



Kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelma

2021–2024

Kirjastopalvelut ja perusopetus
Euran kunta



Kirjaston ja perusopetuksen yhteistyösuunnitelma 2021–2024

Sisällysluettelo

1. Tavoitteet ja seuranta	3
2. Viestintä ja vastuuhenkilöt.....	3
3. Kustannukset	4
4. Yhteistyön muotoja.....	5
5. Yhteistyö luokka-asteittain.....	7
6. Seuranta	10
Liitteet	11

Koonnut: Heli Koski/Euran kirjasto- ja tietopalvelut

Valokuvat: Tomi Glad/Gladmedia

1. Tavoitteet

Eurassa koulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelmalla ei ole pitkää perinnettä. Edellinen yhteistyösuunnitelma on laadittu vuonna 2009 ja on siis auttamattomasti vanhentunut. Lasten- ja nuortenkirjastotyötä on kuitenkin Euran kunnassa työstetty vakiintuneempaan muotoon jo useamman vuoden ajan.

Yksi iso harppaus oli kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma, joka on koottu vuodesta 2017 lähtien. Kulttuurikasvatussuunnitelmaan on määritelty muiden palveluiden ohella myös kirjaston koululle tarjoamia paketteja. Kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelmaa tullaan jatkossa päivittämään kolmen vuoden välein. Kulttuurikasvatussuunnitelma päivittyy vuosittain.

Tämän sopimuksen tavoitteena on vakiinnuttaa ja kehittää yhteistyötä perusopetuksen ja kirjaston välillä sekä tehdä sitä näkyväksi. Koulun ja kirjaston toiminnan kohderyhmä ja tavoitteet ovat yhteneväisiä: molemmat tahot pyrkivät edistämään lasten ja nuorten lukutaitoa ja hyvinvointia. Tämä yhteistyösopimus perustuu sekä kirjastolakiin (1492/2016 1-20§) että opetussuunnitelman (OPS2016) perusteisiin. Yhteistyön avulla kirjasto toteuttaa lain määrittelemiä tehtäviään ja koulu saa tukea opetustehtävässään. Yhteistyösopimus edistää tasa-arvon toteutumista Euran kunnassa. Tavoitteena on, että kaikilla perusopetuksen oppilailta on yhdenvertaiset mahdollisuudet kirjaston palveluihin sekä monilukutaidon tukeen. Monialainen yhteistyö rikastaa opetussuunnitelmaa.

2. Viestintä ja vastuuhenkilöt

Tämän sopimuksen toteutumisesta vastaavat perusopetuksen ja kirjaston johto. Viestinnästä vastaavat nimetyt yhteyshenkilöt kouluissa ja kirjastoissa. Käytännössä yhteistyötä toteuttaa kukin opettaja ja kirjaston työntekijä omien vastualueidensa mukaisesti. Toiminta integroidaan mahdollisuuksien mukaan eri aineiden opetukseen. Vuosittainen yhteistyö kirjataan myös kirjaston ja koulun vuosisuunnitelmiin.

Koulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelmaa laatimaan perustettiin työryhmä, johon kuuluu henkilökuntaa esiopetuksesta, ala- ja yläkouluista sekä kirjastosta. Kommentteja suunnitelmaan saatiin kaikilta kouluilta. Liitteessä työryhmän yhteystiedot.

Työryhmän kokoonpano:

Anni Tormas, kirjastopäällikkö, Euran kirjasto- ja tietopalvelut
Heli Koski, Kirjastonhoitaja, Euran kirjasto- ja tietopalvelut
Päivi Kiviranta, esiopetus
Susanna Kallio, Honkilahden koulu
Kati Rantala, Hinnerjoen koulu
Katri Henriksson, Kauttuan koulu
Laura Perttu, Kauttuan koulu
Henna Kainulainen, Kirkonkylän koulu

Terhi Seilo, Kirkonkylän koulu
Terhi Vesämäki, Kiukaisten koulu
Maria Savolainen, Panelian koulu
Heli Rautu-Vatja, Ahmasojan koulu
Leena Pihlava, Ahmasojan koulu
Marjo Lampi, Euran yhteiskoulu

Kirjasto lähettää koululle syksyisin ja keväisin sähköpostilla tiedotteen, jossa kerrotaan tulevan kauden sisällöistä, esim. lukuintokirjojen toimitukset. Samoin kirjaston terveiset oppilaiden koteihin lähetetään syksyisin ja keväisin Wilman kautta. Yläkoululla kirjaston terveiset oppilaiden kotiin menevät äidinkielenopettajan kautta.

