



## Peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma

EURAN KUNTA

### A. KÄSITTELYTIEDOT

Koulun nimi	<b>Hinnerjoen koulu</b>
Lukuvuosi	<b>2021-2022</b>

### A1. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely, pvm	§	Allekirjoitus
<b>16/ 8 2021</b>		_____
		Koulun rehtori
Lautakunnan hyväksyminen, pvm	§	Allekirjoitukset
<b>/ 20</b>		_____
		Sivistysjohtaja

### A2. KOULUN OPPILASMÄÄRÄ VUOSILUOKITTAIN SYSSLUKUKAUDEN ALUSSA

	Yhteensä	Tyttöjä	JOISTA		
			erityisopetukseen otettuja tai siirrettyjä	11-vuotinen oppivelvollisuus vaikeimmin kehitysvammaisia	muita vammaisoppilaita
Esiopetus					
Vuosiluokka 1	8	2			
2	8	2			
3	7	2			
4	9	5			
5	10	7			
6	11	4			
7					
8					
9					
Lisäopetus					
<b>Yhteensä</b>	<b>53</b>	<b>22</b>			

Perusopetusryhmien määrä	<b>3</b>	Luokan ryhmäkoon k.a.	<b>18</b>
Koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä		Luokan ryhmäkoon max/min	<b>/</b>

### A3. KOULUN TUNTIKEHYS LV. 2021-2022

Yleisopetus	Tukiopetus/vko	Kerhotunnit/vko	Laaja-alaisen EO, tunnit/vko	Yhteensä
<b>82</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>90</b>
1 Kerhotoiminta (kerhon nimi, ohjaaja, oppilasmäärä)				

2 Koulukohtaiseen kehittämiseen tarkoitettua lisäkäyttöä (OVTES, OsioB §19)

3 Työelämään tutustumisjaksot TET (luokat 7-9)

4. Selvitys oppilaanohjauksen lehtorin ns. sidotun työajan käytöstä lv. 2021-2022 (luokat 7-9).

## B. KOULUN TYÖAIKA JA OPETUSTUNNIT

TYÖAIKA	lv. 2021-2022	Lukuvuoden työaika	
		Alkaa	Päätyy
	<b>Syyslukukausi</b>	<b>11.8.2021</b>	<b>22.12.2021</b>
	Syysloma	25.10.2021	29.10.2021
	Joululoma	23.12.2021	7.1.2022
	<b>Kevätlukukausi</b>	<b>10.1.2022</b>	<b>4.6.2022</b>
	Talviloma	21.2.2022	25.2.2022
	Pääsiäinen	15.4.2022	18.4.2022

### B1. Koulussa käytettävä jaksoluku

1. jakso		4. jakso		
2. jakso		5. jakso		
3. jakso				

B2. Oppituntien alkamis- ja päättymisaajat					
1. tunti	9.00	9.45	5. tunti	13.15	14.00
2. tunti	9.45	10.30	6. tunti	14.15	15.00
3. tunti	11.00	11.45	7. tunti		
4. tunti	12.15	13.00	8. tunti		

### B3. Päivänavausten toteuttaminen lv. 2021-2022

Jokainen opettaja toteuttaa päivänavauksen omassa luokassaan ma-to lyhyellä koulutyöhön viritäytymisellä. Perjantaisin voidaan pitää yhteinen päivänavaus epidemiatilanteen salliessa. Tämän toteuttavat opettajat ja oppilaskunnan hallitus katsomallaan tavalla vuorolistan mukaisesti. Lisäksi seurakunta vierailee noin kerran kuussa, ja myös muita vierailijoita saattaa olla tilanteen salliessa. Kerran kuussa pidetään yhteinen KiVa-tunti koko oppilaskunnan kanssa niin ikään epidemiatilanteen salliessa. Lukuvuoden käynnistyessä yhteisiä tilaisuuksia ei ole mahdollista järjestää.

### B4. Välituntivalvonnan järjestäminen lv. 2021-2022

Välituntivalvonnan toteutus tapahtuu syyslukukauden alussa tehdyn välituntivalvontalistan mukaisesti. Aamuvalvontaa koulullamme ei ole, koska kuljetettavat tuodaan pihalle vasta tasan klo 9. (Tämä on sovittu taksinkuljettajan kanssa.) Tästä on myös tiedotettu huoltajille. Valvontavuorossa oleva opettaja on itse vastuussa välitunnin valvonnasta. Välituntivalvoja käyttää keltaista liiviä yllään ulkona. Varsinaisten välituntien ulkopuolella pidettävät tauot jäävät luokanopettajan itse valvottaviksi. Epidemiatilanteen vaatiessa käytännöt päivitetään viranomaisohjeiden mukaisiksi. Epidemia-aikana henkilöstöä on mahdollisuuksien mukaan välitunneilla normaalia enemmän. LIITE 1

### B5. Yhteissuunnittelutyöajan käyttö (YT)

Yhteinen suunnittelu-aika on varattu maanantai-iltapäivälle klo 15-16. Tämän lisäksi yt:tä käytetään ohjeistuksen mukaisesti.

### B5. KOULUN REHTORIN JA OPETTAJIEN PITÄMÄT OPETUSTUNNIT

Opettajan numero	Opettajan nimi	Virka tai tehtävä	TUNNIT		
			Omassa koulussa	Muussa koulussa	Yhteensä
1	Johanna Rinteelä	LO / Rehtori	25		25
2	Kati Rantala	LO	27		27
3	Juha Into	LO / Vararehtori	29		29
4	Päivi Pesonen	EO	6	18	24
		Yhteensä	87	18	105
Tukiopetukseen varattu yhteensä					2 vkt
Erityistehtäviin varattu yhteensä					1 vkt

### B7. Opettajien työjärjestykset

Liitetään työsuunnitelman liitteeksi.

