

Kunnanhallitus

Aika 13.09.2021 klo 15:00 - 17:44

Paikka Kunnanvirasto

Saapuvilla olleet jäsenet

Lehtonen Harri	puheenjohtaja
Kyllöinen Päivi	1. varapj.
Perälä Eveliina	2. varapj.
Katila Tommi	jäsen
Kreula Lauri	jäsen
Reunanen Ari	jäsen
Sarin Jyri	jäsen
Vainio Maaret	jäsen
Vuohijoki Virve	jäsen

Poissa Helin Tapani 1. valtuuston varapj.

Muut saapuvilla olleet

Majalahti Juha	kunnanjohtaja	
Kankaanranta Kari	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Kalli Timo	valtuuston puheenjohtaja	poistui kokouksesta § 325 käsittelyn aikana
Susi Pertti	2. valtuuston varapj.	
Salminen Petri	3. valtuuston varapj.	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 312 - 332

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen puheenjohtaja	Kari Kankaanranta pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus Eura 13.9.2021

Maaret Vainio	Lauri Kreula
---------------	--------------

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi 14.9.2021

hallintojohtaja	Kari Kankaanranta
-----------------	-------------------

Käsitellyt asiat

§		Sivu
312	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
313	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
314	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
315	Talousarvion laadintaohjeet	6
316	Lausunto Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan v. 2022 toimintasuunnitelma- ja talousarvioluonnoksesta	9
317	Lausunto Satakunnan sairaanhoitopiirin vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta, vuoden 2022 talousarviosta ja investointiohjelmasta	11
318	Ympäristöterveydenhuollon mukaan ottaminen hyvinvointialueen valmisteluun	12
319	Kiinteistöjen 50-406-2-48 ja 50-406-2-49 myynti	13
320	Panelian oppimiskeskuksen rahoitustarjouksen hyväksyminen	14
321	Panelian oppimiskeskus / Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	15
322	Edustajien nimeäminen Sataopistoon	16
323	Keskusvaalilautakunnan vaali	18
324	Edustajan nimeäminen Satakunnan vanhusneuvostoon	20
325	Hallintosäännön muutos / kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleen organisointi ja vaikuttamistoimielinten toiminnan järjestely	21
326	Kunnanjohtajan viransijaisen nimeäminen	29
327	Ohjaajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi	30
328	Täyttölupien myöntäminen	31
329	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	32
330	Ilmoitusasiat	33
331	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	34
332	Muut asiat	35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 13.09.2021 § 312

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 13.09.2021 § 313

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Maaret Vainion ja Lauri Kreulan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Khall 13.09.2021 § 314

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion laadintaohjeet

438/02.02.00/2021

Khall 13.09.2021 § 315

Vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 lähtökohtana on kuntakonsernin puolen vuoden talouden toteuma ja sen pohjalta laadittu ennuste vuoden 2021 tuloksesta.

Euran kunnan talous on merkittävän muutoksen edessä vuodesta 2023, kun hyvinvointialueet aloittavat toimintansa. Perusturvapalvelut, pelastustoimi ja osin myös muita palveluita siirtyy kunnan maksu- ja järjestämävastuulta pois. Samalla kunnan rahoitus leikkaantuu merkittävästi. Vuoden 2021 tuloksen ennustetaan olevan positiivinen. Koronapandemian leimaavat vuodet 2020 ja 2021 antavat kuitenkin hyvin epävarman lähtökohdan tulevaisuuden suunnittelulle.

Kuntalain (110 §) mukaan kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Tasapainottamistoimia on näin ollen jatkettava kunnan omasta palvelutuotannosta ja palvelualueilta edellytetään menojen tarkkaa läpikäymistä: muutaman tuhannen euron lisäykset kumuloituvat helposti isommaksi sopeuttamistarpeeksi.

Verotulojen ja valtionosuuksien oikea ja realistinen arviointi on talousarvion laadinnan kannalta ensiarvoisen tärkeää, sillä ne kattavat lähes 80 % kunnan menoista. Viimeisin veroennuste saatiin kuluvalle ja vuodelle 2022 elo-syyskuun vaihteessa. Tässä vaiheessa ei raamia palvelualueille ole annettu.

Kuntalain (110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kolmeksi tai neljäksi vuodeksi laaditun taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvion laadinnan aikataulu ja muuta huomioitavaa:

- Vakituisten henkilöstön palkkapohjat ovat jo osin valmiina ja valmistuvat lopullisesti opettajienkin osalta 24.9.2021
- Palkkamenoihin ei ole laskettu korotuksia keskitetysti! Talousarvion raami perustuu niin sanottuun nolla korotukseen ja pohjana on vuoden 2021 ennuste. Palkkamenot ovat kuluvan vuoden ennusteen mukaan nousemassa vuodesta 2020 noin 2m€. Palkkamenoja nostaa luonnollisesti tehdyt sopimuskorotukset mutta myös korona-ajan poikkeusmenot, joiden oletetaan laskevan vuonna 2022. Vuoden 2022 palkkamenojen raamina on näin ollen vuoden 2021 ennuste.

