



## Peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma

EURAN KUNTA

### A. KÄSITTELYTIEDOT

Koulun nimi	<b>Ahmasojan koulu</b>
Lukuvuosi	<b>2021-2022</b>

### A1. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely, pvm	§	Allekirjoitus
<b>10 / 9 20 21</b>		<b>Anne Aalto</b>
		_____
		Koulun rehtori
Lautakunnan hyväksyminen, pvm	§	Allekirjoitukset
<b>/ 20</b>		
		_____
		Sivistysjohtaja

### A2. KOULUN OPPILASMÄÄRÄ VUOSILUOKITTAIN SYSSLUKUKAUDEN ALUSSA

	Yhteensä	Tyttöjä	JOISTA		
			erityisopetukseen otettuja tai siirrettyjä	11-vuotinen oppivelvollisuus vaikeimmin kehitysvammaisia	muita vammaisoppilaita
Esiopetus					
Vuosiluokka 1	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>
2	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		
3	<b>5</b>		<b>5</b>		
4	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
5	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>		<b>1</b>
6	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>2</b>
7	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>2</b>
8	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>1</b>
9	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>2</b>
Lisäopetus					
<b>Yhteensä</b>	<b>55</b>	<b>16</b>	<b>55</b>		<b>9</b>

Perusopetusryhmien määrä	<b>6</b>	Luokan ryhmäkoon k.a.	<b>9</b>
Koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä	<b>40</b>	Luokan ryhmäkoon max/min	<b>11 / 8</b>

### A3. KOULUN TUNTIKEHYS LV. 2021-2022

Yleisopetus	Tukiopetus/vko	Kerhotunnit/vko	Laaja-alaisen EO, tunnit/vko	Yhteensä
<b>163</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>166</b>
1 Kerhotoiminta (kerhon nimi, ohjaaja, oppilasmäärä)				
<b>Ei koulun kerhoja</b>				

2 Koulukohtaiseen kehittämiseen tarkoitetun lisän käyttö (OVTES, OsioB §19)

3 Työelämään tutustumisjaksot TET (luokat 7-9)

Työelämään tutustumisjaksot:

- syyslukukaudella vk 42
- kevätlukukaudella vk 12
- 

Tet- jaksoiden tarkoituksena on antaa oppilaalle mahdollisuus tutustua erilaisiin työtehtäviin ja tarjota hänelle tietoa työelämän vaatimuksista. Tet- jaksoiden tarkoituksena on myös antaa tukea tuleviin ammatinvalintaratkaisuihin.

Oppilas pitää harjoittelujaksoiden aikana päiväkirjaa, jossa hän selostaa päivittäisiä työtehtäviään. Työnantaja antaa oppilaalle työjakson päättyttyä todistuksen ja arvioinnin Tet-jaksosta.

4. Selvitys oppilaanohjauksen lehtorin ns. sidotun työajan käytöstä lv. 2021-2022 (luokat 7-9).

Oppilaanohjauksen toimeen hoitaa KM, EO, Emilia Kauppi. Oppilaanohjausta opetetaan perusopetuksen tuntijaon mukaisesti luokilla 7-9.

## B. KOULUN TYÖAIKA JA OPETUSTUNNIT

TYÖAIKA	lv. 2020-2021	Lukuvuoden työaika	
		Alkaa	Päätyy
	<b>Syyslukukausi</b>	<b>11.8.2021</b>	<b>22.12.2021</b>
	Syysloma	25.10.2021	29.10.2021
	Joululoma	23.12.2021	7.1.2022
	<b>Kevätlukukausi</b>	<b>10.1.2022</b>	<b>4.6.2022</b>
	Talviloma	21.2.2022	25.2.2022
	Pääsiäinen	15.4.2022	18.4.2022

B1. Koulussa käytettävä jaksoluku					
1. jakso			4. jakso		
2. jakso			5. jakso		
3. jakso					

B2. Oppituntien alkamis- ja päättymisajat					
1. tunti			5. tunti		
2. tunti			6. tunti		
3. tunti			7. tunti		
4. tunti			8. tunti		

B3. Päivänavausten toteuttaminen lv. 2021-2022					
<p>Koulupäivän ensimmäisen oppitunnin pitävä opettaja pitää luokassa päivänavauksen. Päivänavauksen kesto on n. 5 min. sisältäen musiikkia, kalenterivuoden kulkuun perustuvia aiheita tai muuta ajankohtaista asiaa.</p> <p>Kerran kuukaudessa Euran seurakunta pitää koko koulun yhteisen päivänavauksen (poikkeuksena Korona-aika)</p> <p>Kuukauden toisena tiistaina eri luokat pitävät vuorotellen koulun yhteisen päivänavauksen. Näiden lisäksi esim. oppilaskunta ja rehtori ja opettajat pitävät päivänavauksia.</p> <p>Päivänavausten tavoitteena on yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokeminen, eettisten ja kulttuurillisten arvojen välittäminen sekä kuuntelemaan keskittyminen.</p> <p>Päivänavausten teemana on myös muutaman kerran lukuvuoden aikana KiVa- koulu-oppitunnit ja Mok:iin liittyvät teemat.</p>					

B4. Välituntivalvonnan järjestäminen lv. 2021-2022					
<p>Välituntivalvonnat toteutetaan lukuvuoden alussa tehdyn valvontalistan mukaan. Jokaisella välitunnilla on valvojina opettaja ja vähintään yksi ohjaaja.</p> <p>Aamuvalvonta ennen ensimmäistä oppituntia alkaa 8.40 ja iltapäivävalvonta koulun jälkeen ulottuu viimeisen oppilaan kotiinlähtöön asti.</p> <p>Lukuvuoden alussa käydään oppilaiden kanssa läpi välituntisäännöt.</p>					

B5. Yhteissuunnittelutyöajan käyttö (YT)					
<p>Lukuvuoden kahden suunnittelupäivän ja kevätlukukauden veso-päivän lisäksi yt-aikaa käytetään seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viikoittain kiinteät YT-ajat ovat maanantaisin klo 8.30-8.55 ja tiistaisin klo 8.05-8.55.</li> <li>- maanantaisin käydään läpi tulevan viikon asioita ja tehdään tarvittavia valmisteluja viikon koulu- ja opetustyöhön.</li> <li>- tiistaisin koulun toiminnan suunnittelua ja kehittämistä ja valmistellaan mm. oppilashuollollisia asioita.</li> <li>- syys- ja kevätlukukauden Hojks-palaverit</li> <li>- yhteydenpito huoltajien kanssa, oppilaspalaverit, Wilma-viestit, jne.</li> </ul>					





## C. OPETUS- JA KASVATUSTYÖLLE ASETETUT TAVOITTEET

C1. Toimenpiteet koulun opetussuunnitelmassa olevan **toimintakulttuurin** kehittämiseksi lv. 2021-2022

Ahmasojan koulussa kaikki oppilaat ovat erityisen tuen piirissä. Oppilaat tarvitsevat erityistä tukea paitsi oppimiseensa myös vuorovaikutustaitoihinsa ja arjessa selviytymiseensä. Jokaisen oppilaan Hojks:iin kirjataan oppilaan oppimisen ja kasvun tavoitteet.

