

Tekninen lautakunta

Aika 28.04.2021 klo 16:30 - 18:25**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Saapuvilla olleet jäsenet**

Arvola Hannu	varapj.	
Ilomäki Seija	jäsen	
Junkkala Juho	puheenjohtaja	
Lehtonen Joni	jäsen	Osallistui etäyhteydellä
Rintamaa Mikko	jäsen	
Satola Sirpa	jäsen	Poistui klo 17.40 § 42 käsittelyn aikana.
Sillanpää Marjatta	jäsen	
Vihervuori Leena	jäsen	Osallistui etäyhteydellä. Poistui klo 17.55 § 43 käsittelyn jälkeen.

Poissa	Myllykoski Juha	jäsen
	Junnila Jimi	nuorisovalt.edustaja

Muut saapuvilla olleet

Vainio Maaret	khall:n edustaja	
Lehtonen Harri	khall pj.	Osallitus etäyhteydellä
Haapanen Kimmo	esittelijä	
Jyräkoski Ari	rakennuspäällikkö	Osallistui etäyhteydellä
Saarenvalta Anne	yhdysk.tek.päällikkö	
Leminen Jarkko	käyttöpäällikkö	Osallistui etäyhteydellä
Tuominen Seija	sihteeri	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 38 - 46**Allekirjoitukset**Juho Junkkala
puheenjohtajaSeija Tuominen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Eura 28.4.2021

Hannu Arvola

Marjatta Sillanpää

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla 3.5.2021

Hallintosihteeri

Seija Tuominen

Käsitellyt asiat

§		Sivu
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
39	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
40	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
41	Telemaston ja laittilan rakentaminen kiinteistölle 50-406-2-611 / Telia Finland Oy	7
42	Kaavateiden asfaltointi- ja korjauskohteet 2021	8
43	Miekkatie-Sorkkistentie-Pysäköintie liittymäalueen katusuunnitelman hyväksyminen	11
44	Talouden osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2021 / tekniset palvelut	12
45	Viranhaltijoiden päätökset	13
46	Ilmoitusasiat	14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 28.04.2021 § 38

Hallintosäännön § 126 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 54, että kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä kokousta edeltävän viikon torstaina ja julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samana ajankohtana kunnan internet-sivustolla.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekla 28.04.2021 § 39

Hallintosäännön § 138 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Tarkastusvuorossa ovat Hannu Arvola ja Marjatta Sillanpää.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekla 28.04.2021 § 40

Hallintosäännön 127 §:n mukaisesti kokousasiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi hallintosäännön 128 §:n mukaisesti esittelijän tai jäsenen kannatetusta ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi myös sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Telemaston ja laittilan rakentaminen kiinteistölle 50-406-2-611 / Telia Finland Oy

181/02.07.00/2021

Tekla 28.04.2021 § 41

Teleoperaattori rakentaa Kauttuan ylävesisäiliön läheisyyteen uuden maston. Aiemmin kyseinen maa-alue on vuokrattu kunnalta uuden maston rakentamisaikaksi. Vanha masto tullaan purkamaan, kun uusi masto on otettu käyttöön.

Maston rakennustyöt on suunniteltu toteutettavaksi alkukesästä 2021.

Hankkeen tiedotuksesta vastaa Kimmo Katavainen, Rejlers Finland Oy:stä. Puhelinnumero on +358 50 500 4253 ja sähköpostiosoite on kimmo.katavainen@rejlers.fi.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Asia tiedoksi saatetaan tekniselle lautakunnalle.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavateiden asfaltointi- ja korjauskohteet 2021

191/10.04.01/2021

Tekla 28.04.2021 § 42

Kaavateiden korjaukseen ja päällystystöihin on talousarviossa varattu 200 000 euron määräraha (investointiprojekti 9500).

Kaavateiden päällystys- ja korjauskohteita valittaessa on otettu huomioon katu- ja tien kunnosta tehtyjen kuntokartoitusten perusteella tehdyn päällystysohjelman tiedot. Valinnassa huomioidaan myös soveltuvin osin kuntalaisilta tulleet aloitteet. Kohteita arvioidaan myös virkamiestyönä läpi vuoden tulleiden havaintojen perusteella.

Korjaus- ja päällystyskohteet on asetettu toteutusjärjestykseen siten, että urakoitsijan (SuperAsfaltti Oy Tekla 31.03.2021 § 26) laskettua ehdotetuille kohteille kustannukset tarjoukseen perustuvilla hinnoilla, tullaan kohteista toteuttamaan ne joihin tämän vuoden varattu määräraha riittää.

