

Euran kunnan pienhankintaohje

Tämä ohje on tarkoitettu kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin eli pienhankintoihin. Hankintalaki ei suoraan koske pienhankintoja, eli niistä ei tarvitse julkaista hankintailmoitusta osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi eikä tehdä hankintalain mukaista kilpailutusta. Kuitenkin myös pienhankinnat on toteutettava avoimesti ja syrjimättömästi.

Näissä ohjeissa on linjattu niitä periaatteita, joiden mukaan pienhankinnat tulee toteuttaa Eurassa. Alle 5 000 euron vähäisiä suoraostoja lukuun ottamatta pienhankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös eli hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tulee ilmetä:

- ✓ viranhaltijan päätösvalta tehdä kyseisen arvoinen hankinta
- ✓ yksilöitynä kustannuspaikka tai hanke missä hankintaan on määrärahaa varattu
- ✓ kilpailuttamisen toimenpiteet tai peruste, miksi ei kilpailutettu
- ✓ perustelut, miksi valittu tarjous valittiin parhaaksi (esim. edullisin hinta, paras laatu, molemmat).

Hankintalain kynnysarvot ja niiden alle jäävät, Eurassa kolmeen eri luokkaan jaoteltavat pienhankinnat ovat arvoltaan euroina (ilman alv:tä):

Pienhankinnat, joita ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain mukaan, mutta noudatettava Euran kunnan pienhankintojen periaatteita			Kansallinen kilpailutus tehtävä, jos arvo ylittyy
1) Arvoltaan vähäinen suoraosto	2) Kevyt kilpailutus	3) Kilpailutus hankintalain henkeä mukaillen	Hankintalain (2017) mukaiset kynnysarvot
alle 5 000 euron tavara- ja palveluhankinnat	5 000- 30 000 euron tavara- ja palveluhankinnat	yli 30 000 ja enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat	yli 60 000 € tavara- ja palveluhankinnat
alle 5 000 euron sosiaali- ja terveyspalvelut	5 000- 30 000 euron sosiaali- ja terveyspalvelut	yli 30 000 ja enintään 400 000 euron sosiaali- ja terveyspalvelut	yli 400 000 € sosiaali- ja terveyspalveluhankinnat
alle 5 000 euron muut erityiset palvelut	5 000- 30 000 euron muut erityiset palvelut	yli 30 000 euron ja enintään 300 000 euron muut erityiset palvelut	yli 300 000 € muut erityiset palvelut (esim. koulutus)
alle 15 000 euron rakennusurakat	15 000- 30 000 euron rakennusurakat	yli 30 000 euron ja enintään 150 000 euron rakennusurakat	yli 150 000 € rakennusurakat

Päätösvalta pienhankinnoista – yhtenäiset käytännöt kaikkiin hallintokuntiin!

Pienhankintojen päätösvalta määritellään kunnanhallituksen ja lautakuntien vuosittain hyväksymissä talousarvion ja käyttösuunnitelman täytäntöönpano-ohjeissa.

Päätösvaltuudet hankinnoissa eli hankintojen enimmäisarvojen esitykseksi suositellaan seuraavaa:

- lautakunta & kunnanhallitus yli 100 000 €
- Palvelualuejohtaja enintään 100 000 €
- Vastuualuepäällikkö enintään 30 000 €

Lautakunta tai kunnanhallitus voi lisäksi yksittäistapauksissa delegoida harkintansa mukaan hankintojen päätösvaltaa yksittäisille viranhaltijoille.

Pienhankintoja kilpailutettaessa noudatetaan ja painotetaan hyvän hankintatavan periaatteita

1) Arvoltaan vähäinen suoraosto

Hankinta ilman kilpailutusta, eli suoraostohankinta, on hankintalaissa mainittujen perusteiden lisäksi mahdollista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Tavarahankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos sen arvo on **alle 5 000 euroa**. Palveluhankinnoissa ja rakennusurakoissa alle 5 000 euron hankintojen kilpailuttaminen ei ole yleensä tarkoituksenmukaista. Hankinnasta ei tarvitse tehdä hankintapäätöstä, vaan kuitti toimii tositteenä hankinnasta.

