

Perusturvalautakunta

Aika 19.01.2021 klo 16:30 - 17:36**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Saapuvilla olleet jäsenet**

Reunanen Ari	puheenjohtaja	
Arvola Kirsti	jäsen	
Hanhinen Mia	jäsen	
Kallio Juha	jäsen	
Nurminen Timo	jäsen	
Saarenmaa Ari	jäsen	klo 16.34 - 17.36
Vihervuori Juhani	jäsen	
Peltonen-Rekola Virva	varajäsen	

Poissa	Lammila Kaija	jäsen
	Salonen Terhi	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Salminen Petri	khall edustaja	
Mäkipää Kalevi	perusturvajohtaja	
Lainio Nenna-Emilia	nuorisovaltuutettu	
Seikola Suvi	asiantuntija	klo 16.30 - 16.54

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 1 - 10**Allekirjoitukset**

Ari Reunanen puheenjohtaja	Kalevi Mäkipää pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Arvola ja Juhani Vihervuori.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Eura 22.1.2021

Kirsti Arvola

Juhani Vihervuori

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävillä sote-keskuksessa 25.1.2021 sekä www.eura.fi

perusturvajohtaja

Kalevi Mäkipää

Käsitellyt asiat

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Terveyskeskuslääkärin viran perustaminen	7
5	Vastine Aluehallintoviraston selvityspyyntöön koskien Palvelukoti Viljavainiota	8
6	Oikaisuvaatimus perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksestä	11
7	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat	13
8	Viranhaltijapäätökset	14
9	Muut asiat	15
10	Ilmoitusasiat	16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petu 19.01.2021 § 1

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Perusturvalautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet perusturvalautakunnan jäsenistä.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:
Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Perusturvalautakunta:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Petu 19.01.2021 § 2

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Perusturvalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Kirsti Arvola ja Juhani Vihervuori.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Kirsti Arvolan ja Juhani Vihervuoren.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Petu 19.01.2021 § 3

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Terveyskeskuslääkärin viran perustaminen

1359/01.01.00/2020

Petu 19.01.2021 § 4

Tällä hetkellä Euran perusturvapalveluiden sote-avopalveluissa on kuusi terveysterveyskeskuslääkärin virkaa sekä johtavan lääkärin virka. Lisäksi Euran perusturvapalveluiden vanhus- ja vammaispalveluissa on vanhustyön vastuulääkärin virka.

Terveysterveyskeskuslääkärin virat on saatu täytettyä vuoden 2020 aikana. Terveysterveyskeskuslääkärin resurssia on kuitenkin jouduttu ostamaan vuonna 2020 ostopalveluna, varsinkin vuosilomien ja muiden poistumien takia. Lisäksi lääkäreiden suoritteet ovat vuositasolla hienoisessa kasvussa. Jatkossa lääkäripalvelut olisi tarkoitus tuottaa pääosin omana toimintana uuden lääkäriviran turvin.

Arvioitu vuosikustannus on noin 106 000 €. Palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle terveysterveyskeskuslääkärin viran perustamista sote-avopalveluiden vastuualueelle ja pyytää viralle täyttölupaa 1.3.2021 lukien.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vastine Aluehallintoviraston selvityspyyntöön koskien Palvelukoti Viljavainiota

23/03.06.03/2021

Petu 19.01.2021 § 5

Lounais-Suomen Aluehallintovirasto on pyytänyt selvitystä Palvelukoti Viljavainiota koskevaan epäkohtailmoitukseen. Ilmoituksessa tuodaan esille huoli Palvelukoti Viljavainio -toimintayksikön liian alhaisesta henkilöstömitoituksesta, joka on aiheuttanut palvelun laadun heikentymistä ja usealle hoitajalle uupumista. Erityisen kiireiseksi koetaan ilta- ja viikonloppuvuorot. Ilmoituksen mukaan hoitajien aika ei riitä vanhusten viriketoimintaan eikä keskusteluun ja kirjaamiset jäävät ajoittain tekemättä tai ne tehdään työajan jälkeen. Viikonloppujen aamuvuoroissa yhden hoitajan aika menee ilmoituksen mukaan välillisissä tehtävissä (keittiö ja pyykkihuolto). Ilmoituksen mukaan vanhusten palvelutarve on suurta, noin puolet vanhuksista tarvitsee runsasta apua mm. ruokailussa. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on ottanut asian käsiteltäväksi valvonta-asiana.