Keskeisiä alueita toimintakulttuurissamme on

### OPPILAAN YKSILÖLLINEN HUOMIOONOTTAMINEN

Toimenpiteet:

- yksilölliset tavoitteet oppimisessa ja kokonaiskehityksessä (Hojks)
- jatkuva arviointi oppilaan kehityksessä ja oppimisessa ja tavoitteiden ja toimintojen uudelleen arviointia ja korjaavaa suunnitelmaa ja toimintaa
- aikuisten yhteisöllisyys, vastuun jakaminen, yhteisiin käytänteisiin sitoutuminen
- kannustava ilmapiiri
- tutustuminen ympäröivään yhteiskuntaan
- oppilashuollollinen tuki

### HYVINVOINTI JA TURVALLINEN ARKI

Toimenpiteet:

- KiVa- koulu- toiminta
- toiminnalliset opetusmenetelmät
- viihtyisä oppimisympäristö
- tapakasvatusteemapäivät
- hyvinvointiteemapäivät
- oppilaskuntatoiminta
- kummioppilastoiminta
- kodin ja koulun välinen yhteistyö

## C2. Toimenpiteet koulun/kunnan opetussuunnitelmassa olevien **arvojen** toteuttamiseksi lv. 2021-2022

### Ahmasojan koulun arvopohja:

Koulu tukee oppilaan opiskelua korostaen hänen vahvuuksiaan ja pyrkii tuottamaan oppilaalle onnistumisen elämyksiä. Koulu kannustaa oppilasta itsenäisyyteen ja oma-aloitteisuuteen luoden näin pohjaa tasapainoiseen elämään, jatko-opiskeluun ja ammattiin. Tämä tukee myös selviytymistä itsensä ja ympäristönsä kanssa.

Koulun ilmapiirissä korostuvat hyvät käytöstavat, rehellisyys, oikeudenmukaisuus ja terveet elämäntavat.

Tämä luo pohjaa oppilaan kehittymiseksi sosiaaliseksi, itseensä luottavaksi, toisia ja luontoa kunnioittavaksi kansalaiseksi.

### *Toimenpiteet:*

- vuosittain toistuva tavoite koulussamme on hyvät tavat. Sitä toteutetaan läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa ja koulun arjessa.
- oppilaan yksilöllinen opetussuunnitelma turvaa oppilaalle onnistumisen kokemuksia, erityisesti huomioidaan oppilaan vahvuudet ja niiden tukeminen (Positiivinen Cv, Vahvuusvaris)
- opetuksessa pyritään kokemuksellisuuteen, toiminnallisuuteen ja oppilaan itseohjautuvuuden kehittämiseen
- sosiaalisten taitojen kehittämiseksi oppilaiden vuorovaikutustaitoja kehitetään pelein, leikein ja yhteistoiminnallisesti
- vierailut lähiympäristöön, yrityksiin jne.
- opinto-ohjaus, johon liittyy vierailut eri ammattioppilaitoksiin
- oppilasta tuetaan vahvasti nivelvaiheessa, oppilaan siirtyessä ammattiopintoihin
- kahvilatoiminta, jossa oppilaat saavat harjoitella yrittäjyyttä

Oppituntien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan läpi kouluvuoden huomioon koulun arvopohja.

### C3. Koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen lv 2021-2022

Koulumme MOK on ”HYVINVOIVA OPPILAS”

- oppilaan hyvinvointia käsitellään fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin näkökulmista
- vk 46, fyysinen hyvinvointi
- vk 2, psyykinen hyvinvointi
- vk 10, sosiaalinen hyvinvointi
- 

Viikkojen sisältöinä ovat teemapäivät/tunnit, retket, yhteistoiminta oppilashuollon toimijoiden ja muiden asiantuntijoiden kanssa

Teemat ovat näkyvästi esillä eri tavoin koulun tiloissa.

### C4. Koulun lukuvuodelle 2021-2022 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

#### HYVÄT KÄYTÖSTAVAT

- toteutetaan läpäisyperiaatteella koulun arjessa ja kulkee punaisena lankana koko koulun toiminnassa. Koko henkilökunta sitoutuu tukemaan oppilaita hyvään käytökseen.

#### YHTEISÖLLISYYDEN KOKEMUKSEN LISÄÄMINEN

- keinoina oppilaskuntatoiminta, toiminnalliset oppitunnit, KiVa- koulu, teemapäivät, joissa toteutetaan ryhmäytymistä yli luokkarajojen

#### POSITIIVINEN PEDAGOGIIKKA

- tuetaan oppilaiden vahvuuksia oppimisessa ja kasvussa
- kannustetaan ja huomataan hyvä oppilaassa
- tuetaan oppilasta myönteiseen vuorovaikutukseen

#### HYVINVOIVA OPPILAS

- fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi monialaisena oppimiskokonaisuutena

### C5. Perusopetuksen laadun parantaminen (koulun mahdollisen laaturyhmän jäsenet, toimintasuunnitelma ja painopisteet yms.)

Perusopetuksen laaturyhmän arviointikohteena on oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen

### C6. Koulun osallistuminen koulutoimen kehittämishankkeisiin lv. 2021-2022



**C6.1 Toimintakulttuurin muutos**

Osallistuminen Oppimisen tuen työryhmään

**C6.2 Kerhotoiminnan kehittäminen**

Koulu osallistuu harrastamisen Suomen malli- kerhotoimintaan.