## C. OPETUS- JA KASVATUSTYÖLLE ASETETUT TAVOITTEET

<p>C1. Toimenpiteet koulun opetussuunnitelmassa olevan <b>toimintakulttuurin</b> kehittämiseksi lv. 2021-2022</p> <p>Kouluamme ohjaavat seuraavat lähtökohdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyvinvointi koostuu sosiaalisesta, fyysisestä sekä psyykkisestä hyvinvoinnista ja koulussamme pyritään rakentamaan ja tukemaan sekä oppilaiden että henkilöstön kokonaisvaltaista hyvinvointia.</li> <li>- Hyvät tavat ja tapakasvatus; Hinnerjoen koululla kaikki kasvattavat, eli oppilaista huolehditaan luokkarajoista huolimatta ja tähän työhön osallistuvat kaikki koulun aikuiset.</li> <li>- Oppilaan arviointi; jatkuvaa formatiivista, oppilaita sekä koteja osallistavaa arviointia. Pyritään selkokieliseen ja käytännönläheiseen arviointiin, jotta arviointi palvelee jokapäiväistä koulutyötä.</li> <li>- Koulu on monella tapaa kylän sydän. Vahvistetaan yhteisöllisyyttä, joka luo elinvoimaa ja vireyttä sekä menneä.</li> </ul> <p>Ympäristö-, kulttuuri- ja yrittäjyyskasvatus; koulun piha-alue metsineen, Nuorisoseuran mäki, lähimetsä pururadalla, Hinnerjoen museo, kylä, yritykset ja muut lähialueen merkittävät kohteet.</p>
<p>C2. Toimenpiteet koulun/kunnan opetussuunnitelmassa olevien <b>arvojen</b> toteuttamiseksi lv. 2021-2022</p> <p>Vastuullisuus, reiluus ja rohkeus – yhdessä suunniteltua toimimista ja kasvamista yhteiskunnan tasapainoiseen jäsenyyteen erilaisten leikkien, työpajojen ja teemapäivien avulla, mikäli epidemiatilanne toiminnan mahdollistaa. Arvot ovat läsnä jokapäiväisessä koulutyössä.</p>
<p>C3. Koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen lv 2021-2022</p> <p>Yksin ja yhdessä -teemaviikko, vko 45/2021</p> <p>Teknologia Ihmisen apuna ennen ja nyt kevätlukukaudella, vko 16/2023</p>
<p>C4. Koulun lukuvuodelle 2021-2022 asettamat tavoitteet ja painopistealueet</p> <p><b>Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)</b></p> <p><b>Monilukutaito (L4)</b></p>
<p>C5. Perusopetuksen laadun parantaminen (koulun mahdollisen laaturyhmän jäsenet, toimintasuunnitelma ja painopisteet yms.)</p> <p>Noudatamme kunnan laaturyhmän ohjeistusta painopistealueena oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen. Laaturyhmän muodostaa koko henkilökunta yhdessä.</p>
<p>C6. Koulun osallistuminen koulutoimen kehittämishankkeisiin lv. 2021-2022</p> <p>C6.1 Toimintakulttuurin muutos</p>
<p>C6.2 Kerhotoiminnan kehittäminen</p>
<p>C6.3 Suurten opetusryhmien pienentäminen</p>
<p>C6.4 Osaava Satakunta</p>

Koulun henkilöstöä on tiedotettu osaava-koulutuksista ja koulun henkilöstö osallistuu hankkeen koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

**C6.5 Oppimistulosten seuranta ja arviointi lv. 2021-2022**  
Arvioinnin periaatteet kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.

**C6.6 Liikkuva koulu**

**C6.7 Kiva Koulu 2021-2022**

- Koko koulun yhteinen KiVa –tunti n. kerran kuussa, mikäli epidemiatilanne sen lukuvuoden kuluessa sallii. Muussa tapauksessa luokanopettaja pitää tunnin omassa luokassaan.
- KiVa-tiimissä luokanopettajat Juha Into ja Kati Rantala sekä tarvittaessa terveydenhoitaja.
- Vanhempia on tiedotettu KiVa -koulusta.

**C6.8 Digitalisointi –hanke 2021-2022**

Kunnan TVT-strategian mukaisesti 4-luokkalaiset saavat ChromeBook-kannettavat käyttöönsä. Hinnerjoella jako toteutetaan poikkeavasti niin, että ChromeBookit jaetaan nelosluokkalaisten sijasta kolmasluokkalaisille. Lisäksi jo aiemmin hankitut iPadit sekä muu digikalusto on käytössä jokapäiväisessä koulutyössä ja käyttöä pyritään monipuolistamaan osaamisen karttuessa. Sivistystoimen IT-asiantuntija toimii lukuvuonna opettajiston tukena ChromeBookien käytön monipuolistamisessa.

**C6.9 Harrastamisen Euranmalli 2021-2022**

1. 4H-kerho (kohderyhmänä 5-6 -luokan oppilaat). Kerhoa pidetään 38 h/lv. Vetäjänä on 4H-yhdistyksen Hinnerjoen osasto.
2. Kuvallisen ilmaisun kerho (kohderyhmänä 1-4 -luokan oppilaat). Kerhoa pidetään 38 h/lv. Vetäjänä toimii Mia Heikkilä.

**C6.10 Tasa-arvo hankeraha 2021-2022**

**Tasa-arvon hankerahalla koulussamme työskentelee koulunkäynninohjaaja 11.10.2021 – 4.6.2022.**

### C7 Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2021-2022

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön panostetaan jokapäiväisessä koulutyössä ja yhteydenottokynnys pyritään pitämään mahdollisimman matalana. Näin taataan runko oppilaan kasvua tukevalle yhteistyölle.

#### Yhteistyösuunnitelmamme:

- Oppimiskeskustelut kaikille marras-tammikuussa ja keväällä tehostetun tuen tai erityisen tuen piirissä oleville sekä kakkos- ja kuudesluokkalaisille. Kaikille halukkaille tarjotaan myös mahdollisuutta osallistua keväällä keskusteluihin
- Luokkakohtaiset vanhempainillat elo-syyskuussa
- Monipuolinen yhteydenpito (Wilma-viestit, puhelinkeskustelut, tapaamiset)
- KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa ja näissä on mukana ainakin yksi vanhempainyhdistyksen edustaja
- Koulun juhlat järjestetään epidemiatilanteen salliessa.

Epidemiatilanteen salliessa vanhempainyhdistys Rinnonmäen Remmin kanssa järjestetään erilaisia toimintapäiviä ja – iltoja. Koulun toimista järjestetään myös avointen ovien päivä, jolloin halukkaat pääsevät tutustumaan koulutyöhön, mikäli epidemiatilanne sen mahdollistaa.

### C8 Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2021-2022

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 –luokkalaisille sanallisena ja 3-6 –luokkalaisille numeerisena.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, joka toteutetaan marras- ja tammikuun välisenä aikana kaikilla luokka-asteilla.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min.