Lounais-Suomen Aluehallintoviraston pyytämät tiedot ja selvitys on koottu viimeisimmän toteutuneen työvuorotaulukon ajalta (23.11.–13.12.2020).

Palvelukoti Viljavainion asukkaat ja heidän toimintakyynsä

Viljavainiossa on yhteensä 17 tehostetun palveluasumisen asukaspaikkaa. Toimintakyvyn mittaamiseen käytetään Eurassa pääasiallisesti RaVa- ja MMSE-mittareita sekä tarpeen mukaan muita mittareita. Euran kunnassa tehostetun palveluasumisen kriteerinä on pääsääntöisesti RaVa-toimintakyyluokka 5. RaVa-mittaukset tehdään ennen palvelukotiin hakeutumista sekä poikkileikkauksena kaikissa palvelukodeissa kaksi kertaa vuodessa. Selvityshetken aikana kaksi asukasta menehtyi (12.12. ja 13.12.2020) eikä vapautuneita paikkoja ole täytetty uusilla asukkailla. Selvityshetken lopussa asukkaita oli siten 15. Menehtyneiden asukkaiden RaVa-tuloksia ei mainita tässä selvityksessä, sillä potilastietoihin ei enää kuoleman jälkeen pääse. Viimeisimmät RaVa-mittaukset on tehty 16.–22.11.2020 välisenä aikana.

Asukkaiden toimintakyky henkilöittäin:

- 1) MMSE 15/30, RaVa-indeksi 2,97, RaVa-luokka 4
- 2) MMSE -, RaVa-indeksi 3,81, RaVa-luokka 6
- 3) MMSE 26/30, RaVa-indeksi 3,32, RaVa-luokka 5
- 4) MMSE 15/30, RaVa-indeksi 2,98, RaVa-luokka 4
- 5) MMSE 14/30, RaVa-indeksi 3,00, RaVa-luokka 4
- 6) MMSE 21/30, RaVa-indeksi 3,44, RaVa-luokka 5
- 7) MMSE 19/30, RaVa-indeksi 2,98, RaVa-luokka 4
- 8) MMSE -, RaVa-indeksi 3,91, RaVa-luokka 6
- 9) MMSE 13/30, RaVa-indeksi 4,03, RaVa-luokka 6
- 10) MMSE -, RaVa-indeksi 3,84, RaVa-luokka 6
- 11) MMSE 29/30, RaVa-indeksi 3,16, RaVa-luokka 5
- 12) MMSE 25/30, RaVa-indeksi 3,36, RaVa-luokka 5
- 13) MMSE 14/30, RaVa-indeksi 3,53, RaVa-luokka 6
- 14) MMSE -, RaVa-indeksi 4,03, RaVa-luokka 6
- 15) MMSE 15/30, RaVa-indeksi 3,61, RaVa-luokka 6

Palvelukoti Viljavainion hoitohenkilökunta

Viljavainiossa on 9,5 vakituista hoitajan toimea ja lisäksi lähiesimies, jonka toimenkuva koostuu 70% hallinnon tehtävistä ja 30% hoitotyöstä. Hoitajista 8,5 on lähihoitajia ja 1 sairaanhoitaja. Selvityshetkellä Viljavainiossa on ollut käytettävissä 10,5 toimea, koska yksi toimi oli siirrettynä Palvelukoti Osmanrinteestä Viljavainioon. Vakituisten henkilöstön lyhytaikaisia poissaoloja (= lyhyet sairauspoissaolot, koulutuspäivät ym.) paikataan ensisijaisesti Euran kunnan varahenkilöstöllä. Tarvittaessa lyhytaikaisia poissaoloja korvaavat myös muut sijaiset. Pitkäaikaisiin poissaoloihin (= lomat, perhevapaat, pitemmät sairauspoissaolot) palkataan sijainen.

