



Peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma

EURAN KUNTA

A. KÄSITTELYTIEDOT

Koulun nimi	Kirkonkylän koulu
Lukuvuosi	2021-2022

A1. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely, pvm	§	Allekirjoitus
14/ 09 2021		_____
		Koulun rehtori
Lautakunnan hyväksyminen, pvm	§	Allekirjoitukset
/ 20		_____
		Sivistysjohtaja

A2. KOULUN OPPILASMÄÄRÄ VUOSILUOKITTAIN SYYSLUKUKAUDEN ALUSSA

	Yhteensä	Tyttöjä	JOISTA		
			erityisopetukseen otettuja tai siirrettyjä	11-vuotinen oppivelvollisuus	
				vaikeimmin kehitysvammaisia	muuta vammaisoppilaita
Esiopetus	12	7			
Vuosiluokka 1	32	16	4		1
2	21	11	1		1
3	33	16	2		1
4	31	16			
5	24	11	4		1
6	28	19			
7	4	2	4	2	2
8	1		1	1	
9					
Lisäopetus					
Yhteensä					

Perusopetusryhmien määrä	12	Luokan ryhmäkoon k.a.	
Koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä	56	Luokan ryhmäkoon max/min	28/ 14

A3. KOULUN TUNTIKEHYS LV. 2021-2022

Yleisopetus	Tukiopetus/vko	Kerhotunnit/vko	Laaja-alaisen EO, tunnit/vko	Yhteensä
226+ 24 RESURSSIOPETAJA (tasa-arvohanke)	2	3	24h (sis. jo kohtaan yleisopetus) ELK1,ELK2,Pienryhmä: 80h	335h

1 Kerhotoiminta (kerhon nimi, ohjaaja, oppilasmäärä)

Oppilaskuntakerho, Terhi Seilo, Susan Granlund

Välkkäri-kerho, Laura Hohkuri-Nousiainen, Henna Kainulainen

Kokkikerhot: Taina Pertola, Terhi Seilo, Laura Hohkuri-Nousiainen, Susan Granlund

Liikuntakerho, Koko poppoo

Periodikerhoja ajankohtaisiin teemoihin liittyen, opettajat

Kerhojen oppilasmäärät selviävät ilmoittautumisten yhteydessä. Koronaepidemian vuoksi kerhojen osallistumismääriä rajataan.

2 Koulukohtaiseen kehittämiseen tarkoitettua lisän käyttö (OVTES, OsioB §19)

Koulukohtaisen lisän jakamisessa huomioidaan opettajien TVA-lisät. Lisä jaettiin rehtorille, vararehtorille, erityisluokkien vastuupettajalle, 1.-3.-luokkien tiimiveturille, 4.-6.-luokkien tiimiveturille, Liikkuva koulu-, Kiva koulu-, ja Vastuukaverivetureille, koulunkäynninohjaajalle, sekä yleisopetuksen ja erityisluokkien vastuuhjaajille.

3 Työelämään tutustumisjaksot TET (luokat 7-9)

Koulussamme opiskelee yhteensä viisi oppilasta luokilla 7.-8. Heillä kaikilla on erityisen tuen päätös, jonka toimeenpanemiseksi on laadittu HOJKS. Kolme oppilaista opiskelee toiminta-alueittain, jossa ei ole omaa oppisisältöä TET:ssä. Kahden muun oppilaan kohdalla TET –jaksoista sovitaan HOJKS:ssa, yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. Periaatteena on, että 7. luokalla on yksi TET –päivä kouluvuoden aikana koulun ulkopuolella, muuten TET –tehtäviä tehdään viikoittain kaksi tuntia omassa koulussa. 8. ja 9. –luokilla koulun ulkopuolisista TET –toimintaa pyritään järjestämään yksi viikko sekä sen lisäksi viikoittaiset oman koulun TET –tehtävät. Jokaisen oppilaan TET –jaksot muotoutuvat hänen yksilöllisten edellytystensä mukaisesti.

4. Selvitys oppilaanohjauksen lehtorin ns. sidotun työajan käytöstä lv. 2021-2022 (luokat 7-9). OK

Koulussa ei ole oppilaanohjauksen lehtoria. Ko. tehtävän hoitaa määräaikainen erityisluokanopettaja, Päivi Pohjalainen.

B. KOULUN TYÖAIKA JA OPETUSTUNNIT

TYÖAIKA	lv. 2020-2021	Lukuvuoden työaika	
		Alkaa	Päätyy
	Syyslukukausi	11.8.2021	22.12.2021
	Syysloma	25.10.2021	29.10.2021
	Joululoma	23.12.2021	7.1.2022
	Kevätlukukausi	10.1.2022	4.6.2022
	Talviloma	21.2.2022	25.2.2022

	Pääsiäinen	15.4.2022	18.4.2022

B1. Koulussa käytettävä jaksoluku					
1. jakso			4. jakso		
2. jakso			5. jakso		
3. jakso					

B2. Oppituntien alkamis- ja päättymisajat					
1. tunti	08.55	09.45	5. tunti	13.15	14.00
2. tunti	10.00	10.45	6. tunti	14.15	15.00
3. tunti	11.15	12.00	7. tunti		
4. tunti	12.15	13.00	8. tunti		

<p>B3. Päivänavausten toteuttaminen lv. 2021-2022</p> <p>Perusopetusasetus 6 §:n mukaan päivän koulutyö tulee aloittaa lyhyellä päivänavauksella. Koko koulun yhteiset päivänavaukset pidetään maanantaisin klo 12.15 juhlasalissa ja koronasuositusten ollessa voimassa keskusradiosta. Ilmoitusasioissa pyritään käyttämään keskusradiota, jotta päivänavaukset eivät veny kohtuuttoman pitkiksi.</p> <p>Yhteisissä päivänavauksissa jaetaan kaikkia koskevaa infoa, mutta tärkeämpi tavoite on yhteisöllisyyden kokeminen; MEIDÄN KOULUN VÄKI YHDESSÄ.</p> <p>Seurakunnan edustajat pitävät normaalitilanteessa päivänavauksen kerran kuukaudessa. Niistä tiedote huoltajia Wilma –tiedotteella.</p> <p>Päivänavauksia pitävät pääasiallisesti opettajat aakkosjärjestyksen mukaisesti, lista on opettaja-huoneen ilmoitustaululla.</p> <p>Tärkeätä olisi entistä enemmän aktivoida oppilaita ja muuta henkilöstöä. Myös vierailijat ovat pitäneet päivänavauksia.</p> <p>Päivänavauksen sisällöissä pyritään huomioimaan ajankohtaisia, tärkeitä ja oppilaan koulupolkuun liittyviä teemoja.</p>
--

<p>B4. Välituntivalvonnan järjestäminen lv. 2021-2022</p> <p>Perusopetuslaki edellyttää koulun takaavan oppilaille turvallisen oppimisympäristön. Laki ei kuitenkaan yksilöi, millaista valvontaa turvallisuuden ylläpito edellyttää. Vastuu on jakautunut niin, että opetuksen järjestäjä vastaa laajemmin resursseista, rehtori koulusta ja opettaja omasta ryhmästään. Opettajakunta päättää valvonnoista arvioiden ja huomioiden mahdolliset riskit. Välitunnilla oppilaat ovat koulun vastuulla.</p> <p>Sekä yleis- että erityisopetuksessa (kivi- ja puukoulussa) on omat välituntivalvontalistat, joiden mukaan valvonta suoritetaan. Ulkovälitunneilla on aina opettajia 1-3 sekä koulunkäyntiohjaajia 1-7. Välituntivalvojat käyttävät keltaista KiVa Koulu –liiviä.</p> <p>Välituntivalvontojen lisäksi vuorolistat on myös mm. kuljetus-, ruokailu- ja välipalavalvonnoista. Valvontalistat laatii ja päivytyksistä huolehtii kivistä koulussa vararehtori ja puukoulussa vastuupettaja.</p>
--

B5. Yhteissuunnittelutyöajan käyttö (YT)	
<p>Jokaiselle opettajalle kuuluu 3 viikkotuntia YT –aikaa. Alakoulussa siitä suurin osa kuuluu käyttää yhteistyöhön huoltajien kanssa. Muu osa koulun kehittämiseen, opetussuunnitelmatyöhön, ja muuhun koulutyöhön. Viimeksi mainittuja tehtäviä voidaan tehdä opettajakokouksissa, tiimipalavereissa yms.</p>	
<p>OPY:n puheenjohtaja, pääluottamusmies, sivistysjohtaja ja perusopetuspäällikkö ovat sopineet, että yhteissuunnittelu-aika voi jakaantua seuraavan YT –seurannan pohjalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kodin ja koulun yhteistyö 30 % • Asiakohtaiset neuvonpidot 20 % • Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen 20 % • Opetuksen yhteissuunnittelu ja aineryhmittäiset neuvonpidot 30 %. <p>Suunnittelusta ja seurannasta vastaa koulun rehtori. YT –ajan jakaantumista tarkastellaan rehtorin ja opettajan vuoropuhelussa ja muutetaan tarvittaessa.</p>	
<p>YT-aikaan ei lueta omien oppituntien suunnittelua, valmistelua ja jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä eikä välituntien aikana tehtyä työtä. Oppituntin pituus on 60 minuuttia. Tästä vähintään 45 minuuttia on käytettävä opetukseen. Oppitunnit aloitetaan ajallaan.</p> <p>Mm. opettajakokoukset kuuluvat YT-aikaan. Niitä järjestetään tarvittaessa tiistaiamuisin klo 8-9. Tiimit sopivat yhdessä kokoontumisaikansa.</p>	

B5. KOULUN REHTORIN JA OPETTAJIEN PITÄMÄT OPETUSTUNNIT

Opettajan numero	Opettajan nimi	Virka tai tehtävä	TUNNIT		
			Omassa koulussa	Muussa koulussa	Yhteensä
1.	Lähdesmäki Miikka	Rehtori	10		10
2.	Aaltonen Sari	Resurssiopettaja	24		24
3.	Granlund Susan	EN	20		20
4.	Hohkuri-Nousiainen Laura	LO 3b-lk	27		27
5.	Kainulainen Henna	EO/pienryhmä	25		25
6.	Molkkari Joonas	LO 5-lk	26		26
7.	Nurminen Anni	LO 3b-lk	24		24
8.	Palonen Pirkko	EO 7.8-lk:t	27		27
9.	Peippo Maija-Leena	1.-lk	24		25
10.	Pertola Taina	ELA	24		24
11.	Petrell Pasi	LO 6.-lk	25		25
12.	Pohjalainen Päivi	EO 2.-7.-lk.	26		26
13.	Sainio Päivi	LO 4a-lk	26		26
14.	Seilo Terhi	LO 2a-lk	24		24
15.	Toppila Sinikka	LO 2.-lk	24		24

C. OPETUS- JA KASVATUSTYÖLLE ASETETUT TAVOITTEET

C1. Toimenpiteet koulun opetussuunnitelmassa olevan **toimintakulttuurin** kehittämiseksi lv. 2021-2022

Toimintakulttuurilla on keskeinen merkitys koulun yhtenäisyyden toteuttamisessa. Toimintakulttuuri on sen historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuva tapa toimia.

Se rakentuu seuraavista asioista:

- työtä ohjaavien normien ja toiminnan tavoitteiden tulkinnasta
- johtamisesta sekä työn organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista
- yhteisön osaamisesta ja kehittämisestä
- pedagogiikasta ja ammatillisuudesta
- vuorovaikutuksesta, ilmapiiristä, arkikäytännöistä ja oppimisympäristöistä.

Toimintakulttuuria muovaavat sekä tiedostetut että tiedostamattomat tekijät. Toimintakulttuuri vaikuttaa sen piirissä oleviin riippumatta siitä, tunnustetaanko sen merkitys ja vaikutukset vai ei. Aikuisten tapa toimia välittyy oppilaille, jotka omaksuvat kouluuyhteisön arvoja, asenteita ja tapoja. Toimintakulttuurin vaikutusten pohdinta ja sen ei-toivottujen piirteiden tunnistaminen ja korjaaminen ovat tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.

Toimintakulttuuri ilmenee selvimmin yhteisön käytännöissä, jotka tulee rakentaa tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita, yhteistä arvoperustaa ja oppimiskäsityksen toteuttamista.

Toimintakulttuurin kehittämisen perusedellytys on toisia arvostava, avoin ja vuorovaikutteinen sekä kaikkia yhteisön jäseniä osallistava ja luottamusta rakentava keskustelu.

Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat seuraavat periaatteet:

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään kehitykseen suuntautuminen

Lukuvuonna 2020-2021 aloitettua Kirkonkylän koulun toimintakulttuurin kehittämistyötä jatketaan.

Arvioimme yhdessä jo käytössä olevia toimintakulttuuria kuvaavia ohjeistuksia, kehitämme ja uudistamme niitä. Kirjaamista jatketaan.

Tavoitteena on koulun toimintakulttuurin yhtenäistäminen ja yhteisten pelisääntöjen sopiminen ja siirtäminen Teams-alustalle.

Tiimien lukuvuodelle asettamat yleistavoitteet ovat:

- * YHTEISÖLLISYYDEN LISÄÄMINEN
- * OPPIMISYÖNTEISYYDEN LISÄÄMINEN
- * KANNUSTAMISEN JA KEHUMISEN LISÄÄMINEN POSITIIVISEN PEDAGOGIIKAN KAUTTA

C2. Toimenpiteet koulun/kunnan opetussuunnitelmassa olevien **arvojen** toteuttamiseksi lv. 2021-2022

Euran kunnan perusopetuksen arvoperustan muodostavat VASTUULLISUUS, REILUUS ja ROHKEUS. Nämä nivoutuvat saumattomasti koulun omaan toiminta-ajatukseseen:

1. MYÖNTEISYYS – TOIMINNAN PERUSTA

- * kannustaminen
- * kiittäminen
- * hyvät henkilösuhteet
- * kohdataan yksilö
- * annetaan palautetta, välitetään
- * ohjausta enemmän kuin arvostelua
- * hyvät tavat
- * toisen arvostaminen
- * toisen kuunteleminen

Myönteisyyden tulee näkyä kolmella tasolla:

1. Koulun henkilöstön ilmapiiri
2. Opettajien ja oppilaiden yhteistyö
3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

2. TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA

- * ahkeruus ja yrittäminen arvossa
- * ilo työn tuloksesta
- * korkeat odotukset
- * itsearviointi apuna

Toiminnan lähtökohdat ovat samat koulun aikuisilla ja lapsilla.

3. TOIMINNAN SUUNTAUTUMINEN

- * huomioidaan onnistumiset
- * liikennekasvatuksella tärkeä rooli
- * yhteistyö ”naapurien” kanssa
- * erilaisuus esille rikkautena

4.LAPSI EI OLE TYHJÄ ASTIA, JOKA TÄYTETÄÄN, VAAN TULLI, JOKA SYTYTETÄÄN! – TOIMINTATAPA

- * monipuoliset opetusmenetelmät
- * sisäsyntyisen motivaation löytäminen; itsearvioinnilla tärkeä tehtävä

C3. Koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen lv 2021-2022

Koulumme monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan 04.04. - 08.04.2022 olevalla viikolla. Silloin opetus ja oppiminen toteutetaan oppiainerajat ylittäen ja jokainen oppilas opiskelee vuosiluokkansa Euran kunnan perusopetuksen tuntijaon mukaisen viikkotuntimäärän.

Lukuvuodelle 2021-2022 päätimme teemaksi: ”Hyvinvointi”.

Viikon suunnittelu tapahtuu tiimeissä ja henkilökunnan sekä oppilaiden yhteissuunnitteluna. Myös vanhempainyhdistys pyritään saamaan viikon suunnitteluun ja toteutukseen mukaan.

C4. Koulun lukuvuodelle 2021-2022 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

1. HYVÄT TAVAT

Lukuvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomiota hyvien tapojen noudattamiseen. Aihetta pidetään yllä päivittäisessä kanssakäymisessä ja sitä vaalitaan niin oppilaiden keskinäisessä, henkilökunnan keskinäisessä kuin oppilaiden ja henkilökunnan kesken tapahtuvissa vuorovaikutustilanteissa.

Lukuvuoden aikana on yläotsikkoon liittyen kolme selkeää koulun arkeen sopivaa osa-aluetta, joita painotetaan eri lukuvuoden aikana jaksoittain. Osa-alueet ovat:

- * Hyvät käytöstavat
- * Viihtyisä ja turvallinen välitunti
- * Miellyttävä ruokailu

Teemaviikkojen ja erilaisten valistusten avulla pyritään nostamaan esille suomalaiseen kulttuuriperintöön olennaisesti kuuluvat, yleisesti hyväksytyt hyvät tavat.

Teemaviikkojen ja valistustuokioiden suunnitteluun ja toteutukseen pyritään saamaan mukaan koko henkilökunta ja kaikki oppilaat.

2. OPPILAIDEN OSALLISUUDEN LISÄÄMINEN

Osallisuuden lisääminen Kirkonkylän koulussa

Oppilaskuntatoiminta (Susan Granlund ja Terhi Seilo)

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on oppilaiden osallisuuden lisääminen.

- Ideoita MOK-viikon sisältöön keväällä.
- Kerätään oppilaiden ideoita salissa pidettäviin liikunnallisiin sisävälkkiin.
- Yhteistyö vastuukavereiden kanssa (yhteiset välituntikokoukset ja pohdintatuokiot, Hyvinvointi-tapahtuman järjestäminen)
- Pienten tempausten järjestäminen koulupäivän aikana esim. temppuradat salissa.
- Suvaitsevaisuuden lisääminen ja eri kieliin tutustuminen 'kielipajat'

KiVa-koulu ja Vastuukaveritoiminta (Anni Nurminen, Sari Aaltonen ja Pasi Petrell)

- vastuukavereiden ideointi ja huomiot hyvän luokkahengen ja välituntikäyttäytymisen kehittämiseksi
- osallistaminen ja vastuuttaminen: kaikki otetaan mukaan, ketään ei jätetä ulkopuolelle

Kummitoiminta

- kuudesluokkalaisten toimivat 1. luokkalaisten kummeina
- kuudesluokkalaisten vastuutehtävät kummin roolissa
- oppilaiden mahdollisuus vaikuttaa kummitoimintaan

Luokittaiset vastuutehtävät

- pihan siisteydestä huolehtiminen (4.lk)
- ruokasalijärjestäjät (5.lk)
- paperikierrätys (6.lk)
- postin kuljetus koulun sisällä ja kunnanvirastolle sekä muut erilaiset vastuutehtävät (TET-oppilaat)

3. OPPILAIDEN KIRJOITUS- JA LUKUTAIDON KEHITTÄMINEN JA LUKEMISEEN INNOSTAMINEN (Terhi Seilo ja Henna Kainulainen)

Oppilaiden kirjoitus- ja lukutaidon kehittäminen ja lukemiseen innostaminen

LUKUTUNTI kerran viikossa

LUKUINTO-kirjat kirjastosta

SYSSLOMA=LUKULOMA Opettajat innostavat oppilaita lukemaan

KIRJAVINKKAUKSET kirjastosta eri luokka-asteille

POP-UP -KIRJASTO Mahdollisuus saada kirjastosta pop-up -lainaus luokkaan
Luokkien KIRJASTOKÄYNNIT
LUKUVÄLKÄT luokittain
KIRJAPAKETIT kirjastosta esim. eri aihepiireihin liittyen
Osallistutaan OPH:n LUKULIIKE -kampanjaan mahdollisuuksien mukaan
KIRJASTON RÄÄTÄLÖIMÄT VALMIIT TUTUSTUMISKÄYNNIT:
Kirjastoleikki (1h) 1. luokan kevätlukukaudella
Kirjastoseikkailu (1,5 h) 3. luokan syyslukukaudella
Mediamatka (1,5 h) 5. luokan kevätlukukaudella

C5. Perusopetuksen laadun parantaminen (koulun mahdollisen laaturyhmän jäsenet, toimintasuunnitelma ja painopisteet yms.)

Oppimisympäristöjen fyysinen, sosiaalinen ja psyykinen kehittäminen.

Kunnalliseen Laatu-työryhmään kuuluu Kirkonkylän opettaja Joonas Molkkari.

C6. Koulun osallistuminen koulutoimen kehittämishankkeisiin lv. 2021-2022

C6.1 Toimintakulttuurin muutos

C6.2 Kerhotoiminnan kehittäminen

Kerhotoiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria.

Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Kerhotoiminnassa oppilaat saavat tilaisuuksia koulussa opitun soveltamiseen, luovaan toimintaan ja monimuotoiseen vuorovaikutukseen aikuisten ja toisten oppilaiden kanssa.

Kerhot voivat lisätä oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Oppilaiden osuutta kerhotoiminnan suunnittelussa lisätään.

Kerhotoiminnan kehittämiseen myönnetystä valtionavustuksesta koulumme sai kolme kerhoviikokuntia. Kerhoja pidetään eripituisina jaksoina periodeittain. Tavoitteena on kaikille luokka-asteille suunnattuja, teemoiltaan monipuolisia kerhoja.

Tavoitteena on myös kokeilla aivan uudentyyppisiä kerhokokonaisuuksia.

C6.3 Suurten opetusryhmien pienentäminen

C6.4 Osaava Satakunta

Osaava Satakunta -koulutustarjonnasta tiedotetaan henkilöstöä. Koulutukseen osallistumisesta keskustellaan ensin rehtorin kanssa ja pohditaan yhdessä sijais- ym. järjestelyt.

C6.5 Oppimistulosten seuranta ja arviointi lv. 2021-2022

Oppimistulosten seuranta ja arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräysten mukaisesti.

C6.6 Liikkuva koulu

Liikkuva koulu –kärkihankkeen mukainen toiminta aloitettiin syksyllä 2016. AKTIIVINEN JA VIIHTYISÄ KOULUPÄIVÄ on tavoitteena myöskin alkaneena toimintakautena. Pyrkimyksenä on, että jokainen koululainen liikkuu vähintään tunnin päivässä. Tähän päästään kouluarjessa erilaisilla välituntiliikuntaa aktivoivilla toimilla sekä erilaisilla liikuntatempauksilla, joiden tavoitteena on myös positiivisten liikuntakokemusten ja –asenteiden aikaansaaminen

Liikkuva koulu 2021-2022 (Laura Hohkuri-Nousiainen, Henna Kainulainen, Päivi Pohjalainen)

- Välikkärökoulutus 5.luokkalaisille Liiku kouluttajana.
- 6.luokkalaiset vetävät välikkärivälitunteja kaksi kertaa viikossa.
- Toimintamatto mahdollisuuksien mukaan luokille.
- Välinelainaamo käyttöön mahdollisuuksien mukaan.
- Karaten kesään-luokkakisa huhti-toukokuussa (Joonas organisoii)
- Sorkkisten koulun ja Euran urheilutalon hyödyntäminen 3.-6. -luokkalaisten liikunnassa.
- Sisävälkät salissa (teemoittain säiden huonontuessa)
- Miniturnaukset (esimerkiksi sähly ja jalkapallo), jos korona sallii.
- Teematempuradat salissa.
- Oppilaiden osallistaminen esim. oppilaskunnan avulla.
- Pihasuunnistusta/ sisäsuunnistusta koulun pihalla ja sisällä
- Oppituntien toiminnallistaminen

KiVa -KOULUN TAVOITTEET: Koulun KiVa-vastaavien, Sari Aaltosen, Anni Nurminen ja Pasi Petrellin, tehtävät:

- päivittää KiVa-koululle yhteystiedot ja laatii lukuvuoden KiVa-tavoitteet sekä keväällä arvioinnin toiminnastatiedottaa opettajia/henkilökuntaa KiVa-toiminnasta, mm. kirjautumistunnukset, materiaalit
- päivittää ja kartoittaa monistushuoneessa säilytettävää KiVa - yms. materiaalia
- laatii, päivittää ja tiedottaa Wilmassa:
 - KiVa-koulun toiminnasta
 - lukuvuoden valtakunnallisen kiusaamiskyselyn tuloksista
 - koulun omista kiusaamiskyselyistä
- pitää elokuun aikana päivänavauksen KiVa - kouluohjelmasta
- organisoii koulun omat kiusaamiskyselyt ennen syyslomaa ja ennen pääsiäislomaa ja tekee niistä yhteenvedot
- organisoii keväällä tehtävän valtakunnallisen kyselyn
- käsittelee yhdessä KiVa-tiimin kanssa kiusaamistapaukset (tai niiden kirjaamisen)

