

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 02.06.2021 klo 16:30 - 17:35**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Saapuvilla olleet jäsenet**

Arvola Hannu	varapj.	
Ilomäki Seija	jäsen	
Junkkala Juho	puheenjohtaja	
Lehtonen Joni	jäsen	
Rintamaa Mikko	jäsen	
Satola Sirpa	jäsen	
Sillanpää Marjatta	jäsen	
Vihervuori Leena	jäsen	Osallistui etänä
Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Osallistui etänä
Vainio Maaret	khall:n edustaja	

**Poissa**

Myllykoski Juha	jäsen
Junnila Jimi	nuorisovalt.edustaja.

**Muut saapuvilla olleet**

Haapanen Kimmo	esittelijä	
Saarenvalta Anne	yhdyskuntatek.päällikkö	
Jyräkoski Ari	rakennuspäällikkö	
Leminen Jarkko	käyttöpäällikkö	Osallistui etänä
Tuominen Seija	sihteeri	

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin.

**Asiat** §:t 47 - 59**Allekirjoitukset**Juho Junkkala  
puheenjohtajaSeija Tuominen  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Eura 2.6.2021

Seija Ilomäki

Mikko Rintamaa

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla 7.6.2021

Hallintosihteeri

Seija Tuominen

**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
49	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
50	Panelian oppimiskeskus / siirtokelpoisen rakennuksen hankinta	7
51	Kaavateiden asfaltointi- ja korjauskohteet 2021	9
52	Fankkeentien saneeraus 2021-2022 / urakoitsijan valinta	12
53	Anomus Kiperin saunamaksujen korottamisesta	13
54	Lisämääräraha / paikoitusalueiden suunnittelu- ja rakentaminen / Ruukinpuisto ja urheilukeskus	15
55	Lisämääräraha / Säättö-/takaiskuventtiilikaivo Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n linjan päähän	16
56	Teknisen lautakunnan kokousajankohdat syyskaudella 2021	18
57	Talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2021 / Tekniset palvelut	19
58	Viranhaltijoiden päätökset	20
59	Ilmoitusasiat	21

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekla 02.06.2021 § 47

Hallintosäännön § 126 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 54, että kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä kokousta edeltävän viikon torstaina ja julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisina liitteineen julkaistaan samana ajankohtana kunnan internet-sivustolla.

Ehdotus

Tekninen johtaja:  
Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekla 02.06.2021 § 48

Hallintosäännön § 138 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Seija Ilomäki ja Leena Vihervuori..

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Seija Ilomäen ja Mikko Rintamaan.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekla 02.06.2021 § 49

Hallintosäännön 127 §:n mukaisesti kokousasiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi hallintosäännön 128 §:n mukaisesti esittelijän tai jäsenen kannatetusta ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi myös sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  

---

**Panelian oppimiskeskus / siirtokelpoisen rakennuksen hankinta**

146/10.04.07/2021

Tekla 02.06.2021 § 50

Kunnanhallitus (KH 7.12.2020 § 354) ja edelleen valtuusto (14.12.2020 § 64) päättivät, että Panelian oppimiskeskus varaudutaan toteuttamaan käyttötaloudesta siirtokelpoisina tiloina. Hyväksytyssä talousarviossa vuokratilojen hankinnan edellyttämiin piha- ja liikennöntialueiden muutostöihin varattiin 200 000 €:n määräraha.

Oppimiskeskuksen tilasuunnittelua jatkettiin siirtokelpoisten tilojen pohjalta joulukuusta 2020 alkaen yhteistyössä teknisen palvelun ja sivistyspalveluiden kesken. Suunnittelun toteuttajana on ollut Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy, joka on laatinut tilojen hankinnassa vaadittavia tilankäyttösuunnitelmia (piha ja rakennus) sekä laatinut päivitetyn tilaohjelman sekä tarkempia tilakohtaisia varustelumäärityksiä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 19.4.2021 § 125 siirtokelpoisten tilojen edellyttämän muutetun hankesuunnitelman.