- Palvelualueiden tulee kuvata vakituisen henkilöstön määrän muutokset yksilöidysti vuodesta 2021 vuoteen 2022. Lisäksi palvelualueiden tulee kuvata määräaikaiseen henkilöstöön varattavan määrärahan muutokset vuoden 2021 ennusteesta vuoteen 2022. Oletettavaa on, että määräaikaisen henkilöstön (sijaisten) käyttö vähenee.
- Kokonaissummaan tulee budjetoitua helposti liikaa esimerkiksi, jos sekä vakituiselle että sijaiselle varataan määrärahaa, jos käytännössä palkka maksetaan vain toiselle.
- Palvelualueiden tulee toimittaa lautakunnissa hyväksytyt talousarvioehdotuksensa (sis. toiminnalliset tavoitteet ja riskiarviot) kunnan johtajalle 22.10.2021 mennessä. Aikaa tulee varata myös toiminnallisten tavoitteiden määrittämiseen palvelualueittain. Tavoitteita voidaan lautakunta- ja vastuualueetasolla seurata laajasti, mutta talousarvioon tulee sisällyttää vain 5-10 olennaisinta mittaria, joiden perusteella myös kunnanhallitus ja valtuusto saavat kuvan, miten palvelualueella on onnistuttu. Palvelualueiden on tässä yhteydessä myös kuvattava toimintaansa liittyvät olennaiset riskit ja miten niitä seurataan vuoden aikana.
- Toiminnallisia tavoitteita peilataan väestörakenteen muutoksiin. Taulukko ikäryhmittäisistä muutoksista esityslistan oheismateriaalina. Palvelumitoitusten lähtökohtana pidetään 30.6.2021 väestömäärää ja -rakennetta.
- Kuntakonsernin tytäryhtiöitä pyydetään vastaavasti käsittelemään hallituksissaan ensi vuoden toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteitaan ja toimittamaan ne 22.10.2021 mennessä kunnanjohtajalle.
- Palvelualueiden neuvottelut investointi- ja ylläpitotarpeista tulee käydä teknisten palveluiden kanssa viimeistään 8.10.2021. Neuvottelujen pitämisestä vastaa tekniset palvelut.
- Palvelualueiden kiinteistöihin liittyvät investointiesitykset ja irtaimen omaisuuden esitykset toimitetaan keskitetysti 22.10.2021 mennessä teknisiin palveluihin Seija Tuomiselle. Esityksessä tulee huomioida myös tulevien vuosien toiminnallisista muutoksista johtuvat tarpeet. Investointiraja on 10 000 euroa, jota pienemmille kohteille tulee varata määräraha käyttötalouteen.
- Sisäiset erät määritellään keskitetysti taloushallinnosta ja teknisissä palveluissa.
- Käyttötalouden toimintatuottoja (myynti-, maksu- ja muut tuotot) määriteltäessä tavoitteena on, että hinnoittelulla katetaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset huomioiden lakien/asetusten määräykset. Toimintakulujen ja -tuottojen budjetoinnissa verrataan kulujen/menojen kohdistumista tileittäin talousarvion toteumaan.
- Budjetoinnin tukena toimii myös TANE (taloushallinnon ohjelmisto), jossa on mahdollisuus porautua laskutasolle.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota ensimmäisen kerran 8.11.2021 ja tekee ehdotuksen 2022 veroprosenteista valtuustolle. Valtuusto hyväksyy veroprosentit 15.11.2021 ja käy keskustelun talousarviosta. Kunnanhallituksella on mahdollisuus käsitellä talousarviota vielä 22.11.2021 ja 29.11.2021. Valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 kokouksessaan 7.12.2021.

Hallintosäännön § 23 mukaan kunnanhallitus päättää talousarvion laadintaohjeista.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa edellä olevan ohjeistuksen palvelualueille vuoden 2022 talousarvion laadintaa varten.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:
Kunnanhallitus antaa edellä olevan ohjeistuksen palvelualueille vuoden 2022 talousarvion laadintaa varten, minkä lisäksi lautakuntia pyydetään kuvaamaan talousarvioesityksissään toiminnan laajuutta ja palvelujen tasoa kuvaavia tekijöitä.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Lausunto Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan v. 2022 toimintasuunnitelma- ja talousarvioluonnoksesta

448/00.04.01/2021

Khall 13.09.2021 § 316

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto pyytää Euran kunnan lausuntoa vuoden 2022 talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 28.9.2021 mennessä.

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto tuottaa Euran, Huittisten ja Säkylän kuntien lakisääteisiä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluita. Toiminta painottuu normaaleihin toimintasuunnitelmassa ja valvontaohjelmassa esitettyihin lupa- ja valvonta-asioihin. Lisäksi Kokemäen kaupungille tuotetaan ympäristöterveydenhuollon palvelut.

Säkylän kunnanhallitus on ohjeistanut Etelä-Satakunnan ympäristölautakuntaa talousarvion laadinnassa mm. asettamalla talousarvion laadinnan tavoitteeksi 2 %:n toimintakatteen vähentäminen.

Talousarvio on laadittu v. 2018 hyväksytyyn rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteistyötä koskevan sopimuksen sekä v. 2013 voimaan tulleen ympäristöterveydenhuollon yhteistyösopimuksen yksityiskohtien mukaisesti. Toiminnasta aiheutuvista käyttö- ja pääomamenoista vähennetään kertyvät maksu- ja myyntitulot, avustukset ja muut tulot liitteen mukaisin poikkeuksin.

Etelä-Satakunnan ympäristötoimiston Euraan kohdistuvat kustannukset on sisällytetty teknisten palvelujen talousarvioon. Teknisten palvelujen vuoden 2021 talousarviossa on varattu Etelä Satakunnan ympäristölautakunnan menoihin 375 000,00 €. Ehdotus Euran kunnan osuudeksi vuodelle 2022 on 354 691,00 €. Maksuosuuden pienentymiseen on ennenkaikkea vaikuttanut lisääntyvät tulot. Tulojen arvioidaan kasvavan elintarvikevalvonnassa, terveyden suojelussa ja valvontatehtävien korvauksissa. Menoja aiheuttaa rakennusvalvonnan sähköisen asiointin hankinta sekä osallistuminen bioindikaattoritutkimukseen.

Hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien yleiseen toimivaltaan ja tehtäviin kuuluvat toimialallaan antaa lausunnot toimialaansa kuuluvissa asioissa, ellei asia luonteensa, laajuutensa tai merkityksensä puolesta ole sellainen, että se kuuluu valtuuston tai kunnanhallituksen päätettäväksi. Tältä osin asian ratkaisee kunnanjohtaja.

Esityslistan oheismateriaalina on Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelma sekä taloussuunnitelma vuosille 2023-2025.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044- 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2022 eikä taloussuunnitelmasta vuosille 2023 - 2025.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto Satakunnan sairaanhoitopiirin vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta, vuoden 2022 talousarviosta ja investointiohjelmasta

469/00.04.01/2021

Khall 13.09.2021 § 317

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 16 §:ssä määrätään sairaanhoitopiirin talousarviosta ja -suunnitelmasta seuraavasti:

16 § 1 momentti:

”Talousarviota ja -suunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.”

16 § 3 momentti: ”Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille edellisen vuoden syyskuun 15. päivään mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma marraskuun loppuun mennessä.”