KiVa-tiimiin kuuluvat: Miikka Lähdesmäki, Anni Nurminen, Pasi Petrell, Taina Pertola, Terhi Seilo, Henna Kainulainen ja Pirkko Palonen

- KiVa -tiimi kokoontuu tarvittaessa kunnallisen ops:n mukaisesti selvittämään kiusaamistapauksia

KiVa-kyselyt:

- koulun omat luokittain kaksi kertaa lukuvuodessa: ennen syyslomaa ja ennen pääsiäislomaa
- koulun kiusaamiskyselyiden säilytys monistushuoneessa olevassa laatikossa: opettaja kerää yhteenvedon luokan kyselyistä ja tallettaa sen laatikkoon yhdessä kaikkien vastauksien kanssa
- KiVa-koulun sähköisesti täytettävä luokittainen kysely maaliskuussa

Toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022:

Tavoite	Mitä tehdään?	Miten toteutui?
Kiusaamisen ennaltaehkäisystä keskustelu sekä toteuttamisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisyn tuominen luokkiin	Opettajainkokouksissa keskustellaan: – KiVa-kansioista löytyvistä materiaaleista - kevään valtakunnallisista kiusaamiskyselyistä ja koulun omista kiusaamiskyselyt - luokkien KiVa-tunneista	
KiVa-koulusta ja kiusaamisen vastaisesta koulusta ja toiminnasta tiedottaminen (oppilaat ja huoltajat)	-koulun järjestyssäännöistä keskusteleminen luokissa -mahdollisesti luokan sääntöjen laatiminen oppilaiden kanssa -KiVa-päivänavaukset (mm. 31.8. KiVa-startti päivänavaus)	

	-KiVa-toiminnasta ja tuloksista tiedottaminen (wilma-tiedote ja mahd. vanhempainillat)	
Oppilaiden osallisuus ja yhteinen hyvinvointi	- teemapäivät, Liikkuva koulu ja VASTUUKAVERI-toiminta -välkkäritoimintaa (vetäjinä 5.-6.-luokkalaiset)	-oppilaskunta mukana suunniteluissa -välkkäritoimintaa 3xviikossa
VASTUUKAVERIT	- tukioppilaat eli vastuukaverit valitaan jokaiselta luokalta 2 kpl (vastuopettajana Anni Nurminen) Vastuukaverit sitoutuvat lukuvuodeksi huolehtimaan, että omassa luokassa kaikki pääsevät mukaan ryhmään. Vastuukaverit huolehtivat välitunneilla ja parinvalintatilanteissa, että kukaan ei jää yksin.	
Hyvät kaveritaidot some-maailmassa	Mahdollisuuksien mukaan aiheeseen liittyvään webinaariin osallistuminen luokittain	

C6.8 Digitalisointi –hanke 2021-2022

Koulun digitiimin muodostavat ATK –ja AV –vastaavat eli Joonas Molkkari ja Päivi Sainio. Seuraavassa tiimin laatima suunnitelma lukuvuodelle:

- Koulun omien laitteiden aktiivinen ja monipuolinen käyttö (Chromebookit, tykit, dokumenttikamerat, älytaulut, opettajien omat koneet)
- Henkilökohtaisten Chromebookien mahdollisimman sujuva käyttö 4., 5. ja 6.luokalla sekä koulun koneiden käyttö pienemmillä oppilailla
- Omien laitteiden käyttö osana opetusta (esim. oppilaiden omat älypuhelimet)
- Päivitetään laitteiden huolto-ohjeistukset ja yhteystiedot
- Opetushenkilöstön koulutus koulun tvt-laitteiden käyttöön tarvittaessa
- Näppäintaitojen harjoittaminen jokaisella luokka-asteella (Näppistaituri –ohjelma)
- Oppilaiden työn dokumentointi (erityisesti käsitöissä)

C6.9 Harrastamisen Euranmalli 2021-2022

Harrastamisen Euran mallin avulla pyritään tarjoamaan jokaiselle Kirkonkylän koulun oppilaalle mahdollisuus harrastukseen välittömästi koulupäivän yhteyteen ja koulun tiloihin. Harrastuskerhojen teemat on kerätty oppilailta lukuvuotena 2020-2021.

Kirkonkylän koulussa toteutetaan seuraavat harrastukset aikavälillä 9/2021-5/2022:

Parkourkerho: luokat 1-4 pe klo 13-14

Parkourkerho: luokat 5-6 pe klo 14-15

Kädentaidot ja kuvaamataito: pe klo 13-15

Jalkapallokerho 1.-2.-luokille: ma klo 13-14 ja ke klo 13-14

C6.10 Tasa-arvo hankeraha 2021-2022

Koulumme sai valtion tasa-arvohankkeen kautta rahoituksen 24h/viikko työskentelevälle luokanopettajalle lukuvuoden 2021-2022 ajaksi. Tämän luokanopettajan avulla pystytään jakamaan isoja 1.-luokan 28 oppilaan perusopetusryhmää ja kehittämään samanaikaisopettajan mahdollistamaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria.

Kodin ja koulun välisen viestinnän periaatteita ja lähtökohtia

- toimiva yhteistyö vaikuttaa lapsen koulumenestykseen, kotitehtävien tekemiseen, koulutuksen arvostamiseen sekä koulun ilmapiiriin (OH, 2007)
- avoin, mutkaton ja luottamuksellinen vuorovaikutus tukee lapsen oppimista ja hyvinvointia parhaalla tavalla
- tasa-arvoinen keskusteluyhteys aikaansaa konkreettisia, realistisia ja positiivisia yhteydenottoja
- yhteistyö edellyttää opettajien aktiivista aloitetta, mutta onnistunut vuorovaikutus on kaksisuuntaista
- myönteisellä palautteella on valtava voima; opetellaan antamaan sitä

Yhteydenottojärjestys:

- Kun tulee tarve olla yhteydessä joko hyvin tai huonosti sujuneen asian johdosta, on tärkeää ottaa yhteyttä tahoon, joka on mahdollisimman lähellä tapahtunutta. Näin ollen yhteyttä tulisi ottaa aina ensisijaisesti oppilaan opettajaan. Yhteydenotto kannattaa myös tehdä ajallisesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Tavoitteena tällaisella menettelyllä on rohkaista avoimuuteen ja luottamukselliseen asioiden hoitoon.
- Koulun yleisistä asioista tulee ottaa yhteyttä rehtoriin.
- Jos ongelma ei koulun tasolla ratkea, tulee ottaa yhteyttä opetuspäällikköön tai sivistystoimenjohtajaan

Viestinnän välineitä ja muotoja:

1. Wilma
 - tietoa mm. koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuoden toimintasuunnitelmasta, koulun käytännöistä, oppilaan arvioinnista sekä oppilashuollosta
 - käytetään arkiseen, neutraaliin ja lyhyeen tiedon välitykseen
 - moniulotteiset ja arkaluontoiset asiat kannattaa aina keskustella puhelimitse tai kasvokkain
 - koulu- ja luokkakohaisia tiedotteita
2. Puhelinyhteydet
 - henkilökohtaista yhteydenottoa edellyttävän ikävän tilanteen satuttua
 - huoltajalle soitetaan tarvittaessa yhdessä oppilaan kanssa, jotta oppilas itse voi kertoa tapahtuneesta eikä synny tilannetta, että oppilaan ja koulun tilannekuvaukset olisivat ristiriitaisia
3. Vanhempainillat
 - koulukohtaiset vanhempainillat pidetään koululla niille luokille, joilla on uusi opettaja. Muiden luokkien vanhemmille tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen tapaamiseen. Tällä järjestelyllä halutaan ottaa huomioon koronapandemian vaatimukset välttää suuria kokoontumisia.
 - luokkakohtaiset vanhempainillat pyritään pitämään ennen syyskuun loppua sekä tarpeen mukaan
4. Kunnan kotisivu
 - mm. koulun yhteystiedot
5. Oppimiskeskustelut ja tuen suunnittelu
 - Oppimiskeskustelut
 - Syyslukukaudella pidetään arviointikeskustelu (oppimiskeskustelu) huoltajien ja oppilaan kanssa; keväällä tarjotaan mahdollisuus oppimiskeskusteluun.
 - läsnä oppimiskeskusteluissa: oppilas, opettaja ja huoltaja(t); opettaja sopii huoltajan kanssa muista läsnäolijoista
 - oppimiskeskusteluissa on pohjana oppimiskeskustelulomake, jota huoltajat myös täyttävät osaltaan ennen keskustelua
 - Tuen suunnittelu
 - huoltaja on tietoinen oppilaan tuen tasosta (yleinen-tehostettu-erityinen) ja on mukana tuen suunnittelussa; tuen mahdollisesta tasosta keskustelua myös oppimiskeskustelussa ja merkintä oppimiskeskustelulomakkeessa
 - tehostetun tuen (oppimissuunnitelma Wilmaan) ja erityisen tuen (HOJKS Wilmaan) tukitoimien suunnittelu ja laadinta yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa
 - oppilaille, joilla on voimassa tehostettu tuki lukukauden alkaessa, laaditaan oppimissuunnitelma lokakuun loppuun mennessä yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
 - oppimissuunnitelma ja HOJKS tarkistetaan ainakin kerran lukuvuoden aikana (kohta `Seuranta ja arviointi`) ja aina tarpeen tullen tuen muotojen muuttuessa; huoltaja on tietoinen näistä ja mukana tarkistuksessa
 - uusi tehostetun tuen oppimissuunnitelma laaditaan tarvittaessa lukuvuoden aikana

6. Vanhempainyhdistys KoKo Poppoo

Vanhempainyhdistyksemme tarkoituksena on

- ottaa kantaa koulua ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin
- järjestää me-henkeä lujittavia tapahtumia
- osallistua koulun arkeen esimerkiksi lahjoituksin

Parhaiten toiminta on näkynyt oppilaiden ja vanhempien yhteisissä teatteri-, uinti, jääkiekkoyms. retkissä, koulu- ja välituntitarvikkeiden lahjoituksissa, pyöräilykypärien hankkimisessa uusille oppilaille ja erilaisissa vetoomuksissa päättäjille.

Yhdistys hankkii varoja mm. keräämällä jäsenmaksuja ja osallistumalla erilaisiin talkoisiin. Koska toiminta ja varainhankinta perustuvat talkootyöhön, mahdollisimman monen osallistuminen on tärkeää.

7. Muita yhteistyömuotoja

HUOM! Isot yhteistilaisuudet toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sen sallii.

- koulun juhlat ja luokan järjestämät juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit

Tapahtumakalenteriin sekä Koulun vuosikelloon on kirjattu kodin ja koulun yhteistyön päivämäärätiedot.

C8 Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2021-2022

1. **OPPIMISEN ARVIOINTI** toteutetaan valtakunnallisen Perusopetuksen perusteiden sekä Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.
2. **KOULUN ITSEARVIOINTI** yhdessä valituista painopistealueista, jotka ovat:
 - **KOULUN TOIMINTAKULTTUURIN YHTENÄISTÄMINEN**
 - **OPPILAAN OSALLISUUDEN LISÄÄMINEN**
 - **OPPILAIEN KIRJOITUS- JA LUKUTAIDON KEHITTÄMINEN JA LUKEMISEEN INNOSTAMINEN**
3. **OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN ARVIOINTIKOHDE:**
 - **OPPIMISYMPÄRISTÖN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**
4. **TURVALLISUUSUUNNITELMAN ARVIOINTI**
5. **OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI**
6. **HUOLTAJAKYSELYT TARPEEN MUKAAN**
7. **KEHITYSKESKUSTELUT HENKILÖKUNNAN KANSSA JOKA VUOSI**

C9 Valinnaisuus koulussa lv 2021-2022

Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti alakoulun 5. ja 6. -luokkalaisilla on yksi viikkotunti valinnaisainetta. Keväällä 2020 ko. luokkien oppilaat olivat mukana valinnaisainetarjottimen laadinnassa. Lukuvuoden valinnaisaineryhmiksi muodostuivat seuraavat:
liikunta, musiikki, käsityö ja kuvaamataito.

D. ARVIOINNIN PAINOPISTEALUEIDEN TOTEUTTAMINEN LV. 2021-2022

D1. Sivistyslautakunnan asettama tavoite Oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen *fyysinen ympäristö *sosiaalinen ympäristö ja *psykykinen ympäristö
D2. OPS 2016 Opetussuunnitelman yrittäjäosion käyttöönotto. Kunnallisen, 6/2021 päivitetyn, OPS:n käyttöönotto.
D3.