**C6.3 Suurten opetusryhmien pienentäminen****C6.4 Osaava Satakunta**

Henkilökunta osallistuu mahdollisuuksien ja kiinnostuksen mukaan Osaava Satakunta-koulutuksiin.

**C6.5 Oppimistulosten seuranta ja arviointi lv. 2021-2022**

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Erityisen tuen oppilaiden arvioinnin kriteereissä huomioidaan Hojks:n tavoitteet ja oppiaineiden yksilöllistäminen.

Yläkoulun oppilaille 7-9 annetaan numeroarviointi sekä syyslukukauden päättyessä että lukuvuoden päättyessä.

Syyslukukauden arviointikeskustelu suoritetaan Hojks-palaverien yhteydessä.

Lukukauden aikana annetaan realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

Opettajalla on mahdollisuus halutessaan täydentää numeroarviointia sanallisesti kunkin aineen kohdalla.

#### Oppilaan itsearviointi:

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia. Vertaisarviointia ja käänteistä arviointia opetellaan ja toteutetaan oppilaan taitojen ja kykyjen mukaan.

#### Koulun sisäinen arviointi:

Opettaja suorittaa oman työnsä itsearviointia lukuvuoden lopussa. Opettajakunta suorittaa opetus suunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana. Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia.

#### Koulun ulkoinen arviointi:

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta lukuvuoden lopussa.

### C6.6 Liikkuva koulu

### C6.7 Kiva Koulu 2021-2022

Koulussa toteutetaan KiVa- koulu ohjelmaa opetustuntien puitteissa, aamunavauksissa ja KiVa- koulu-toimintamallia noudatetaan läpäisyperiaatteella koulun arjessa.

Koulussa toimii kiusaamistapausten varalta KiVa-tiimi, joka kirjaa tilanteet, toteuttaa seuranta ja hoitaa yhteydenpidon huoltajiin.

Kerran kuukaudessa on KiVa- koulu tunti koko koululle, jolloin toimitaan ryhmissä ja yhteistoiminnallisesti luokkarajat ylittäen.

#### C6.8 Digitalisointi –hanke 2021-2022

Kunnan TVT-strategian mukaisesti koulun 4 ja 7. luokan oppilaat saavat Chromebook-kannettavat käyttöönsä.

Jokaisella koulu oppilailla on mahdollisuus käyttää omaa Chromea. Tämä mahdollistaa opetuksen myös etänä tarvittaessa.

Koulu käyttää sähköistä oppimateriaalia sekä oppiaineiden digitaalisia tehtäväsarjoja. Digikalustoa ja – materiaalia pyritään kehittämään ja monipuolistamaan osaamisen karttuessa.

#### C6.9 Harrastamisen Euran malli 2021-2022

Koululla on yksi kerhotunti käytettävissä Harrastamisen Euran malli- hankkeessa.

Liikuntakerho toimii 5-6 lk:n oppilaille.

Tavoitteena on

- eri liikuntalajeihin tutustuminen
- liikunnan ilon saavuttaminen
- liikunta osaksi vapaa-aikaa
- fyysisen kunnon ylläpitäminen

#### C6.10 Tasa-arvo hankeraha 2021-2022

Hankerahan avulla saatiin palkatuksi yksi resurssikoulunkäyntiohjaaja alaluokille.

## C7 Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2021-2022

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§).

Oppilaan opintojen edistymisestä, oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

Koulun yhteistyömuotoja ovat:

1. lukuvuositedote
2. Wilma-tiedotteet ja viestit
3. henkilökohtaiset tapaamiset
4. puhelinkeskustelut ja –viestit
5. vanhempainillat
6. Hojks-palaverit ja arviointikeskustelut
7. Vanhempainyhdistys Kännön Kööriin järjestämät tilaisuudet
8. Kodin ja koulun päivä
9. koulun juhlat
10. yhteisöllisen oppilashuollon tapaamiset kaksi kertaa lukuvuodessa
11. vanhempien antamat arvioinnit ja kyselyt koulun tai kasvatus- ja opetustoimen tekemänä

lv. 2021-22 syyslukukauden alussa on noudatettu koronan vuoksi poikkeuksellisia rajoitteita; koko koulun vanhempain iltoja ei pidetty, vaan ne toteutettiin luokkakohtaisina. Tilaisuuksien järjestämisessä noudatetaan jatkossa yleisesti annettuja ohjeita koronan varalta.

#### C8 Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2021-2022

Oppilaiden arvioinnissa jokaisen oppilaan arviointi perustuu heille laadittuun Hojks:iin.

Hojks on asiakirja, joissa oppilaiden tavoitteet ja oppiainesisällöt määräytyvät oppilaiden sen hetkisen osaamisen ja kehityksen mukaan. Tavoitteet voivat olla oppiainesisällöissä yleisopetuksen tavoitteiden mukaiset ( myös erityiset painoalueet) tai sitten luokkatasoon sitoutumattomat tavoitteet. Tavoitteet ja sisällöt määritellään lukuvuosittain ja tarvittaessa lukuvuoden aikana.

#### C9 Valinnaisuus koulussa lv 2021-2022

5-6 lk:lla on yksi valinnaisainetunti viikossa.

Valinnaisaineena on liikunnan/musiikin ja kuvaamataidon yhdistelmä. Toteutuksessa noudatetaan kokonaisuuksia, jossa edellä mainitut oppiaineet yhdistyvät tai oppiaineet toteutetaan erikseen. Oppilaat tekevät huoltajien kanssa valinnan neljästä eri vaihtoehdosta.

Yläkoulun tuntijaon mukaan 8-9 lk:lla on neljä valinnaisainetuntia. Yläkoulussa tänä lukuvuotena valinnaisaineena ovat käsityö (2h) ja ”Taidot kotona ja yhteiskunnassa/liikunta”(2h)

Valinnaisaineiden tavoitteet ja sisällöt ovat kirjattu koulun koulun ops:iin.