Selvityksen liitteenä on viimeisin toteutunut työvuorolista. Työvuorolistasta näkee työvuoroissa olleet työntekijät, sijaiset ja varahenkilöt sekä toteutunut työtuntimäärä. Varahenkilöstön työtunteja ei ole henkilöittäin eritelty, vaan varahenkilöstön tunnit on merkitty yhteenlaskettuina. Toteutunut henkilöstömitoitus (välitön asiakas- ja hoitotyö) on ollut koko ajan 0,57 (lain vaatimus 0,5). Toteutuneesta mitoituksesta on jo vähennetty välilliset, avustavat työt. Liitteenä ovat sekä sairaanhoitajan että lähihoitajien toimenkuvat.

Avustava henkilöstö ja ns. välilliset työt

Viljavainiossa työskentelee neljä avustavaa työntekijää, joiden työnkuvaan kuuluu mm. tiski- ja pyykkihuolto, aamupalan ja lounaan hakeminen sote-keskuksen keittiöltä, ruuan jako asukkaille sekä tarvittaessa syöttäminen, asukkaiden kanssa seurustelu ja ulkoilu. Avustavat työntekijät eivät osallistu hoitotyöhön. Avustavien työntekijöiden työsopimukset ovat liitteenä, sopimuksissa on eritelty työtehtävät yksityiskohtaisemmin. Avustavat työntekijät työskentelevät palvelukodissa pääsääntöisesti vain arkisin.

Viikonloppuisin palvelukodin hoitajat hakevat aamupalan ja lounaan Euran sote-keskuksen keittiöltä, joka sijaitsee palvelukodin välittömässä läheisyydessä. Päivällisen ja iltapalan palvelukotiin toimittaa kuljetusyrittäjä. Iltaisin ja viikonloppuisin hoitajat huolehtivat ruuan jakamisesta ja syöttämisestä sekä pesevät tiskit palvelukodissa.

Palvelukodin kaikki liinavaatteet pestään pesulassa. Asukkaiden omat vaatteet pestään joko palvelukodissa tai omaisten toimesta. Palvelukodissa on yksi avustava työntekijä, joka huolehtii pyykkien pesusta arkisin. Hoitajat huolehtivat pyykeistä tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Euran kunnan teknisen toimen laitoshuoltaja vastaa palvelukodin tilojen puhtaanapidosta arkisin klo 7-15. Hoitohenkilökunta huolehtii päivittäisestä yleissiisteydestä.

On laskettu ja arvioitu, että hoitajien työaika kuluu välilliseen työhön keskimäärin 2,5 tuntia vuorokaudessa (yhteensä kaikilta hoitajilta). Välilliseen työhön kuluva aika on suunnilleen sama jokaisena päivänä. Iltaisin ja viikonloppuisin välillinen työ painottuu ruuan jakamiseen ja tiskeihin. Hoitohenkilökunta on ohjeistettu priorisoimaan välillistä työtä iltaisin ja viikonloppuisin siten, ettei esimerkiksi pyykinpesusta tarvitse huolehtia kuin aivan välttämätön pyykki.

Palvelukoti Viljavainion virikkeellinen ja kuntouttava toiminta

Palvelukodissa ei ole erillistä kirjallista suunnitelmaa virikkeellisestä ja kuntouttavasta toiminnasta. Jokainen palvelukodin työntekijä on velvollinen työskentelemään kuntouttavan työtöiden mukaisesti, jolloin asukkaat otetaan mu-

kaan päivittäisiin toimintoihin ja askareisiin sekä oman hoitonsa suunniteluun. Erilaisia virkistys- ja toimintatuokioita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Ns. asukaskokouksia pidetään muutaman kerran vuodessa, jolloin asukkaat saavat esittää toiveitaan palvelukodin arkeen. Henkilökunnan tiimi-palavereissa ja kehittämispäivissä suunnitellaan tulevia tapahtumia ja työskentelyn tavoitteita. Erilaiset juhlapyhät ja vuodenajat huomioidaan arjessa ja palvelukodin vuosikellossa. Kaikilla asukkailla on mahdollisuus ulkoiluun. Myös avustavat työntekijät osallistuvat asukkaiden kanssa seurusteluun ja yhden avustavan työntekijän toimenkuva on nimenomaan asukkaiden kanssa ulkoilu.