E. OPETUKSEN MUU YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

E1. Lukuvuoden aikana toteutettavat juhlat, teemapäivät ja kilpailut (osallistuvat luokat ja ajankohta)	Ajankohta	Paikka
<u>HUOM! Juhlat toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sallii sen.</u>	Ajankohta	Paikka
KTS. Kirkonkylän koulun tapahtumakalenteri		
Joulujuhla (Kivikoulu)	16.12.	koulu
Joulujuhla (Puukoulu)	08.12.	koulu
Kevätjuhla	01.06.	koulu
E2. Koulun ulkopuolinen toiminta mm. leirikoulut (osallistuvat luokat, ajankohta ja paikka)	Ajankohta	Paikka

<p><u>HUOM! Ulkopuolista toimintaa toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sallii sen.</u></p>		
<p>Puukoulun leiripäivä Mannilassa</p>	<p>18.8.</p>	<p>Eura, Mannila</p>
<p>Muinisleirikoulu 5.-lk:t</p>	<p>25.08.</p>	
<p>Muinisleirikoulu 4.-lk:t</p>	<p>14.09.</p>	
<p>Opintoretket keväällä 2022 (vanhempainyhdistys KoKo Poppoon tukemina)</p>	<p>Ajankohdat ja paikat varmistuvat myöhemmin</p>	
<p>Polkupyörä-, patikka- ja bussiretket museoihin, näyttelyihin, torille, kirjastoon, kulttuurikohteisiin jne. opetussuunnitelman ja teemojen pohjalta</p>		
<p>KoKo Poppoon mahdollisesti järjestämät muut matkat tai tapahtumat.</p>		

F. KUNTASTRATEGIAN MENESTYMISEN PÄÄMÄÄRIEN TOTEUTTAMINEN LV. 2021-2022

<p>F1. Yrittäminen ja uudet elinkeinot</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteita TYÖELÄMÄ JA YRITTÄJYYS (L6) osaamisessa toteutetaan korostamalla yrittäjämäistä aloitteellisuutta, pitkäjänteisyyttä, sisukkuutta ja vastuunkantoa. Oppilaita innostetaan ponnistelemaan yhdessä yhteisen päämäärän saavuttamiseksi.</p> <p>Tehdään yhteistyötä yritysten kanssa huomioiden oppilaiden ikätason vaatimukset sekä Opetushallituksen ko. toimintaan antamat ohjeistukset.</p> <p>Yrittäjyyskasvatussuunnitelmaa toteutetaan siten, kuin koronapandemia sen sallii.</p>
<p>F2. Työ, asuminen, palvelut ja kylät</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ITSESTÄ HUOLEHTIMEN JA ARJEN TAIDOT (L3) osaamisessa huomioivat mm. oppilaiden lähialueiden liikennejärjestelyt.</p> <p>Tutustutaan oppilaiden lähiympäristöön sekä kuntaan kokonaisuudessaan.</p>
<p>F3. Kasvuimago ja kuntakuva</p> <p>Kunnan strategiassa esille nostetut arvot ovat esillä koulutyössä. Koulu pyrkii osaltaan vahvistamaan kuntakuvaa.</p>
<p>F4. Ympäristö – ja historiavastuu</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteita OSALLISTUMINEN, VAIKUTTAMINEN JA KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN RAKENTAMINEN (L7) toteutetaan mm. siten, että 4. luokkalaiset vastaavat koulupihan siisteydestä ja 6. luokkalaiset huolehtivat paperin- ja energiajätteen kierrätyksestä.</p> <p>Kestävän tulevaisuuden rakentamisen yhtenä tavoitteena on saada oppilaat arvostamaan sekä omia että toisen tavaroita.</p> <p>Jatketaan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Helminauhan aktiivista käyttöä ja samalla jatketaan oman, Kirkonkylän koulun kulttuurikasvatussuunnitelman käyttöönottoa.</p>
<p>F5 Aktiiviset kuntalaiset</p> <p>Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet AJATTELUN JA OPPIMAAN OPPIMISEN (L1) osaamisessa kannustavat oppilaan aktiivista ja omaehtoista työskentelyä. Myös L7, OSALLISTUMINEN, VAIKUTTAMINEN JA KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN RAKENTAMINEN antaa teemoja tähän osa-alueeseen.</p> <p>Oppilaskunta toimii aktiivisesti ja aloitteellisesti koulun tasolla ja ottaa kantaa myös kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin.</p>
<p>F6 Itsenäinen ja yhtenäinen Eura</p> <p>ME –hengen vahvistaminen luokan, koulun ja kunnan tasolla.</p>

G. TYÖYHTEISÖN TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA LV. 2021-2022

<p>Kirkonkylän koulussa koulutyötä tekee 15 opettajaa ja 12 koulunkäyntiohjaajaa sekä keittiö-, siivous- ja talonmiespalveluiden työntekijät. Työajat vaihtelevat klo 06.00-17.00 välillä. Fyysisiä työpisteitä ovat kivi- ja puukoulu sekä kivikoulussa vielä erikseen asuntolasiipi, jossa toimii esikoulu ja iltapäiväkerho. Oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa luokilla 1-6 luokkamuotoisesti erityisessä tuessa luokilla 2.-7. ja toiminta-alueittain luokilla 7.-8., sekä yleisopetuksen erityisluokassa, jossa on vuosiluokat 1, 3 ja 5. Työhyvinvointi on haasteellinen kokonaisuus</p>
--

monimuotoisessa, isossa yhteisössä. Työyhteisön työhyvinvointisuunnitelman tulee perustua kunnan omaan vastaavaan.

Seuraavassa työhyvinvoinnin määrittelyä THL:n mukaan:

Työhyvinvointi tarkoittaa turvallista, terveellistä ja tuottavaa työtä, jota ammattitaitoiset työntekijät ja työyhteisöt tekevät hyvin johdetussa organisaatiossa. Työntekijät ja työyhteisöt kokevat työnsä mielekkääksi ja palkitsevaksi, ja heidän mielestään työ tukee heidän elämänhallintaansa.

Sekä työnantajalla että työntekijällä on vastuu työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Työhyvinvoinnin edistäminen työpaikalla tapahtuu aina esimiesten ja työntekijöiden yhteistyönä. Muita keskeisiä toimijoita ovat työsuojeluhenkilöstö ja luottamusmiehet. Työhyvinvoinnin ylläpitämisessä työpaikan tärkeä kumppani on työterveyshuolto. Työhyvinvointi on monen eri tekijän summa. Se syntyy pääasiassa työn arjessa. Työhyvinvointia ei saavuteta työstä irrallisilla terveystempauksilla. Hyvinvointia edistävä toiminta on läpileikkaavaa ja pitkäjänteistä. Se kohdistuu esimerkiksi henkilöstöön, työympäristöön, työyhteisöön, työprosesseihin tai johtamiseen.

HYVINVOIVASSA TYÖYHTEISÖSSÄ

- ollaan avoimia ja luotetaan
- innostetaan ja kannustetaan
- puhalletaan yhteen hiileen
- annetaan myönteistä palautetta
- pidetään työmäärä aisoissa
- uskalletaan puhua ongelmistakin
- säilytetään toimintakyky muutostilanteissa.

HYVINVOIVA TYÖNTEKIJÄ

- on motivoitunut ja vastuuntuntoinen
- pääsee hyödyntämään vahvuuksiaan ja osaamistaan
- tuntee työnsä tavoitteet
- saa palautetta työstään
- kokee itsensä tarpeelliseksi
- kokee työssään riittävästi sekä itsenäisyyttä että yhteenkuuluvuutta
- onnistuu ja innostuu työssään, kokee työn imua.

Koulun vuosikelloon on kirjattu Kirkonkylän koulun henkilöstön TYKY –tapahtumia. Niiden ME –henkeä nostattavaa merkitystä ei voi vähätellä, mutta tärkeintä ovat kohtaamiset tavallisessa arjessa. Yksittäiset tapahtumat tai kehityskeskustelussa kerran vuodessa esille nostetut asiat eivät kannattele kenenkään jaksamista koko kouluvuotta.

YKSI KAIKKIEN JA KAIKKI YHDEN PUOLESTA on hyvinvoivan työyhteisön mottona.

Työpaikkakokouksessa 14.09.2021 päätettiin yhdessä valita seitsemästä työyhteisön toimivuuden takaavasta kokonaisuudesta seuraavat kolme lukuvuoden kehittämiskohteiksi:

1. RATKAISUHENKISYYS
2. SUORA VIESTINTÄ
3. KIINNOSTUS TOISTEN MIELIPITEITÄ JA KOKEMUKSIA KOHTAAN

H. OPETTAJIEN KOULUTUSSUUNNITELMA LV. 2021-2022

Koulun ATK ja AV -vastaavat kouluttavat opetushenkilöstöä juhlasalin laitteiden käytössä sekä kuulutuslaitteiden käytössä.

Osaava Satakunnan koulutustarjontaa seurataan ja osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Sekä Chromebookin että Microsoft Teamsin työkaluihin liittyvää koulutusta tarvitaan ja siihen osallistutaan aktiivisesti.

Kunnan hätäensiapukoulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Koulutuksiin osallistutaan määrärahojen puitteissa. Osallistumisesta keskustellaan aina ensin rehtorin kanssa sekä myös perusopetuspäällikön kanssa, mikäli koulutuksesta aiheutuu sijaiskuluja. Toistaiseksi otettu henkilöstö osallistuu koulutuksiin.

I. KOULUN OPPILAS JA OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA LV. 2021-2022

Koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma on liitteenä.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 16.09.2021 ja 5/2022, yhdessä myöhemmin sovittavana ajankohtana.

J. Liitteenä koulun järjestyssäännöt

K. Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 03.09. 2021.

Lukujärjestys oppilaat 1. lk**20h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	LI
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	LI	X	X	X
13-14					
14-15					

Lukujärjestys 1. lk**Sari Aaltonen****24 h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	LI
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	LI	X	X	X
13-14	3a/samanaikais		6.-lk/ +toinen ekaluokan ope		
14-15	3a/samanaikais		6.-lk/ +toinen ekaluokan ope		

Lukujärjestys oppilaat 1. lk**20h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	LI
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	LI	X	X	X
13-14					
14-15					

Lukujärjestys 1. lk**Maija-Leena Peippo****24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	LI
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	LI	X	X	X
13-14			6.-lk/ +toinen ekaluokan ope	UE/ 3b	1.-4.-luokkien tukitunti
14-15			6.-lk/ +toinen ekaluokan ope		

Lukujärjestys 2. lk**20h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	a	a	a	a	x
10-11	x	x	x	x	x
11-12	x	x	a/enb	x	x
12-13	LI	x	b/ena	x	LI
13-14	b	b	b	b	
14-15					

en= Susan**Lukujärjestys 2. lk****Sinikka Toppila 24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	a	a	a	a	x
10-11	x	x	x	x	x
11-12	x	x	a	x	x
12-13	LI	x	b	x	LI
13-14	b	b	b	b	
14-15					

Lukujärjestys 3a lk**24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	LI3ab	x	en Susan	en Susan	x
10-11	LI3ab	x	KU Laura	KU Laura	x
11-12	MU Joonas	x	x	x	x
12-13	x	x	x	x	x
13-14	x	KS3			
14-15	x	KS3			

LI: Terhi ja Laura**KU: Laura MU:Joonas****KS3: Anni, Päivi ja Pasi****EN: Susan****Lukujärjestys 3a lk****Terhi Seilo****24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	LI3+Laura	x	RU 6a	RU 6a	x
10-11	LI3+Laura	x	RU6b	RU6b	x
11-12	KU5	x	x	x	x
12-13	x	x	x	x	x
13-14	x+Sari samanaikaisope	LI4 +Laura			
14-15	x+Sari samanaikaisope	LI4 +Laura			

Lukujärjestys 3b lk**24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	LI3ab	UE Miikka	x	x	x
10-11	LI3ab	x Anni	en Susan	en Susan	x
11-12	x	x	x	x	x
12-13	MU Joonas	x	x	x	x
13-14		KS3	x	UE/ ekalk:n ope	
14-15		KS3			

LI: Terhi ja Laura**UE: Ekalk:n ope ja Miikka****KS3: Anni, Päivi ja Pasi****EN: Susan****Lukujärjestys 3b lk****Laura Hohkuri-Nousiainen 27h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	LI3+Terhi	LI 6 +Joonas	x	x	x
10-11	LI3+Terhi	LI 6 +Joonas	KU3a	KU3a	x
11-12	x	x	x	x	x
12-13	UE5	x	x	x	x
13-14		LI4 +Terhi	x	LI5 +Joonas	VAL LI+Henna
14-15		LI4 +Terhi	LI5 +Joonas	LI5 +Joonas	