## D. ARVIOINNIN PAINOISTEALUEIDEN TOTEUTTAMINEN LV. 2021-2022

<p>D1. Sivistyslautakunnan asettama tavoite</p> <p>Laaturyhmän asettama arvioinnin kohde on oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen.</p>
<p>D2. OPS 2016</p>
<p>D3.</p>

## E. OPETUKSEN MUU YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

E1. Lukuvuoden aikana toteutettavat juhlat, teemapäivät ja kilpailut (osallistuvat luokat ja ajankohta)	Ajankohta	Paikka
<p><b>SUUNNITELMA TOTEUTUU, JOS KORONARAJOITUKSET EIVÄT OLE ENÄÄ VOIMASSA.</b></p>		
<p>syyskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaskunnan vaalit</li> <li>- valokuvaus</li> <li>- liikuntailtapäivä urheilukeskuksessa</li> </ul>	<p>syyskuu</p>	
<p>lokakuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MLL:n oppilaille ohjattu teemapäivä sosiaalisen median käytöstä</li> <li>- koko päivän luontoretki lähiseudun retkeilyreitistöön</li> <li>- Tet 9. lk vk 42</li> </ul>	<p>lokakuu</p>	
<p>marraskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mok-viikko vk.46 ( fyysinen hyvinvointi)</li> <li>- elokuva Kauttua kuva (Perts ja Kilu)</li> <li>- konsertti auditoriossa</li> </ul>	<p>marraskuu</p>	
<p>joulukuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yläkoulun järjestämä kahvila vk 50</li> <li>- Porin teatteri, 2.12. Koiramäen Suomen historia (Vanhempainyhdistys kustantaa)</li> <li>- kirjallisuusviikko (Mauri Kunnaksen kirjat)</li> <li>- 21.12. joulujuhlat</li> </ul>	<p>joulukuu</p>	

<p><b>tammikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mok vk 4 (oppilaiden psyykinen hyvinvointi)</li> </ul> <p><b>helmikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaskunnan järjestämä ”tempaus”-päivä vk 7</li> <li>- liikuntapäivä sääolosuhteiden mukaan vk 7</li> </ul> <p><b>maaliskuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mok vk 10 (sosiaalinen hyvinvointi)</li> </ul> <p><b>huhtikuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pääsiäisvaellus (srk)</li> <li>- pääsiäispaja</li> </ul> <p><b>toukokuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luokkaretki Särkänniemeen 24.5. (vanhempainyhdistyksen kustantama matka)</li> </ul> <p><b>kesäkuu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulun sisäinen kevätjuhla</li> </ul> <p><b>JOKA KUUKAUSI TOTEUTETAAN RETKIÄ SÄÄOLOSUHTEET SEKÄ OPETUKSELLISET TARPEET HUOMIOIDEN LÄHIYMPÄRISTÖÖN, KUTEN KIRJASTOON, URHEILUKESKUKSEEN, UIMAHALLIIN JNE.</b></p>	<p><b>tammikuu</b></p>	
---	------------------------	--

<p>E2. Koulun ulkopuolinen toiminta mm. leirikoulut (osallistuvat luokat, ajankohta ja paikka)</p>	<p>Ajankohta</p>	<p>Paikka</p>
--	------------------	---------------

**F. KUNTASTRATEGIAN MENESTYMISEN PÄÄMÄÄRIEN TOTEUTTAMINEN  
LV. 2021-2022**

F1 Yrittäminen ja uudet elinkeinot



- Tehdään yhteistyötä lähialueen yritysten kanssa, mm. vierailuja ja tutustumisia eri ammatteihin oppilaat tutustuvat yrittäjyyteen tet- jaksojen aikana
- Valinnaisaineen "Arjen taidot" – tuntien puitteissa oppilaat käyvät tutustumassa lähialueen yrityksiin
- Koulun 8-9 lk:n oppilaat pitävät kahvilaa muutaman kerran lukuvuodessa ja harjoittelevat näin - asiakaspalvelua, kassan hoitoa, tilan sisustusta ym.

Ahmasojan yrittäjyyskasvatussuunnitelma:

#### Vuosiluokat 1.-2.

- Tuetaan oppilasta ottamaan vastuu omasta työskentelystään ja yhteisestä ympäristöstään.
- Kannustetaan oppilasta tunnistamaan omat vahvuutensa.
- Ohjataan oppilasta ryhmässä toimimiseen

#### Vuosiluokat 3.-6.

- Ohjataan oppilasta pitkäjänteiseen työskentelyyn erilaisten projektien parissa, (esim. MOK-viikolla)
- Kannustetaan oppilasta arvostamaan omia vahvuuksiaan ja aikaansaannoksiaan.
- Ohjataan oppilasta omaksumaan positiivinen asenne uuden oppimiseen.
- 3.-4. luokan oppilaat auttavat pienempiä oppilaita erityisesti liikuntatuntisin (peli-ideoiden opettaminen, tavaroiden kantaminen, hyvän liikkujan malli).
- Liikuntarajoitteisten oppilaiden auttaminen on luontevaa ja mieluista.
- 3.-4. luokan oppilaat palauttavat välipalatarvikkeet keittiöön kukin vuorollaan.
- Vastuu omasta itsestä, sanoista ja teoista, oppimisesta ja työn tekemisestä.
- Toisten huomioon ottaminen ja auttaminen.
- Hyvien tapojen ja käytänteiden omaksuminen.

#### Vuosiluokat 7.-9.

- Arkielämän taitojen vahvistaminen (taidot kotona ja yhteiskunnassa)
- Tuetaan oppilasta huolehtimaan itsenäisesti päivittäisesti käytännön asioista.
- Tutustutetaan oppilasta oman kunnan toimipisteisiin, yrityksiin, työpaikkoihin ja harrastusmahdollisuuksiin.
- Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

#### Miten yrittäjyyskasvatusta toteutetaan käytännössä?

kummitoiminta	3.-4. luokkalaiset toimivat 1.luokkalaisten kummeina -toimivat apuna ja kaverina -pitävät yhteisiä peli-, luku, leikki-, askartelupäiviä/tunteja	3.-4. luokkalaiset ekaluokkalaisille
Piha-alueen siisteydestä huolehtiminen	1.-2. luokkalaiset huolehtivat pihan yleisestä siisteydestä, siivoavat keväisin	1.-2.lk siivoavat
Välipalan haku	5.-6. luokkien oppilaat tuovat välipalan koulun keittiöstä	5.-6. oppilaat
Koulun paperinkeräys	7.-9.lk tyhjentävät koulun paperinkeräyslaatikot ja energijätelaatikot tarvittaessa	7.-9.lk oppilaat
Välituntitavaralaatikoiden kantaminen	6.lk kantavat pallolaatikot eteisestä aamulla ulos ja päivällä takaisin sisälle	6.lk oppilaat
luokkajärjestäjät	Kaikissa luokissa oppilaat (kukin vuorollaan) huolehtivat luokan siisteydestä ja tekevät opettajan antamia pieniä töitä	Kaikki
tuotemyyjäiset	Kaikki oppilaat, vanhemmat sekä vanhempainyhdistys	Kaikki