Lukuvuoden aikana on lisäksi annettava realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

Oppimiskeskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

Opettajalla on mahdollisuus halutessaan täydentää numeroarviointia sanallisesti kunkin aineen kohdalla.

#### OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

#### OPPILAAN VERTAISARVIOINTI

Oppilaiden kanssa harjoitellaan vertaisarvioinnin antamista ja vastaanottamista.

#### KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettaja suorittaa oman työnsä itsearvioinnin lukuvuoden lopussa. Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia.

#### KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat arvioivat koulun toimintaa lukuvuoden aikana.

### C9 Valinnaisuus koulussa lv 2021-2022

Viidennen ja kuudennen luokan oppilaat saivat valita neljästä vaihtoehdosta valinnaisaineen. Koska koulussamme tulee vain yksi valinnaisaineen ryhmä, päätettiin tänä vuonna opiskella suosituinta vaihtoehtoa syyslukukaudella ja toiseksi suosituinta kevätlukukaudella. Valituiksi tulivat liikunta ja kuvataide, jotka koostuvat yhdessä oppilaiden kanssa suunnitelluista sisällöistä. Opetusta annetaan 1 vvt vuosiluokilla 5-6.

## 1. Liikunta

Liikunnan tarkoitus on tuottaa iloa, virkistystä ja hyvinvointia. Tavoitteena on motoristen perustaitojen vahvistaminen ja monipuolistaminen sekä liikunnallisten valmiuksien kehittäminen ja taitojen syventäminen. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun valiten sisältöjä ja liikuntamuotoja yhdessä ryhmän ja opettajan kanssa. Liikunnassa hyödynnetään eri liikuntaympäristöjä tutustuen myös uusiin ja erilaisiin liikuntamuotoihin.

Mahdollisia sisältöjä:

- Pallopelit: jalkapallo, koripallo, pesäpallo, lentopallo, sähly, jääkiekko, tennis, pokepallo, norsupallo
- frisbeegolf, suunnistus, kiertopisteurheilua
- uinti
- kuntopiiri, musiikkiliikunta
- yleisurheilu
- pallopelit ja leikit; polttopallo, tahmahippa, kahden tulen välissä
- este- ja tempuradat, voimistelu, verryttely, venyttely
- trampoliini
- parkour
- cheerleading, tanssi
- talviurheilu
- eri liikuntaharrastuksiin tutustuminen, esim. geokätköily
- kaupunkisota
- lipunryöstö, stratego
- seikkailuliikunta
- eri maiden pelit ja leikit (kansainvälisyys)
- perinneleikit
- keilaus

## 2. Kuvataide

Valinnaisen kuvataiteen tarkoituksena on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista kuvataiteessa. Oppilaiden omat kokemukset, mielikuvitus ja kokeileminen luovat perustan valinnaisen kuvataiteen opetukselle. Uusien taitojen ja tekniikkakokeilujen lisäksi tavoitteena on saada oppimisen iloa, onnistumisen hetkiä ja nautintoa. Sisällöissä huomioidaan oppilaan omia ja ympäristön kuvakulttuureja, taiteen maailmaa sekä koulun omia painotuksia.

Mahdollisia sisältöjä:

- eri tekniikat; lyijykynä, väriliitu, vesiväri, maalit, digitaalinen työskentely
- askartelu, rakentelu
- suuret työt, pientä ja tarkkaa työtä vaativia piirustuksia
- erilaisia kuvioita

- erilaisia työkaluja
- ryhmätöitä, paritöitä, koko luokan yhdessä tekemä työ
- omien ideoitten toteuttaminen, omavalintainen työ
- eläinten piirtäminen, muotokuvien piirtäminen
- laveerausta, taitava väritys, värien sekoitusta
- savi- ja kipsityöt
- oman taulun maalaus
- piirustuksen pikakisat, luonnostelu
- sarjakuvat, luontokuvat, julisteet
- satuhahmot, kasvomaalausta
- hahmottelun opettelu, mallista piirtäminen
- eri maiden nähtävyyksien piirtäminen
- autojen ja ajoneuvojen piirtäminen
- tavaroita roskista, kierrätystaide
- digitaalisuuden hyödyntäminen (animaatiot, elokuva yms.)
- ympäristö- ja pihataide

#### D. ARVIOINNIN PAINOPISTEALUEIDEN TOTEUTTAMINEN LV. 2021-2022

##### D1. Sivistyslautakunnan asettama tavoite

##### **Oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen**

- Oppimisympäristön arviointi on jatkuvaa, oppilaita sekä koteja osallistavaa arviointia. Pyritään selkokieleiseen ja käytännönläheiseen arviointiin, jotta arviointi palvelee jokapäiväistä koulutyötä.
- Hyvinvointi koostuu sosiaalisesta, fyysisestä sekä psyykkisestä hyvinvoinnista ja koulussamme pyritään rakentamaan ja tukemaan sekä oppilaiden että henkilöstön kokonaisvaltaista hyvinvointia terveellisessä ja turvallisessa ympäristössä.

##### D2. OPS 2016

Uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön lukuvuonna 2016-2017 ja saadut palautteet ovat olleet hyvinkin rohkaisevia. Tänä lukuvuonna vahvistamme uudistettua arviointia ja vakiinnutamme sen osaksi euralaista ja hinnerjokista toimintaa.