Sairaanhoitopiirin yhtymähallitus pyytää jäsenkuntiensa ja sairaanhoitopiirin yhteistyötoimikunnan lausuntoa luonnoksista sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vv 2022 - 2024 ja vuoden 2022 talousarvioksi sekä investointisuunnitelmaksi.

Jäsenkuntien ja yhteistyötoimikunnan lausunnot pyydetään kirjallisina sairaanhoitopiirin yhtymähallitukselle 28.9.2021 mennessä.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan seuraavaa:

- Jäsenkuntien palvelumaksut nousevat vuonna 2022 keskimäärin 2,1% verrattuna talousarvioon 2021. Kunnanhallitus pitää sairaanhoitopiirin talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaesitystä kuntien talouden kannalta kestävämmänä.

-Euran kunta pitää hyvänä, että sairaanhoitopiiri on aloittamassa omaisuuden myyntiä (puhelinosaakkeet). Omaisuuden myyntiä tulisi kuitenkin tehostaa. Varsinkin kiinteistöjen myynnin osalta.

- Satasairaalan uudistushankkeeseen liittyvää tuottavuuden lisäyksen toteutumista tulee kiirehtiä.

- Uudet/aiemmat budjetoimattomat virat/toimet budjetoitu 2.6 Me, joka vaikuttaa huomattavalta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristöterveydenhuollon mukaan ottaminen hyvinvointialueen valmisteluun

447/00.04.01/2021

Khall 13.09.2021 § 318

Satakunnan väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) on kokouksessaan 10.8.2021 § 14 päättänyt tiedustella Satakunnan kunnilta syyskuun 2021 aikana halukkuutta ottaa ympäristöterveydenhuolto mukaan Satakunnan hyvinvointialueen valmisteluun voimaanpanolain 65 §:n mukaisesti. Mikäli kaikki kunnat suhtautuvat myönteisesti ympäristöterveydenhuollon siirtymiseen hyvinvointialueen hoidettavaksi jo 1.1.2023, voidaan tätä koskeva valmistelu aloittaa.

Kunnat vastaisivat edelleen tehtävien siirrosta huolimatta ympäristöterveydenhuollon rahoituksesta ainakin 31.12.2025 saakka, jolloin vastuu ympäristöterveydenhuollosta ja sen rahoituksesta mahdollisesti siirtyy hyvinvointialueelle.

Pyydetyllä ilmoituksella kunta sitoutuu ainoastaan valmisteluun osallistumiseen. Päätös ja sopimus tehtävien siirrosta tehdään erikseen 30.6.2022 mennessä.

Säkylän, Euran, Huittisten ja Kokemäen kuntajohtajien neuvonpidossa kaikki neljä kuntajohtajaa suhtautuivat myönteisesti toiminnan siirtämisen selvittämiseen.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Euran kunta päättää vastata Satakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen tiedusteluun, että Satakunnan hyvinvointialueen valmistelun yhteydessä tulisi valmistella myös ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen hyvinvointialueen hoidettavaksi voimaanpanolain (616/2021) 65 §:n mukaisesti.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Euran kunta päättää vastata Satakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen tiedusteluun, että Satakunnan hyvinvointialueen valmistelun yhteydessä tulisi valmistella myös ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen hyvinvointialueen hoidettavaksi voimaanpanolain (616/2021) 65 §:n mukaisesti.

Valmistelussa tulisi huolehtia siitä, että ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotettaisiin keskeisin osin Etelä-Satakunnan alueella.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Kiinteistöjen 50-406-2-48 ja 50-406-2-49 myynti

481/10.00.02/2021

Khall 13.09.2021 § 319

Villa Majatalot Oy on ilmaissut halukkuutensa ostaa Harjutien varrella olevat kaksi kiinteistöä. Molemmilla kiinteistöillä sijaitsee vanhat rakennukset, jotka ovat kuitenkin korjauskelpoisia.

Kiinteistöt sijaitsevat asemakaavan mukaisella YO-tontilla. Tontti on tarkoitettu opetustoimintaa palveleville rakennuksille. Tavoitteena on päivittää alueen kaavaa niin, että YO-merkintä muutetaan siten, että se sallii omakotirakentamisen. Kaavoitustyö on käynnistetty (kh 14.6.2021 § 208)

Kiinteistöstä 2-48 myydään 1002 m² määräala ja 2-49 myydään kokonaisuudessaan 1269 m² (2-49).

Liitteenä on piirros tonttien sijainnista.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää myydä määräalan ja kiinteistön. Määräalan hinta on 3406,80 euroa ja kiinteistön 2-49 4314,46 euroa.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Asian käsittely siirretään myöhempään ajankohtaan ja kiinteistöt asetetaan julkisesti myyntiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Panelian oppimiskeskuksen rahoitustarjouksen hyväksyminen

477/02.05.04/2021

Khall 13.09.2021 § 320

Kunnanhallitus (KH 7.12.2020 § 354) ja edelleen valtuusto (14.12.2020 § 64) päättivät, että Panelian oppimiskeskus varaudutaan toteuttamaan käyttötaloudesta siirtokelpoisina tiloina. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 19.4.2021 § 125 siirtokelpoisten tilojen edellyttämän muutetun hankesuunnitelman.

Tekniset palvelut kilpailutti Panelian oppimiskeskuksen siirtokelpoisen rakennuksen hankinnan keväällä 2021. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 2.6.2021 § 50 valita oppimiskeskuksen toimittajaksi FM-Haus Oy:n. Vuokrahinta 16.220 €/kk on kiinteä koko sopimuskauden (10 vuotta) ajan ja kunnalle ei sopimuskauteksi tai sitä ennen aiheudu muita kustannuksia vuokrauksesta. Tarjouspyynnössä oli pyydetty myös ilmoittamaan kiinteä vuokrahinta optiokaudelle (5 vuotta). Kunnalla on lisäksi halutessaan mahdollisuus ostaa kiinteistö omakseen sopimuskauden jälkeen 20 %:n jäännösarvolla.