	myyvät tuotteita yhteisen projektin rahoittamiseksi	
kahvilatoiminta	Muutaman kerran lukuvuodessa (myytävien valmistus, kahvilan "sisustus", rahastus)	7.-9. lk oppilaat
Kodin askareiden harjoittelu	Aamupalan, välipalan ja arkiruoan valmistaminen. Vaatehuolto, kodin talous ja rahankäyttö.	7.-9. lk oppilaat
Tet-harjoittelu	7 lk. keittiö/siivoukset (1päivä) 8.-9. lk tet-viikko	7.-9. lk oppilaat
Yhteistyö eri oppilaitosten kanssa	Vierailut toisen asteen oppilaitoksiin. Yhteiset retket/ tapahtumat.	7.-9. lk oppilaat
välkkäritoiminta	3.-6. luokkalaiset ohjaavat vuorolistan mukaisesti leikkejä välitunnilla	3.-6. lk oppilaat
yritysvierailut ja yhteistyö eri yritysten kanssa	vierailut paikallisiin yrityksiin	7.-9. lk oppilaat
Eri alojen ammattilaisen vierailut koululla	Oppitunneilla vierailevat yrittäjät kertovat työstään	Luokissa oman OPS: n ja suunnitelmien mukaan
Lisäksi monenlaista satunnaista yhteistyötä paikallisten yritysten tai muiden yhteisöjen kanssa	Työpaikan esittelyt, pienet työtehtävät valinnaisaineen puitteissa.	8.-9. lk oppilaat
Yhteistyö eri yhdistysten ja toimijoiden kanssa	Erilaisia tutustumisia ja teemapäiviä.	kaikki oppilaat

## F2 Työ, asuminen, palvelut ja kylät

- Tutustutaan lähiympäristöön ja kuntaan kokonaisuudessaan.
- Lukuvuoden aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan retkiä lähialueille.

## F3. Kasvuimago ja kuntakuva

- Tutustutaan oppilaiden kanssa kunnan strategiassa mainittuihin arvoihin ja koulut pyrkivät osaltaan vahvistamaan kuntakuvaa.

#### F4. Ympäristö – ja historiavastuu

- Hyödynnetään opetuksessa kunnan Helminauha-kulttuurikasvatussuunnitelmaa.
- Tutustutaan paikallishistoriaan.

#### F5 Aktiiviset kuntalaiset

- osallistutaan mahdollisuuksien mukaan kunnassa järjestettäviin tapahtumiin.
- oppilaskunta toimii aktiivisesti ja ottaa kantaa sekä koulun että kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin.

#### F6 Itsenäinen ja yhtenäinen Eura

- Tutustutaan mahdollisuuksien mukaan kunnan eri kyliin ja tehdään yhteistyötä eri koulujen kanssa.

### G. TYÖYHTEISÖN TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA LV. 2021-2022

Työyhteisö kokoontuu säännöllisesti viikoittain. Kokoontumisilla kehitetään ja suunnitellaan koulun toimintaa. Samalla myös lisätään työyhteisön yhteenkuuluvaisuuden tunnetta ja yhdessä tekemistä.

Henkilökunnan merkkipäivien puitteissa kokoonnutaan yhdessä juhlistamaan päivänsankareita.

Henkilökunta virkistyy syksyin ja kevään pikkujoulun ja kevään päättäjäisten merkeissä.

Rehtori pyrkii edesauttamaan henkilöstön hyvinvointia keskustelemalla ja kuulemalla heidän toiveitaan ja ehdotuksiaan työyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kevään kehityskeskusteluissa keskustellaan jaksamiseen ja yleensäkin työhyvinvointiin ja sen edistämiseen liittyvistä asioista.

Työyhteisössä pyritään toteuttamaan ja noudattamaan Euran kunnan sivuilla olevaa työyhteisön hyvinvoinnin huoneentaulua.

### H. OPETTAJIEN KOULUTUSSUUNNITELMA LV. 2021-2022

Lv. 2021-22 alussa on osallistuttu ainoastaan koronarajoitusten vuoksi etäkoulutuksiin.

Normaalioloissa opettajat ja ohjaajat osallistuvat mahdollisuuksien, tarpeen ja kiinnostuksen mukaan tarjolla oleviin koulutuksiin. Opettajia ja ohjaajia on kehoitettu ensisijaisesti osallistumaan Osaava-hankkeen koulutuksiin. Jokaiselta opettajalta edellytetään kouluttautumista lukuvuoden aikana.

**I. KOULUN OPPILAS JA OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA LV. 2021-2022**

Ahmasojan koulun oppilashuollon suunnitelma on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Se on tehty oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) perusteella. Tarkemman määräyksen laissa määritellyistä asioista on tehty opetushallituksen määräyksen (4/0112014) perusteella.

Oppilashuollon kokonaisuudella tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

Ahmasojan oppilashuollon suunnitelma liitteenä.

**J. Liitteenä koulun järjestyssäännöt**

**K. Koulun turvallisuuskansio on päivitetty ja käsitelty \_\_\_ 15 / 9 \_\_\_ 2021**

**KASVATUS- JA OPETUSPAL-  
VELUT  
KOULUN  
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT  
Ahmasoja/ Sampon koulu**

## 1. Ahmasojan koulu

## 2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

## 3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

### 3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>  
Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

### 3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

## 4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

### 4.1. Hyvä käytös

- muistan tervehtiä ja kiittää
- saavun ajoissa oppitunnille
- käyttäydyn koulussa asiallisesti ja rauhallisesti, enkä käytä sopimatonta kieltä
- annan kaikille työrauhan
- huolehdin läksyistäni ja muista tehtävistäni
- muistan pitää huolta omista tavaroistani, niin että ne pysyvät kunnossa ja ovat mukana siellä, missä pitääkin
- oppitunneilla ja ruokailussa ei pidetä lippistä, huppua, pipoa tms. päähiinettä
- karkkia, purkkaa ja limsaa tms. ei saa tuoda kouluun (merkkipäiväkarkit luokkatovereille sallittuja)
- ruokaillessa annan ruokarauhan toisille. Käytäydyn hyvien ruokatapojen mukaan. Käytän asiaan kuuluvia ruokailuvälineitä. Kiitän emäntiä.
- Ruokalasta poistutaan aina aikuisen johdolla.
- toista henkilöä ei saa kuvata tai videoida koulussa tai koulumatkoilla

