

Perusturvalautakunta

Aika 16.02.2021 klo 16:30 - 18:31**Paikka** Sote-keskus ruokasali**Saapuvilla olleet jäsenet**

Reunanen Ari	puheenjohtaja	
Arvola Kirsti	jäsen	
Hanhinen Mia	jäsen	
Kallio Juha	jäsen	
Saarenmaa Ari	jäsen	klo 16.35 - 18.31
Vihervuori Juhani	jäsen	
Peltonen-Rekola Virva	varajäsen	
Nurmi Veikko	varajäsen	

Poissa	Lammila Kaija	jäsen
	Nurminen Timo	jäsen
	Salonen Terhi	jäsen
	Lainio Nenna-Emilia	nuorisovaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Salminen Petri	khall edustaja	
Mäkipää Kalevi	perusturvajohtaja	
Majalahti Juha	kunnanjohtaja	
Armfelt Lotta	asiantuntija	klo 16.30 - 18.10
Heinonen Terhi	asiantuntija	klo 16.30 - 18.00
Heino Rami	asiantuntija	klo 16.30 - 18.00
Seppälä Henna-Riikka	asiantuntija	klo 16.30 - 18.00
Vähä-Vahe Sanna	asiantuntija	klo 16.30 - 18.00
Knihti Virpi	asiantuntija	klo 16.30 - 18.00

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 11 - 22**Allekirjoitukset**Ari Reunanen
puheenjohtajaKalevi Mäkipää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Hanhinen ja Juha Kallio.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Eura 19.2.2021

Mia Hanhinen

Juha Kallio

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävillä sote-keskuksessa 22.2.2021 sekä www.eura.fi

perusturvajohtaja

Kalevi Mäkipää

Käsitellyt asiat

§		Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
13	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
14	Toimintakertomus vuodelta 2020/ perusturvapalvelut	7
15	Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma/ Perusturvapalvelut	8
16	Lisäselvitys Lounais-Suomen aluehallintoviraston pyyntöön Euran kunnan mielenterveys- ja päihdeyksikön toiminnasta	9
17	Vanhus- ja vammaispalveluiden yksiköiden paikkaluku ja hoitajamitoitus	10
18	Liiketoiminnan siirto 2M-IT Oy:lle	12
19	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat	13
20	Viranhaltijapäätökset	14
21	Muut asiat	15
22	Ilmoitusasiat	16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petu 16.02.2021 § 11

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Perusturvalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet perusturvalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:
Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Perusturvalautakunta:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Petu 16.02.2021 § 12

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Perusturvalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mia Hanhinen ja Juha Kallio.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Mia Hanhisen ja Juha Kallion.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Petu 16.02.2021 § 13

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Toimintakertomus vuodelta 2020/ perusturvapalvelut

1357/02.02.02/2020

Petu 16.02.2021 § 14

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomus sisältää kuvauksen kunnan toiminnan ja talouden kehityksestä. Toimintakertomuksen laatimisesta vastaa kunnanhallitus, joka kerää tiedot kunnan toiminnasta. Vuoden 2020 tilinpäätöstä koskevien ohjeiden mukaisesti on palvelualueiden toimitettava toimintakertomuksensa talousjohtajalle 26.2.2021 mennessä.

Laadittu toimintakertomus on esityslistan liitteenä ja sen sisältöä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070, johtava lääkäri Lotta Armfelt, puh. 044 422 4126, vastaanoton osastonhoitaja Terhi Heinonen, puh. 044 422 4116, vanhustenhuollon vastuulääkäri Tami Sirén, puh. 044 422 4080, vanhus- ja vammaispalvelupäällikkö Henna-Riikka Seppälä, puh. 044 422 4385, johtava sosiaalityöntekijä Sanna Vähä-Vahe, puh. 044 422 4418, vastaava terveydenhoitaja Virpi Knihti, puh. 044 422 4150.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä palvelualueen vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin liitteeseen tehdyn pienen muutoksen jälkeen. Muutos liitteessä keltaisella.

Vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelma/ Perusturvapalvelut

1090/02.02.00/2020

Petu 16.02.2021 § 15

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 11.1.2021 § 7 vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Niiden mukaisesti on laadittu perusturvapalveluiden vastuualuekohtainen talouden käyttösunnitelma.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti, perusturvalautakunta on nimennyt 15.12.2020 § 148 palvelualueen vastuualueille kustannuspaikka-kohtaiset vastuuhenkilöt / laskujen hyväksyjät.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla.

Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain.

Esityslistan liitteenä käyttösunnitelma, joka esitellään yksityiskohtaisesti kokouksessa.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070, johtava lääkäri Lotta Armfelt, puh. 044 422 4126, vastaanoton osastonhoitaja Terhi Heinonen, puh. 044 422 4116, vanhustenhuollon vastuulääkäri Tami Sirén, puh. 044 422 4080, vanhus- ja vammaispalvelupäällikkö Henna-Riikka Seppälä, puh. 044 422 4385, johtava sosiaalityöntekijä Sanna Vähä-Vahe, puh. 044 422 4418, vastaava terveydenhoitaja Virpi Knihti, puh. 044 422 4150.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy vuoden 2021 käyttösunnitelman ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäselvitys Lounais-Suomen aluehallintoviraston pyyntöön Euran kunnan mielenterveys- ja päihdeyksikön toiminnasta

885/03.06.03/2016

Petu 16.02.2021 § 16

Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 15.6.2016 saapuneessa ilmoituksessa arvostellaan Euran kunnan mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa. Aluehallintovirasto on ottanut asian selvitettäväksi valvonta-asiana.

Aluehallintovirastoon on 19.9.2016 saapunut Euran perusturvalautakunnan selvitys asiasta, jonka jälkeen aluehallintovirasto on pyytänyt lisäselvitystä asiasta. Aluehallintovirastoon on 12.1.2017 saapunut Euran perusturvalautakunnan lisäselvitys. Nyt aluehallintovirasto pyytää Euran perusturvalautakunnalta vielä lisäselvitystä valvonta-asiasta.

Esityslistan liitteenä Lounais-Suomen aluehallintoviraston lisäselvityspyyntö sekä kirjallinen lisäselvitys.

Aluehallintoviraston pyytämät liitteet nähtävillä kokouksessa.

Valmistelu ja lisätiedot: johtava lääkäri Lotta Armfelt puh. 044 422 4126, osastonhoitaja Terhi Heinonen puh. 044 422 4116.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteenä olevan lisäselvityksen ja päättää lähettää sen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaispalveluiden yksiköiden paikkaluku ja hoitajamitoitus

50/01.00.02/2021

Petu 16.02.2021 § 17

Henkilöstömitoituksesta iäkkäiden henkilöiden tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa on säädetty laissa 1.10.2020 alkaen. Siihen asti mitoitusta ohjattiin laatusuosituksella.

Mitoitus nousee asteittain. Kun laki tuli voimaan 1.10.2020, henkilöstömitoitus oli vähintään 0,5 työntekijää asiakasta kohti. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoitus on vähintään 0,55 ja vuoden 2022 alusta vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti. Siirtymäaika päättyy 1.4.2023, jolloin henkilöstömitoitus vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti tulee täysimääräisesti voimaan ja kunnilla on velvollisuus käyttää RAI-arviointijärjestelmää. Mitoituksen laskennassa otetaan huomioon vain välitöntä asiakastyötä tekevä henkilöstö. Tehostetua palveluasumista järjestetään henkilöille, joilla hoidon ja huolenpidon tarve on ympärivuorokautista.

Asumispalvelut vammaisille henkilöille voidaan järjestää vammaispalvelulain, kehitysvammalain ja sosiaalihoitolain perusteella. Vammaisille henkilöille järjestettävistä asumispalveluista säädetään vammaispalvelulaissa ja kehitysvammalaissa. Näitä erityislakeja sovelletaan, jos vammaisen henkilö ei saa riittäviä ja hänelle soveltuvia sekä hänen etunsa mukaisia palveluja sosiaalihoitolain perusteella.

Laki ei määrittele henkilöstömitoitusta vammaispalveluiden vammaisten asumispalveluissa, vaan palvelut tulee järjestää hoidon ja huolenpidon tarpeen mukaisesti.