Kirjaston ja koulujen henkilökunnan edustajat tapaavat kaksi kertaa vuodessa. Syksyllä sovitaan tulevan lukuvuoden kulusta ja keväällä jaetaan kuulumisia. Kirjasto kutsuu osallistujat koolle.

3. Kustannukset

Lukemisen edistäminen kuuluu kirjaston lakisääteisiin tehtäviin eli siihen liittyvä työ on huomioitu kirjaston budjetissa. Kirjasto voi mahdollisuuksien mukaan osallistua koulujen kirjailijavieraiden tai muiden lukemisen edistämiseen liittyvien esiintyjien ja toiminnan kustannuksiin. Osallistuminen kustannuksiin arvioidaan tilanteen mukaan. Kirjasto tarjoaa mielellään asiantuntemustaan ja osaamistaan lukemisedistämiseen liittyvien tapahtumien ja toiminnan järjestämisessä.

Yhteistyösuunnitelman pakollisiksi luokiteltujen sisältöjen kustannuksista vastaa kirjasto. Lukuintokirjojen kuljetukset kouluille 3 kertaa vuodessa on sovittu kunnan lähettipalvelujen kanssa. Koulut huolehtivat kirjojen toimituksesta takaisin pääkirjastolle.

Kirjaston ja koulujen budjetissa huomioitavia kustannuksia aiheuttavia sisältöjä ovat mm.:

Ulkopuolinen kirjavinkkari yläkoululle 250 €/oppitunti + matkakulut
Kirjailijavieraat kirjastolla/kouluilla 250 €/esiintyminen + matkakulut
Oppilaiden mahdolliset kuljetukset kirjastoon
Lukuintokirjojen kuljetus kouluille (kirjasto vastaa) /pääkirjastolle takaisin (koulut vastaavat) 3 kertaa vuodessa
Lukuintokansioiden kustannukset
Esitteiden painokustannukset

4. Yhteistyön muotoja

Opettajajohtoiset ryhmäkäynnit

Luokat ja ryhmät ovat tervetulleita omatoimiselle kirjastokäynnille kirjastoon. Kirjastokäynntejä on hyvä valmistella etukäteen koulussa ja opettajan on oltava mukana. Erityistarpeista esim. aineiston suhteen tulee ilmoittaa etukäteen.

Ohjatut kirjastokäynnit

Kirjasto tarjoaa ohjattuja kirjastokäynntejä. Käynnit voivat sisältää mm. kirjaston palveluiden esittelyä, vinkkausta, kirjastonkäytön ja tiedonhaun ohjausta tai erilaista työpajatyöskentelyä. Myös muunlaisia ohjattuja käynntejä voidaan yhdessä opettajan kanssa suunnitellen sopia. Mikäli opettaja haluaa ohjatun käynnin, on syytä olla yhteydessä kirjastoon vähintään kaksi viikkoa ennen ajankohtaa.

Kirjastonkäytön opastus

Kirjastosta löytyy monipuolisesti aineistoa ja välineitä tietojen ja taitojen kehittämiseen. Kirjastonkäytön opastusta annetaan ohjattujen kirjastokäyntien yhteydessä. Opastukseen sisältyy yleensä tutustumista kirjastossa toimimiseen, tiloihin, kokoelmiin ja palveluihin sekä oman kirjastokortin hankkimiseen, mikäli sellaista ei vielä ole.

Tiedonhankinta- ja hallintataitojen tukeminen

Kirjasto tukee kouluja tiedonhallintataitojen opettamisessa. Tiedonhallintataitoja tarvitaan kaikissa oppiaineissa ja tiedonhaunopetus olisi hyvä integroida todellisiin oppimistehtäviin. Sekä kirjastonkäyttöä että tiedonhankintaa opastetaan toiminnallisilla menetelmin joko koulun tai kirjaston tiloissa.