##### D3.



## E. OPETUKSEN MUU YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

E1. Lukuvuoden aikana toteutettavat juhlat, teemapäivät ja kilpailut (osallistuvat luokat ja ajankohta)	Ajankohta	Paikka
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- ma 9.8. palo- ja pelastussuunnitelman tarkistus ja päivitys</li> <li>- pe 13.8. järjestyssääntöjen laadinta</li> <li>- pe 13.8. oppilaskunnan hallituksen valinta</li> <li>- ti 17.8. poistumisharjoitus sekä sisälle suojautuminen klo 12.15</li> <li>- ke 18., pe 20., ke 25. ja pe 27.8. uimahallikäynnit</li> <li>- ti 24.8. muinaisleirikoulu (3-4 -lk)</li> <li>- luokkakohtaiset vanhempainillat</li> </ul>	<b>ELOKUU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- suunnistusretket</li> <li>- VKO 37 liikenneturvallisuusviikko</li> <li>- ti 7.9. Kunnan YU-kisat</li> <li>- ke 8.9. klo 8 KOR</li> <li>- pe 24.9. Kodin ja koulun päivä (epidemiasta johtuen siirretään pidettäväksi myöhemmin lukuvuoden aikana)</li> <li>- luokkakohtaiset vanhempainillat</li> </ul>	<b>SYYSKUU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- suunnistusretket</li> <li>- to 14.10. koulukuvaus</li> <li>- pe 22.10. metsäretki- / ympäristötaidepäivä</li> <li>- VKO 43 Syysloma</li> </ul>	<b>LOKAKUU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- VKO 45 Yksin ja yhdessä -teemaviikko</li> <li>- pe 26.11. jouluihin askartelupäivä</li> <li>- pe 26.11. adventtikirkko klo 12.15</li> <li>- oppimiskeskustelut</li> </ul>	<b>MARRASKUU</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- talviurheilua (mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, laskettelu, curling, ym.)</li> <li>- ma 13.12. lava saliin</li> <li>- ma 13. – pe 17.12. koulun salissa ei ulkokäyttöä</li> <li>- ma 20.12. joulujuhla klo 18</li> <li>- ti 21.12. lavan purku</li> <li>- ke 22.12. joululaulutuokio sekä lukukauden päätös</li> <li>- oppimiskeskustelut</li> </ul>	<b>JOULUKUU</b>	
<b>2022</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, laskettelu, curling, ym.)</li> <li>- uimahallikäynnit</li> <li>- ma 10.1. koulutyö alkaa</li> </ul>	<b>TAMMIKUU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, laskettelu, curling, ym.)</li> <li>- uimahallikäynnit</li> <li>- kunnan hiihtokisat</li> <li>- vko 5 sanomalehtiviikko</li> <li>- pe 11.2. 112-päivä ja poistumisharjoitus klo 9</li> <li>- ma 14.2. ystävänpäivä</li> <li>- pe 18.2. talviurheilupäivä</li> <li>- VKO 8 talviloma</li> </ul>	<b>HELMIKUU</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, laskettelu, curling, ym.)</li> <li>- oppimiskeskustelut (vko 12 alkaen)</li> </ul>	<b>MAALISKUU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- kunnan uimakisat</li> <li>- to 14.4. pääsiäisen teemapäivä</li> <li>- VKO 16 MOK -viikko</li> <li>- pe 29.4. vappukarkelot ja koulun maastojuoksukisat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- kunnan maastojuoksukisat</li> <li>- pe 13.5. pihasiivouspäivä</li> </ul>	<b>TOUKOKUU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- luontoretkiä lähimaastoon</li> <li>- yritysvierailut</li> <li>- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.</li> <li>- helminauha</li> <li>- tulevien seiskojen päivä</li> <li>- VKO 22 polkupyöräretki Elorantaan Auvoljärvelle</li> <li>- la 4.6. kevätkirkko ja lukuvuoden päätös</li> </ul>	

E2. Koulun ulkopuolinen toiminta mm. leirikoulut (osallistuvat luokat, ajankohta ja paikka)	Ajankohta	Paikka

## F. KUNTASTRATEGIAN MENESTYMISEN PÄÄMÄÄRIEN TOTEUTTAMINEN LV. 2021-2022

### F1. Yrittäminen ja uudet elinkeinot

Toimitaan yrittäjyyskasvatussuunnitelman mukaan. Tehdään yhteistyötä lähialueen yritysten kanssa, mm. vierailuja. Hyödynnetään Helminauhan paketteja.

### F2. Työ, asuminen, palvelut ja kylät

Tutustutaan lähiympäristöön, erityisesti Hinnerjoen kylään ja seurakuntaan.

### F3. Kasvuimago ja kuntakuva

Syvennetään oppilaiden kanssa kunnan strategiassa mainittujen arvojen mukaista imagoa. Koulu pyrkii omalta osaltaan vahvistamaan kuntakuvaa.

### F4. Ympäristö – ja historiaavastuu

Käytämme monipuolisesti kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa epidemiatilanteen salliessa. Pidämme huolta erityisesti lähiympäristöstä.

### F5 Aktiiviset kuntalaiset

Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan kunnassa järjestettäviin tapahtumiin. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus toimii aktiivisesti ja ottaa kantaa sekä koulun että kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin ja osallistuu lasten ja nuorten parlamentin toimintaan.

### F6 Itsenäinen ja yhtenäinen Eura

## G. TYÖYHTEISÖN TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA LV. 2021-2022

Johda ja toimi -hyvinvointiteema, painopistealueena itsensä johtaminen.

Hinnerjoen koululla on hyvä yhdessä tekemisen meininki! Kaikki osallistuvat yhteistyössä koulun kehittämiseen ja kaikenlaiseen tekemiseen. Tätä vahvistamme mm:

- Keskiviikkoisin pidetään mahdollisuuksien mukaan koko koulun henkilöstön yhteinen aamupalaveri noin kerran kuussa, jossa käydään läpi ajankohtaisia työyhteisöä koskevia asioita.
- Henkilöstöllä on yhteinen ohjeistus, jota noudatetaan.
- Avoin keskusteluilmapiiri takaa sen, että ongelmat saadaan ratkottua ja onnistumisista iloitaan yhdessä.
- Pyritään järjestämään työyhteisön yhteinen Tyky-tapahtuma.
- Kehityskeskustelut pidetään yksilö- ja/ tai ryhmäkeskusteluina.

## H. OPETTAJIEN KOULUTUSSUUNNITELMA LV. 2021-2022

Hyödynnetään Osaava-koulutuksia ja muita maksuttomia koulutuksia.

**I. KOULUN OPPILAS JA OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA LV. 2021-2022**

Hinnerjoen koululla on oppilas keskiössä. Koulun koosta johtuen pystymme välittömästi tarttumaan pieniinkin asioihin. Saamme nopeasti rehtorin, luokanopettajat, erityisopettajan, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulupsykologin kokoon keskustelemaan esille tulleista asioista.

KOR-palaverit pidetään 8.9.2021 ja 20.4.2022. MAR-palaverit sovitaan yhdessä huoltajien kanssa ja niiden kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan.