Päivitetyn hankesuunnitelman mukaan oppimiskeskukseen sijoittuvat päiväkotit Viuhulan korvaavat kaksi päivähoitoryhmää (3–5 v/21 lasta ja 1–5 v/12–16 lasta), purettavaksi suunnitellusta puukoulusta siirtyvät esiopetukset tilat ja kaksi perusopetuksen luokkatilaa sekä oppilashuollon tilat ja koulun henkilökunnan sosiaalitilat. Oppimiskeskuksen laajennuksen päivitetyn hankesuunnitelman mukainen hyötyala on yhteensä n. 710 m<sup>2</sup> ja kokonaishuoneala 820 m<sup>2</sup>.

Laajennus toteutetaan siirtokelpoisena tilana. Rakennuksen käyttöikätaavoite on vähintään 30 vuotta ja sen tulee olla edelleen siirrettävissä. Rakennuksen vuokra-aika on 10 vuotta, jonka jatkamisesta päätetään erikseen vuokratilauksen lopussa. Rakennuksen tulee täyttää pysyväälle rakennukselle asetetut rakentamismääräykset mm. esteettömyyden, turvallisuuden, lämmön- ja ääneneristykseen, ilmanvaihdon, valaistuksen ja pintamateriaalien päästöluokitusten suhteen. Energiatohokkuuden (E-arvo) tulee olla vähintään luokkaa B ja sisäilmaluokan S2 / hyvä sisäilmasto. Käytettävien pintamateriaalien tulee olla päästöttömiä (M1). Koulu on liitetty aluelämpöön ja laajennusosan lämmönjako toteutetaan lattialämmityksellä. Tilojen on tarkoitus olla käytössä viimeistään joulukuun 2021 lopussa.

Hankinta on Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettely on avoin. Hankinnasta on jätetty hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-portaalissa 16.4.2021.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Panelian oppimiskeskuksen siirtokelpoisen rakennuksen hankinnan 15.4.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Tarjoukset tuli jättää 21.5.2021 klo 13.00 mennessä.

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjousasiakirjoissa esitettyjen tietojen sekä hankintalain tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella. Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuu-

delle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouksen valintaperusteena on hankintalain mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras laaditun pisteytyksen perusteella.

Määräaikaan mennessä saatiin 5 tarjousta neljältä eri toimittajalta. Kaikki tarjoajat ja tarjoukset täyttivät hankintayksikön niiden soveltuvuudelle asettamat vähimmäisvaatimukset. Kahden kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen (FM-Haus Oy ja Teijo-Talot Oy) kanssa on pidetty erillinen selonottotilaisuus tarjouksen sisällön tarkistamiseksi.

Pisteytys on hinnan ja laatuasteiden osalta laadittu tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen perusteiden mukaisesti. Suunnitteluratkaisun toimivuuden osalta arvioinnin ovat suorittaneet itsenäisesti Panelian koulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja sekä rakennuspäällikkö. Toimivuuden osalta lopulliset pisteet ovat annettujen yksilöpisteiden keskiarvo.

Tarjousten avauspöytäkirja ja pisteytetty hankintavertailu liitteineen on seityslistan liitteenä.

**Valmistelu ja lisätiedot:** rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044-422 4882.

**Ehdotus**

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita Panelian oppimiskeskuksen siirtokelpoisen rakennuksen toimittajaksi FM-Haus Oy:n. Päätöksen perusteena on tarjouspyynnön mukaisesti hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous laaditun pisteytyksen perusteella.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tekninen lautakunta

§ 42

28.04.2021

Tekninen lautakunta

§ 51

02.06.2021

**Kaavateiden asfaltointi- ja korjauskohteet 2021**

191/10.04.01/2021

Tekla 28.04.2021 § 42

Kaavateiden korjaukseen ja päällystystöihin on talousarviossa varattu 200 000 euron määräraha (investointiprojekti 9500).

Kaavateiden päällystys- ja korjauskohteita valittaessa on otettu huomioon katu- ja tien kunnosta tehtyjen kuntokartoitusten perusteella tehdyn päällystysohjelman tiedot. Valinnassa huomioidaan myös soveltuvin osin kuntalaisilta tulleet aloitteet. Kohteita arvioidaan myös virkamiestyönä läpi vuoden tulleiden havaintojen perusteella.