Hyväksytyn tarjouksen mukaan kohde toteutetaan Leasing-rahoituksella Kuntarahoituksen rahoittamana. Euran kunta ja FM-Haus Oy allekirjoittavat urakkasopimuksen, jossa määritellään rakennusteknisen toimituksen sisältö. Euran kunta ja Kuntarahoitus allekirjoittavat rahoitusjärjestelystä leasingopimuksen. Kohde rakennetaan Kuntarahoituksen omistukseen, jolle asiakas maksaa leasingvuokraa. Euran kunta vuokraa lisäksi kiinteistön alle jäävän maapohjan Kuntarahoitukselle. Muut vastuut kirjataan tarjouspyynnön mukaisina sopimuskokonaisuudella osapuolien välille.

Kuntarahoituksen rahoituksen saajan tulee olla kunta, kuntayhtymä tai näiden määräämisvallassa oleva yhteisö. Rahoitusjärjestelyn vuoksi kunnan tulee hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjous rahoitusleasingin puitesopimuksesta. Tarjous liitteinen on esityslistan liitteenä.

Valmistelu ja lisätiedot: Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044 422 4882.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n rahoitusleasingtarjouksen koskien Panelian oppimiskeskusta. Rahoitusleasingopimuksen mukainen limiitti, jonka puitteissa asiakas voi tehdä vuokrakohteiden hankintoja on 2 500 000,00 € (alv 0 %). Vuokrakohteet on Euran kunnan Panelian oppimiskeskuksen siirtokelpoinen rakennus.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Panelian oppimiskeskus / Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen

479/10.00.02/2021

Khall 13.09.2021 § 321

Kunta toteuttaa omalle tontilleen Paneliassa oppimiskeskuksen rakennushankkeen. Alueelle rakennetaan siirtokelpoinen oppimiskeskusrakennus.

Rakennus tulee leasingrajoittajan eli Kuntarahoituksen omistukseen ja kunnan hallintaan.

Omistus- ja hallintasuhteista johtuen Panelian oppimiskeskuksen maa-alue tulee vuokrata Kuntarahoitukselle.

Maanvuokrasta on valmisteltu sopimus. Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin vuokrasopimuksessa ja karttaliitteessä, jotka ovat esityslistan oheismateriaalina.

Vuokra-aika on 10 vuotta päättyen 31.12.2031. Kalenterivuodelta maksettavan vuokran suuruus on sopimuksen voimaan tullessa 120 euroa ja myöhemmin indeksimuutosten perusteella laskettava summa.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta yli 10 vuoden vuokra-ajan osalta.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy maanvuokrasopimuksen Kuntarahoitus Oyj:n kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 267	09.08.2021
Valtuusto	§ 65	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 322	13.09.2021

Edustajien nimeäminen Sataopistoon

55/00.00.01/2021

Khall 09.08.2021 § 267

Euran kunnan valtuusto on 15.5.2017 (§ 31) hyväksynyt Euran kansalaisopiston yhdistämisen 1.1.2018 lukien osaksi Huittisten seudun kansalaisopistoa, oman kansalaisopiston toiminnan lopettamisen samasta ajankohdasta ja kansalaisopiston ylläpitämistä koskevan sopimuksen.

22.6.2017 allekirjoitetun sopimuksen mukaisesti alueellisesti perustetun kansalaisopiston nimi muutettiin nimikilpailun perusteella nimeksi Sataopisto. Huittisten kaupunki huolehtii sopimuksen mukaisesti opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallintoa hoitaa Huittisten kaupungin sivistyslautakunta. Opiston hallinnosta määrätään Huittisten kaupungin hallinsäännössä. Huittisten kaupungin hallintosäännön osalta opistoa koskevat muutokset hyväksyy Huittisten kaupunginvaltuusto muiden kuntien hallituksia kuultuaan.

Huittisten sivistyslautakunassa (jatkossa sivistysvaliokunta) ja Sataopiston ohjausryhmässä on kummassakin sopimuksen mukaan edustaja sopimuskunnista. Lautakunnassa on sopimuskunnista yksi jäsen ja hänellä henkilökohtainen varajäsen, joka osallistuu lautakunnan kokouksissa Sataopistoa koskevien asioiden käsittelyyn. Sivistyslautakunnan esityslistat lähetetään lisäjäsenille kansalaisopistoa koskevien asioiden osalta.

Ohjausryhmässä kullakin sopimuskunnalla on kaksi jäsentä varajäsenineen, joista ainakin toinen on sivistyspalveluiden johtava viranhaltija. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään jäsenet ja varajäsenet.

Kunnanhallitus nimeää myöhemmin Sataopiston ohjausryhmään kaksi jäsentä varajäsenineen, joista ainakin toinen on sivistyspalveluiden johtava viranhaltija.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto nimeää Huittisten sivistysvaliokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 16.08.2021 § 65

Kunnanhallituksen ehdotus

Pöytäkirjan tarkastus
Kunnanhallitus

Valtuusto nimeää Huittisten sivistysvaliokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Asian käsittely

Keskustelun aikana valtuutettu Junnila esitti valittavaksi jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen:

Jäsen

Jukka Virta, sdp.

Varajäsen

Juho Junkkala, kesk.

Muita puheenvuoropyyntöjä ei ollut, joten puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä valtuutettu Junnilan tekemän ehdotuksen ja valita Huittisten sivistysvaliokuntaan jäsenen ja varajäsenen edellä esitetyn mukaisesti.

Khall 13.09.2021 § 322

Kunnanhallitus nimeää Sataopiston ohjausryhmään kaksi jäsentä varajäsenineen, joista ainakin toinen on sivistyspalveluiden johtava viranhaltija.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Sataopiston ohjausryhmään sivistysjohtaja Teija Vuohijoen (varajäsen Jaakko Laeslahti) ja hyvinvointipäällikkö Teija Henrikssonin (varajäsen Tanja Rantanen).

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 258	09.08.2021
Valtuusto	§ 56	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 323	13.09.2021

Keskusvaalilautakunnan vaali

28/00.00.01/2021

Khall 09.08.2021 § 258

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- valtuusto suorittaa keskusvaalilautakunnan viiden jäsenen ja viiden varajäsenen vaalin neljän vuoden toimikaudeksi, sekä

- nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 16.08.2021 § 56

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- suorittaa keskusvaalilautakunnan viiden jäsenen ja viiden varajäsenen vaalin neljän vuoden toimikaudeksi, sekä

- nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Asian käsittely

Keskustelun aikana valtuutettu Susi esitti valittavaksi jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sijaantulojärjestyksessä seuraavat varajäsenet:

Jäsenet

Pertti Susi, sdp.

pj. Vesa Koivisto, kesk.