**J. Liitteenä koulun järjestyssäännöt**

**K. Koulun turvallisuuskansio on päivitetty ja käsitelty 10 / 8 2022**





## **HINNERJOEN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI**

Päivitetty 16.8.2021

## KOULUN HENKILÖKUNTA

1-2lk:n luokanopettaja, rehtori <b>Johanna Rinteelä</b>	044-4224601
3-4lk:n luokanopettaja <b>Kati Rantala</b>	044-4224602
5-6lk:n luokanopettaja, vararehtori <b>Juha Into</b>	044-4224603
laaja-alainen erityisopettaja, <b>Päivi Maikola</b>	044-4224634

Keittäjä-emäntä <b>Laura Torkki</b> keittiö	044-4224031
Siistijä <b>Anne-Mari Mäkelä</b>	044-4224915
Koulunkäynninohjaaja <b>Sari Stenroos</b>	044-4224604
Talonmies <b>Mikko Niemi</b>	044-4224893

## LUKUVUODEN TYÖ -JA LOMA-AJAT 2021 - 2022

Syyslukukausi	11. 8. - 22.12.2021
Kevätlukukausi	10.1. – 4.6.2022
Syysloma	25.10 - 29.10.2021, viikko 43
Joululoma	23.12.2021 - 9.1.2022
Urheiluloma	21.2. – 25.2.2022, viikko 8
Pääsiäinen	15.4.- 18.4.2022

## Koulun yleiset järjestelyt

### A. Tuntien alkamis- ja päättymisajankohdat

Koulutyö alkaa pääsääntöisesti klo 9. Ryhmäjaoista johtuen koulutyö alkaa joillakin oppilasryhmillä klo 9.45 tai klo 11. Koulutyö alkaa aina koululta ja myös päättyy koululle.

Tuntien ajat:  
9.00 – 9.45  
9.45-10.30  
10.30-11.00 välitunti  
11.00-11.45  
12.15-13.00  
13.15 – 14.00  
14.15 – 15.00

Työjärjestysmuutoksia aiheuttavat erilaiset tapahtumat ja teemapäivät. Niistä pyritään ilmoittamaan koteihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Aamuisin ei ole välituntivalvontaa.



## B. Päivänavaus

Jokainen opettaja toteuttaa päivänavauksen omassa luokassaan ma-to lyhyellä koulutyöhön virittäytymisellä. Perjantaisin voidaan pitää yhteinen päivänavaus epidemiatilanteen salliessa. Tämän toteuttavat opettajat ja oppilaskunnan hallitus katsomallaan tavalla vuorolistan mukaisesti. Lisäksi seurakunta vierailee noin kerran kuussa, ja myös muita vierailijoita saattaa olla tilanteen salliessa. Kerran kuussa pidetään yhteinen KiVa-tunti koko oppilaskunnan kanssa niin ikään epidemiatilanteen salliessa. Lukuvuoden käynnistyessä yhteisiä tilaisuuksia ei ole mahdollista järjestää.

## C. Ruokailu

Oppilaat ruokailevat n. klo 11.35 alkaen. 3 – 4 ja 5 – 6 -luokat syövät omissa luokissaan ja 1 – 2 - luokka ruokalassa. Ruoka haetaan linjastolta. Ruokailun valvoo luokanopettaja.

Oppilailla on mahdollisuus saada koulun tarjoama välipala enintään kahtena päivänä viikossa ollessaan klo 15 asti koulussa. Mikäli oppilaalla on tätä useampi klo 15 asti kestävä koulupäivä, voi hän halutessaan tuoda oman ravitsevan välipalan.

Paikallislehti tiedottaa viikoittaiset ruokalistat.

## D. Oppilaanohjaus

Kouluvuoden alussa laaditaan koulun järjestyssäännöt ja liikenneohjeet.

Työrauha – ja muut ongelmat pyritään ratkaisemaan keskustelemalla ja sovittelemalla.

Varsinaiset kurinpitomenettelyt jaetaan seuraavasti:

1. Kurinpitorangeistukset
  - kirjallinen varoitus
  - oppilaan erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi (voidaan toteuttaa välittömästi)
2. Kurinpidolliset toimenpiteet
  - kasvatuskeskustelu
  - luokasta poistaminen
  - jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
  - läksyparkki, enintään tunniksi kerrallaan

## D. Välitunnit

Välitunneille mennään ja sieltä tullaan ripeästi, mutta rauhallisesti. Sisätiloissa ei oleilla tarpeettomasti välituntien aikana.

Opettajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaisesti.

## E. Pyörävarasto

Oppilaat säilyttävät polkupyöriään pyörävarastossa. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Pyörävarasto lukitaan n. klo 15.30 ja avataan aamulla n. klo 8.

## F. Koulukuljetukset

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa kasvatus- ja opetustoimisto.  
Koulukyyditykset toimivat koulutuslautakunnan hyväksymän koulukuljetusoppaan mukaisesti.  
Koulukuljetusoppaita on saatavissa kunnan www-sivuilta.  
Pyydämme koulukyyditysoppilaiden huoltajia ilmoittamaan suoraan koulutaksille, ellei oppilas osallistu koulukuljetukseen.

## G. Oppilaskerho

Tänä lukuvuonna koulussamme toimii kaksi kerhoa. Euranmallin kerho 5-6 -luokkalaisille sekä kuvallisen ilmaisun kerho 1-4 -luokkalaisille.

## H. Toiminta epidemia-aikana

Koronaepidemia aiheuttaa muutoksia ja rajoituksia koulun normaaliin toimintaan.  
Valmiussuunnitelma löytyy ajantasaisena versiona Hinnerjoen koulun [peda.net](http://peda.net)-sivustolta.

## I. Muuta

\*Kierrätämme kirjoja säästösyistä. Emme voi antaa hukatun tai tärvellyn tilalle toista. Huoltaja on korvausvelvollinen.

\*Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan matkapuhelin, se on pidettävä suljettuna tai äänettömänä ja sitä tulee säilyttää repussa tai pulpetissa. Puhelinta saa käyttää koulupäivän aikana opettajan luvalla. Väärinkäytösten ilmetessä opettaja voi ottaa puhelimen kännykkäparkkiin loppupäivän ajaksi. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta.

## KiVa-KOULU

Koulumme on KiVa-koulu eli kiusaamista vastustava koulu. Kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme valtakunnallista KiVa-kouluohjelmaa, johon voitte tutustua osoitteessa [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Koulumme KiVa- tiimiin kuuluvat Kati Rantala, Juha Into ja tarvittaessa terveydenhoitaja Miia Eskola.