Yhteisökortti

Kirjastosta voi saada yhteisökortin. Yhteisökortilla voidaan lainata kirjastosta aineistoja koko koulun, luokan tai muun ryhmän tarpeisiin. Yhteisökortilla täytyy olla vastuuhenkilö ja kortti on voimassa vuoden kerrallaan. Yhteisökortin lainoista lähetetään muistutuskirje, mutta maksuja ei peritä. Yhteisökortin säännöistä saa tarkempaa tietoa kirjastosta.

Kirjavinkkaus

Kirjasto tukee peruslukutaidon kehittymistä ja lukuharrastuksen syntymistä ja syvenemistä monin tavoin. Kirjavinkkaus ja aineiston esittely houkuttelevat lukemaan ja herättelevät lukuhalua. Kirjavinkkausta tarjotaan Eurassa kaikille 3. ja 7. luokkalaisille. Resurssien mukaan vinkataan muita luokkia. Kirjaston henkilökunta myös kokoaa erilaisia suositus- ja kirjalistoja lapsille ja nuorille.

Kirjapaketit

Kirjasto kokoaa lainattavia kirjakasseja/paketteja koululuokkien toivomista aiheista ja teemoista. Käytännöistä saa tarkempaa tietoa kirjastosta. Kirjaston kautta on myös mahdollisuus tilata maksutta vieraskielistä aineistoa monikielisestä kirjastosta. Monikielisen kirjaston aineisto koostuu kirjoista, musiikista, elokuvista ja aikakauslehdistä.

Euralainen lukuinto -lukudiplomi

Lukudiplomi innostaa lapsia lukemaan ja tutustumaan kirjallisuuden eri genreihin. Euralainen Lukuinto-kirjallisuusdiplomi tarjotaan syksystä 2021 alkaen myös yläkoululaisille kattaen luokat 1.–9. Lukudiplomissa luetaan lukuvuoden aikana 6 kirjaa, joista kolme luetaan koulussa ja kolme omalla ajalla. Kirjasto koordinoi kouluille kolme kertaa vuodessa toimitettavia lukuintokirjasarjoja sekä tarjoaa joka lähikirjastossa lukuintohyllyn, jossa on kirjavinkkejä ja tehtäviä. Opettaja koordinoi koululla Lukuinto-diplomin suoritusta. Kirjoja voi opettajan hyväksynnän mukaan suorittaa myös vinkkilistan ulkopuolelta ja opettaja voi halutessaan käyttää muiden lukudiplomien tehtäviä.

Eskareiden lukupassi

Esikouluikäisiä ja heidän perheitään kannustetaan yhteisiin lukuhetkiin perheiden lukupassilla. Merkintöjä kerätään lukupassiin kymmenestä yhteisestä lukuhetkestä. Kirjat voi lukea aikuinen lapselle tai lapsi itse. Kirjasto tarjoaa passin täyttäneille pienen yllätyksen.

Kirjailijavierailut

Kirjasto ja koulu voivat järjestää yhdessä ala- tai yläkouluille kirjailijavierailuja. Kirjailijavierailu voidaan toteuttaa myös virtuaalisesti, jolloin vierailua voivat samalla kertaa seurata usean eri koulun oppilaat. Vierailuun valmistautumisesta sovitaan etukäteen. Oppilaat voivat esimerkiksi haastatella kirjailijaa.

Lukukampanjat, hankkeet ja tapahtumat

Kirjastolla ja kouluilla voi olla erilaisia yhteisiä lukukampanjoita ja hankkeita. Yhteiset kampanjat, hankkeet ja teemapäivät voivat olla valtakunnallisia, kunnallisia tai paikallisia. Niistä tiedotetaan erikseen.

Työpajat

Kirjasto ja koulu voivat suunnitella ja toteuttaa yhdessä erilaisia työpajoja esimerkiksi mediakasvatuksesta, sanataiteesta, sarjakuvasta ja digitaidoista.

Lukemisen tärkeydestä kertominen sekä kirjaesittelyt vanhemmille ja henkilökunnalle

Kirjaston henkilökunta jalkautuu vanhempainiltoihin, opettajien Veso-päiviin ja muihin koulun tilaisuuksiin esimerkiksi kertomaan lukemisen tärkeydestä, kirjaston palveluista ja kullekin ikäryhmälle sopivasta kirjallisuudesta, uutuuksista ja muusta aineistosta. Esiintymisestä on sovittava hyvissä ajoin.