Ari Saarenmaa, kok.

vpj. Nelli Nurminen, ps.

Sanna Vähä-Vahe, vas

Varajäsenet

Matti Saksa, sdp.

Manu Puttonen, kesk.

Jari Ruski, kok.
Ari Vatja, ps.
Tuula Vaittinen, vas.

Muita puheenvuoropyyntöjä ei ollut, joten puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä valtuutettu Suden tekemän ehdotuksen ja valita keskusvaalilautakunnan kokoonpanon neljän vuoden toimikaudeksi edellä esitetyn mukaisesti.

Khall 13.09.2021 § 323

Kunnanhallitus totesi 23.8.2021 (§ 282), että keskusvaalilautakunnan varajäsenten valinnat ovat naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4 a § vastaisia. Valtuuston päätös ei näin ollen ole täytäntöönpanokelpoinen.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- valtuusto suorittaa keskusvaalilautakunnan viiden jäsenen ja viiden varajäsenen vaalin neljän vuoden toimikaudeksi, sekä

- nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Edustajan nimeäminen Satakunnan vanhusneuvostoon

55/00.00.01/2021

Khall 13.09.2021 § 324

Nykyinen Satakunnan vanhusneuvosto on valittu vuonna 2017 ja vuoden 2019 loppuun, mutta toimintaa on jatkettu samoilla jäsenillä tähän asti. Satakunnan maakuntahallitus tekee uusien jäsenten valinnat todennäköisesti lokakuun kokouksessaan 18.10.2021 ja asettaa uuden vanhusneuvoston 2-vuotiskaudeksi (2022-2023). Tämän jälkeen alkanee hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Vuoden 2023 lopussa ei Satakunnan vanhusneuvostoa enää valita uudelleen, mikäli hyvinvointialueen vanhusneuvosto aloittaa toimintansa. Yksi vuosi on näillä näkymin päällekkäistä toimintaa (2023).

Tahot, joilta Satakunnan vanhusneuvoston toimintaohje määrittää kysymään uusia jäseniä ovat:

1. SENK (Satakunnan Eläkeläisjärjestöjen neuvottelukunta) - neljä edustajaa
2. seutukunnat - kolme vanhusneuvostojen edustajaa
 - Pohjois-Satakunta: Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Siikainen
 - Porin seutukunta: Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Po-markku, Pori, Ulvila
 - Rauman seutukunta: Eura, Eurajoki, Rauma, Säskylä
3. Maakuntahallituksen nimeämä yksi edustaja
4. Satakunnan ammattikorkeakoulun nimeämä yksi edustaja
5. Länsi-Suomen Diakonialaitoksen Säätiön nimeämä yksi edustaja

Seutukuntien vanhusneuvostoja pyydetään neuvottelemaan jäsen ehdokkaita oman seutukuntansa kesken.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Satakunnan vanhusneuvoston nimeämisprosessin. Asia saatetaan tiedoksi vanhusneuvostolle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosäännön muutos / kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleen organisointi ja vaikuttamistoimielinten toiminnan järjestely

232/00.01.01/2019

Khall 13.09.2021 § 325

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnan palveluorganisaatio muodostuu kuntajohtamisesta sekä viidestä kuntajohtamisen alaisena toimivasta palvelualueesta:

- hallintopalvelut
- konsernin tukipalvelut
- sivistyspalvelut
- perusturvapalvelut
- tekniset palvelut

Valtuusto päätti 8.3.2021, että vetovoimapalveluiden palvelualue puretaan ja toiminnot yhdistetään kuntajohtamisen alueeseen. Näin ollen kunnanhallituksen alainen organisaatio jakaantuu 1.8.2021 alkaen kuntajohtamiseen ja kahteen palvelualueeseen eli hallintopalveluihin ja konsernin tukipalveluihin.

Kuntajohtaminen ja palvelualueet jakaantuvat tarvittaessa edelleen vastuualueisiin, yksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Vastuualuejaosta päättää kunnanhallitus. Yksikköjaosta ja kustannuspaikkajaosta päättää kuntajohtamisen osalta kunnanjohtaja ja asianomaisen palvelualueen osalta palvelualuejohtaja.

Kunnanhallituksen alaisen palveluorganisaation rakennetta on tarkoituksenmukaista muuttaa ennen sote-uudistuksen alkua 1.1.2023 alkaen, jotta hallinnon tukipalvelut palvelisivat muuttuvaa kuntaorganisaatiota suoraviivaisemmin. Hallinnon tulee olla helposti skaalautuva sote-uudistuksen aiheuttamiin muutoksiin peruskunnassa.

Kunnanhallitus on myöntänyt eron Euran kunnan talousjohtajalle 1.8.2021 alkaen. Talousjohtaja on hallintosäännön mukaan konsernin tukipalveluiden palvelualuejohtaja ja johtoryhmän jäsen. Taloushallinnon lisäksi konsernin tukipalveluiden palvelualueelle on kuulunut kunnan it-palvelut ja maaseututoimi. Lisäksi talousjohtaja on toiminut Kiinteistö Oy Kauttuanpuiston toimitusjohtajana.

Talousjohtajan irtisanoutumisen myötä kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleen organisointi on tarkoituksenmukaista aloittaa heti. Organisaatiomuutoksen valmistelussa, joka on esitelty myös kunnanhallituksen alaiselle henkilöstölle, on nähty parhaimpana vaihtoehtona, että kunnanhallituksen alainen palveluorganisaatio muodostaa nykyisen kolmen/neljän palvelualueen sijaan yhden palvelualueen. Tämän myötä kunnassa olisi jatkossa neljä palvelualueita ja 1.1.2023 alkaen kolme palvelualueita:

- hallinto- ja vetovoimapalvelut
- tekniset palvelut
- sivistyspalvelut
- perusturvapalvelut (POISTUU 1.1.2023 alkaen)

- Kunnanjohtaja toimisi hallinto- ja vetovoimapalveluiden palvelualuejohtajana vastaten lisäksi elinkeino- ja kulttuuripalveluista sekä kuntajohtamisesta siinä laajuudessa kuin kuntalaki ja hallintosääntö määräävät.