### 4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- käyttäydyn koulumatkoilla,- kuljetuksissa, -pihalla ja koulussa asiallisesti ja kohteliaasti
- laitan polkupyörän telineeseen ja muut ajoneuvot niille varattuihin paikkoihin
- menen välitunnille viivyttlemättä
- tulen reippaasti välitunnilta sisälle omaan luokkaan
- laitan vaatteet naulakkoon roikkumaan naulakkoon. Kengät laitan lokerikon alle vierekkäin

- **naulakossa ei saa istua**
- **välitunnit vietän välituntialueella. Opettaja voi antaa luvan muunkinlaiseen käytäntöön**
- **en mene luvatta sisälle välitunneilla enkä ennen koulutyön alkua**
- **en syljeksi pihalaatoille**
- **aamulla ennen kellon soittoa en mene sisälle.**
- **välituntipihana on ainoastaan sisäpihan aidattu alue**
- **koulupäivän aikana ei saa poistua koulun alueelta ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä**

#### **4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

- **pidän koulun ja pihan siistinä. Roskat laitan roskikseen.**
- **autan siistijöitä putsaamalla hiekan ja lumen vaatteistani, ennen kuin menen sisälle. Muistan myös, etten mene luokkaan ulkokengät jalassa.**
- **en koske luvatta toisten omaisuuteen**
- **huolehdin omista koulutarvikkeistani ja oppimateriaaleista niin että ne pysyvät kunnossa ja ovat siellä, missä pitääkin**
- **en turmele koulun tai muiden omaisuutta. Jos rikon tai turmelen koulun omaisuutta, joudun korvaamaan sen (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)**

#### **4.4. Turvallisuus**

- **otan toiset huomioon välitunneilla ja harrastan vain sellaisia pelejä ja leikkejä, joista ei ole vaaraa itselle ja muille**
- **kiviä, lumipalloja käpyjä tms. ei saa heitellä eikä potkia**
- **koulu ei vastaa oppilaan kouluun tuomista henkilökohtaisista laitteista/tavaroista**
- **koulun alueella ja sisätiloissa on kameravalvonta**

#### **4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**



- kännykät kerätään tunnin alussa niille varattuun lokerikkoon. Niitä saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla.
- alakoululaiset eivät käytä kännykkää koulupäivän aikana
- koulun tietokoneita käytetään vain oppitunneilla opetuskäytössä

#### 4.6. Päähteet ja vaaralliset esineet

- **teräaseiden tupakan, sähkötupakan, tulentekovälineiden, päihteiden ja energiajuomien tuominen kouluun on kielletty**
- kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä.
- Euran kunta on Savuton kunta.  
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>

#### 4.7. Kurinpito

- sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus
- ensisijaisena keinona käytetään kasvatuskeskustelua joko kouluaikana tai sen jälkeen
- rangaistuksesta päättävät opettajat ja siitä ilmoitetaan kotiin
- tavallisin rangaistus on rasti ja kolmesta rastista seuraa jälki-istunto
- rikkomuksen ollessa suurempi voi seurauksena olla suoraan jälki-istunto
- jälki-istunnosta tulee merkintä Wilman kurinpitotoimiin
- rasti seuraa aina varoituksen jälkeen esim. kiroilusta, toisessa kiiinni roikkumisesta, lumipallon heittämisestä, kiusaamisesta.....
- kiusaamistapaukset käsitellään tarvittaessa KiVa-tiimissä
  - ensin asianosaisten puhuttaminen, ilmoitus kotiin, seuranta ja uusi ilmoitus kotiin
  - jos tilanne jatkuu, otetaan mukaan muita viranomaisia
  -
- opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (perusopetuslaki 36 §). Rehtori tai opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (perusopetuslaki 36 §)
- koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (perusopetuslaki 36 §)



# Oppilashuoltosuunnitelma

## Ahmasojan koulun oppilashuoltosuunnitelma lukuvuosi 2021-22

Ahmasojan koulun oppilashuollon suunnitelma on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Se on tehty oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) perusteella. Tarkemman määräyksen laissa määritellyistä asioista on tehty opetushallituksen määräyksen (4/0112014) perusteella.

Oppilashuollon kokonaisuudella tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

## Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut Ahmasoja/Sampo

Oppilasmäärä: 1-9-luokilla on 55. Sampon koulussa 10 oppilasta. Jokainen oppilas tarvitsee oppilashuoltoa yksilöllisesti.

Terveydenhoitaja Heli Malmi on paikalla tiistaisin. Puh. 044 422 4194.

Sampon koulu Miia Palomäki, puh. 044-4224175

Kuraattori Laura Marjeta, ( 1-6 lk) ja Sampon koulu puh. 044 422 4821

Kuraattori Sari Hautaoja 7-9 lk puh. 044-4224820

Koulupsykologi Satu Kulonurmi on tavattavissa puhelimitse numerosta 044 422 4817.

## Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuoltoryhmään (KOR) kuuluvat:

rehtori Anne Aalto p. 044 422 4645

koulun erityisluokaopettajat

Sampon koulun vastaava opettaja Johanna Yliluoma

kuraattori Laura Marjeta, ( 1-6 lk) puh. 044 422 4821

vastaava kuraattori Sari Hautaoja, puh. 044-4224820

terveydenhoitaja Heli Malmi p. 044 422 4194.

koulupsykologi Satu Kulonurmi 044 422 4817

Tarvittaessa oppilashuoltoryhmään voidaan kutsua koulun henkilökuntaa, oppilaskunnan edustajat ja heidän huoltajien edustajat vanhempainyhdistyksestä sekä muita tilapäisiä asiantuntijajäseniä.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa ja aina tarpeen mukaan.

### **KOR:n toimintatavat ja käytännöt**

KOR:n koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii rehtori. Kokous kutsutaan koolle puhelimitse, Wilman välityksellä tai sähköpostitse.