2) Kevyt kilpailutus

Kevyen kilpailutuksen toteuttamiseen suositellaan sähköisen järjestelmän (Cloudia Pienhankintapalvelu) käyttämistä, jossa voidaan tehdä kohdennettu kilpailutus esimerkiksi paikallisille yhteisöille. Sähköisessä järjestelmässä voidaan hyödyntää vanhoja mallipohjia ja pyydettyä muiden kuntien kilpailutuksia. Vaihtoehtoisesti voidaan myös tehdä esimerkiksi hintoja, ominaisuuksia, saatavuutta tai muita asioita koskeva sähköpostikysely – mielellään kolmelle potentiaaliselle yritykselle, siten, että yritykset vastaavat saamaansa sähköpostiin. Sähköpostikyselyä käytettäessä ja muutenkin pienhankintoja tehdessä kannattaa todeta tarjouspyynnössä selkeästi, että kyseessä on hankintalain kynnysarvot alittava pienhankinta. Näin voidaan välttyä turhilta väärinymmärryksiltä.

Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti laatuvertailu sekä kirjallinen hankintapäätös viranhaltijapäätöksenä (ks. erillinen pienhankintojen päätöspohja Dynastyssä). Hankintapäätöksen liitteenä ei anneta oikaisu- tai valitusosoitusta.

Hankintapäätöksen jälkeen tehdään tilaus valitulta yritykseltä. Tilaus tulee tehdä kirjallisesti, määritellä tilauksen ehdot, ja seurata, että toimitus vastaa tilausta. Jos toimitus ei vastaa tilausta, on tehtävä kirjallinen reklamaatio.

3) Kilpailutus hankintalain henkeä mukaillen

Hankintalain hengen mukaisesti kilpailutettaessa tehdään lyhyt tarjouspyyntö sähköiseen järjestelmään. Hankinnasta ilmoittaminen HILMAssa on vapaaehtoista. HILMA-ilmoitus kannattaa tehdä, jos hankinta halutaan valtakunnallisesti kaikkien yritysten tietoisuuteen.

Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti laatuvertailu, sekä kirjallinen hankintapäätös viranhaltijapäätöksenä [ks. erillinen pienhankintojen päätöspohja Dynastyssä]. Hankintapäätös annetaan tiedoksi kaikille kilpailuun osallistuneille. Hankintapäätökseen liitetään mukaan hankinta-oikaisuohje.

Hankintapäätöksen jälkeen tehdään tilaus valitulta yritykseltä. Tilaus tulee tehdä kirjallisesti, määritellä tilauksen ehdot, ja seurata, että toimitus vastaa tilausta. Jos toimitus ei vastaa tilausta, on tehtävä reklamaatio.

Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa (tavarat ja palvelut yli 60 000 euroa, rakennusurakat yli 150 000 euroa, sote-palvelut yli 400 000 euroa, muut erityiset palvelut yli 300 000 euroa) toimitaan aina hankintalain mukaan. Koska Euran kunnassa ei ole hankintoihin keskittynyttä asiantuntijaa tai emme kuulu kuntien keskinäisiin hankintarenkaisiin (esim. Porin seutu), on suositeltavaa käyttää PTCServices Oy:n asiantuntijapalveluita. PTCServices Oy:n (PTCS) asiantuntijoita voi käyttää esimerkiksi oikeudelliseen konsultaatioon, hankinta-asiakirjojen laatimiseen, tarkastamiseen ja muokkaamiseen Euran kunnan ohjeiden mukaisesti.

PTCServices Euran kunnan yhteyshenkilöt:

Eeva Kiviniemi (050 564 8245, eeva.kiviniemi@ptcs.fi)

Anja Hongelin (040 731 6397, anja.hongelin@ptcs.fi)