Kirjasto tilana

Kirjasto tarjoaa tilat oppimisympäristönä, näyttely- ja esiintymistilana, oleskelutilana ja tapahtumapaikkana, johon kaikilla ihmisillä jo lainkin puitteissa on oikeus. Yhteyshenkilöt tiedottavat aktiivisesti kirjaston tarjoamista palveluista ja tapahtumista.

5. Yhteistyö luokka-asteittain

Yllä olevista vaihtoehdoista Eurassa toteutetaan 7 yhteistyömuotoa, joista viisi on suunnattu luokille 0-6 sekä kaksi yläkoululle. Nämä toteutetaan 100 % koko ikäluokan kanssa. Lisäksi koulu sitoutuu vähintään yhteen luokan omatoimiseen kirjastokäyntiin lukuvuoden aikana. Näiden lisäksi voidaan toteuttaa ylimääräisiä kirjastovierailuja, vinkkausta, työpajoja yms. kulloistenkin resurssien mukaan.

Yhteistyömuodot mukautetaan Ahmasojan koulun tarpeisiin sopiviksi.



Kuva Tomi Glad/Gladmedia

TAVOITTEET 0-3 -LUOKILLE

- Kirjasto on ensimmäisiä julkisia palveluja, joita lapset oppivat itsenäisesti käyttämään.
- Kirjasto pyrkii yhdessä koulun kanssa herättämään ja ylläpitämään positiivista kirjasto- ja lukemisasennetta.
- Oppilaat tutustuvat kirjaston tilaan, aineistoihin ja palveluihin ja oppivat toimimaan kirjastossa, lainaamaan ja palauttamaan.
- Oppilaat ottavat tiedonhankinnan ensiaskeleita.

TOTEUTUS

Esiopetus

Kirjastoseikkailu

- Tutustutaan kirjallisuuteen, kirjastoon ja sen toimintaan leikinomaisesti ja toiminnallisesti, saadaan materiaalia kotiin vietäväksi, esimerkiksi kirjastokorttihakemus ja Eeli kirjastossa -esite.

1. Luokka

Kirjasto tutuksi koulutulokkaille ohjatulla luokkakäynnillä

- käynnin aikana opitaan perusasioita kirjastosta: lainaus, palautus, neuvon kysyminen, itselle sopivan aineiston löytäminen.
- saadaan kirjastokortti (jos sitä ei vielä ole)

3. Luokka

Ohjattu kirjastokäynti

- kirjaston osastot, hyllyjärjestys, lainaaminen, palauttaminen, laitteet tutuksi, tai edellä mainittujen asioiden kertaus
- aakkostus ja luokitusjärjestelmään liittyviä harjoituksia, tietovisa

Kirjavinkkaus

- ikä- ja osaamistasoon sopivaa luettavaa esitellään joko kirjastossa tai koululuokassa

TAVOITTEET 4-6-LUOKILLE

- Kirjasto ja koulu pyrkivät yhdessä tukemaan ja syventämään oppilaiden lukuharrastusta sekä ylläpitämään kirjastomyönteistä asennetta.
- Oppilaiden tiedonhallinnan taitoja syvennetään; tutustutaan tiedonhaun prosessiin ja opetellaan lähdekritiikkiä.
- Oppilaat tutustuvat kirjaston verkkopalvelujen käyttöön.

5. Luokka

Mediamatka

- vuorovaikutteisin menetelmin opetellaan tiedonhallinnan taitoja, lähdekritiikkiä, ikärajoja ja kuvien käyttöä sekä nettikäyttäytymisen perusasioita

TAVOITTEET 7.-9 –LUOKILLE

- Oppilas osaa käyttää itsenäisesti kirjastopalveluja, etsiä itseään kiinnostavaa luettavaa sekä etsiä tietoa ja käyttää erilaisia tiedonlähteitä omaan tiedontarpeeseensa.
- Oppilas hallitsee lähteiden merkitsemisen ja tunnistaa erilaisia tietoturvaan liittyviä seikkoja sekä osaa arvioida kriittisesti tietojen käytettävyyttä ja lähteiden luotettavuutta.
- Kirjasto ja koulu tukevat ja monipuolistavat yhdessä oppilaiden lukuharrastusta, oppilaat oppivat tarkastelemaan ja tulkitsemaan kirjallisia tekstejä ja tutustuvat kaunokirjallisuuden genreihin.
- Toiminnassa on tärkeää vuorovaikutteisuus, osallisuus ja elämyksellisyys sekä aito läsnäolo ja kuunteleminen.

