

Laatimispvm: 01.09.2021

1. Rekisterin nimi	Terveystietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Euran perusturvalautakunta Terveystie 3 27510 Eura kirjaamo@aura.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisterin yhteyshenkilö: Tietosuojavastaava Euran sote-keskus Terveystie 3, 27510 Eura Puh. 02 839 901(Vaihde) Rekisteriasioista vastaava henkilö: Perusturvajohtaja
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potilaan/asiakkaan terveyden- ja sairaanhoidon tutkimus• Hoidon ja hoivan suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi ja mahdollinen ohjaaminen toiseen hoitolaitokseen• Palveluiden tuottaminen• Asiakasmaksujen käsittely ja laskutus• Suoritettujen kerääminen, tilastointi ja seuranta• Terveystietojen suunnittelu sekä opetus- ja tutkimustoiminta• Terveystietojen ammattihenkilöiden toiminnan valvonta <p>Rekisterin oikeusperusteet: Suomen perustuslaki (731/1999) EU Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Terveystietolaki (1326/2010) Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) Kansanterveyslaki (972/1972) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laadimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) Arkistolaki (831/1994) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta (1201/2020) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta (1350/2015) Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) Laki ihmisen elimien ja kudoksien lääketieteellisestä käytöstä (101/2001) Hallintolaki (434/2003) Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestötietokeskuksen varmennepalveluista (2009/661) Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (2019/552)</p>

Laatimispvm: 01.09.2021

	Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (2019/306)
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan/potilaan henkilö- ja muut perustiedot (nimi, henkilötunnus, huoltaja, yhteystiedot)• Hoidon järjestämiseen liittyvät hallinnolliset tiedot.<ul style="list-style-type: none">○ jono- ja hoidonvaraustiedot○ käynti- ja hoitajaksetiedot○ merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot.• Terveyttä ja sairautta koskevat sekä niiden tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:<ul style="list-style-type: none">○ lääketieteelliset riskitiedot○ käyntejä ja hoitajaksoja koskeva terveysneuvonta○ taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot○ laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja –vastaukset○ toimintakykytiedot○ lausunnot ja annetut todistukset○ konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset○ lähetteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot.○ potilasrekisteriin kuuluvat myös perusturvapalveluiden lukuun ostettujen terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat hoito- ja röntgenlausuntotiedot sekä maksusitoumus- ja palveluseteli-toiminnasta syntyneet tiedot.• Laskutustiedot• Lääkärien palkkiotiedot• Tilastotiedot <p>Terveysneuvonta on osa terveydenhuollon potilasrekisteriä. Rekisteri on jatkossa osa terveydenhuollon lain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (Satshp) alueen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Euran perusturvalautakunta on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Asiakas/potilas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa• Potilaan suostumuksella lähettävä terveydenhuollon yksikkö, ammatinharjoittaja tai muu hoitolaitos• Terveysneuvonnan ammattilaisten tekemät havainnot ja tutkimukset• Potilaan suostumuksella sosiaalihuollon eri toimintayksiköt• Digi- ja väestötietovirasto
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Potilas/asiakastietoja luovutetaan potilaan/asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella omaisille, lähettävälle lääkärille, jatkohoitoyksikölle tai lääkärille hoidon edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Potilas/asiakastietoja voidaan satunnaisesti luovuttaa potilaan/asiakkaan erikseen antamalla kirjallisella suostumuksella tai kun tiedon saamisella on laillinen peruste (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785 13 §).</p> <p>Potilas/asiakas voi milloin tahansa peruttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>

Laatimispvm: 01.09.2021

	<p>Laskutustietoja luovutetaan kirjanpitoon, kuntalaskutukseen ja tarvittaessa asiakkaan/potilaan kotikunnan viranomaisille sekä maksuhäiriöiden yhteydessä ulosotto-toimenpiteitä suorittaville. Palkkiotiedot luovutetaan palkanlaskentaan.</p> <p>Potilastietoja arkistoidaan Kanta-potilastietojen arkistopalveluun.</p> <p>Hoitotietojen tietovarastosta luovutetaan lisäksi: Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (2019/552)</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakas/potilasmäärä kerran vuodessa (potilaslaskenta) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hoitoilmoitusrekisteriin.• päivittäin perusterveydenhuollon käyntitiedot ja kuukausittain tiedot päättyneistä hoitjaksoista.• määrämuotoisia lomakkeita käyttäen vaadittavat tiedot lääkkeiden sivuvaikutus- ja syöpärekistereihin.• kuukausittain tiedot vuodeosastolle otetuista ja sieltä uloskirjautuneista potilaista Kansaneläkelaitokselle (Kansaneläkelaki 2007/568). tartuntatauti-ilmoitukset, jotka lähetetään sairaanhoitopiiriin alueelliseen tartuntatautirekisteriin (Tartuntatautilaki 2016/1227).• Kelalle sen piiriin kuuluvien käsiteltävien asioiden ratkaisuun vaikuttavat tiedot (päiväraha, kuntoutus jne.). Tiedot luovutetaan pääsääntöisesti lausuntoina.• Lisäksi tietoja luovutetaan lausuntoina valtionkonttoriin, vakuutusyhtiölle, Digi- ja väestötietovirastolle, TE-toimistolle ja poliisilaitokselle. <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Lifecare-potilastietojärjestelmä Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että niitä käsittelemään pääsee vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmiin pääsy edellyttää voimassa olevaa käyttäjätunnusta ja vahvaa salasanaa tai Digi- ja väestötietoviraston varmennekorttia. Tietokanta sijaitsee ulkoisen palveluntarjoajan hallinnoimassa konesalissa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15. artikla ja tietosuojalaki 34 §</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus häntä koskevia henkilötietojen käsittelystä tai siitä, että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen, jos asianomaisen edellisen kerran tarkastettavakseen saatujen rekisteritietojen antamisesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava</p>



Laatimispvm: 01.09.2021

	<p>rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti lokitietopyyntöjen osalta tietosuojavastaavalle ja asiakirjajäljennösten osalta johtavalle lääkärille.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Euran sote-keskuksesta sekä Euran kunnan Internet-sivuilta.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16. artikla</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti johtavalle lääkärille.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Lomakkeita on saatavissa Euran sote-keskuksesta sekä Euran kunnan Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen, jos asianomaisen edellisen kerran tarkastettavakseen saatujen rekisteritietojen antamisesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 7. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>