Aluehallintoviraston pyytämät liitteet nähtävillä kokouksessa.

Valmistelu ja lisätiedot: vanhus- ja vammaispalvelupäällikkö Henna-Riikka Seppälä, puh. 044 422 4385, asumispalveluiden esimies Suvi Seikola, puh. 044 422 4386.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta toteaa, että Palvelukoti Viljavainion henkilöstömitoitus ja toiminta ovat vastanneet laissa asetettuja vaatimuksia. Perusturvalautakunta hyväksyy tehdyn selvityksen ja lähettää sen edelleen Aluehallintovirastoon.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksestä

13/03.06.03/2021

Petu 19.01.2021 § 6

Euran kunnan perusturvajohtaja on tehnyt 18.12.2020 päätöksen (§ 108) toimistokalusteiden hankinnasta.

Tehdystä päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus, joka on saapunut Euran kunnan kirjaamoon 1.1.2021, joten oikaisuvaatimus on tehty määräajassa oikealle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kirjoittaa, että perusturvajohtajan viranhaltijapäätös § 108 / 18.12.2020 on otettava lautakunnan käsittelyyn. Käsittelyssä on selvittävä, miltä osin muuttavan henkilöstön nyt käyttämät toimistokalusteet ovat edelleen käyttökelpoisia ja miltä osin voidaan säästyä tarpeettomilta uushankinnoilta. Tarkemmin oikaisuvaatimuksen perustelut ilmenevät liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Lapsiperheiden sosiaalipalvelut on muuttamassa valtion virastotalolta Euran sote-keskukseen tammikuun 2021 aikana. Tamminiemen tiloihin on remontoitu 13 työhuonetta. Tiloihin muuttaa 15 työntekijää, joten kahdessa työhuoneessa työskentelee kaksi työntekijää. Kalustehankintaa tehdessä on otettu huomioon nykyisissä tiloissa olevien kalusteiden käyttö uusissa tiloissa Tamminiemessä. Osa nykyisissä tiloissa käytössä olevista kalusteista siirtyy muihin työpisteisiin ja osa siirtyy Tamminiemeen.

Käytössä olleet työtuolit sekä asiakastuolit ovat osaksi rikki ja kaikki tuolien kangaspäälysteet ovat tuhoutuneet, eikä kangaspäälysteisiä tuoleja voida siirtää Tamminiemen tiloihin vaan tilalle pitää hankkia uudet tuolit.

Tällä hetkellä Tamminiemeen muuttavilla työntekijöillä ei ole kuin yhdellä sähköpöytä. Sähköpöydän tärkein etu on, että se parantaa työergonomiaa. Työskentelyasento on terveellisempi, kun työtaso ei sähköpöydässä ole lukittu yhdelle korkeudelle, kuten perinteisessä kirjoitus- ja työpöydässä. Juuri työasennon vaihtelu on ihmiselle hyväksi. Jatkuva istuminen on terveyshaitta. Tämä altistaa sydän- ja verisuonitaudeille ja diabetekselle. Sähköpöytää käyttämällä voi työskennellä yhtä hyvin istuen kuin seisoen, ja pöydän korkeustason voi säätää tarkalleen juuri niin kuin haluaa. Säädettävä sähköpöytä vapauttaa ihmisen myös valitsemaan sellaisen istuimen kuin kulloinkin on sopivaa: sähköpöytien kanssa voi käyttää vaihtelevasti mitä tahansa työtuolia, satulatuolia, seisomamattoa tai muuta apuvälinettä.