Kohteiksi ehdotettavat kadut, joista karttaotteet liitteenä:

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
 - taskut 3 kpl mukaan lukien
 - päällystysohjelmasta
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
 - päällystysohjelmasta
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
 - päällystysohjelmasta
- 5) Männistötie (n.280m) ja Havutie 2 (40 m)
 - päällystysohjelmasta
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)
 - päällystysohjelmasta
- 7) Kärmemäentie (340 m)
 - aloite, hiekkatie
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
 - päällystysohjelmasta
- 9) Lohiluomantie (250 m)
 - päällystysohjelmasta
- 10) Merruspolku (170 m)
 - hiekkatie, vain katuosuus (ei kevytväylää)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
 - liittymäalueen parannus/korjaus
 - aloite
- 12) Creutzintie
 - hiekkatie
 - vaatii vj korjausta ennen päällystystä
- 13) Pentti Eskolantie (osa) Terveystie Versokuja
 - toinen päällystekerros ajoradoille
 - ns. rakennetun alueen kohdalla
- 14) Lehtotie (100m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki
 - hiekkatiet, kaava-alueella

Näiden kohteiden lisäksi pienempiä asfalttipaikkauksia. Samalla paikataan vesihuollon tekemien kaivantojen ja kaivojen korjauskohteita, joiden kustannukset katetaan ko.kustannuspaikoilta.

Valmistelu ja lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 kaavakatujen asfaltointi- ja korjauskohteina ovat seuraavat katuosuudet toteutusjärjestyksessä kulujen mukaisesti aina 200 000 euroon saakka.

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
- 5) Männistöentie (n. 280 m) ja Havutie 2 (40 m)
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)
- 7) Kärmemäentie (340 m)
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
- 9) Lohiluomantie (250 m)
- 10) Merruspolku (170 m)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
- 12) Creutzintie
- 13) Pentti Eskolantie (osa)_Terveystie_Versokuja
- 14) Lehtotie (100 m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki

Tekninen johtaja/muutettu päätösehdos:

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2021 kaavakatujen asfaltointi- ja korjauskohteina ovat seuraavat katuosuudet toteutusjärjestyksessä kulujen mukaisesti aina 200 000 euroon saakka.

- 1) Vahenojantie välillä Purotie- Viljasentie (Tilkkupuistoon asti) (n. 670 m)
- 2) Latotie (n. 320 m)
- 3) Tarkinpuistonkuja, Panelia (n. 350 m)
- 4) Teollisuustie (osa) (n. 750 m)
- 5) Männistöentie (n. 280 m) ja Havutie 2 (40 m)
- 6) Siikatie (osa) (n. 400 m)

Siikatien päällystettäväksi ehdotettu osuus ja Sotkatien - Tavitien osuudet tarkastetaan kunnoltaan uudelleen ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

- 7) Kärmemäentie (340 m)
- 8) Papinsaarentie, Kanavatie, Riihitie, Mikonkatu, Kivitie (450 m)
- 9) Lohiluomantie (250 m)

Lohiluomantien osuus tarkistetaan, voidaanko vaihtaa kohteeseen Tehtaantie välillä Sepäntie-voimalaitos.

Tehtaantien osalta arvioidaan toteutetaanko kaavanmukaisena.

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

- 10) Merruspolku (170 m)
- 11) Turrontien ja Yhdystien risteys Eurakoski
- 12) Creutzintie
- 13) Pentti Eskolantie (osa)_Terveystie_Versokuja
- 14) Lehtotie (100 m) ja Harttitie (105 m) Hinnerjoki

Päätös

Tekninen lautakunta:
Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miekkatie-Sorkkistentie-Pysäköintie liittymäalueen katusuunnitelman hyväksyminen

115/10.04.01/2021

Tekla 28.04.2021 § 43

Liittymäalueen katusuunnitelma on valmistunut ja se voidaan asettaa julkisesti nähtäville. Katusuunnitelman lähtökohtana on ollut parantaa risteysalueen geometriaa. Geometrian parantamisella parannetaan risteysalueen liikennöintiä erityisesti raskaan liikenteen osalta.

Suunnitellun kadun leveys on 7 metriä ja risteyksien liittymäkaarteet on suunniteltu mitoistusajoneuvolle jonka pituus on 25,25m. Risteyksissä on kuitenkin huomioitu, että myös nykyisin käytössä olevat yli 34 yhdistelmäajoneuvot voivat niitä käyttää. Risteysalueelle rakennetaan uusi valaistus ja kevyen liikenteen yhteydet.

Hyväksyttävänä on katusuunnitelman asemapiirustus sekä Miekkatien, Sorkkistentie ja Pysäköintien pituusleikkaukset tyyppiopikkileikkauksineen.

Esityslistan liitteenä on katusuunnitelman asemapiirros ja edellä mainitut pituusleikkaukset tyyppiopikkileikkauksineen.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta osaltaan hyväksyy laaditun suunnitelma-aineiston ja asettaa suunnitelman MRA 43§:n mukaisesti 14 vrk ajaksi nähtäville.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden osavuositarkastus 1.1.-31.3.2021 / tekniset palvelut

71/02.02.02/2021

Tekla 28.04.2021 § 44

Kunnanhallituksen (11.1.2021 § 7) antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti, palvelualueiden tulee neljännesvuosittain antaa selonteko tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehityksestä sekä todeta, mitä johtopäätöksiä ja toimenpiteitä taloustilanteen perusteella esitetään.