Vanhuspalveluiden asumisyksiköt

Vuoden 2021 talousarvion käsittelyssä päätettiin, että Palvelukoti Viljavainio muutetaan sosiaalihoitolain mukaiseksi palveluasumiseksi vuoden 2021 aikana. Palveluasumista järjestetään sosiaalihoitolain perusteella henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä hoitoa ja huolenpitoa. Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja. Tällä hetkellä Palvelukoti Viljavainiossa on 15 tehostetun palveluasumisen paikkaa ja henkilöstömitoitus on 0,63.

Palvelukoti Suvannossa muutetaan kaksi kahden asukkaan huonetta yhden asukkaan huoneiksi. Suvannossa on nyt vähennetty yksi paikka eli tällä hetkellä on 25 tehostetun palveluasumisen paikkaa. Henkilöstömitoitus on nyt 0,58. Seuraavan luonnollisen poistuman myötä paikkaluku vakiintuu 24 ja silloin henkilöstömitoitus on 0,60. Paikkalukua voi tilapäisesti ylittää.

Palvelukoti Osmanrinteessä on 23 tehostetun palveluasumisen paikkaa ja henkilöstömitoitus on 0,65 (ei muutoksia).

Palvelukoti Tolppamäessä on 26 tehostetun palveluasumisen paikkaa ja henkilöstömitoitus 0,62 (ei muutoksia).

Vammaispalveluiden asumisyksiköt

Palvelukoti Rantaniityssä muutetaan yksi kahden asukkaan huone yhden asukkaan huoneeksi. Muutoksen jälkeen on 23 asukaspaikkaa (tukiasukkaita lisäksi 3). Lisäksi Palvelukoti Rantaniityssä on 2 tilapäishoitopaikkaa, jotka ovat korkealla käytöllä ja kuormittavat henkilökuntaa pitkäaikaisasukkaita enemmän. Henkilöstömitoitus on 0,7.

Palvelukodeissa Tuulenpesä/Peiponpesä on yhteensä 20 asukaspaikkaa, joista yksi on intervallipaikka. Henkilöstömitoitus on 0,65 (ei muutoksia). Tuulenpesässä on ajoittain turvaututtu lisätyövoimaan asukkaiden vaikean hoitoisuuden ja intervalliasukkaiden johdosta.

Palvelukoti Joenpesässä on 9 asukaspaikkaa sekä 7 tukiasuntoa. Henkilöstömitoitus on 0,3, tukiasukkaille ei ole laskettu henkilöstöä (ei muutoksia).

Palvelukoti Nuutissa on 8 asukaspaikkaa ja henkilöstömitoitus on 1,25 (ei muutoksia).

Terveyskeskussairaala sekä kuntoutus- ja arviointiyksikkö

Terveyskeskussairaalassa on potilaspaikkoja 18+2 ja henkilöstömitoitus on, fysioterapeutti mukaan lukien, 0,89 (0,80). Kuntoutus- ja arviointiyksikössä on asiakaspaikkoja 10 ja henkilöstömitoitus on 0,7.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä mainitun henkilöstömitoituksen tiedoksi ja vahvistaa vanhus- ja vammaispalveluiden yksiköiden paikkaluvut 1.3.2021 seuraavasti:

Palvelukoti Suvanto 24 paikkaa
Palvelukoti Osmanrinne 23 paikkaa
Palvelukoti Tolppämäki 26 paikkaa
Palvelukoti Rantaniitty 23 paikkaa
Palvelukoti Tuulenpesä/Peiponpesä 20 paikkaa
Palvelukoti Joenpesä 9 paikkaa ja 7 tukiasuntoa
Palvelukoti Nuutti 8 paikkaa
Terveyskeskussairaala 18+2 paikkaa
Arviointi ja kuntoutusyksikkö 10 paikkaa

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liiketoiminnan siirto 2M-IT Oy:lle

87/07.03.00/2021

Petu 16.02.2021 § 18

2M-IT Oy on Suomen suurimpia sote-ICT inhouse-toimittajia. Suurimmat omistajat ovat Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri, Turun kaupunki, Satakunnan sairaanhoitopiiri, Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskus, Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskus, Vaasan sairaanhoitopiiri sekä Porin kaupunki. 2M-IT syntyi maaliskuussa 2018 kahden sote-ICT-yhtiön (Medi-IT ja Medbit) yhdistyessä. Keskeisimmät palvelut ovat soteammattilaisjärjestelmien tuotannon aikaiset palvelut, modernit infrapalvelut, projektitoiminta ja kehittäminen. Lisäksi 2M-IT tuottaa erilaisia tukipalveluja. Euran kunta omistaa 1 kpl osaketta 2M-IT Oy:stä ja osakemäärä oikeuttaa 0,12 prosenttiin äänistä.