KOR:n kokouksista tehdään muistio. Muistion laatii erityisopettaja. Muistiota säilytetään oppilashuollon kansiossa kassakaapissa.

Laaditut pedagogiset asiakirjat käsitellään lainsäädännön mukaisesti.

KOR toimii myös koulun kriisiryhmänä.

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Yhteisöllisessä oppilashuollossa seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Ahmasojan koulu on mukana KiVa-koulu – hankkeessa ja tavoitteenamme on, että kaikilla oppilailla on hyvä ja turvallinen olo koulussa.

Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä suunnitellaan opetushenkilöstön ja oppilashuoltohenkilökunnan kesken oppilaiden hyvinvointia tukevia toimintatapoja lukuvuoden ajalle. Myös oppilaita ja huoltajia kuullaan suunnitelmasta.

Tiivis yhteistyö kotien kanssa oppilaita koskevissa asioissa on tärkeä osa toimivaa oppilashuoltotyötä.

Vireä oppilaskuntatoiminta on myös osa oppilashuoltoa, jotta oppilaiden osallisuus toteutuu vahvasti-

## **Yhteistyö koulun ulkopuolisen tahon kanssa**

### **Poliisi**

Konsultaatio tarvittaessa esim. laillisuuskasvatuksen yhteydessä.

### **Yhteistyö terveysneuvonnan ja opetuksen välillä**

Terveysneuvonta läpäisyperiaatteena, ohjaus on jokaisen tehtävä. 1. ja 5.-luokkalaisille tehdään laajennettu terveystarkastus. Terveystarkastajalla on myös työaikojen puitteissa mahdollisuus yksilökohtaiseen oppilaan kohtaamiseen.

## **Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolosta opettajalle. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Luokanopettaja seuraa poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. Keväällä rehtori tulostaa koosteet tilastointia varten.

## **Tapaturmien seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja hoitoonohjaus**

Jokaisen velvollisuus on antaa ensiapua, oppilas ohjataan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen. Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Tapaturmista laaditaan vakuutusyhtiölle vahinkoilmoitus. Tapaturman nähnyt henkilökunnan jäsen tai luokanopettaja kirjoittaa selosteen tapahtumasta. Rehtori toimittaa selostuksen vakuutusyhtiölle.

Koulun ulkopuolella pidettävillä retkille ja mahdollisiin leirikouluihin otetaan mukaan koulun ensiapupakkaukset.

## **Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Terveyskasvatus ja asennekasvatus terveellisiin elintapoihin kuuluvat kaikkien koulun aikuisten tehtäviin. Tilanteen ilmi tullessa, asiasta tiedotetaan huoltajalle, käydään kasvatustilaisuus ja tehdään lastensuojeluilmoitus. Koulussa oppilaan opettaja käy oppilaan kanssa myös ohjaavan keskustelun jälki-istunnon aikana.

## **Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Koulukuljetuksen valvonnan hoitaa koulunkäyntiohjaaja aamuisin ja tarvittaessa koulun jälkeen.

Koulukuljetuksen sujuvuuden vuoksi oppilaiden on syytä muistaa, että:

- oppilaiden tulee olla ajoissa odottamassa kuljetusta sovitussa turvallisessa paikassa
- autoon ei mennä eikä poistuta liikenteen puolella
- autoon ei mennä rynnäten
- jokaisen oppilaan on käytettävä turvavyötä
- kuljettajaa ei saa häiritä ajon aikana
- toisten oppilaiden häiritseminen ja kiusaaminen on kielletty
- oppilaat eivät riehu ja melua matkan aikana
- kuljettajan ohjeita on noudatettava

## **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Koululla on pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma, joissa määritellään toiminta äkillisissä uhka- ja vaaratilanteissa. Turvallisuuskansio löytyy monistushuoneesta.

Poistumisharjoitus järjestetään kerran lukukaudessa. Kerran vuodessa harjoitellaan sisälle suojautumista. Opettajille on ennalta sovittu tehtävät vaaratilanteiden varalle.

## **Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutuvat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen. Euran kunnassa myös psykiatrinen sairaanhoitaja voi tarvittaessa ottaa vastaan oppilaita koulupäivien aikana. Tästä sovitaan aina perheen kanssa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä

mukaisesti. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Koulun oppilashuollon asiakirjojen säilyttämisestä ja luovuttamisesta vastaavat rehtori ja erityisopettaja.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- jos sivullisille annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu







## Ahmasojan koulun toimintasuunnitelma koronan varalle

Syyslukukausi 2021-2022 alkaa kaikkien oppilaiden kohdalla lähiopetuksella.

Koronan leviämisen ehkäisemiseksi ovat käytössä seuraavat toimintatavat:

### Lähiopetus:

- käsien pesu aina sisälle tultaessa, ruokailuun mennessä ja käsihuuhte ennen ruokailun aloittamista
- käsihuuhte on käytössä kaikissa luokissa ja henkilökunnan tiloissa
- opetellaan aivastamisen ja yskimisen oikea tekniikka ja sen jälkeen käsien pesu
- porrastettu ulosmeno ja sisääntulo välituntien yhteydessä
- yläkoululla ja alakoululla välitunnit eri aikana
- luokissa noudatetaan väljyyttä pulpettien sijoittelussa
- opetusta laajennetaan tavallista enemmän ulkotiloihin ja lähiympäristöön
- oppilaat odottelevat takseja omissa luokissaan, joista heidät noudetaan koulukyydin saapuessa
- jos oppilas on karanteenissa, hän saa koulutehtävänsä Wilman, WhatsApin, videoyhteyden tai Classroomin välityksellä

### Etäopetus/lähiopetus

Erityisen tuen oppilaat ovat koulujen sulkemisen aikana oikeutettuja lähiopetukseen. Koulu varautuu opetuksessa etä/lähiopetuksen yhdistelmään. Lähiopetuksessa olevat oppilaat noudattavat edellisessä kohdassa olevia käytänteitä.

