

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### *Kunnallisvalitus*

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

§ 18, 19, 20, 28, 29

## VALITUSOSOITUS

### *Kunnallisvalitus*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

§ 21 - 27

## Valitusviranomaisen ja osoite

**Turun hallinto-oikeus**

**Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4**

**Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU**

**puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414, sähköposti: turku.hao@oikeus.fi**

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeutetaan, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

## Valitusaika 30 pv

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksi saannista. Valitusaikaa lasketettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai jos tiedoksi- tai saantitodistuksen tapahtuu tavallisella kirjeellä, viimeistään seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140)

\* **Kaavan hyväksymistä** koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

## Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava valitusviranomaiselle ja kirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite, johon valitusasiaan liittyvät ilmoitukset toimitetaan
- jos valittaja käyttää laillista edustajaa tai asiamiestä tai muuta valituksen laatijaa, myös tämän nimi ja kotikunta

Valituskirjelmä on valittajan tai laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksen sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.