## OPPILASHUOLTO

Hinnerjoen koululla toimii oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä, jonka tehtävänä on luokka-asteittain pohtia ja seurata luokkien yleistä toimintaa (mm. ryhmähenkeä, oppimista ja kaverisuhteita). Lisäksi koululla kokoontuu kahdesti lukuvuodessa KOR (koulukohtainen oppilashuoltoryhmä) ja MAR (moniammatillinen oppilashuoltoryhmä) aina tarvittaessa.

Jos ja kun oppilaskohtaisia palavereja pidetään oppilashuollollisista asioista, kutsutaan palaveriin erikseen huoltajien kanssa sovitut yhteistyötahot, joiden läsnäoloon huoltajat ovat kirjallisesti suostuneet.

Hinnerjoen koulun koulukuraattori on Sari Hautaoja ja koulupsykologi Satu Kulonurmi.

## **POISSAOLOT**

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Lupakaavakkeen saa opettajalta, kunnan www-sivuilta tai Wilmasta.

Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, esimerkiksi äkillisen sairastumisen vuoksi, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja. Luvan tätä pidempään poissaoloon myöntää koulun rehtori. Ensisijaisesti on pyrittävä siihen, että perheen lomamatkat yms. sijoittuvat koulun loma-aikoihin. Jos tämä ei ole mahdollista, huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas on tehnyt poissaolon aikaiset koulutehtävät kouluun palatessaan.

Poissaoloista ks liite 1. Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niistä ilmoittaminen

## **TUKIOPETUS**

Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta. Opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille annetaan tukiopetusta. Tukiopetuksessa oppilas saa yksilöllisempää opetusta pienessä ryhmässä. Tukiopetusta annetaan enintään tunti kerrallaan ja se on pääsääntöisesti varsinaisten luokkatuntien ulkopuolella annettavaa opetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee pääsääntöisesti opettaja, mutta myös oppilas tai huoltaja voi pyytää opettajalta tukiopetusta. Koulumme tukiopetuskiintiö on 2 tuntia viikossa.

## **ERITYISOPETUS**

Koulussa työskentelee muiden opettajien rinnalla laaja-alainen erityisopettaja. Erityisopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvamista sekä kuntouttaa jo ilmenneitä vaikeuksia. Erityisopetusta voidaan antaa yksilöllisesti, pienryhmäopetuksena tai samanaikaisopetuksena koulupäivän aikana. Erityisopettaja toimii yhteistyössä luokanopettajan ja huoltajan kanssa erityisopetuksen tarpeen kartoittamisessa ja oppilaan opetuksen järjestämisessä.

Koulumme erityisopettajana toimii **Päivi Maikola**, [paivi.maikola@aura.fi](mailto:paivi.maikola@aura.fi).

Hän on koulullamme keskiviikkoisin klo 9 – 15.

## **VAKUUTUS**

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulussa, kotimatkoilla, urheilukilpailuissa ym. koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulumatkalla vakuutus on voimassa edellyttäen, että oppilas kulkee kodin ja koulun välin suoraan poikkeamatta minnekään matkallaan.

Tapaturmasta tulee olla tieto sekä opettajalla että huoltajalla; jokaisesta terveyskeskuskäyntiin johtaneesta tapaturmasta luokanopettaja tekee tapaturmailmoituksen, jonka huoltaja allekirjoittaa.

Ensiavun oppilas saa koulussa, terveystalolla tai terveyskeskuksessa. Jatkohoitoon lähettämistä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua.

Kunnan vakuutus ei kata omaisuusvahinkoja, vaan vahingon aiheuttaja on aina korvausvelvollinen.

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Terveydenhoitaja Anniina Lukkala on tavattavissa Hinnerjoen neuvolassa, puh. 044-4224175

Terveydenhoitaja

- toimii asiantuntijana terveystarkastuksessa
- suorittaa terveystarkastukset
- suorittaa rokotukset
- valmistaa ja kutsuu oppilaat lääkärintarkastukseen
- hoitaa ja ohjaa hoitoon koulutapaturmat (mahdollisuuksien mukaan)

Koululääkäri

- suorittaa luokkakohtaiset, määräaikaiset lääkärintarkastukset peruskoulun 1. ja 5. luokilla
- suorittaa tarkkailua vaativien oppilaiden uusintatarkastukset ja uusien, muualta Euraan muuttaneiden oppilaiden tarkastukset
- ohjaa tarvittaessa oppilaat erikoistutkimuksiin