- Hallintojohtaja vastaisi edelleen koko kunnan henkilöstöhallinnosta yleisellä tasolla ja hallinto- ja vetovoimapalveluiden henkilöstöhallinnosta sekä koko kunnan osallisuus- ja demokratiapalveluista (mahdollisesti vanhus- ja vammaisneuvoston siirto kunnanhallituksen alaisuuteen), yleishallintopalveluista, viestinnästä, it-palveluista ja maaseutupalveluista.
- Uusi talouspäällikkö vastaisi koko kunnan talouspalveluista ja hallinto- ja vetovoimapalveluiden talouspalveluista.

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talouspäällikkö kuuluisivat edelleen kunnan johtoryhmään palvelualuejohtajien lisäksi.

Edellä mainitut organisaatiomuutokset edellyttävät hallintosääntöön melko merkittäviä muutoksia. Osana tätä määriteltäisiin hallintosääntöön myös talouspäällikön niin sanotut viralliset vastuualueet ja lopetettaisiin talousjohtajan virka.

Hallintosäännön muutokset kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleen organisoinnista ovat kunnanjohtajan päätösehdotuksessa.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

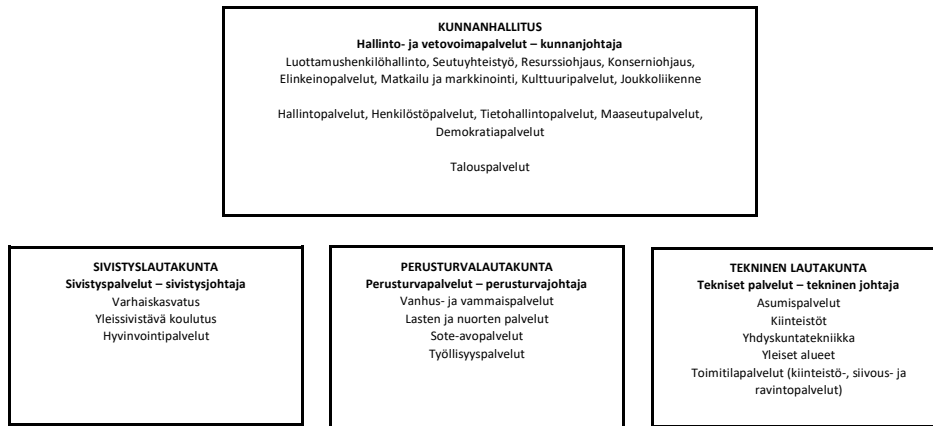
Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat hallintosäännön muutokset:

Poistuva organisaatiokaavio (§ 12 Henkilöstöorganisaatio):



Uusi organisaatiokaavio (§ 12 Henkilöstöorganisaatio):



§ 12 Henkilöstöorganisaatio:

Poistuva: Kunnan palveluorganisaatio muodostuu kuntajohtamisesta sekä kuudesta kuntajohtamisen alaisena toimivasta palvelualueesta. Palvelualueet ovat – hallintopalvelut – vetovoimapalvelut – konsernin tukipalvelut – sivistyspalvelut – perusturvapalvelut – tekniset palvelut. Organisaatiokaaviossa on määritelty kuntajohtamisen ja palvelualueiden tehtävät. Kuntajohtaminen ja palvelualueet jakaantuvat tarvittaessa edelleen vastuualueisiin, yksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Vastuualuejaosta päättää kunnanhallitus. Yksikköjaosta ja kustannus- paikkajaosta päättää kuntajohtamisen osalta kunnanjohtaja ja asianomaisen palvelualueen osalta palvelualuejohtaja.

Uusi: Kunnan palveluorganisaatio muodostuu neljästä palvelualueesta. Palvelualueet ovat: hallinto- ja vetovoimapalvelut, sivistyspalvelut, perusturvapalvelut, tekniset palvelut. Organisaatiokaaviossa on määritelty palvelualueiden tehtävät. Palvelualueet jakaantuvat tarvittaessa edelleen vastuualueisiin, yksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Vastuualuejaosta päättää kunnanhallitus. Yksikköjaosta ja kustannus- paikkajaosta päättää hallinto- ja vetovoimapalveluiden osalta kunnanjohtaja ja asianomaisen palvelualueen osalta palvelualuejohtaja.

§ 12 Kunnanjohtaja

Poistuva: Kunnanjohtaja vastaa palveluorganisaation toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Kunnanjohtaja päättää kuntajohtamisen ja palvelualueiden välisestä tehtäväjaosta, työvoiman, ja toimitilojen käytöstä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta toisin määrätty. Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan sijaisen kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi: Kunnanjohtaja vastaa palveluorganisaation toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden välisestä tehtäväjaosta, työvoiman, ja toimitilojen käytöstä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta toisin määrätty. Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan sijaisen kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

§ 16 Palvelualuejohtaja

Poistuva: Hallintopalveluiden palvelualueetta johtaa hallintojohtaja. Konsernin tukipalveluiden palvelualueetta johtaa talousjohtaja. Sivistyspalveluiden palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja. Perusturvapalveluiden palvelualueetta johtaa perusturvajohtaja. Teknistä palvelualueetta johtaa tekninen johtaja. Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Palvelualuejohtaja päättää palvelualueensa vastuualueiden välisestä tehtäväjaosta, työvoimasta ja palvelualueille osoitettujen toimitilojen käytöstä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta toisin määrätty. Kunnanjohtaja määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi: Hallinto- ja vetovoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kunnanjohtaja. Sivistyspalveluiden palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja. Perusturvapalveluiden palvelualueetta johtaa perusturvajohtaja. Teknistä palvelualueetta johtaa tekninen johtaja. Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Palvelualuejohtaja päättää palvelualueensa vastuualueiden välisestä tehtäväjaosta, työvoimasta ja palvelualueille osoitettujen toimitilojen käytöstä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta toisin määrätty. Kunnanjohtaja määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

§ 19 Konsernijohto

Poistuva: Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja ja hallintojohtaja.

Uusi: Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talouspäällikkö ja hallintojohtaja.