Euran kunta ostaa tällä hetkellä 2M-IT:ltä Sovellus- ja tietotekniikkapalveluja, joiden arvo on 105 000 euroa vuodessa. Osana sote-ICT järjestelmien ja palvelujen kehittämistä Euran kunta on neuvotellut 2M-IT:n kanssa liiketoimintasiirrosta, joka käsittää ICT-palveluista ja tietojärjestelmäkokonaisuuksista, näihin liittyvistä tehtävistä, sekä sovellustoimittajina toimivien alihankkijoiden toimitus- ja palvelusopimuksista. Siirtyvän liiketoiminnan arvo on noin 165 000 eur vuodessa. Liiketoiminnan luovutuksen kohde on tarkemmin kuvattu liitteenä olevassa Euran kunnan ja 2M-IT Oy:n välisen liiketoiminnan siirtoasiakirjan liitteessä 2. Liitteenä olevassa palvelusopimuksessa on huomioitu sekä Euran kunnan jo ostama palvelu, että nyt liiketoimintasiirrolla siirtyvä palvelu.

ICT-toimintojen siirtämisen tavoitteena on kustannusten lisääntymisen hillitseminen, IT-osaamisen vahvistaminen suuremman organisaation tarjoamien synergiaetujen kautta ja toiminnan kehittäminen sosiaali- ja terveydenhuoltoudistuksen edellyttämään suuntaan.

Liiketoiminnan luovutuksen on tarkoitus tapahtua 1.3.2021 lukien.

Esityslistan liitteenä liiketoiminnan siirtosopimus. Sopimuksen liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä sopimusasiakirjat. Lisäksi perusturvalautakunta valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia sopimusasiakirjoihin.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat

Petu 16.02.2021 § 19

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen perusturvajohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Merkittiin tiedoksi perusturvajohtajan esittämät koronapandemiatilannekatsaus sekä kuljetusraportti.

Viranhaltijapäätökset

Petu 16.02.2021 § 20

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Perusturvapalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. - 31.1.2021.

Henkilöstöpäätökset:

- perusturvajohtaja §§ 1 - 5

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Petu 16.02.2021 § 21

Perusturvalautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

PäätösPerusturvalautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Petu 16.02.2021 § 22

1. Valviran päätös Dnro V/1474/2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Saaristolääkärit Oy, Helsinki
2. Valviran ilmoitus Dnro V/1535/2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/ Meditas Oy, Raisio
3. Valviran ilmoitus Dnro V744912/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/ Terapiamercurius Oy, Savonlinna
4. Valviran päätös Dnro V/579/2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ HealH Oy, Vahto
5. Valviran päätös Dnro V/2693/2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Suomen Terveystalo Oy, Helsinki
6. Valviran ilmoitus ja päätös Dnro V/1888/2021; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Lanest Oy, Pori
7. Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös LSAVI/9973/2020; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Hammaslääkäripalvelu Lähteenoja Oy, Eura
8. Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös LSA-VI/7997/8172/10884/11716/12328/12520/04.01.01/2020; Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/ Perhepalvelut Perheen parhaaksi, Kokemäki

Ehdotus

Perusturvajohtaja:
Merkitään tiedoksi.**Päätös**Perusturvalautakunta:
Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perusturvalautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 § mukaan oikaisuvaatimusta ei kunnallisvalitusta eikä hallintovalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 11 - 17, 19 - 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus , ei seuraavana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran perusturvalautakunnalle Terveystie 3, 27510 Eura Pykälät 18 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Sosiaalihuoltolainsäädännön mukainen hallintovalitus.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku sähköposti: turku.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeuden päätöksestä laissa säädetty oikeudenkäyntimaksu.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu/ perusturvalautakunta		
----------------------------------------------	--	--