7. Luokka

Kirjavinkkaus

- integroidaan jonkin aineen opetukseen, esimerkiksi äidinkielen kaunokirjallisuuden genret –opetukseen. Vinkkaus liittyy myös koulutehtävien tekemiseen.
- Vinkkaus on vuorovaikutteista ja lukukokemusten jakamisella sekä kirjallisuuskeskustelulla on siinä merkittävä rooli.

7. Luokka

Tiedonhallinnan teematunti

- kirjastossa asioimisen ja toimimisen kertaus
- e-aineiston esittely, kirjaston luokitusjärjestelmä
- lähteiden luotettavuuden ja käyttökelpoisuuden arviointi
- tutustutaan erilaisiin tietokantoihin ja tiedonhaun tekniikoihin

Yläkoulun kirjasto

- Vaihtuva siirtokokoelma Euran kirjaston kirjoja yhteiskoulun kirjastolla, vaihdetaan noin 3 kertaa lukuvuoden aikana
- Kirjaston esitteitä, kirjanmerkkejä yhteiskoulun kirjastolla
- Pop up -kirjasto 2 kertaa vuodessa

Taulukko 1. Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset sisällöt, joihin osallistuvat kaikki oppilaat

Kenelle	Mitä	Missä	Milloin	Keneen yhteys?
Esikoululaiset	Kirjastoon tutustuminen (kirjavinkkilista, Eeli kirjastossa –esite)	Oma lähikirjasto	Koko lukuvuosi	Heli Koski p. 044 422 4833
1.luokka	Ekaluokkalaisten kirjastoretki, oma kirjastokortti	Oma lähikirjasto	Kevätlukukausi	Pääkirjasto, Kiukainen ja Panelia: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
3.luokka	Kirjastoseikkailu ja kirjavinkkaus	Kirjastoseikkailu omalla lähikirjastolla, vinkkaus omalla koululla	Kirjastoseikkailu syyslukukausi kirjavinkkaus kevätlukukausi, kirjasto ottaa yhteyttä	Pääkirjasto, Kiukainen ja Panelia: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
5.luokka	Mediamatka	Oma lähikirjasto	Kevätlukukausi	Pääkirjasto, Kiukainen ja Panelia: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
7.luokka	Verkkokirjastonopastus	Pääkirjasto	Syyslukukausi	Heli Koski
7.luokka	Kirjavinkkaus	Pääkirjasto	Kirjasto ottaa yhteyttä	Heli Koski
1.-9. -luokat	Vähintään yksi omatoiminen kirjastokäynti/lukuvuosi	Kaikki kirjastot	Koko lukuvuosi	Kirjasto@aura.fi

Kaikista kirjastovierailuista muistutetaan kouluja sekä syksyisin että keväisin.

Kirjastovierailuista opettaja ottaa yhteyttä kirjastoon ja sopii vierailuajan. Yllä olevaan taulukkoon on merkattu, milloin sisältö on tarkoitettu toteutettavaksi. Muista sisällöistä, esim. kirjavinkkaukset kirjasto ottaa yhteyttä ja sopii kouluille sopivat ajat.