Poistuva: Talousjohtajan ja hallintojohtajan tehtävänä on osaltaan myötävaikuttaa konserniyhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Uusi: Talouspäällikön ja hallintojohtajan tehtävänä on osaltaan myötävaikuttaa konserniyhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

§ 25 Viranhaltijan tehtävät ja toimivalta

Poistuva: Talousjohtaja päättää:

1. kunnan omaisuuden vakuuttamisesta sekä kunnan muusta vakuuttamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
2. kunnan kassavarojen ja talletusten sijoittamisesta ja tilapäisrahoituksen ottamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
3. kunnan perintätoimenpiteistä
4. vahingonkorvauksen myöntämisestä alle 5000 euron vahingosta
5. tilapäisen lainan myöntämisestä enintään vuoden ajaksi yhteisöjen hankkeiden rahoittamiseksi yhteismäärältään enintään 100.000 euron määrään saakka
6. luottotappioista yksittäisen saatavan osalta enintään 1 000 euroon saakka

Uusi: Talouspäällikkö päättää:

1. kunnan omaisuuden vakuuttamisesta sekä kunnan muusta vakuuttamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
2. kunnan kassavarojen ja talletusten sijoittamisesta ja tilapäisrahoituksen ottamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

3. kunnan perintätoimenpiteistä
4. vahingonkorvauksen myöntämisestä alle 5000 euron vahingosta
5. tilapäisen lainan myöntämisestä enintään vuoden ajaksi yhteisöjen hankkeiden rahoittamiseksi yhteismäärältään enintään 100.000 euron määrään saakka
6. luottotappioista yksittäisen saatavan osalta enintään 1 000 euroon saakka

§ 35 Palvelussuhteeseen ottaminen

Poistuva: Valtuusto valitsee kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajat.

Kunnanjohtajan tai palvelualuejohtajan avoinna olevan viran ja viran väliaikaisen hoitajan valinnasta enintään vuoden ajaksi päättää kuitenkin kunnanhallitus. Kunnanhallitus valitsee kuntajohtamisen, hallintopalveluiden ja konsernin tukipalveluiden vastuualuepäälliköt. Kunnanjohtaja valitsee kuntajohtamisen muun vakinaisen henkilöstön. Lautakunnat valitsevat palvelualueidensa vastuualuepäälliköt. Palvelualuejohtajat valitsevat palvelualueensa muun vakinaisen henkilöstön vastuualuepäällikön esittelystä. Sijaisen valitsee se, joka myöntää virkavapauden tai työloman. Väliaikaisen/tilapäisen henkilöstön ottamisesta päättää kunnanjohtaja osaltaan ja palvelu- aluejohtaja toimialallaan, ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle. Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää koeajan määräämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomaisen sopii koeajasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Palvelussuhteen alkaessa palvelussuhteen ehdoista, mukaan lukien palkka, päättää valinnan suorittava viranomaisen voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan. Valtuuston valitseman henkilön osalta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Uusi: Valtuusto valitsee kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja palvelualuejohtajat. Kunnanjohtajan, hallintojohtajan tai palvelualuejohtajan avoinna olevan viran ja viran väliaikaisen hoitajan valinnasta enintään vuoden ajaksi päättää kuitenkin kunnanhallitus. Lautakunnat valitsevat palvelualueidensa vastuualuepäälliköt ja kunnanhallitus valitsee talouspäällikön. Palvelualuejohtajat valitsevat palvelualueensa muun vakinaisen henkilöstön vastuualuepäällikön esittelystä. Kunnanjohtaja valitsee hallinto- ja vetovoimapalveluiden muun vakinaisen henkilöstön. Sijaisen valitsee se, joka myöntää virkavapauden tai työloman. Väliaikaisen/tilapäisen henkilöstön ottamisesta päättää kunnanjohtaja osaltaan ja palvelualuejohtaja toimialallaan, ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle. Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää koeajan määräämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomaisen sopii koeajasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Palvelussuhteen alkaessa palvelussuhteen ehdoista, mukaan lukien palkka, päättää valinnan suorittava viranomaisen voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan. Valtuuston valitseman henkilön osalta päätöksen tekee kunnanhallitus.

§ 58 Rahatoimen hoitaminen

Poistuva: Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltansa alaiselleen viranomaiselle. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.

Uusi: Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talouspäällikkö.

§ 142 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Poistuva: Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai talousjohtaja tai ao. palvelualuejohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin. Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai talousjohtaja. Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja ja varmentaa vastuualueen päällikkö, jollei toimielin ole päättänyt toisin. Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa palvelualuejohtaja ja varmentaa vastuualueen päällikkö. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Uusi: Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai ao. palvelualuejohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin. Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja. Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja ja varmentaa vastuualueen päällikkö, jollei toimielin ole päättänyt toisin. Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa palvelualuejohtaja ja varmentaa vastuualueen päällikkö. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Muutokset delegointiosaan:

41) Määrittelee toimielimen alaisten viranhaltijoiden euromääräiset urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä.

VANHA	UUSI
1. Kunnanjohtaja päättää kuntajohtamisen hankinnoista, ja niistä hallintopalveluiden, vetovoimapalveluiden ja konsernin tukipalveluiden hankinnoista, jotka ovat suuremmat kuin palvelualuejohtajien hankintavaltuus, mutta enintään 100 000 euroa. 2. Hallintopalveluiden hankinnoista päättää	1. Kunnanjohtaja päättää hallinto- ja vetovoimapalveluiden hankinnoista, jotka ovat suuremmat kuin hallintojohtajan ja talouspäällikön hankintavaltuus, mutta enintään 100 000 euroa. 2. Hallintojohtajan ja talouspäällikön hankintaraja on 30 000

<p>hallintojohtaja, jonka hankintaraja on 30 000 euroa.</p> <p>3. Vetovoimapalveluiden hankinnoista päättää kehitysjohtaja, jonka hankintaraja on 30 000 euroa, yrityskehittäjän ja kulttuuripäällikön hankintarajaksi määritellään 10 000 euroa.</p> <p>4. Konsernin tukipalveluiden hankinnoista päättää talousjohtaja, jonka hankintaraja on 60 000 euroa. Lisäksi toimitilapalveluiden osalta toimitilapäällikön hankintaraja on 30 000 euroa, ravintopalvelupäällikön hankintaraja on 10 000 euroa ja siivouspäällikön 10 000 euroa omilla vastuualueillaan. Tietohallintopäällikkö, jonka toimesta IT- hankinnat tehdään keskitetysti, hankintaraja on 10 000 euroa.</p>	<p>euroa.</p> <p>3. Kulttuuripäällikön hankintaraja on 10 000 euroa.</p> <p>4. Tietohallintopäällikön hankintaraja on 10 000 euroa.</p>
--	---