Lukujärjestys 4a lk**24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	en	en	x	x	x
10-11	x	UE Miikka	x	x	MU Joonas
11-12	x	x	x	x	x
12-13	x	x	x	x	x
13-14		li4	ks4		
14-15		li4	ks4		

LI Terhi ja Laura**EN Susan****MU Joonas****KS Anni, Päivi ja Miikka****UE****Miikka****Lukujärjestys 4a lk****Päivi Sainio****26h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10		KS 5	x	x	x
10-11	x	KS 5	x	x	5
11-12	x	x	x	x	x
12-13	x	x	x	x	x
13-14	KS6 +Pasi	KS3 +Anni,Pasi	KS4 +Anni,Miikka		VAL KS
14-15	KS6 +Pasi	KS3 +Anni,Pasi	KS4 +Anni,Miikka		

Lukujärjestys 4b lk**24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	MU Joonas
10-11	en	en	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14		li4	ks4		
14-15		li4	ks4		

LI Terhi ja Laura
KS Anni, Päivi ja Miikka

MU Joonas**Lukujärjestys 4b lk****Anni Nurminen 24h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	5
10-11	samanaikais SU2	3b	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14		KS3 +Päivi,Pasi	KS4		
14-15		KS3 +Päivi,Pasi	KS4		

Lukujärjestys 5. lk**25h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	a	KS	x	x	x Anni
10-11	x	KS	x	x	x Päivi
11-12	KU Terhi	a/enb	x	a/enb	a/enb
12-13	UE Laura	b/ena	HI5	b/ena	b/ena
13-14	b		x	li5	VAL
14-15			li5	li5	

KS **Pasi ja Päivi** **KU** **Terhi** **HI** **Pasi**
EN **Susan** **UE** **Laura** **X** **Anni**
LI **Laura ja Joonas** **X** **Päivi**

Lukujärjestys 5. lk Joonas Molkkari 26h

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	a	LI6 +Laura	x	x	MU 4b
10-11	x	LI6 +Laura	x	x	MU 4a
11-12	MU 3a	a	x	a	a
12-13	MU 3b	b	MU6	b	b
13-14	b		x	li5 +Laura	VAL/MU
14-15			li5 +Laura	li5 +Laura	

Lukujärjestys 6. lk**25h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	x	LI6	RUa/ b	RUa/ b	a/enb
10-11	x	LI6	RUb/ a	RUb/ a	b/ena
11-12	ENb/ a	x	x	x	x
12-13	ENa/ b	x	MU Joonas	x	x
13-14	KS6		x/1.lk Opet		VAL
14-15	KS6		x/1.lk Opet		

LI Joonas ja Laura**?****Ekaluokan opettajat****KS Pasi ja Päivi****EN****Susan****RU Terhi****MU****Joonas****Lukujärjestys 6. lk Pasi Petrell****25h**

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	x	KS5 +Päivi	b	b	a
10-11	x	KS5 +Päivi	a	a	b
11-12	a	x	x	x	x
12-13	b	x	HI5	x	x
13-14	KS6 +Päivi	KS3 +Anni,Päivi			VAL/ KU
14-15	KS6 +Päivi	KS3 +Anni,Päivi			

Liikuntalukujärjestys

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	LI3	LI6	ELK1+2		LI1
10-11	LI3	LI6	ELK1+2		
11-12					
12-13	LI2	LI1			LI2
13-14		LI4		LI5	VAL
14-15		LI4	LI5	LI5	

Käsityö, kovat materiaalit

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10		KS5		ELK	
10-11		KS5		ELK	
11-12					
12-13					
13-14	KS6	ks3	ks4		
14-15	KS6	ks3	ks4		

Käsityö, pehmeät materiaalit

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10		KS5		ELK	
10-11		KS5		ELK	
11-12					
12-13					
13-14	KS6	ks3	ks4		
14-15	KS6	ks3	ks4		

Musiikki- / kuviluokka

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10					mu 4b
10-11					mu 4a
11-12	mu 3a		mu 5		
12-13	mu 3b		mu 6		
13-14					
14-15					

EN-opettaja Susan Granlund

20 h

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	en 4a	en 4a	en 3a	en 3a	en6 b-ryhmä
10-11	en 4b	en 4b	en 3b	en 3b	en6 a-ryhmä
11-12	en6 b-ryhmä	en 5b-ryhmä	en 2b-ryhmä	en 5b-ryhmä	en 5b-ryhmä
12-13	en6 a-ryhmä	en 5a-ryhmä	en 2a-ryhmä	en 5a-ryhmä	en 5a-ryhmä
13-14					
14-15					

Lukujärjestys Taina Pertola /laaja-alainen erityisopettaja 24h

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	X
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14	X	X	X	X	
14-15					

Lukujärjestys Henna Kainulainen /yleisopetuksen pienryhmä 25h Luokat 1, 3 ja 5

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	X	X	X
10-11	X	X	X	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14			X	X	VAL LI +LAURA
14-15			X	X	

Lukujärjestys ELK1

Luokat	ma	ti	ke	to	pe
1,2	9-13	9-13	9-13	9-13	9-13
3	9-13	9-15	9-15	9-13	9-13
5	9-13	9-15	9-15	9-14	9-13
7	9-15	9-15	9-15	9-15	9-15

Oppilaat

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	LI ELK1+2	KS Miikka+ope	X
10-11	X	X	LI ELK 1+2	KS Miikka+ope	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14	TET Pirkko	X	X	HI Pirkko	ELK1+2 KOT
14-15	TET Pirkko	X	x/terveystieto	HI Pirkko	ELK1+2 KOT

Lukujärjestys opettaja ELK1 26h

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	LI ELK1+2	KS Ope+Miikka	X
10-11	X	X	LI ELK 1+2	KS Ope+Miikka	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14		X	X		ELK1+2 KOT
14-15		X	x/terveystieto ELK1+ELK2		ELK1+2 KOT

Lukujärjestys ELK2

Oppilaat joka päivä klo 9-15

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	LI ELK1+2	X	X
10-11	X	X	LI ELK 1+2	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14	TET Pirkko	X	X	HI Pirkko	ELK 1+2 KOT.
14-15	TET Pirkko	X	ELK1+2 terv.tieto	HI Pirkko	ELK 1+2 KOT.

Lukujärjestys Pirkko, ELK2 27h

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	X	X	LI ELK1+2	X	X
10-11	X	X	LI ELK 1+2	X	X
11-12	X	X	X	X	X
12-13	X	X	X	X	X
13-14	TET Pirkko	X	X	HI Pirkko	
14-15	TET Pirkko	X		HI Pirkko	



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

30.7.2021

Hyväksynyt:
Miikka Lähdesmäki, rehtori

1. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan.

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.

Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.

Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.

Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

4.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttlemättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttyädyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.
- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.

- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni kiinni ja poissa näkyviltä sovitusti koulu-päivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumeaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

4.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kasvatuskeskusteluun tai kurinpitokeinoihin

(luokasta poistaminen, jälki-istunto, määräaikainen erottaminen), jotka kirjataan Wilmaan.

(Perusopetuslaki 35-36 §)

- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet (Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa. (Perusopetuslaki 36 §)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan, Peda.nettiin sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankohtaisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

TAPAHTUMAKALENTERI 2021-2022: Kirkonkylän koulun yhteiset tapahtumat

ELOKUU

- to 11.08. lukuvuoden aloitustilaisuus Koulun pihalla
- ke 18.08. puukoulun väen leiripäivä Mannilan kesäkodilla
- ma 30.08.klo 12.15 koko koulun KiVa -STARTTI keskusradiosta

SYYSKUU

- 30.9.-1.10. to-pe koulukuvaus
- 6.9. Suomen hevosen -päivä
- Muinaisleirikoulu (4. ja 5. lk)
- Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus
- Viikko 37 Liikennekasvatusviikko
- Viikko 37 Vastuu kavereiden valinta
- Viikot 38 ja 39 hyvän ruokalakäytöksen teemaviikot
- 10.9. pe oppilaskunnan vaalit
- ma 13.9. päivänavaus turvallisuusasioista koulussa

LOKAKUU

- viikot 41 ja 42 KIELIVIIKOT (klo 12.15 keskusradiosta)
- viikko 43 SYYSLOMA

MARRASKUU

- viikko 46 Lapsen oikeuksien viikko
- Pe 26.11.pikkujoulut luokittain

JOULUKUU

- JOULUKIRKKO
- 8.12. Puukoulun joulujuhla
- 16.12. Kivikoulun joulujuhla
- Jouluinen toivekonsertti koko koulun väelle keskusradiosta, joulutervehdyksiä ja musiikkia

TAMMIKUU

HELMIKUU

- Sanomalehtiviikko
- viikko 7 PIDÄ HUOLTA YSTÄVÄSTÄSI-viikko. Koulussa järjestetään ystävyysaiheisia pelejä ja tehtäviä.
- Abien vierailu
- Talviliikuntapäivät pihalla luokka-asteittain
- viikko 8 TALVILOMA

MAALISKUU

- viikko 10 LUKUVIIKKO

HUHTIKUU

- Kiirastorstai 14.4. pääsiäismunajahti pihalla
- Lukuviikko
- KARATEN KESÄÄN - juoksukampanjan aloitus
- viikko 14 MOKO-viikko: HYVINVOINTI
- ke 27.4. VETERAANIJUHLA
- pe 29.4. Vappujuhla
- Opintoretkiä luokka-asteittain

TOUKOKUU

- Kevätkirkko
- Opintoretkiä luokka-asteittain

KESÄKUUN

- Kevätjuhla ja juhlamuistamiset luokissa
- 4.6. lukuvuoden lopetus



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN OPPILASHUOLLON VUOSISUUNNITELMA 21-22

03.09.2021

KIRKONKYLÄN KOULUN YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Koulun lukuvuoden kehittämiskohteet/painopistealueet ovat myös yhteisöllistä oppilashuoltoa. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu ensimmäisen kerran 16.09.2021 klo 14.00.

Kirkonkylän koulun yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat:

Taina Pertola, koollekutsuja, vararehtori
Sari Hautaoja, vastaava koulukuraattori
Marjut Äimälä, koulukuraattori
Satu Kulonurmi, koulupsykologi
Sinikka Toppila, luokanopettaja
Joonas Molkari, opettaja
Terhi Seilo, opettaja
Pirkko Palonen, erityisluokanopettaja
Susan Granlund, aineenopettaja
Anni Nurminen, opettaja
Pasi Petrell, luokanopettaja
Leena Raitanen, koulunkäynninohjaaja
Katja Ketola, koulunkäynninohjaaja
Tarja Anttila, kouluterveydenhoitaja
Markus Paasilta, vanhempainyhdistys Koko Poppoon edustaja
Oppilaiden edustajat, 2 henkilöä
Miikka Lähdesmäki, rehtori

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän sihteerinä toimii koollekutsuja ja puheenjohtajana rehtori.

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kirkonkylän koulun yksilökohtainen oppilashuoltotyöryhmä kutsutaan koolle tarvittaessa. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä (MAR). Oppilashuollon opetussuunnitelma ohjaa yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatapoja. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyöryhmän kokoontumisista laaditaan muistio (usein oppilashuoltokertomus).

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKIRYHMÄ

Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä kokoontuu syyslukukaudella 1ainakin kerran jokaista luokkaa kohden sekä tarvittaessa kevätlukukaudella 2022.

Pedagogiseen ryhmään kuuluvat koollekutsujana erityisopettaja Taina Pertola, luokanopettaja, terveydenhoitaja Tarja Anttila ja rehtori. Kutsuttuina voi olla myös muita oppilashuollon tai *moniammatillisen asiantuntijuuden edustajia, kuten koulukuraattori tai koulupsykologi. Ryhmässä käsitellään opetussuunnitelman mukaisesti luokan yhteisölliset pedagogiset, oppimisympäristöön liittyvät asiat ja mahdollinen luokkakohtainen tuen tarve sekä tuen antaminen (yleinen, tehostettu, erityinen).* Pedagogiset ryhmät kokoontuvat syyslukukaudella 2021 syyskuun ja lokakuun aikana koollekutsujan laatiman erillisen aikataulun mukaisesti.