Taulukko 2. Kaikille yhteiset vapaasti valittavat palvelut

Mitä	Missä	Milloin	Keneen yhteys
Lukudiplomi alakoulu+yläkoulu	Kouluilla	Koko lukuvuoden	Heli Koski
Eskareiden lukupassi	Esikouluilla	Koko lukuvuoden	Heli Koski
Kirjastokäynnit	Oma lähikirjasto	Koko lukuvuoden	Heli Koski/Eija Ollila
Materiaalipaketit	Kirjasto kerää kouluille	Koko lukuvuoden	Heli Koski/oman lähikirjaston henkilökunta
Näyttelytilaa tarjolla kouluille	Oma lähikirjasto	Koko lukuvuoden	Oman lähikirjaston henkilökunta
Kirjastolainen vanhempainillassa	Koulu	Syyslukukausi	Heli Koski/Anni Tormas
Kirjailijavieraat	Kirjasto	Mahdollisuuksien mukaan, kirjasto tiedottaa	Heli Koski
Mok- viikko, pop up –kirjasto, kirjastovälkkä	Koulu	Koko lukuvuoden	Heli Koski

6. Seuranta

Suunnitelman etenemistä seurataan kirjastossa tilastojen avulla lukuvuosittain. Seurattavia asioita ovat:

- Esikoululaisten käynnit opastetuilla kirjastokäynneillä
- Ekaluokkalaisten käynnit opastetuilla kirjastokäynneillä
- Kolmasluokkalaisten käynnit kirjastoseikkailussa
- Viidesluokkalaisten käynnit mediamatkalla
- Seitsemäsluokkalaisten käynnit opastetuissa verkkokirjasto-opetuksissa
- Osallistumiset kirjavinkkauksiin

Edellisen lukuvuoden tilastoja käsitellään kirjaston ja koulun palaverissa syksyllä. Kirjasto kerää palautetta ja kehitysehdotuksia säännöllisesti eri kanavien kautta ja yhteistyötä kehitetään olosuhteiden ja tarpeiden mukaisesti.

Yhteistyösuunnitelma päivitetään kolmen vuoden välein, seuraavan kerran vuonna 2024.

Liitteet

Työryhmän yhteystiedot:

Anni Tormas, kirjastopäällikkö, Euran kirjasto- ja tietopalvelut	044 422 4832
Heli Koski, Kirjastonhoitaja, Euran kirjasto- ja tietopalvelut	044 422 4833
Päivi Kiviranta, esiopetus	044 422 4504
Susanna Kallio, Honkilahden koulu	
Kati Rantala, Hinnerjoen koulu	044 422 4602
Katri Henriksson, Kauttuan koulu	044 422 4635
Laura Perttu, Kauttuan koulu	044 422 4624
Henna Kainulainen, Kirkonkylän koulu	044 422 4662
Terhi Seilo, Kirkonkylän koulu	044 422 4670
Terhi Vesämäki, Kiukaisten koulu	044 422 4730
Maria Savolainen, Panelian koulu	044 422 4736
Heli Rautu-Vatja, Ahmasojan koulu	044 422 4646
Leena Pihlava, Ahmasojan koulu	044 422 4645
Marjo Lampi, Euran yhteiskoulu	044 422 4753

Kirjaston ja koulun yhteistyö Eurassa

Kenelle?	Mitä?	Missä?	Milloin?	Keneen yhteys?
Eskarit	Kirjastoon tutustuminen (kirjavinkkilista, Eeli kirjastossa –esite)	Oma lähikirjasto	Koko lukuvuosi	Heli Koski p. 044 422 4833
1.luokka	Ekaluokkalaisten kirjastoretki, oma kirjastokortti	Oma lähikirjasto	Kevätlukukausi	Pääkirjasto, Kiukkainen ja Panella: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
3. luokka	Kirjastoseikkailu	Oma lähikirjasto	Syyslukukausi	Pääkirjasto, Kiukkainen ja Panella: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
3. luokka	Kirjavinkkaus	Oma koulu	Kevätlukukausi, kirjasto ottaa yhteyttä	Heli Koski p. 044 422 4833
5. luokka	Mediamatka	Oma lähikirjasto	Kevätlukukausi	Pääkirjasto, Kiukkainen ja Panella: Heli Koski, Hinnerjoen ja Honkilahden kirjasto: Eija Ollila
7. luokka	Verkkokirjaston-opastus	Pääkirjasto	Syyslukukausi	Heli Koski p. 044 422 4833
7. luokka	Kirjavinkkaus	Pääkirjasto	Kirjasto ottaa yhteyttä	Heli Koski p. 044 422 4833
1.-9. luokka	Vähintään yksi omatoiminen kirjastokäynti/lukuvuosi	Oma lähikirjasto	Koko lukuvuosi	kirjasto@eura.fi