Korjaus- ja päällystyskohteet on asetettu toteutusjärjestykseen siten, että urakoitsijan (SuperAsfaltti Oy Tekla 31.03.2021 § 26) laskettua ehdotetuille kohteille kustannukset tarjoukseen perustuvilla hinnoilla, tullaan kohteista toteuttamaan ne joihin tämän vuoden varattu määräraha riittää.

Kohteiksi ehdotettavat kadut, joista karttaotteet liitteenä:

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
  - taskut 3 kpl mukaan lukien
  - päällystysohjelmasta
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
  - päällystysohjelmasta
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
  - päällystysohjelmasta
- 5) Männistöntie (n.280m) ja Havutie 2 (40 m)
  - päällystysohjelmasta
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)
  - päällystysohjelmasta
- 7) Kärmemäentie (340 m)
  - aloite, hiekkatie
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
  - päällystysohjelmasta
- 9) Lohiluomantie (250 m)
  - päällystysohjelmasta
- 10) Merruspolku (170 m)
  - hiekkatie, vain katuosuus (ei kevytväylää)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
  - liittymäalueen parannus/korjaus
  - aloite
- 12) Creutzintie
  - hiekkatie
  - vaatii vj korjausta ennen päällystystä
- 13) Pentti Eskolantie (osa) Terveystie Versokuja
  - toinen päällystekerros ajoradoille
  - ns. rakennetun alueen kohdalla
- 14) Lehtotie (100m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki

- hiekkatiet, kaava-alueella

Näiden kohteiden lisäksi pienempiä asfalttipaikkauksia. Samalla paikataan vesihuollon tekemien kaivantojen ja kaivojen korjauskohteita, joiden kustannukset katetaan ko.kustannuspaikoilta.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 kaavakatujen asfaltointi- ja korjauskohteina ovat seuraavat katuosuudet toteutusjärjestyksessä kulujen mukaisesti aina 200 000 euroon saakka.

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
- 5) Männistöentie (n. 280 m) ja Havutie 2 (40 m)
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)
- 7) Kärmemäentie (340 m)
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
- 9) Lohiluomantie (250 m)
- 10) Merruspolku (170 m)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
- 12) Creutzintie
- 13) Pentti Eskolantie (osa)\_Terveystie\_Versokuja
- 14) Lehtotie (100 m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki

**Tekninen johtaja/muutettu päätösehdos:**

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 kaavakatujen asfaltointi- ja korjauskohteina ovat seuraavat katuosuudet toteutusjärjestyksessä kulujen mukaisesti aina 200 000 euroon saakka.

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
- 5) Männistöentie (n. 280 m) ja Havutie 2 (40 m)
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)
 

Siikatien päällystettäväksi ehdotettu osuus ja Sotkatien - Tavtien osuudet tarkastetaan kunnoltaan uudelleen ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.
- 7) Kärmemäentie (340 m)
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
- 9) Lohiluomantie (250 m)
 

Lohiluomantien osuus tarkistetaan, voidaanko vaihtaa kohteeseen Tehtaantie välillä Sepäntie-voimalaitos. Tehtaantien osalta arvioidaan toteutetaanko kaavanmukaisena. Käsitellään seuraavassa kokouksessa.
- 10) Merruspolku (170 m)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
- 12) Creutzintie
- 13) Pentti Eskolantie (osa)\_Terveystie\_Versokuja

14) Lehtotie (100 m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki

**Päätös**

Tekninen lautakunta:  
Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Tekla 02.06.2021 § 51

Tekla 28.04.2021 § 42 päätettiin, että Sotkatien - Tavtien osuudet tarkastetaan kunnoltaan uudelleen ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Sotkatietä ei ollut ollenkaan tutkittu päällystyksiä harkittaessa, koska kuntokartoituksen ja päällystyohtelman mukaisesti tie oli arvioitu niin huonokuntoiseksi, että se vaatii rakenteen parantamista. Tarkastelussa kuitenkin tultiin siihen tulokseen, että tasausmassalla ja asfaloinnilla saadaan katu käyttökelpoiseksi kymmeneksi vuodeksi eteenpäin. Kadulla olevia kaivoja joudutaan saneeraamaan ennen päällystystä. Näin ollen Sotkatietä esitetään päällystettäväksi järjestyksessä kuudentena kohteena Siikatien sijaan.