KIRKONKYLÄN KOULUN OPPILASHUOLLON KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA

(päivitetty 1.9.2021 ja käsittely KOR-kokouksessa 16.9.2021)

Opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta.

Opetussuunnitelmassa kuvataan perusopetuksen oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Suunnitelman perusrakenteen avulla turvataan suunnitelmien riittävä yhdenmukaisuus kaikissa kouluissa. Yhteisiä osuuksia täsmennetään ja täydennetään koulukohtaisesti.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma ja se laaditaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Se voi olla kahden tai useamman koulun yhteinen ja sitä tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Seuraavassa määritellään kahden viimeksi mainitun suunnitelman tarkempi sisältö:

a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Eurassa

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista (POL 29 § 3 mom.) Suunnitelmat sisältyvät jokaisen koulun turvallisuuskansioon ja ovat osa koulukohtaista opetussuunnitelmaa.

Suunnitelmassa kuvataan:

1. kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
2. edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
3. yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
4. yhteistyö huoltajien kanssa
5. yhteistyö tarvittavien viranomaisen kanssa
6. suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
7. suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

Koulukohtaiset täsmennykset

- Löytyvät koulun omasta turvallisuuskansiosta, joka on päivitetty 01.09.2021

b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Opetussuunnitelman yhteydessä määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla tulee olla TURVALLISUUSKANSIO, joka sisältää

- pelastussuunnitelman
- kriisisuunnitelman
- toimintasuunnitelman kiusaamistilanteiden hoitamiseksi
- tupakoinnin ja päihteiden vastainen suunnitelma
- järjestyssäännöt
- ohjeistus vakavan väkivallan tai sen uhan varalta
- muut koulukohtaiset turvallisuusohjeet

Turvallisuuskansion sisällön tiedottamisesta, perehdyttämisestä, päivittämisestä, harjoittelusta sekä arvioinnista vastaa koulun rehtori.

- Katso koulun oma turvallisuuskansio

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

- yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan seuraavat asiat:

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

- laaja terveystarkastus tehdään 1.-lk:lla, 5.-lk:lla ja 8.-lk:lla. Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri ja siihen kutsutaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa.
- huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämistä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista.
- laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan tarvitseman lääkityksen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti.

Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta, jolloin kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoidon, hänen saamasta hoidosta sekä tehdyistä tutkimuksista.

Erityisruokavaliot:

Terveydenhoitaja:

- ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista
- arvioi ja varmistaa erityisruokavalioiden jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa huoltajalta/oppilaalta ja arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden
- kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, muita erityisruokavaliota koulussa ei tarvita
- toimittaa tiedon erityisruokavaliosta ruokapalvelusta vastaavalle (ruokapalvelupäällikkö) henkilökunnalle sekä luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian lukuvuoden alettua

Koululääkäri:

- kartoittaa erityisruokavalion oikeellisuuden laajoissa terveystarkastuksissa ja aina tarvittaessa

Luokanopettaja/luokanvalvoja:

- tiedottaa ruokapalvelun henkilökuntaa oppilaan eettisistä syistä johtuvista erityisruokavaliosta

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) voi tehdä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien muiden yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa edellyttää aina oppilaan ja/tai huoltajan kirjallista suostumusta.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa ilman suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille. (POL 40 §, LL 32 §)

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalakoulun oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Tiivis pedagoginen ja oppilashuollollinen yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa on edellytyksenä oppilaan onnistuneelle paluulle takaisin omaan kouluun osastojakson tai avohoidollisen nivel- tai tukijakson jälkeen. Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Osastohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Kouluterveydenhuollon sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden osalta yksilökohtainen oppilashuolto toteutuu osastojakson aikana tarvittaessa omassa koulussa. Erikoissairaanhoidon järjestämät näihin verrattavat palvelut eivät ole oppilashuollon palveluja.

Oppilaan oma koulu ja sairaalakoulu järjestävät yhteistyössä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuollon. Oma koulu kutsuu kokoon tämän oppilashuollollisen asiantuntijaverkoston. Sairaalakoulun opettaja tai sen oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva työntekijä osallistuu pyydettyä oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella tähän verkostoon. Sairaalakoulu järjestää oppilaiden osastojaksojen aikana tarvittaessa kouluverkostoja. Nämä kouluverkostot eivät ole oppilashuollon asiantuntijaverkostoja. Osastojakson aikana oppilaan oman koulun opetushenkilöstö ja mahdollisesti oppilashuollon edustaja/edustajat voivat osallistua erikoissairaanhoidon kokoon kutsumiin hoitoneuvotteluihin. Nämä hoitoneuvottelut eivät ole oppilashuollollisia asiantuntijaryhmiä, mutta ne antavat tukea omassa koulussa toteutettavalle yksilökohtaiselle oppilashuoltotyölle.

Sairaalakoulussa opiskelevien avohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Sairaalajakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun oppilashuoltohenkilöstö toimii yhteistyössä oppilaan oman koulun oppilashuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa. Sairaalajakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat. Tarvittaessa tämä ryhmä voi toimia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmänä (MAR). Tällöin verkostossa mukana ollut oman koulun edustaja kirjaa edellä mainituista verkostoista oppilashuoltolain edellyttämän oppilashuoltokertomuksen oman koulun rekistereihin. Kuraattorit- ja psykologit kirjaavat verkostot omaan asiakas/potilastietojärjestelmään, Auraan.

Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä

Opettaja, kouluterveydenhuolto sekä koulupsykologi ja kuraattori tekevät yksilökohtaista oppilashuoltoa oppilaan ja/tai huoltajien suostumuksella yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden, poliisin, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto. (POL 36)

Mikäli rehtori epää oppilaalta oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän ajaksi, hän ilmoittaa asiasta huoltajalle ja sopii käytännön järjestelyistä. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta oppilashuoltopalveluihin.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Monialainen asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan henkilön, joka pyytää oppilaalta ja huoltajilta suostumukset palaveriin osallistujien läsnäolosta ja tekee oppilashuoltokertomukseen kirjaukset ammatillisen harkinnan mukaisesti. Kirjaukset tehdään joko manuaalisesti tai tietokonetta käyttäen. Niitä ei kuitenkaan tallenneta, vaan ne tulostetaan ja arkistoidaan koulun lukittuun arkistokaappiin opiskeluhoitokisteriin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan perhekeskuksen, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Koulukohtaiset täsmennykset

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen koulukohtaisesti kuvataan tämän suunnitelman alkuosiossa.

Muut oppilashuollolliset asiat Eurassa:

Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. 74. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutaun virkistystehtävä. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kouluruokailun järjestämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun ja ruokailusta vastaavan henkilöstön kesken. Yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa sovitaan tukitoimista ja seurannasta oppilaan yksilöllisissä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa.75

74 Perusopetuslaki 31 § 2 mom.

75 Perusopetuslaki 3 § 2 mom. ja 31 a § 1 mom., Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa säätelevä valtioneuvoston asetus 13 §

EURAN KUNNAN KUNTAKOHTAINEN OPETUSSUUNNITELMA

Kouluruokailu

Ruokapalvelun toimintayksikkö noudattaa kouluruokailun toteuttamisessa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan vuonna 2008 julkaiseman *kouluruokailusuosituksen* periaatteita.

Kouluaterian tulisi kattaa kolmannes oppilaan päivittäisestä energiantarpeesta, se on jatkoa kotona nautitulle kunnan aamupalalle. Mikäli opetus jatkuu pitkälle iltapäivään (pidempään kuin kolme tuntia koululounaan jälkeen), pyritään oppilaille järjestämään mahdollisuus ravitsevan välipalan nauttimiseen. Välipalatarjonta saattaa olla myös maksullista.

Ruokalista laaditaan tiimityönä. Ruokalistatiimissä on sekä suurien että pienien, valmistus- ja palvelukeittiöiden edustajia.

Ruokalista laaditaan siten, että se sisältää:

- monipuolisesti kasviksia, hedelmiä ja marjoja
- runsaskuituista (vähäsuolaista) leipää
- pehmeää kasvirasvavevitetä ja kasviöljypohjaisia salaattinkastikkeita
- perunaa, riisiä tai pastaa
- vähärasvaista lihaa tai leikkelettä
- kalaa vähintään kerran viikossa
- rasvattomia ja vähärasvaisia maitovalmisteita
- vettä janojuomaksi

Tarjoilulinjat järjestetään siten, että salaattit ja kasvislisäkkeet ovat annosteltavissa ensimmäisinä.

Mahdollisuuksien mukaan järjestetään malliateria oppilaiden ohjaamiseksi oikeanlaisen aterian koostamiseen. Juhlapyhien ateriat huomioidaan kouluruokailussa. Kouluruokailussa toteutetaan myös erilaisia teemaviikkoja / -päiviä, joiden kautta oppilaita kannustetaan tutustumaan uusiin ruokalajeihin ja erilaisiin ruoka- ja tapakulttuuriin.

Euran ruokapalvelu tekee yhteistyötä asiakkaidensa ja yhteistyökumppaneidensa kanssa. Palveluntarve ja laatuvaatimukset kasvavat eikä julkisen ruokapalvelun asiakkaita voida palvella yksilöllisesti.

Asiakastyytyväisyyskyselyillä löydetään vastauksia tuote- ja palveluvaatimuksiin.

Oppilashuollollinen tuki sekä tarvittaessa yhteistyö lastensuojeluviranomaisten tai poliisin kanssa tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren kasvu ja kehitys voi kasvuympäristössä olevien tekijöiden vuoksi vaarantua

Yksittäistä oppilasta, luokkaa tai yhteisöä koskevista asioista otetaan yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäsenen tai lasta opettavaan opettajaan. Yhteyttä voi ottaa oppilas, huoltaja, opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Yhteistyöverkoston ylläpitäminen sekä oppilashuollollisista asioista tiedottaminen ovat oppilashuoltoryhmän tehtäviä, samoin oppilaan koulupolun varrella tarvittavien tukitoimien suunnittelu yhteistyössä huoltajien ja muiden oppilasta hoitavien tahojen kanssa. Oppilashuollollisiin toimenpiteisiin kuuluvat koulun päihdestrategian, kiusaamisen ehkäisemiseksi tehtävän strategian ja kriisivalmiussuunnitelman tekeminen. Oppilashuollon tehtävä on myös oppilaan tutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen. Tähän liittyy kiinteästi verkostotyö lasta hoitavien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Yhteistyökumppaneina toimivat useimmiten perusturva ja/tai erikoissairaanhoidon Oppilashuolto pyrkii vaikuttamaan myönteisen ja hyväksyvän ilmapiiriin rakentamiseen sekä oppimisympäristön turvallisuuden edistämiseen.

Epäily oppilaan tai perheen hyvinvoinnin heikkenemisestä, esimerkiksi laiminlyönnistä tai pahoinpitelystä, voi herätä opettajan tai koulunkäynninohjaajan omista havainnoista, oppilaan tai vanhempien kertomuksesta tai oppilaan oireilusta ja kehityksestä. Tällöin asia on otettava puheeksi vanhempien kanssa. Ennen tällaista keskustelua opettaja voi konsultoida oppilashuollon jäseniä tai lastensuojelun työntekijää tilanteesta perhettä nimeämättä. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus, josta kerrotaan vanhemmille etukäteen. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä salassapidon estämättä, jos koulun viranomaiset ovat saaneet tehtävässään tietää oppilaan hoidon ja huolenpidon tarpeen puutteesta, kehitystä vaarantavista olosuhteista tai havainneet, että oppilaan käyttäytyminen saattaisi edellyttää lastensuojelutarpeen selvitystä. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä on kerrottu tarkemmin oppilashuollon käsikirjassa.

Kun sosiaalityöntekijä on vastaanottanut lastensuojeluilmoituksen ja ryhtynyt asiassa toimenpiteisiin, hän kutsuu asianosaiset (oppilaan huoltajat ja ilmoituksen tekijät) tarpeen mukaan moniammatilliseen yhteistyöpalaveriin. Palaverissa keskustellaan lastensuojeluilmoituksesta ja sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä lastensuojeluasian etenemisessä. Jos ilmoituksen jälkeen aloitetaan lastensuojelutarpeen selvitys, osallistuu koulu siihen yhdessä lastensuojelun kanssa sovitulla tavalla. Jos lastensuojeluasiakkuus alkaa, osallistuu koulu asiakassuunnitelmaan siltä osin kuin se koskee opetuksen järjestämistä tai muita koulussa annettavia tukitoimia.