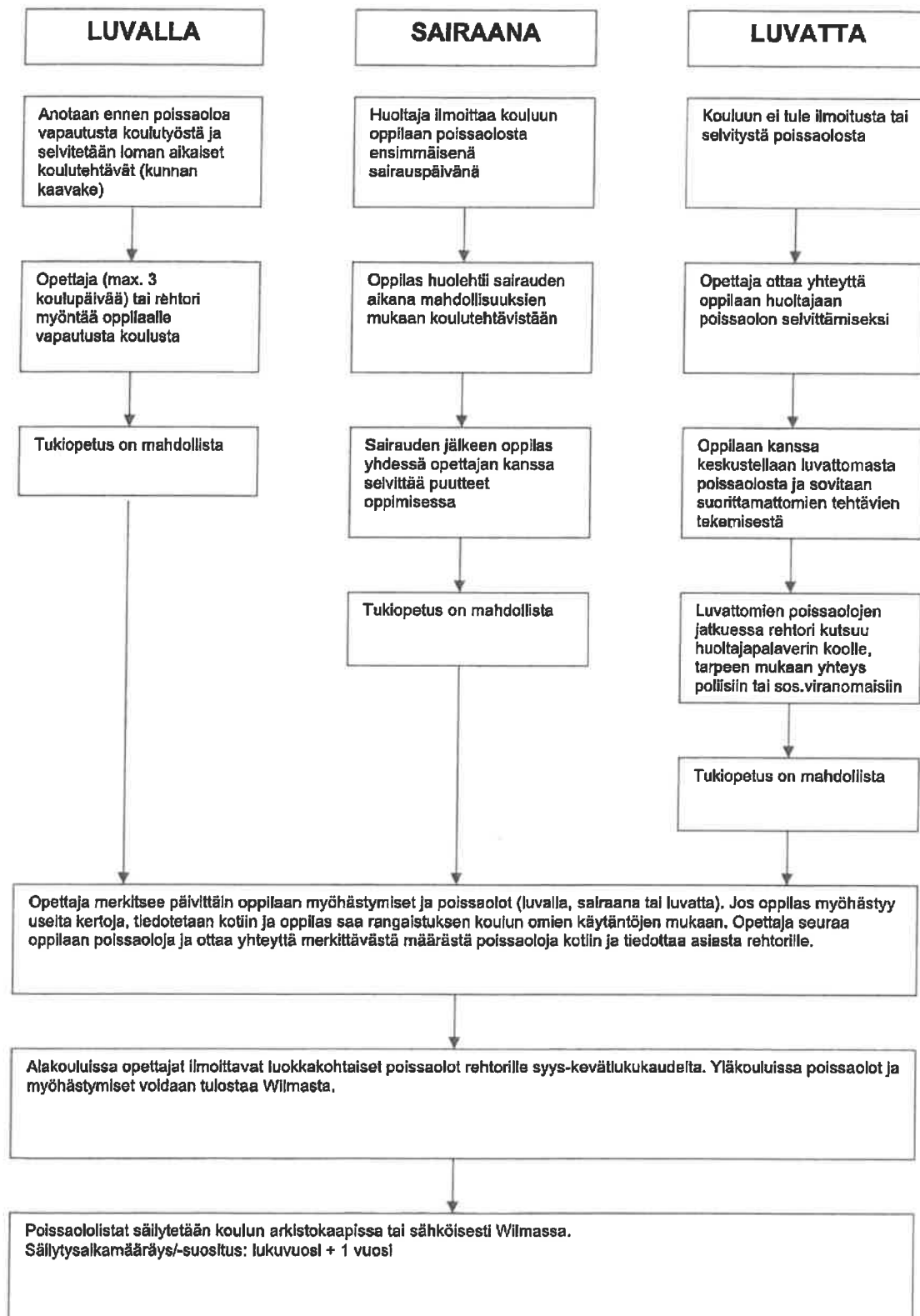
Hammaslääkäri

Koululaisen hammashuoltoon kuuluvat tarkastukset ja niiden perusteella suoritettava hoito hammashoitolassa. Akuuteissa tapauksissa tulee ottaa yhteyttä suoraan hammashoitolaan.

## **ARVIOINTI**

Noudatamme arvioinnissa Euran kunnan opetussuunnitelmaa.

## Liite 1. POISSAOLOJEN SEURANTA





## 1. Osittain väljentäminen

### 1.1 Kaikki oppilaat koulussa

- 1.1.1 Kätet pestään sekä sisälle tultaessa että ulos mentäessä. Käsienpesu ennen ruokailua, lisäksi käsihuuhe ennen ruoan ottamista. Käsihuhdemahdollisuus ryhmittäin sekä yleisissä tiloissa.
- 1.1.2 Porrastettu sisääntulo ryhmittäin. Vältetään jonotusta. 1-4 -luokat käyttävät pääsisäänkäyntiä, 5-6 -luokka käyttää salin sisäänkäyntiä.
- 1.1.3 Oppilaat omilla luokissaan, väljyys pulpettien sijoittelulla.
- 1.1.4 Oppilaat käyttävät mahdollisimman vähän yhteiskäytössä olevia tarvikkeita. Yhteiskäytössä olevat tarvikkeet desinfioidaan käytön jälkeen. Sakset ja värikynät ovat jokaisella oppilaalla henkilökohtaisessa käytössä.
- 1.1.5 1-2 -luokka ruokailee ruokalassa, muut luokat omilla luokissaan.
- 1.1.6 Peseytyminen liikuntatunnin jälkeen vasta käsihuhuhteen annostelun jälkeen.

## 2. Väljentäminen

### 2.1 Kaikki oppilaat koulussa

- 2.1.1 Käsihuuhe ennen koulun alkua. Kätet pestään sekä sisälle tultaessa että ulos mentäessä. Käsienpesu ennen ruokailua, lisäksi käsihuuhe ennen ruoan ottamista. Käsihuhdemahdollisuus ryhmittäin sekä yleisissä tiloissa.
- 2.1.2 1-2 -luokka keltaisen koulun puolella mahdollisuuksien mukaan pedagogiset ratkaisut huomioiden, 1-luokka tekstiilityöluokassa, 2-luokka iltapäiväkerhon tiloissa. Omat sisäänkäynnit, vessat ja käsienpesupaikat.
- 2.1.3 3-4 -luokka päärakennuksessa, 3-luokka 1-2-luokassa ja 4-luokka omassa luokassaan. Sisääntulo ryhmittäin pääovesta. Sisävessat 3-luokan ja ulkovessat 4-luokan käytössä. 3-luokan käsienpesupaikka luokassa ja omassa vessassaan, 4-luokka luokassa ja käytävässä.
- 2.1.4 5-6 -luokka päärakennuksessa, 5-luokka omassa luokassa ja 6-luokka liikuntasalissa. Sisääntulo ryhmittäin salin sisäänkäynnin kautta. Naulakkotilat pukuhuoneissa luokittain. Vessoina tyttöjen ja poikien vessat käytävän päässä.
- 2.1.5 1-2 -luokka ruokailee ruokalassa, muut luokat omilla luokissaan.
- 2.1.6 Oppilaat käyttävät mahdollisimman vähän yhteiskäytössä olevia tarvikkeita. Yhteiskäytössä olevat tarvikkeet desinfioidaan käytön jälkeen. Sakset ja värikynät ovat jokaisella oppilaalla henkilökohtaisessa käytössä.
- 2.1.7 Välituntialueen jako omiin ryhmäkohtaisiin alueisiin ja/tai välituntien porrastaminen ryhmäkohtaisesti.
- 2.1.8 Liikuntatunnin jälkeen huolellinen käsienpesu. Suihkutilat poissa käytöstä.