64) Toimielin päättää tarkemmin toimialan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteista ja euromääristä

<p>VANHA Kunnanjohtaja, talousjohtaja tai hallintojohtaja voivat palvelualueellaan päättää vaikutukseltaan vähäisistä maksuista</p>	<p>UUSI Taluspäällikkö päättää hallinto- ja vetovoimapalveluiden vaikutukseltaan vähäisistä maksuista</p>
--	--

65) Toimielin päättää toimialansa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön ja käytöstä perittävistä maksuista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti

<p>VANHA Kunnanjohtaja, talousjohtaja tai hallintojohtaja voivat palvelualueellaan päättää tilojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön ja käytöstä perittävistä maksuista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti</p>	<p>UUSI Hallintojohtaja ja taluspäällikkö voivat palvelualueellaan päättää tilojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön ja käytöstä perittävistä maksuista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti</p>
---	---

67) Kunnanhallituksen tehtävä: Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen sekä tilinkäyttöoikeudet

<p>VANHA Talousjohtaja päättää käyttötalletuskorteista ja käteiskassoista</p>	<p>UUSI Taluspäällikkö päättää käyttötalletuskorteista ja käteiskassoista</p>
--	--

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että vaikuttamistoimielinten järjestelyn muutokset esitetään hyväksyttäväksi valtuustolle, kun neuvottelut ko. toimielimissä edustettujen järjestöjen kanssa ovat päättyneet.

(Hallintosäännössä tällä hetkellä § 11 Vaikuttamistoimielimet:

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta ja asettamisesta päättää kunnanhallitus ja toimintaedellytyksistä sivistyslautakunta.)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että se päättää hallinto- ja vetovoimapalveluiden vastuualuejaosta, kun valtuusto on hyväksynyt edellä esitellyt hallintosäännön muutokset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: valtuuston puheenjohtaja Timo Kalli poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana kello 16:24.

Kunnanjohtajan viransijaisen nimeäminen

473/00.02.05/2021

Khall 13.09.2021 § 326

Valtuusto päätti 8.3.2021 (§ 13) muuttaa hallintosäännön § 15 kunnanjohtajan sijaisuutta koskevalta osuudelta seuraavaksi: Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan sijaisen kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää hallintojohtajan kunnanjohtajan sijaiseksi kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ohjaajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi

459/01.01.03/2021

Khall 13.09.2021 § 327

Palvelukoti Rantaniittyyn perustettiin toinen ohjaajan toimi kesällä 2018. Ohjaajan työnkuvaan on kuulunut asukkaiden ohjauksen, virkistys- ja päivätoiminnan järjestämisen lisäksi myös hoitotyötä. Hoitotyöosuus on lisääntynyt jatkuvasti, koska asukaskunta on muuttunut hoidollisemmaksi.

Molemmilla ohjaajilla on ollut ohjaajapäiviä, jolloin he eivät ole osallistuneet hoitotyöhön vaan tehneet ohjaajan työnkuvan mukaisia töitä. Nyt toisessa ohjaajan toimesta oleva työntekijä on irtisanoutunut ja jäänyt pois töistä heinäkuun lopussa.

Rantaniityn toiminnan kannalta parasta olisi, että toinen ohjaajan toimi muutetaan lähihoitajan toimeksi. Näin yhdelle ohjaajalle voidaan siirtää enemmän ohjaajapäiviä ja hänelle jää enemmän aikaa tehdä ohjaajan työnkuvaa ja vähemmän hoitotyötä. Lähihoitajan ammatillista työpanosta tarvitaan asukkaiden hoitotyön kannalta. Tällä hetkellä ohjaajan toimea sijaistaa lähihoitaja.

Hallintosäännön 31 § mukaan Kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Työsopimussuhteisen palvelussuhteen osalta toimitaan vastaavasti mitä virkasuhteesta on määrätty tässä pykälässä

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus muuttaa palvelukoti Rantaniityn ohjaajan toimen lähihoitajan toimeksi ja antaa toimelle täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täyttölupien myöntäminen

470/01.01.01/2021

Khall 13.09.2021 § 328

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 271 linjannut, että toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin täyttöluvat myöntää edelleen kunnanhallitus. Yli kolmen kuukauden määräaikaisiin virka- ja työsuhteisten täyttöluvat päättää kunnanjohtaja johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

Täyttölupia on anottu seuraavasti:

- Lähihoitaja, perusturvapalvelut/vanhuspalvelut, Palvelukoti Osmanrinne

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 13.09.2021 § 329

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- perusturvalautakunta 7.9.2021

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 18.8. - 8.9.2021

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Khall 13.09.2021 § 330

Maakuntahallitus
- pöytäkirja 23.8.2021Satakunnan koulutuskuntayhtymä
- Yhtymähallitus 17.8.2021; Raportointi jäsenkunnilleSatakunnan sairaanhoitopiiri
- Yhtymähallitus 30.8.2021 § 154; Toiminnan ja talouden katsaus

Kuntalaisen kirje uusista aidoista

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 13.09.2021 § 331

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall 13.09.2021 § 332

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 312 - 315, 323 - 325, 329 - 332

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavassa kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran kunnanhallitukselle.

Pykälät 316 - 322, 326 - 328

Oikaisuvaatimusviranomainen

Euran kunnanhallitus
Sorkkistentie 10
27510 EURA
sähköposti: kirjaamo@aura.fi
puh. 02 839 901
fax 02 865 2059

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal. § 140)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

VALITUSOSOITUS, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Yliopistonkatu 34, PL 32
20101 TURKU
telefax 010 36 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Valitusosoitus vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevaan päätökseen MRL 191 § mom 1441/2006

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytössä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 14.9.2021

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.