Työjärjestys koulun ja lastensuojelun välillä, kun huoli lapsesta herää

Lapsi koulussa, päivähoidossa tai muissa kunnan peruspalveluissa

Työntekijän havainto, lapsen tai nuoren kertomus

→ huoli lapsesta herää

Akuutti lastensuojeluongelma

(esimerkiksi lapsi on jäänyt vaille huoltajaa, hakematta päivähoidosta tms, pahoinpitely tai välitön väkivallan uhka)→

varahuoltaja

Virka-ajan ulkopuolella

Satakunnan sosiaalipäivystys

- puh. 02 623 4380 tai

-112 hätäkeskuksen kautta yhteys päivystävään sosiaalityöntekijään

Virka-aikana

- yhteys lastensuojelutyöntekijään tai vt. johtavaan sosiaalityöntekijään puh. 044 422 4418

- sosiaalipäivystys (klo 8-16 arkisin) puh. 044 422 4449

- jätä soittopyyntö; **kiireellinen lastensuojeluasia**

Yhteys lastensuojeluun

Asia otetaan puheeksi heti/mahd. pian lapsen/oppilaan kanssa, selvitetään ja mietitään asiaa omassa työtiimissä (esimerkiksi rehtori, opettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori) tarvittaessa ohjaus terveyskeskukseen, tarvittaessa konsultaatioyhteydenotto lastensuojeluun

Keskustellaan vanhempien kanssa ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä ja työnjaosta, kerrotaan ilmoitusvelvollisuudesta lastensuojeluun

Ilmoitus/tieto/pyyntö lastensuojelun sosiaalityöntekijälle 25 §:n mukaan

*Lastensuojelun sosiaalityöntekijän arvio perheen tilanteesta ja toimenpiteet tarvittaessa

*jos jo ennestään asiakas, ilmoitus/yhteys suoraan lapsen sosiaalityöntekijään

Koulun ja oppilashuollon ilmoitusvelvollisuus suoraan poliisille, jos aihetta epäillä lapsen seksuaalista hyväksikäyttöä tai pahoinpitelyä.

Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset

- tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 16 §) -
 - ➔ viimeisin tarkastus 11.1.2021 ja seuraava 15.1.2024
- perusterveydenhuollon edustaja organisoii tarkastuksen, jossa ovat mukana perusterveydenhuollon edustaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja- ja/tai lääkäri, työterveyshuollon edustaja, työsuojelun edustaja ja teknisen palvelun edustaja sekä huoltajien ja oppilaskunnan edustus.
- kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia kouluympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Tarkastuksen tulokset kirjataan ja rehtori yhteistyössä tarkastusryhmän kanssa seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

- koulut käyttävät esimerkiksi Kouluterveyskyselyn (THL) tarjoamaa tietoa kouluuyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on

- varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (POL 29 § 1 mom.)
- huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti (POL 35 § 2 mom.)

Järjestyssäännöillä edistetään

- koulun sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista sekä
- kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä
- (POL 29 § 4 mom.)

Järjestyssäännöillä voidaan antaa kouluuyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä:

- käytännön järjestelyistä
- asianmukaisesta käyttäytymisestä
- tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä
- koulun omaisuuden käsittelystä
- koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä
- oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella
- (POL 29 § 5 MOM.)

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu:

- opetussuunnitelmanmukaiseen toimintaan tai
- perusopetuslain tai siihen liittyvien säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen toimintaan (esim. koulun ulkopuolien toiminta kuten retket, leirikoulu ja kerhot)
- (POL 29§ 6 mom.)

Järjestyssäännöt valmistellaan yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa. Koulun oppilaskuntaa tulee kuulla. (POL 3 § 3 mom., 47 a §1 ja 3 mom.) Koulukohtaiset järjestyssäännöt, jotka ovat osa opetussuunnitelman koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa, hyväksyy rehtori. Järjestyssäännöt eivät saa olla perusopetuslain tai minkään muun säädöksen (laki, asetus tms.) vastaisia, eikä niillä voida kaventaa oppilaan perusoikeuksia.

Koulukohtaiset täsmennykset

KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2021-2022

1. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu
2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan.

<http://www.aura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (perusopetuslaki 20 §)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

<http://www.aura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.
Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.
Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttelämättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttäydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.

- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni kiinni ja poissa näkyviltä sovitusti koulupäivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumausaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kasvatustietokoneeseen tai kurinpitokeinoihin (luokasta poistaminen, jälki-istunto, määräaikainen erottaminen), jotka kirjataan Wilmaan.

(Perusopetuslaki 35-36 §)

- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet (Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa. (Perusopetuslaki 36 §)

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän koulun kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankohtaisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

Koulun järjestyssääntöjen tulee sisältää koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeelliset määräykset:

- käytännön järjestelyistä
- asianmukaisesta käyttäytymisestä

- tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Päihteistä (tupakka, alkoholi, muut) kannattaa lisätä erikseen maininnat.

- koulun omaisuuden käsittelystä
- oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko. Tästä säädetään vahingonkorvauslaissa. Vahingonkorvauslaki. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1974/19740412> Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle
- koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta
- oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella
- lisäksi yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa voidaan sopia koulukohtaisista suosituksista

(Koulun rehtori hyväksyy järjestyssäännöt oppilaskuntaa kuultuaan. POL 47 a§. Merkitse tähän järjestyssääntöjen perään rehtorin hyväksymismerkintä.)

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26 §)

Koulujen tulee tiedottaa huoltajille, miten oppilaan poissaoloista ilmoitetaan koululle. Tavoitteena on, että luvattomiin poissaoloihin voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti.

Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Koulukohtaiset täsmennykset

Kirkonkylän koulussa ennalta anottujen lomien myöntämisestä vastaa opettaja, mikäli loman kesto on 1-3 päivää. Tätä pidemmät käsittelee rehtori.

Äkillisissä sairaspoissaoloissa ilmoitukset tulee huoltajan tehdä aina luokanopettajalle joko puhelimitse tai Wilman kautta. Mikäli näin ei tapahdu, ottaa opettaja yhteyden kotiin.

Mikäli oppilas on pois koulusta luvatta, käy opettaja ensin keskustelun huoltajan ja oppilaan kanssa asiasta.

Mikäli katsotaan tarpeelliseksi, voidaan jo tässä vaiheessa ottaa keskusteluun mukaan myös muuta oppilashuollon henkilökuntaa.

Jos luvattomia poissaoloja on toistuvasti, otetaan oppilashuollon henkilökunta mukaan asian selvittämiseen.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun oppilaat ja henkilökunta perehdytetään lukuvuosittain turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Tarkat ohjeet tapaturman sattua löytyvät koulun turvallisuuskansiosta.

Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä oppilaan huoltajalle.

Tapaturmien ehkäiseminen, ensiapu, hoitoonohjaus ja seuranta

- Tapaturmia pyritään ehkäisemään koulujen järjestyssäännöillä, oppituntien ohjeistuksella ja asianmukaisilla välineillä ja varustuksella, ryhmäkoolla sekä työtiloilla. Turvallisuussuunnitelmilla ja muilla koulukohtaisilla turvallisuusohjeilla on kartoitettu ja pyritty ehkäisemään vaaranpaikat tapaturmissa.

Tapaturman sattuessa

- Ota yhteys tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan kouluterveydenhoitajaan. Hän on Kirkonkylän koulussa paikalla tiistaisin ja torstaisin.
- Ota yhteys tarvittaessa terveystieteiden keskuksen.
- Jos tapaturma näyttää vakavalta, ota yhteys:
 1. Tarvittaessa hätänumeroon 112
 2. Taksiin; saattajana aikuinen mahdollisuuksien mukaan.
 3. Aina vanhempiin → ilmoita tapahtuneesta. **Koulussa (tai muussa opetuksen järjestämispaikassa) sekä koulumatkalla tapahtuvat tapaturmat kuuluvat koulun vastualueeseen ja näin ollen oppilaalla on oikeus koulutapaturman maksuttomaan hoitoon.**
 4. **(vrt. Perusopetuslaki 34 §)**
 - Euran kunnan oppilaat on vakuutettu.
 - Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla sekä otettaessa osaa koulun työsuunnitelman mukaiseen toimintaan esimerkiksi leirikoulu ja retket.
 - Koulumatkalla tarkoitetaan koulun ja kodin välistä, turvallista ja lyhintä reittiä.
 - Koulussa on ensiaputaitoista henkilökuntaa ja jokaisella on vastuu antaa ensiapua tarvittaessa.
 - **Tapaturmatilanteessa soitetään 112, opettaja tai terveydenhoitaja (koululääkäri, mikäli on paikalla), tutkii oppilaan ja arvioi tilanteen.** Sen jälkeen otetaan huoltajaan aina yhteys.
 - Tilanteen kiireellisyydestä riippuen oppilas, jos vamma niin vaatii, toimitetaan aina ensiapuun joko suoraan koululta (taksilla tai ambulanssilla) tai ensiavussa käynnin järjestelyistä sovitaan huoltajan kanssa. Terveystieteiden keskuksena käytetään aina kunnan omaa terveystieteiden keskusta.
 - Koulutapaturmista tehdään koulussa tapaturmailmoitus vakuutusyhtiötä varten.
 - Tapaturma kirjataan ylös, vaikka siitä ei olisi heti jatkotoimenpiteitä. Tietoja tapaturmasta voidaan tarvita, mikäli siitä myöhemmin seuraa lääkärikäynti ja tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön lähetetään.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakointi on kielletty kaikkien perusopetusta antavien koulujen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 12 §) Koululuokkaan ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (POL 29 § 2 mom.) Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36d § 1, katso myös 2-4 mom.)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineiden tai aineiden hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (POL 36 e § 1, katso myös 2-5 mom.)

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa. (POL 36 f §, katso myös 2 mom.)

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden ja aineiden luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan. (POL 36 g § 2, katso myös 1, 3-4 mom.)

Euran malli tupakoinnin ja päihteiden vastaisesta suunnitelmasta.

Perusopetuslain kohta löytyy osoitteesta: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

TUPAKOINNIN JA PÄIHTEIDEN VASTAINEN SUUNNITELMA

- hyväksytty käyttöön otettavaksi 24.4.2012
- päivitetty 19.8.2014

Tupakka-, alkoholi- ja huumelainsäädännöstä

- Tupakkalain 12 §:n mukaan tupakointi on kielletty perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.
- Tupakkalain 11 §:n mukaan tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta.
- Tupakkalain 10 §:n mukaan tupakkatuotetta ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa alle 18-vuotiaalle. Jos oppilaitoksessa myydään tai välitetään tupakkatuotteita alle 18-vuotiaalle, asiasta voidaan ilmoittaa poliisille esitutkinnan käynnistämiseksi.
- Alaikäisen alkoholinkäytön kieltää alkoholilaki (mm. 34§). Alle 18-vuotiaalla ei ole oikeutta pitää hallussaan mitään alkoholiuomia. Alkoholijuomien välittäminen alle 18-vuotiaalle on niin korvauksetta kuin korvauksesta kielletty. Näin ollen kaikki alaikäisen alkoholin käyttö on kiellettyä.
- Huumausaineiden kaikinainen hallussapito, käyttö, valmistus ja myynti on yksiselitteisesti kielletty (Huumausainelaki 3 § yleiskielto).

Tavoitteet:

- Oppilaan itseluottamuksen vahvistaminen, niin että oppilas arvostaa itseään ja omaa hyvän itsetunnon.
- Oppilaalla on perustiedot tupakasta ja päihdyttävistä aineista ja oppilas ymmärtää niiden vaarallisuuden.
- Oppilas noudattaa päihteitä koskevia lakeja. Päihteillä tarkoitetaan tupakkaa, alkoholia ja huumausaineita. Myös lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteeksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa.