### 3. Osittaiseen etäopetukseen siirtyminen

#### 3.1 1-3 -luokat ja erityisopetuksen piirissä olevat oppilaat jatkavat lähiopetuksessa

- 3.1.1 1-luokka omassa luokassaan, 2-luokka 5-6 -luokassa, 3-luokka sekä erityisen tuen oppilaat 3-4 -luokassa.
- 3.1.2 Koska 3-4 -luokan opettajan pitää opettaa samanaikaisesti sekä lähi- että etäopetuksessa olevia oppilaita, 1-2 -luokan opettaja sekä koulunkäynninohjaaja tukevat myös 3-luokan lähiopetusta, kun 3-4 -luokan opettaja antaa etäopetusta 4-luokan oppilaille. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään kunnassa työskentelevien resurssiopettajien työpanosta.
- 3.1.3 Lähiopetuksen piirissä olevat oppilaat eivät käytä jaettuja tarvikkeita.
- 3.1.4 1-luokka ruokailee ruokalassa, muut luokat opetusluokissa.
- 3.1.5 Välituntialueen jako omiin ryhmäkohtaisiin alueisiin ja/tai välituntien porrastaminen ryhmäkohtaisesti.
- 3.1.6 Liikuntatunnin jälkeen huolellinen käsienpesu. Suihkutilat poissa käytöstä.

#### 3.2 4-6 -luokat etäopetuksessa

- 3.2.1 4-luokan oppilaat saavat etäopetusta. Luokanopettaja työskentelee etäopetusta antaessaan samanaikaisesti 3-luokkalaisten lähiopetuksessa koululla pääpainon ollessa 4-luokkalaisten etäopetuksessa.
- 3.2.2 5-6 -luokan oppilaat saavat etäopetusta.
- 3.2.3 Etäopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät opetuksen järjestäjän tarjoamaa ChromeBook -kannettavaa etätyövälineenä.
- 3.2.4 Enin osa etäopetuksesta annetaan liveopetuksena. Opettaja on kuitenkin aina oppituntien aikana tavoitettavissa, vaikka tehtävä sisältäisi itsenäisesti toteutettavia osia (esim. ohjeistettu ulkoilu liikuntatunnilla).
- 3.2.5 Etäopetuksen tukena voidaan käyttää huoltajan suostumuksella WhatsApp -viestipalvelua.

### 4. Koulun sulkeminen terveysviranomaisen määräyksestä

#### 4.1 Kaikki oppilaat siirtyvät etäopetukseen.

- 4.1.1 Etäopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät opetuksen järjestäjän tarjoamaa ChromeBook -kannettavaa tai iPad-tablettia etätyövälineenä.
- 4.1.2 Enin osa etäopetuksesta annetaan liveopetuksena.
- 4.1.3 Etäopetuksen tukena voidaan käyttää huoltajan suostumuksella WhatsApp -viestipalvelua.





**EURAN KUNTA**

## **KASVATUS- JA OPETUSPALVE- LUT**

### **HINNERJOEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

***Yhdessä muiden kanssa teen  
koulustamme hyvän ja turvalli-  
sen työpaikan meille kaikille –  
kivoimman koulun alla auringon!***

## 1. KOULUN NIMI

Hinnerjoen koulu

## 2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

## 3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

### 3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvallisesti opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

### 3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

## 4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

### 4.1. Hyvä käytös

- Kunnioitan toisia ja toisten omaisuutta KiVa-koulu –periaatteen mukaisesti:

- Otan kaikki mukaan peliin tai leikkiin
- En mene toisen pulpettiin tai reppuun
- En riko toisten tekemiä majoja
- Odotan omaa vuoroani
- Autan muita
- Käyttäydyn nätisti muita kohtaan
- Työskentelen reippaasti tunnilla
- Noudatan hyviä ruokailutapoja:
  - Jonotan rauhassa
  - Otan ruokaa sen verran kuin syön
  - Käytän haarukkaa ja veistä
  - Syön suun tyhjäksi ennen kuin puhun
  - Otan vain yhden pastillin ruokailun jälkeen
  - Siirryn ruokailun jälkeen vilpymättä ulos välitunnille
- Saavun ajoissa oppitunnille
- Liikuntatunnin alussa odotan rauhallisesti ja hiljaa pukuhuoneessa
- Liikuntatunnin jälkeen peseydyn huolellisesti
- Tervehdin ja kiitän toisia
- Pyydän anteeksi, kun olen toiminut väärin
- Annan kaikille työrauhan
- Käytän asiallista kieltä enkä metelöi
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta oppilastöihin lähdetä mainitsematta
- Pukeudun sään ja vuodenajan huomioiden ja muutenkin asiallisesti
- En ota enkä julkaise valokuvia tai videota toisesta henkilöstä ilman opetuksellista tarkoitusta

#### 4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävällä liikun rauhallisesti ja käytän hiljaista ääntä. En oleskele turhaan käytävällä.
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella, enkä poistu koulun välituntialueelta ilman opettajan lupaa
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja liikun oman ja toisten turvallisuuden huomioiden
- Noudatan myös Hinnerjoen koulun omaa liikenneohjetta
- Käytän aina liikkuessani heijastinliiviä
- Pyöräillessäni (ml. hoverboardit, rullalaudat yms.) käytän pyöräilykypärää

#### 4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Olen vastuussa ja korvausvelvollinen toisen omaisuuden vahingoittamisesta (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)
- Pidän koulun siistinä, huolehdin jälkien siivoamisesta ja pidän huolta oman omaisuuteni lisäksi sekä toisten että kakkien yhteisestä omaisuudesta
- Kunnioitan ja suojelen luontoa

#### 4.4. Turvallisuus

- Kerron aikuiselle, jos huomaan rikkinäisen asian
- Säilytän pyörääni ja suksiani niille osoitetulla paikalla
- En heitä lumipalloja, kiviä tai keppejä
- En kiipeile puissa

- Keinun hämähäkkeihin istualtaan
- Sateella käytän sadevaatteita tai vietän välitunnin sadekatoksessa
- Koulun välituntialueella on kameravalvonta
- Koulupäivä alkaa ja päättyy kellon soidessa ja aina koululla, ellei toisin ilmoiteta

#### 4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla ja vain opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteita säilytetään repussa tai pulpetissa äänettömänä

#### 4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (*perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9*)
- Euran kunta on Savuton kunta.  
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>
- Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen:  
<http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-ter-ey/sosiaali-pal-elut-/lastensuojelu/yleista---.html>

#### 4.7. Kurinpito

- Hinnerjoen koulussa on käytössä *perusopetuslain mukaiset kurinpitokeinot 35 - 36 §*
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (*perusopetuslaki 36 §*). Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (*perusopetuslaki 36 §*)
- Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (*perusopetuslaki 36 §*)

### 5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Peda.netiin.

Järjestyssääntöjen laadinnassa on kuultu oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden vanhempia.

Järjestyssäännöt on hyväksytty

23.8.2021

---

Johanna Rinteelä, rehtori