Esityslistan liitteenä on teknisten palveluiden talouden osavuositarkastus vuoden 2021 ensimmäiseltä vuosineljännekseltä. Asiakirjan sisältöä selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee annetun palvelualueen osavuositarkastuksen 1/2021 tiedokseen saatetuksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 28.04.2021 § 45

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 18.3. - 13.4.2021

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Henkilöstöpäätökset:

- tekninen johtaja §§ 34-46 ajalta 24.3.-12.4.2021
- rakennuspäällikkö §§ 20-25 ajalta 26.3.-8.4.2021
- siivospäällikkö §§ 142-185 ajalta 18.3.-12.4.2021
- ruokapalvelupäällikkö §§ 156-207 ajalta 18.3.-13.4.2021
- rakennusmestari §§ 7-11 ajalta 18.3.-29.3.2021
- yhdyskuntatekniikan päällikkö § 9 ajalta 26.3.2021
- käyttöpäällikkö §§ 15-17 ajalta 31.3.-7.4.2021

Muut päätökset:

- käyttöpäällikkö § 9 ajalta 26.3.2021
- rakennuspäällikkö § 1 ajalta 13.4.2021
- yhdyskuntatekniikan päällikkö §§ 8 ja 10 ajalta 31.3.-26.3.2021

Valmistelu ja lisätiedot: hallintosihteeri Seija Tuominen,
puh. 044-422 4874.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tekla 28.04.2021 § 46

- 1 Etelä-Suomen aluehallintoviraston kuulutus 18.3.2021 / Amcor Flexibles Finland Oy:n toiminnalle 28.2.2007 myönnetyn ympäristöluvan Nro 9 YLO raukeaminen.
- 2 KVVY Tutkimus Oy / Euran Anttilansuon turvetuotantoalueen kuormitus- ja vesistö tarkkailu 2020
- 3 Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy
- Eurajoen ylimääräinen tarkkailututkimus maaliskuu 2021
- JVP-Eura Oy, raportit 4 - 6/2021
- 4 Lounais-Suomen aluehallintovirasto
- Euran vesihuoltolaitoksen työsuojelutarkastus 12.3.2021

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee esitetyt ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksen hakeminen päätöksiin**1. Muutoksenhakukiellot**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

38, 39, 40, 41, 44, 45, 46

2. oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

42, 43

3. Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen Hallinto-oikeudelle (Kuntalaki 135§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

4. Oikaisun vaatiminen julkista hankintaa koskevaan päätökseen (hankintaoikaisu)

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Hankintalaki 132-135 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

5. Valitus Markkinaoikeuteen julkista hankintaa koskevista päätöksistä

Kirjallisen valituksen Markkinaoikeudelle (Hankintalaki 145-148 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

6. Muutoksenhaku erityislainsäädännön perusteella

Erytyislainsäädännön perusteella voi hakea muutosta seuraaviin päätöksiin:

Edellä oleviin kohtiin liittyvät muutoksenhakuohjeet ovat alla.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntalaki 136§).

2. OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösotteen lähettämisestä kirjeitse tai

- kolmantena päivänä päätösotteen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan jäljempänä olevilla yhteystiedoilla toimielimelle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Pöytäkirja tarkastettu / Tekninen lautakunta		
--	--	--

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Toimielin ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

Postiosoite: Euran kunta / Kirjaamo, Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Vaihde: 02-839 901

Sähköpostitse: kirjaamo@eura.fi

Puhelinvaihte: 02 839 901

3. KUNNALLISVALITUKSEN TEKEMINEN

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäöli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttuu, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse

tai

- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 564 2400
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4. OIKAISUN VAATIMINEN JULKISTA HANKINTAA KOSKEVIIN PÄÄTÖSIIN (Hankintaoikaisu)

Päätökseen voi vaatia oikaisua asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.
Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:
- seitsemäntenä päivänä päätösoitteen lähettämisestä kirjeitse
tai
- kolmantena päivänä päätösoitteen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskielelmä osoitetaan hankintayksikölle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintayksikkö ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

Postiosoite: Euran kunta / Kirjaamo, Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Vaihte: 02-839 901

Sähköpostitse: kirjaamo@aura.fi

Puhelinvaihte: 02 839 901

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjaote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.

5. VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE JULKISTA HANKINTAA KOSKEVISTA PÄÄTÖKSISTÄ

Päätöksestä voi valittaa asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- sähköisen viestin lähettämispäivänä

tai

- seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, mikäli päätös on lähetetty postitse.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti Markkinaoikeudelle. Siinä ilmoitetaan hankinta-asia, johon valitus kohdistuu sekä esitetään vaatimukset perusteineen.

Valituksessa ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumerot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Markkinaoikeudelle

Markkinaoikeus

posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköpostitse: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.

6. MUUTOKSENHAKU ERITYISLAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA

MAANKÄYTTÖ- JA RAKENUSLAKI

Katu- ja puistosuunnitelman hyväksymistä koskevat päätökset

Valitusoikeus em. päätöksiin on:

- sillä, johon päätös on kohdistettu

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösotteen lähettamisestä kirjeitse

Pöytäkirja tarkastettu / Tekninen lautakunta		
--	--	--

tai

- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 564 2400
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.