Tekla 28.04.2021 § 42 päätettiin myös, että Lohiluomantien osuus tarkistetaan, voidaanko se vaihtaa kohteeseen Tehtaantie välillä Sepäntie-voimalaitos.

Tehtaantien osalta arvioidaan myös toteutetaanko kaavanmukaisena. Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastelussa tultiin, siihen tulokseen, että Lohiluomantie (kohde 9) voidaan jättää päällystämättä ja Tehtaantien (rautatie) sillasta teetetään kuntokartoitus, jonka perusteella Tehtaantien kaavan mukainen toteutus päätetään. Tehtaantietä ei päällystetä ennen tätä kuntokartoitusta.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

**Ehdotus**

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 asfaltointiin ei oteta mukaan Siikatietä eikä Lohiluomantietä. Sotkatie päällystetään Siikatien sijaan. Tehtaantien päällystys ja kaavan mukainen toteutus arvioidaan sillan kuntokartoituksen jälkeen.

Kohteet toteutetaan aiemmin päätetyn mukaisessa järjestyksessä määrärahojen riittävyyden mukaan.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 asfaltointikohteina toteutetaan seuraavat kohteet:

- Vahenojantie + taskut
  - Latotie
  - Tarkinpuistokuja + Tarkintie
  - Teollisuustie
  - Männistöentie, Laavutie, Havutio, Käpytie
  - Sotkatie
-

**Fankkeentien saneeraus 2021-2022 / urakoitsijan valinta**

242/02.08.00/2021

Tekla 02.06.2021 § 52

Yhdyskuntatekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Fankkeentien saneerauksesta, joka tullaan toteuttamaan vuosina 2021-2022. Hanketta koskeva tarjouspyyntö on julkaistu Hilma -hankintajärjestelmässä ja kunnan internet-sivustolla 26.4.2021.

Saneerausurakka jakautuu kahdelle vuodelle ja se sisältää nykyisten jätevesi- ja hulevesiviemäreiden täydennysrakentamista sekä katurakenteiden peruskorjauksen. Kohteen vesijohtoverkostoa ei saneerata.

Tarjousten jättöaika päättyi 17.5.2021 klo 13.00, johon määräaikaan mennessä on kuntaan toimitettu kaksi tarjousta. Yksi tarjous saapui myöhästyneenä ja se jätettiin käsittelemättä.

Tarjousten avauspöytäkirja ja yhdistelmä on esityslistan oheismateriaalina.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita Fankkeentien saneerauksen urakoitsijaksi Kaivuu ja Kuljetus Nurmi Oy:n urakkasummalla 399.000 € (alv 0%).

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Anomus Kiperin saunamaksujen korottamisesta**

284/02.05.00/2021

Tekla 27.05.2020 § 46

Euran Pallo ry. on tehnyt aloitteen rantasaunojen asiakasmaksujen muutoksesta. Aloitteessa esitetään muutosta sekä perittäviin maksuihin, että maksukäytäntöön (aloite pykälän liitteenä).

Ehdotus on, että aikuisilta perittävää saunamaksua korotetaan 2€:sta 3€:oon. Lapsilta (16v. ja sitä nuoremmat) maksu olisi edelleen 1 € / saunomiskerta.

Toisena asiana Euran Pallo ry. ehdottaa, voitaisiinko saunamaksujen perimiseksi ottaa käyttöön lippupaketit. Kymmenen kerran lippupaketti maksaisi 25 € ja kullakin saunalla olisi oman väriset lippuniput. Nipun ostaja saisi näin saunomiskerran edullisempaan 2,50€:n hintaan.

Perusteluna on, että muutoinkin on kolikkojen käyttö vähentynyt, asiakkaiden ei tarvitsisi kuljettaa rahaa mukanaan.