Muuton takia myös työhuoneiden pohja muuttuu, ovet sekä hätäpoistumistiet ovat eri kohdassa kuin nykyisissä tiloissa. Tämän takia nykyiset työpöydät eivät sovellu uusiin tiloihin kaikilta osin. Koska uusia työpöytiä tarvitaan joka tapauksessa, on ne syytä hankkia työergonomia huomioiden.

Työergonomia on työnantajan vastuulla. Työnantajan on mitoitettava työpiste ja valittava käytettävät työvälineet niin, että ne ovat ergonomisesti huomioiden oikein mitoitettut. Työnantaja vastaa siitä, että työpaikka on turvallinen ja terveellinen.

Hankinta on tehty Euran kunnan hankintaohjeiden (Kh 2.10.2017 § 297) mukaisesti. Hankinnan kohteena olleiden kalusteiden toimittajat on kilpailutettu ja hankinta on tehty kilpailutuksen tulosten mukaisesti.

Hankintojen takia perusturvapalveluiden vuoden 2020 talousarvio ei ole tämänhetkisen toteuman perusteella ylittymässä. Hankinnan kustannukset sisältyvät valtuuston hyväksymiin ja perusturvapalveluille osoitettuihin määrärahoihin.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksen perusteluissa sellaisia laillisuus- tai tarkoituksen mukaisuusperusteita, joiden takia perusturvajohtajan viranhaltijapäätös (18.12.2020 § 108) kalusteiden hankinnasta tulisi muuttaa.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen koskien perusturvajohtajan päätöstä 18.12.2020 (§ 108). Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksen mukaisuus perusteita, joiden takia perusturvajohtajan päätöstä olisi muutettava.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 17.00 - 17.10.

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat

Petu 19.01.2021 § 7

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen perusturvajohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Petu 19.01.2021 § 8

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Perusturvapalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.12. - 31.12.2020.

Henkilöstöpäätökset:

- perusturvajohtaja §§109 - 110

Muut päätökset:

- perusturvajohtaja § 108

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Petu 19.01.2021 § 9

Perusturvalautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

PäätösPerusturvalautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Petu 19.01.2021 § 10

1. Valviran päätös Dnro V/38822/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ PUHEKLINIKKA NET OY, Turku
2. Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös LSA-VI/6102/05.06.02/2020; Lastensuojelun määräaikaisten valvontajärjestelmien valvonta/ Euran kunta
3. Valviran ilmoitus Dnro V/40725/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/ InnoxLAB Oy, Espoo
4. Valviran päätös V/21503/2020; AddSecure Smart Care Oy:n ja AddSecure Smart Care II Oy:n turvapuhelinpalveluja koskeva valvonta-asia/ AddSecure Smart Care Oy, AddSecure Smart Care II Oy, Helsinki
5. Lounais-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus LSAVI/12157/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ilmoitus palvelun tuottajan osoitteen muutoksesta/ Mei-Ling Invest Oy, Turku
6. Valviran ilmoitus Dnro V/42292/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy, Oulu
7. Valviran ilmoitus Dnro V/42242/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/ Coronaria Contextia Oy, Oulu
8. Valviran ilmoitus ja päätös Dnro V/42913/2020; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Kaarna terveystalot Oy, Vantaa
9. Valviran päätös Dnro V/40661/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Fysios Oy, Helsinki
10. Valviran päätös Dnro V/44128/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Auron Fysio Oy, Helsinki
11. Valviran päätös Dnro V/40721/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Subvia Oy, Helsinki

Ehdotus

Perusturvajohtaja:
Merkitään tiedoksi.**Päätös**Perusturvalautakunta:
Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perusturvalautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 § mukaan oikaisuvaatimusta ei kunnallisvalitusta eikä hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1 - 4, 7 - 10</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Euran perusturvalautakunnalle Terveystie 3, 27510 Eura</p> <p>Pykälät 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Sosiaalihuoltolainsäädännön mukainen hallintovalitus.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku sähköposti: turku.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 6 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeuden päätöksestä laissa säädetty oikeudenkäyntimaksu.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu/ perusturvalautakunta		
--	--	--