### Oppilaat, jotka ovat kokonaan etäopetuksessa:

- oppilaat saavat kotiinsa ChromeBookit
- etäopetuksessa opetusvalineinä ovat Wilma-ohjeistukset, Whatsapp, Meet-videoyhteydet ja Classroom- oppimisalusta
- opettajat käyttävät eri opetustapoja oppilaan osaamisen ja yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden mukaan
- tavoitteena on päivittäin järjestää live-opetusta 3-4h, osittain samanaikaisesti lähiopetusoppilaiden opetuksen kanssa. Opetuksen

- eriyttämisessä, esim. yksilöllisten oppituntien live-tunneilla  
oppimiskoulunkäyntiohjaajat ohjaavat oppilasta yksilöllisesti
- koulu suljetaan ulkopuolisilta vierailijoilta

**Anne Aalto 1-2 lk  
2021-2022**

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	AI	AI	AI	AI	AI
10.00 - 10.45	MU	YM	MA	MA	EN
11.15 - 12.00	MA	KU	YM	UE	AI
12.15 - 13.00	LI	KU	KÄ	KÄ	LI
13.15 - 14.00					
14.15 - 15.00					

**Anne Aalto oma  
2021-22**

Klo					
9.00 - 9.45	AI	AI	AI	AI	AI
10.00 - 10.45	MU	YM	MA	MA	EN
11.15 - 12.00	MA	KU	YM	UE	AI
12.15 - 13.00	LI	KU	KÄ	KÄ	LI
13.15 - 14.00		YM 6			
14.15 - 15.00					



**Emilia  
Kauppi 9. lk**

2021-2022

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	MA/TS	MA	KE	MA	MA
10.00 - 10.45	MA/TS	AI	KE	AI	AI
11.15 - 12.00	BG	BG	HI	HI	RU
12.15 - 13.00	MA	BG	EN	OPO	AI
13.15 - 14.00	YRRI	LI	UE	EN	TN/KU
14.15 - 15.00	YRRI	LI	AI	TT	TN/KU

**Emilia Kauppi oma  
2021-2022**

Klo					
9.00 - 9.45	MA8-9	MA	KE	MA	MA
10.00 - 10.45	MA8-9	AI	KE	AI	AI
11.15 - 12.00	BG	BG	HI	HI	RU
12.15 - 13.00	OPO 8	BG	EN 8-9	OPO 9	AI
13.15 - 14.00		LI 7-9	UE	EN8-9	OPO7/MU7
14.15 - 15.00		LI 7-9		TT	OPO7/MU7



**3-4 lk Heli Rautu-Vatja****2021-2022**

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	EN	MA	MA	MA	MA
10.00 - 10.45	EN	MU	YPI	AI	AI
11.15 - 12.00	KS	AI	YPI	YPI	AI
12.15 - 13.00	AI	UE	AI	KU	KS
13.15 - 14.00	UE		KU		
14.15 - 15.00	LI		LI		

**Heli Rautu-Vatja oma**

Klo					
9.00 - 9.45	TS 7-9,	MA 3-4	MA 3-4	MA 3-4	MA 3-4
10.00 - 10.45	TS 7-9	MU 1-6	YPI 3-4	AI 3-4	AI 3-4
11.15 - 12.00	LUKI	AI 3-4	YPI 3-4	YPI 3-4	AI 3-4
12.15 - 13.00	AI 3-4	UE 3-4	AI 3-4	KU 3-4	LUKI
13.15 - 14.00	UE 3-4	LI 7-9	KU 3-4		
14.15 - 15.00	LI 3-4	LI 7-9	LI 3-4		





**LUOKKA 5.-6****Kaisa  
Reunanen  
2021-2022**

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	AI	AI	MA	HI	AI
10.00 - 10.45	MA	MU	AI5 / RU6	HI	YM
11.15 - 12.00	KS	EN5 / MA6	EN5 / AI6	KU	MA
12.15 - 13.00	EN5 / RU6	MA5 / EN6	AI5 / EN6	LI	KS
13.15 - 14.00	UE	YM	VAL.		
14.15 - 15.00	LI	YM			

**KAISA REUNANEN  
oma 2021-2022**

Klo					
9.00 - 9.45	AI	AI	MA	HI	AI
10.00 - 10.45	MA	MU	AI5	HI	YM
11.15 - 12.00	KS	EN5	EN5	KU	MA
12.15 - 13.00	EN5	EN6	EN6	LI	KS
13.15 - 14.00	UE	YM	VAL.		
14.15 - 15.00	LI	YM	LI 3-4		



**Katja Laine**  
**8-9 lk**

2021-2022

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	TN/TS/MA	MA	FK	AI	MA
10.00 - 10.45	TN/TS/AI	AI	FK	MA	AI
11.15 - 12.00	BG	BG	HI	HI	RU
12.15 - 13.00	KO/MA	BG	EN	AI/MA	KU/RU
13.15 - 14.00	KO/VAL	TT/LI	UE	EN	KU/OPO
14.15 - 15.00	KO/VAL	LI	AI	TT/LI	MU/AI

**Katja Laine oma 2021-2022**

Klo					
9.00 - 9.45	EN 3-4	MA	FK	AI	MA
10.00 - 10.45	EN 3-4	AI	FK	MA	AI
11.15 - 12.00	BG	BG	HI	HI	RU
12.15 - 13.00	MA 9	BG	EN	AI/MA	KU/RU
13.15 - 14.00	VAL		UE	EN	
14.15 - 15.00	VAL		AI	TT/LI	



+

**Leena  
Pihlava 5-6  
lk**

2021-2022

Klo	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00 - 9.45	AI	AI	MA	HI/YH	AI
10.00 - 10.45	MA	MU	RU 6 /AI 5	HI/YH	YPI
11.15 - 12.00	KS	MA 6 / EN 5	EN 6 /AI 5	KU	MA
12.15 - 13.00	RU 6/EN 5	EN 6 /MA 5	AI 6 /EN 5	LI	KS
13.15 - 14.00	UE	YPI	VAL		
14.15 - 15.00	LI	YPI			

**Leena Pihlava oma  
2021-2022**

Klo					
9.00 - 9.45	AI 5-6	AI 5-6	MA 5-6	HI / YH 5-6	AI 5-6
10.00 - 10.45	MA 5-6	MU 1-6	RU 6	HI / YH 5-6	YPI 5-6
11.15 - 12.00	KS 3-6	MA 6	AI 6	KU 5-6	MA 5-6
12.15 - 13.00	RU 6	MA 5	AI 5	LI 5-6	KS 3-6
13.15 - 14.00	UE 5-6	YPI 5-6	VAL 5-6		
14.15 - 15.00	LI 5-6	YPI 5-6	AI 9		