Tulleessa anomuksessa ei kerrota, voiko käteisellä edelleen maksaa saunomiskerran, sillä useat saunajat käyvät monilla saunoilla ja eivät välttämättä halua ostaa lippuvihkoa. Jos ei voi maksaa käteisellä, pitäisi jokaiselle saunalle ostaa oma lippuvihko ja se ei palvele kuntalaisia, jotka haluavat käydä useilla saunoilla vain satunnaisesti. Aloitteessa ei oteta myöskään kantaa siihen, onko lippuvihon liput kauemmin käytössä kuin yhden kesän. Lippuja pitäisi voida käyttää pidempään, jos huonojen säiden, epidemian tai muun syyn takia saunominen ei onnistu. Kolikoiden käyttämättömyys ei ole välttämättä riittävä peruste, koska lapsille ei myydä lippuvihkoja aloitteen mukaan ja tällöin lapsien saunominen on maksettava kuitenkin käteisellä.

Aloitteen mukaan maksujen nostaminen koskisi kaikkia kunnan rantasaunoja. Kaikkien muiden saunojen edustajat ovat olleet saunamaksujen korotusta vastaan. He ovat pitäneet juuri tärkeänä, että saunamaksut ovat edulliset ja ihmiset pystyvät maksamaan isonkin perheen saunomiset kohtuullisin kustannuksin.

Pohdinnan alle kannattaa laittaa, voisiko tulevaisuudessa erottaa Kiperin rantasaunan ja sen maksukäytännöt kokonaan muista rantasaunoista jo paikan erityisyyden takia. Palvelut ovat monipuolisemmat Kiperin alueella. Siellä on saunatoiminnan lisäksi talviuinti, laavu grillaukseen, leikkipuisto ja frisbeegolfrata.

Toisaalta kulujakin koituu ympärivuotisesta saunatoiminnasta kunnalle enemmän kuin muista.

Euran Pallo ry:n tulee jatkossa tehdä aloite maksujen muutoksesta vain Kiperiä koskien tai pyytää hyväksyntä aloitteelle myös muilta saunojen lämmittäjäyhdistyksiltä.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus Tekninen johtaja:  
Tekninen lautakunta päättää, että rantasaunojen maksuja ei koroteta v. 2020 kesäkaudeksi.

**Päätös** Tekninen lautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Tekla 02.06.2021 § 53

Euran Pallo ry. anoo Kiperin saunan aikuisten saunamaksun korottamista nykyisestä 2 €:sta 3 €:oon, lasten saunamaksu pidettäisiin entisellään 1 €:na.

Perusteluna anomukselle esitetään, että koronarajoitusten vuoksi sauna on ollut pitkään suljettuna ja näin seuralle ei ole kertynyt tuloja. Sulkuaikana seura on huoltanut Kiperin alueen rakennukset ja ulkoalueet sekä tehneet polttopuita kesää varten.

Euran Pallo ry. on velvoitettu alueen talviaikaisen käyttösopimuksen mukaisesti, maksamaan kunnalle vuosittain 3.500 €:n korvauksen kulujen kattamiseksi (khall 7.1.2019 § 14 / sähkö, vesi, lämmitys, jätehuolto).

Hallintosääntö § 22 / toimielimen yleiset tehtävät ja toimivalta, kohta 8:  
- päättää toimialansa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön ja käytöstä perittävistä maksuista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Euran Pallo ry on aiemmin v.2020 esittänyt rantasaunojen maksujen korottamista kaikilla rantasaunoilla. Korona on aiheuttanut kaikille yhdistyksille tappiota, kun saunoja ei ole voinut lämmitellä. Tiedustelimme viime vuonna keväällä muilta rantasaunojen hoitajayhdistyksiltä saunamaksun korotukseen mielipiteitä, mutta muut eivät halunneet taksoihin muutoksia, mutta eivät toisaalta vastustaneet Kiperin maksujen korottamista. Tämä kanta on edelleen voimassa Elorannassa, Turarannassa ja Vähäjärvellä. Kiperin alueen palvelut ovat monipuolisemmat ja aluetta voidaan pitää hieman erityyppisenä verrattuna muihin rantasaunoihin. Näin ollen saunamaksun korottamiselle on perusteet.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus Tekninen johtaja:  
Tekninen lautakunta päättää, että Kiperin rantasaunan aikuisten saunamaksua korotetaan 2€:sta 3€:oon. Muutos kirjataan uimaranta-alueiden sääntöihin kohtaan 3A.