Menetelmät

- Koulun henkilökunta on kiinnostunut kaikista oppilaista ja suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti oppilaisiin.
- Harjoitellaan sanomaan EI päihteille.
- Asiantuntijoiden esitykset.
- Lion Quest-, KiVa koulu-, Friends-, ART- ja Askeleittain-ohjelmia käytetään mahdollisuuksien mukaan.
- Aamunavauksissa käsitellään aihetta.
- Biologian ja fysiikka/kemian oppitunneilla käsitellään aihetta 5.-6.luokalla.
- Läpäisyperiaatteella myös muissa oppiaineissa.
- Kouluterveydenhoitaja antaa tupakka- ja alkoholivalistusta etenkin 6 - 9-luokkalaisille.
- **Toimintamenettely, jos oppilas käyttää tai pitää hallussaan tupakkaa tai päihteitä ala-asteella:**
 1. Oppilaan kuuleminen.
 2. Asiasta ilmoitetaan huoltajille.
 3. Kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto

4. Oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajan vastaanotolle.
5. Lastensuojeluilmoitus. Lastensuojelulain 25§:n mukaan opetustoimen palveluksessa olevat henkilöt ovat velvollisia viipymättä ilmoittamaan salassapitosäännösten estämättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä.
6. Jos kyseessä on tupakan välittäminen tai huumeet, rehtori ilmoittaa poliisille.
7. **Toimintamenettely, jos oppilas käyttää tai pitää hallussaan tupakkaa tai päihteitä yläasteella:**

Edellä olevien periaatteiden mukaisesti jokaiseen ilmi tulleeseen tapaukseen puututaan.

1. Oppilasta kuullaan tapauksen johdosta.
2. Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa olleensa tupakoimatta (Euran Yhteiskoulun kouluterveydenhoitajalla häikämittari), jos tilanne on epäselvä.
3. Tupakoineen oppilaan kotiin otetaan yhteys ja annetaan jälki-istuntoa.
4. Tupakoinnin jatkuessa oppilas ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan tupakoinnin vaaroista.
5. Toistuvista rangaistuksista huolimatta ja tupakoinnin jatkuessa tehdään lastensuojeluilmoitus tai otetaan yhteyttä poliisiin (yli 15 -vuotiaiden kohdalla).
6. Tarvittaessa asia otetaan myös oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Kaikissa tapauksissa on erityisen tärkeätä olla jatkuvassa yhteydessä kotiin ja saada yhdessä huoltajan kanssa oppilas lopettamaan tupakointi.

Jos oppilaan epäillään/ huomataan olevan päihtynyt

- opettaja vie oppilaan kouluterveydenhoitajan vastaanotolle
- otetaan yhteyttä oppilaan huoltajaan
- oppilas ohjataan kotiin (huoltaja hakee) tai terveyskeskukseen (saattaja mukana)
- tarvittaessa otetaan yhteyttä poliisiin

Jälkikäteen

- asia viedään oppilashuoltoryhmälle, jossa sovitaan jatkotoimenpiteistä (lastensuojeluilmoitus)
- jatkotoimet ovat tapauskohtaisia, ja niissä huomioidaan oppilaan kokonaistilanne
- asian käsittelystä muiden oppilaiden kanssa päätetään tapauskohtaisesti, esim. ottaen huomioon se, ovatko he nähneet tilannetta

JOKAISEN KOULUYHTEISÖN JÄSENEEN ON VELVOLLISUUS PUUTTUA!

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetusten turvallisuutta sekä odotusten järjestämistä ja turvallisuutta koskevat ohjeet henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden perehdyttäminen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan

Euran kouluissa noudatetaan opetushallituksen Koulukuljetus-oppaan turvallisuusohjeita opetuksen järjestäjälle ja koulukuljetusta tekeville. Kunnan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymä Euran koulukuljetusopas antaa ohjeet kuljetuksen järjestämisen periaatteista huoltajille sekä kouluille.

Henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden perehdyttäminen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan

Kunnallinen opetussuunnitelma oppilashuollon osuudesta on nähtävillä kunnan kotisivuilla. Koulujen rehtorit järjestävät henkilöstön, oppilaiden, huoltajien ja yhteistyökumppaneiden perehdyttämisen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan ja koulun oppilashuollollisiin käytäntöihin. Huoltajat saavat tietoa oppilashuollosta muun muassa vanhempainilloissa, kunnan ja koulun kotisivuilla ja lukuvuositedotteessa.

Toimintaohjeiden päivittäminen, toteuttamisen seuranta ja arviointi

Oppilashuollon ohjeistusta toteutumista ja käytännön malleja arvioidaan ja seurataan säännöllisesti. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kehittää ja arvioi vuosittain toimintaansa omassa työskentelyssään keskustellen tai kirjallisesti. Oppilashuollon vuosisuunnitelmassa huomioidaan ajoittain huoltajien ja oppilaiden osallisuus oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Näitä voidaan esimerkiksi toteuttaa kirjallisilla kyselyillä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulun turvallisuussuunnitelmassa on kuvaus koulukuljetusta odottavien oppilaiden

- valvonnan järjestämisestä
- odotuspaikoista/koulualueen liikennejärjestelyistä
- muusta turvallisuuteen liittyvästä

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opetuksen järjestäjä ja koulut tiedottavat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoistaan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Koulukohtaiset täsmennykset

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa suunnitelma siitä,

1. Miten oppilaan osallisuus toteutuu a) yhteisöllisen ja b) yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa?

Kirkonkylän koulussa oppilaiden edustajat (2 henkilöä) ovat läsnä koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

**syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan*

** keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.*

2. Miten huoltajan osallisuus toteutuu a) yhteisöllisen ja b) yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa?

Kirkonkylän koulussa huoltajien edustaja on läsnä koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

**syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan*

** keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.*

3. Miten yhteistyö toteutetaan muiden kumppaneiden kanssa?

Kirkonkylän koulussa koko oppilashuollon henkilöstö on kutsuttuna koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

**syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan*

** keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.*

4. Miten yhteistyö toteutetaan opiskelun siirtymävaiheissa?

Kirkonkylän koulussa on opiskelun siirtymävaiheissa vastuu luokanopettajalla (6.lk) ja erityisluokanopettaja (9.lk) tarvittavan tiedon siirtämisestä vastaanottavalle koululle ja tarvittaessa yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen tätä varten. Huoltajan kanssa tehtävä yhteistyö korostuu näissä siirtymävaiheissa.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuolto on yksi perusopetuksen laadunarvioinnin osa-alueista.

Koulukohtaiset täsmennykset

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Koulun opetussuunnitelmassa kuvataan:

1. seurannan aikataulu
2. seurattavat asiat
3. seurannassa käytettävät menetelmät
4. seurantatietojen hyödyntäminen
5. oppilaskuntaa tulee kuulla opetussuunnitelman sisällöstä. (POL 47A§)



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN KORONAVARAUTUMIS- SUUNNITELMA

03.09.2021

1. Osittain väljentäminen

1.1. Kaikki oppilaat koulussa

1.1.1. Käsihuuhte ennen koulun alkua. Kädet pestään sekä sisälle tullessa että ulos mentäessä. Käsienpesu ennen ruokailua, Lisäksi käsihuuhte ennen ruoan ottamista. Käsihuuhdemahdollisuus ryhmittäin sekä yleisissä tiloissa.

1.1.2. Omat sisäänkäynnit luokille. Vältetään jonotusta.

1.1.3. Väljyys luokissa pulpettien sijoittelulla.

1.1.4. Ruokailu suoritetaan porrastetusti kahden tunnin aikana, vain puolet ruokailupaikoista käytössä. Jonotusta vältetään. Koko luokka ruokailee yhdeltä puolelta linjastoa.

1.1.5. Yhteisiä kokoontumisia vältetään.

1.1.6 Peseytyminen liikuntatunnin jälkeen vasta käsihuuhteen annostelun jälkeen.

2. Väljentäminen

2.1. Kaikki oppilaat koulussa

2.1.1. Käsihuuhte ennen koulun alkua. Kädet pestään sekä sisälle tullessa että ulos mentäessä. Käsienpesu ennen ruokailua, Lisäksi käsihuuhte ennen ruoan ottamista. Käsihuuhdemahdollisuus ryhmittäin sekä yleisissä ja yhteisissä tiloissa.

2.1.2. Kouluuntuloaikojen porrastaminen siten, että ulkona vain 1/2 oppilaista kerrallaan.

2.1.3. Välituntien porrastaminen siten, että ulkona vain 1/2 oppilaista kerrallaan.

2.1.4. Pidetään ryhmät erillään mahdollisuuksien mukaan ja yhteiset kokoontumiset lopetetaan kokonaan.

2.1.5. Tehostettu siisteys eli pyyhitään ja desinfioidaan vessat ja ovenkahvat yms. kahdesti päivässä.

2.1.6. Ruokailua väljennetään niin, että puolet pöytäpaikoista on edelleen käytössä ja ruokailuaikoja pidennetään entisestään, jos tarve vaatii.

3. Osittaiseen etäopetukseen siirtyminen

3.1. 1-3-luokat ja erityisen tuen oppilaat jatkavat lähiopetuksessa

3.1.1 1.-luokka opiskelee omassa luokassaan, 2.-luokka omassa luokassaan ja 3.-luokka omassa luokassaan. Erityisen tuen oppilaat ovat puukoulussa omissa luokissaan, sekä kivikoulussa Hennan luokassa.

3.1.2. Lähiopetusta hoitavat luokkien omat opettajat:

1.-lk: Sari Aaltonen ja Maija-Leena Peippo

2.-lk: Sinikka Toppila

3.-lk: Terhi Seilo ja Laura Hohkuri-Nousiainen

Elk1: Päivi Pohjalainen

Elk2: Pirkko Palonen

Yleisopetuksen erityisopetusryhmä: Henna Kainulainen

3.1.3. Ruokailu porrastetusti luokka-asteittain.

3.1.4. Välitunnit porrastetusti luokka-asteittain.

3.1.5. Lähiopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät vain omia koulutarvikkeitaan (jotka heille on jaettu koulun puolesta tai vaihtoehtoisesti omia).

3.2. 4-6 -luokat etäopetuksessa

3.2.1. Etäopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät opetuksen järjestäjän tarjoamaa ChromeBook-kannettavaa etätyövälineenä.

3.2.2. Enin osa etäopetuksesta annetaan päivittäisenä liveopetuksena.

3.2.3. Etäopetuksen tukena voidaan käyttää huoltajan suostumuksella WhatsApp -viestipalvelua (tai muuta vastaavaa yhdessä sovittua palvelua).

4. Koulun sulkeminen terveysturvallisuuden määräyksestä

4.1. Kaikki oppilaat siirtyvät etäopetukseen.

4.1.1. Etäopetuksen piirissä olevat oppilaat luokilta 3-6 käyttävät opetuksen järjestäjän tarjoamaa ChromeBook -kannettavaa sekä työskentelyyn että yhteydenpitoon.

4.1.2. Luokkien 1-2 etäopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät yhdessä opettajan ja huoltajien kesken sovittavia opetusvälineitä ja yhteydenpitoalustoja. Yhteydenpidossa voidaan käyttää oppilaiden ikätaso ja erilaiset valmiudet huomioiden esimerkiksi Wilmaa, Google Meet- tai Teams-tapaamisia, WhatsAppia sekä puhelinkeskusteluja. Koululla on 7 ylimääräistä Chromebookia, joita voidaan jakaa oppilaille koteihin etätyövälineiksi, mikäli he tätä anovat.

4.1.3. Enin osa etäopetuksesta luokille 3-6 annetaan päivittäisenä opetuksena tietoverkon kautta.

4.1.4. Etäopetuksen tukena voidaan käyttää huoltajan suostumuksella WhatsApp -viestipalvelua.

KUVAUS KIRKONKYLÄN KOULUN AAMUPÄIVÄ- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA LV 2021-2022

Kirkonkylän yhteydessä toimii aamupäivä- ja iltapäivätoiminta. Tätä toimintaa järjestetään koulun ns. asuntolasiivessä. Kirkonkylän koulua käyvien oppilaiden lisäksi toimintaan osallistuu myös Ahmasojan koulun oppilaita.

Aamupäivätoiminta alkaa klo 07.00 ja päättyy klo 09.00. Ohjaajina toimivat Soile Allenius ja Annukka Eerola.

Iltapäivätoiminta alkaa klo 13.00 ja se päättyy klo 16.30. Ohjaajina toimivat Johanna Anolin, Katariina Jalo, sekä Veli-Matti Matikka.

Aamupäivä- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat (03.09.2021):

Aamupäivätoiminta: 10 oppilasta, joista 3 Kirkonkylän koulun oppilasta ja 7 Ahmasojan koulun oppilasta

Iltapäivätoiminta: 18 oppilasta, joista 13 Kirkonkylän koulun oppilasta ja 5 Ahmasojan koulun oppilasta