**Päätös** Tekninen lautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Lisämääräraha / paikoitusalueiden suunnittelu- ja rakentaminen / Ruukinpuisto ja urheilukeskus**

120/02.02.00/2021

Tekla 02.06.2021 § 54

Ruukinpuiston alueella kunnan omistamalla maalla on asemakaavassa p-merkinnällä alue, jonka pinta-ala on 215 m<sup>2</sup> ja johon tulee suunnitella ja rakentaa ajoneuvojen paikoitusalue. Alue sijaitsee Sepäntien ja Timmintien kulmauksessa nykyisellä nurmialueella.

Urheilukeskuksen paikoitusalueiden tarve lisääntyy toimintoja alueella kehitettäessä ja kunta on neuvotellut lisäämään hankkimisesta vuokraamalla alue pinta-alaltaan n. 4500 m<sup>2</sup> kiinteistöstä Vähävahe 50-427-1-343. Alue sijaitsee Urheilukeskuksen sillan jälkeen Eurajoen rannassa sijaitsevalla viljelemättömällä alueella.

Kummankaan alueen suunnitteluun ja rakentamiseen ei ole varattu rahaa kunnan budjetissa.

Kumpikin paikoitusalue on tarkoitus toteuttaa sorapintaisena. Näin ollen hankkeiden toteuttamiseksi esitetään 50 000 euron lisämäärärahaa hyväksyttäväksi.

**Valmistelu ja lisätiedot:** yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955 ja tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta:

- hyväksyy hankkeen kustannusarvion osaltaan  
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää hankkeille 50 000 €:n lisämäärärahan vuoden 2021 talousarvion investointiosaan.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lisämääräraha / Säättö-/takaiskuventtiilikaivo Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n linjan päähän**

120/02.02.00/2021

Tekla 02.06.2021 § 55

Eura toimittaa talousvettä Laitilaan ja Raumalle sopimusten mukaisesti. Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n siirtolinjan valmistuttua vuonna 2020 puhdistamon läheisyydestä Kärmemäkeen on Laitilaan ja Raumalle toimitettava talousvesi ollut lähes varmuudella kokonaan pohjavettä Mölsin ja Vaaniin ottamoilta.

Täydellistä varmuutta ylikunnallisesti toimitettavan talousveden syöttö-ottamoista ei pystytä osoittamaan ja varmuudella todistamaan. Pohjavedentoimitusvarmuus on tärkeätä, koska Euran toimittama talousvesi johdetaan nykyisin suoraan tärkeälle suurkuluttajalle.

Toimitusvarmuuden turvaaminen määrällisesti ja vedenlaadun vaihteluiden minimoimiseksi vesihuollossa on suunniteltu Kärmemäkeen säättö- / takaiskuventtiilikaivoa. Toimitettava talousvesi kokonaisuudessaan yhdeltä ottamolta tasaa laatua.

Säättökaivon avulla pystytään seuraamaan ja säätämään Rantalinjaan ja Kauttuan ylävesisäilöön johdettavia talousveden määriä. Mitattujen määrien avulla vuotojen paikallistaminen helpottuu verkosto-osassa, jota käytetään ylikunnallisiin vedentoimituksiin.

Operatiivisesti säättökaivo palvelee läheisesti Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n omistajia. Tulevaisuudessa Kuninkaanmännyn oman ottamon käynnistyessä mitta-asemaa hyödynnetään vedenlaskutukseen Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n ja Euran vesihuollon välillä. Vedenottoa pystytään ohjaamaan asemalla vesitornin pinnan avulla, joka on toiminnallisesti välttämätöntä Kuninkaanmännyn ottamon käynnistyessä.

Euran vesihuoltolaitos on tiedustellut Kuninkaanmännyn Vedeltä säättöaseman rakentamiseen osallistumisesta. Tuloton yhtiö ei ole rakentamassa mitta-asemaa, jolloin mitta-aseman rakentamisen intressi jää Euran vesihuoltolaitokselle.

Säättö- /takaiskuventtiilikaivo investointiin esitetään 55 000 euron lisämäärärahaa hyväksyttäväksi.

**Valmistelu ja lisätiedot:** käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:  
Tekninen lautakunta

1) hyväksyy hankkeen kustannusarvion osaltaan.

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää hankkeelle 55 000 €:n lisämäärärahan vuoden 2021 talousarvion investointiosaan.



**Päätös**

Tekninen lautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Teknisen lautakunnan kokousajankohdat syyskaudella 2021**

1233/00.01.02/2020

Tekla 02.06.2021 § 56

Teknisen lautakunnan kokouspäiviksi vuoden 2021 syyskaudelle ehdotetaan seuraavia keskiviikkopäiviä:

15.9.  
20.10.  
17.11.  
15.12.

Lautakunnan kokous pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Lautakunta voidaan kiireellisessä tai poikkeuksellisissa asioissa kutsua koolle puhelimitse.

Sihteeri ilmoittaa lautakunnan jäsenille kokouksen ajankohdasta ja esityslistan julkaisusta sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina. Ilmoitus annetaan sekä tekstiviestillä että sähköpostitse.

**Valmistelu ja lisätiedot:** hallintosihteeri Seija Tuominen,  
puh. 044-422 4874.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää syyskauden 2021 kokouspäiviksi esityksen mukaiset keskiviikkopäivät. Tarvittaessa voidaan, perustellusta syystä poiketa edellä mainituista ajankohdista.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2021 / Tekniset palvelut**

71/02.02.02/2021

Tekla 02.06.2021 § 57

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.4.2021 on esityslistan liitteenä ja sitä käsitellään tarkemmin kokouksessa.

**Valmistelu ja lisätiedot:** tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee esitetyn taloustilanteen tiedokseen saatetuksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  

---

**Viranhaltijoiden päätökset**

Tekla 02.06.2021 § 58

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.4.-24.5.2021

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

**Henkilöstöpäätökset:**

- tekninen johtaja §§ 47-24.5.2021 ajalta 15.4.-24.5.2021
- rakennuspäällikkö §§ 26-52 ajalta 22.4.-19.5.2021
- siivouspäällikkö §§ 186-292 ajalta 14.4.-18.5.2021
- ruokapalvelupäällikkö §§ 208-381 ajalta 14.4.-24.5.2021
- rakennusmestari §§ 12-22 ajalta 14.4.-20.5.2021
- yhdyskuntatekniikan päällikkö §§ 10-21 ajalta 19.4.-12.5.2021
- käyttöpäällikkö §§ 18-42 ajalta 19.4.-17.5.2021

**Muut päätökset:**

- käyttöpäällikkö § 10 ajalta 22.4.2021
- tekninen johtaja §§ 11-14 ajalta 26.4.-24.5.2021
- yhdyskuntatekniikan päällikkö § 11 ajalta 24.5.2021

**Valmistelu ja lisätiedot:** hallintosihteeri Seija Tuominen, puh. 044-422 4874.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Ilmoitusasiat**

Tekla 02.06.2021 § 59

- 1 Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus:
  - HKScan Finland Oy Eura, jätevesitarkkailut 3 ja 4/2021
  - JVP-Eura Oy, päästötarkkailututkimus 1/2021
  - JVP-Eura Oy, jätevedenpuhdistamon tarkkailuraportit 7-9/2021
- 2 Vesihuoltolaitoksen talousveden valvontatutkimusohjelma vuosille 2020-2024.
- 3 KVVY Tutkimus Oy / Vapon läntisen Suomen turvetuotannon päästö- ja vesistötarkkailu vuonna 2020
- 4 Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan pöytäkirjanote / Euran ja Säskylän kuntien sekä Huittisten kaupungin omistamien alueiden hoidon suuntaaminen ja hanketoiminta.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  

---

**Muutoksen hakeminen päätöksiin****1. Muutoksenhakukiellot**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

47, 48, 49, 54, 55, 57, 58, 59

**2. oikaisuvaatimuksen tekeminen**

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

51, 53, 56

**3. Kunnallisvalituksen tekeminen**

Kirjallisen valituksen Hallinto-oikeudelle (Kuntalaki 135§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

**4. Oikaisun vaatiminen julkista hankintaa koskevaan päätökseen (hankintaoikaisu)**

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Hankintalaki 132-135 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

**5. Valitus Markkinaoikeuteen julkista hankintaa koskevista päätöksistä**

Kirjallisen valituksen Markkinaoikeudelle (Hankintalaki 145-148 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

50, 52

**6. Muutoksenhaku erityislainsäädännön perusteella**

Erityislainsäädännön perusteella voi hakea muutosta seuraaviin päätöksiin:

**Edellä oleviin kohtiin liittyvät muutoksenhakuohjeet ovat alla.**

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntalaki 136§).

**2. OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse  
tai

- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan jäljempänä olevilla yhteystiedoilla toimielimelle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

**Toimielin ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

**Postiosoite: Euran kunta / Kirjaamo, Sorkkistentie 10, 27510 Eura**

**Käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura**

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Vaihde: 02-839 901

**Sähköpostitse: kirjaamo@eura.fi**

**Puhelinvaihte: 02 839 901**

**3. KUNNALLISVALITUKSEN TEKEMINEN**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäöli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttuu, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse

tai

- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valituskirjelmän liitteet**

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

**Valituksen perille toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

**Turun hallinto-oikeus**

**postiosoite:** PL 32, 20101 Turku  
**Käyntiosoite:** Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
**sähköpostiosoite:** turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 564 2400  
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

**4. OIKAISUN VAATIMINEN JULKISTA HANKINTAA KOSKEVIIN PÄÄTÖKSIIN (Hankintaoikaisu)**

Päätökseen voi vaatia oikaisua asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.  
Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:  
- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä kirjeitse  
tai  
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan hankintayksikölle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Hankintayksikkö ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

**Postiosoite:** Euran kunta / Kirjaamo, Sorkkistentie 10, 27510 Eura  
**Käyntiosoite:** Sorkkistentie 10, 27510 Eura  
Aukioloaika: ma-pe klo 9-15  
Vaihte: 02-839 901

**Sähköpostitse:** kirjaamo@eura.fi

**Puhelinvaihte:** 02 839 901

**Lisätietoja**

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjaote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.



## 5. VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE JULKISTA HANKINTAA KOSKEVISTA PÄÄTÖKSISTÄ

Päätöksestä voi valittaa asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- sähköisen viestin lähettämispäivänä

tai

- seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, mikäli päätös on lähetetty postitse.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

### Valituskirjelmän sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti Markkinaoikeudelle. Siinä ilmoitetaan hankinta-asia, johon valitus kohdistuu sekä esitetään vaatimukset perusteineen.

Valituksessa ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumerot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja veroaa vaatimustensa tueksi.

### OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

### Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Markkinaoikeudelle

### Markkinaoikeus

**posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

**sähköpostitse: markkinaoikeus@oikeus.fi**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.

## 6. MUUTOKSENHAKU ERITYISLAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA

### MAANKÄYTTÖ- JA RAKENUSLAKI

#### Katu- ja puistosuunnitelman hyväksymistä koskevat päätökset

Valitusoikeus em. päätöksiin on:

- sillä, johon päätös on kohdistettu

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

Pöytäkirja tarkastettu / Tekninen lautakunta		
--	--	--

- seitsemäntenä päivänä päätösootteen lähettamisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösootteen lähettamisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenoto voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Valituskirjelmän liitteet**

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

#### **OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

#### **Valituksen perille toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

#### **Turun hallinto-oikeus**

**postiosoite:** PL 32, 20101 Turku  
**Käyntiosoite:** Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
**sähköpostiosoite:** turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 564 2400  
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

#### **Lisätietoja**

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.