

Sivistyslautakunta**Aika** 18.02.2021 klo 16:30 - 18:46**Paikka** Valtuustosali (Sorkkistentie 10)**Saapuvilla olleet jäsenet**

Virta Jukka	puheenjohtaja	
Kalli Jussi	varapuheenjohtaja	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Henriksson Hannele	jäsen	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Koski Vesa	jäsen	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Kunnas Susanna	jäsen	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Puttonen Manu	jäsen	paikalla §§ 14-21 käsittelyn ajan
Rostedt Sirpa	jäsen	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Setälä Tero	jäsen	
Vuohijoki Virve	jäsen	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Kyllöinen Päivi	kh:n edustaja	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Komulainen Eemeli	nuorisovaltuuston edustaja	
Majalahti Juha	kunnanjohtaja	

Poissa

Lehtonen Harri	kh:n puheenjohtaja
Laeslahti Jaakko	opetuspäällikkö

Muut saapuvilla olleet

Henriksson Pauliina	varhaiskasvatuspäällikkö	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Henriksson Teija	hyvinvointipäällikkö	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä) §§ 14-19 käsittelyn ajan
Koivunen Jouko	hallinto- ja talouspäällikkö	
Pirttimäki Jukka	peruskoulun ja lukion rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
Vuohijoki Teija	sivistysjohtaja, esittelijä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 14 - 26**Allekirjoitukset**Jukka Virta
puheenjohtajaJukka Pirttimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Henriksson ja Vesa Koski.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Eura 22.2.2021

Hannele Henriksson

Vesa Koski

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Sivistyspalvelutoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla
www.eura.fi 23.2.2021

Sivistysjohtaja

Teija Vuohijoki

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Käsitellyt asiat

§		Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
15	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
17	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
18	Toimintakertomus vuodelta 2020 / sivistyspalvelut	8
19	Talousarvio 2021 / käyttösuunnitelma / sivistyspalvelut	10
20	Varhaiskasvatuksen palveluverkon tarkistaminen	12
21	Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu	14
22	Oppivelvollisuuden laajentaminen	16
23	Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisten avustajien toimien (3) perustaminen 1.8.2021 alkaen	18
24	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	20
25	Ilmoitusasiat	22
26	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 14

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 15

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.8.2017 § 2 päättänyt, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri. Hallintosihteerin ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen 18.2.2021 on valittava kokoukselle pöytäkirjanpitäjä.

Valmistelu- ja lisätiedot: sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Valittiin pöytäkirjanpitäjäksi Jukka Pirrtimäki.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 16

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat jäsenet Hannele Henriksson ja Vesa Koski.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 17

Hallintosäännön 127 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimintakertomus vuodelta 2020 / sivistyspalvelut

1357/02.02.02/2020

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 18

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomus sisältää kuvauksen kunnan toiminnan ja talouden kehityksestä. Toimintakertomus tyydyttää niin kunnan asukkaiden ja sidosryhmien kuin valtion eri viranomaisten tietotarpeita. Toimintakertomuksen laatimisesta vastaa kunnanhallitus, joka kerää tiedot kunnan toiminnasta. Kunnanhallitukselle toimitetaan talousjohtajan ohjeiden mukaisesti sivistyspalveluiden toimintakertomus.

Sivistyspalvelujen toimintatuotot ylittyivät noin 180 000 eurolla. Ylitystä tuli kotikuntakorvauksista ja saaduista valtionavustuksista.

Sivistyspalvelujen talousarvion toteuma ulkoisten toimintakulujen osalta jää noin 820 000 euroa alle budjetoidun. Merkittävimmät alitukset ovat henkilöstökuluissa (noin 280 000 €) ja palvelujen ostoissa (noin 380 000 €). Molemmat alitukset johtuvat pääosin kevään koronatilanteesta. Koulukuljetukset olivat kevätlukukaudella vain 313 000 €, kun taas syyslukukaudella lisääntyneiden yksittäisten oppilaiden kuljetusten ja susivaarakuljetusten johdosta kuljetusten kustannukset olivat 485 000 €. Koulukuljetukset ylittyivät siten noin 55 000 eurolla. Alitus tuli näin ollen muista palvelujen ostoista. Henkilöstökulujen alitus puolestaan olisi ollut suurempi, ellei valtionavustushankkeiden määrä olisi kasvanut oleellisesti vuoden aikana.

Sisäisten kulujen merkittävimmät erät ovat ruokapalvelut ja sisäiset vuokrat. Ruokapalveluihin oli budjetoitu 1 305 525 €, josta käytettiin vain 1 108 609 €. Tässä näkyy selkeästi korona-aikainen etäopetus. Sisäisten vuokrien osalta tilanne oli toinen, budjetoitu oli 3 320 901 € ja toteuma oli 3 456 655 € eli ylitystä 136 000 €. Sisäisten vuokrien ylitystä ei olisi pitänyt syntyä, koska joissain yksiköissä toimintaa jouduttiin siirtämään väistötiloihin, joista syntyneet kustannukset osin tulivat ulkoisina kuluina ko yksikölle. Samoin kevään etäopetuksen olisi pitänyt vähentää siivous- ja kiinteistöhoitokustannuksia.

Jokainen vastuualue erikseen pysyi talousarviossa.

Toimintatuottojen ylityksen ja toimintakulujen alituksen yhteisvaikutus toimintakatteeseen on 1 000 000 euroa.

Hallinto- ja talouspäällikkö esittelee kokouksessa tarkemmin tilinpäätöslukuja.

Esityslistan liitteenä sivistyspalveluiden toimintakertomus 2020 ja talousarvion

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

toteutuma 2020.

Valmistelu- ja lisätiedot: hallinto- ja talouspäällikkö Jouko Koivunen, puh. 044 422 4451, sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450, varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Henriksson, puh. 044 422 4460, opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti, puh. 044 422 4791 ja hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden vuoden 2020 toimintakertomuksen ja yhteenvedon talousarvion toteutumisesta.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvio 2021 / käyttösuunnitelma / sivistyspalvelut

1090/02.02.00/2020

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 19

Valtuusto on kokouksessaan 14.12.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion. Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.1.2021 § 7 antanut palvelualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Mikä menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla.

Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain.

Sivistyspalvelujen talousarvion tammikuun toteuman perusteella on koko palvelualueen, varsinkin varhaiskasvatuksen vastuualueen, palkkakuluissa etsittävä ratkaisuja niiden pysyttämiseksi talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa tulee jatkaa kunnanvaltuuston 23.4.2018 § 16 tekemän päätöksen mukaista varhaiskasvatuspalvelujen rakenneuudistusta. Vain rakenteellisin keinoin on mahdollista saada palkkamäärärahat riittämään.

Varhaiskasvatuksen tuottopuoleen laskevasti vaikuttavat 20.1.2021 opetus- ja kulttuuriministeriön päätös maksuttoman kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta, johon Eura on valittu sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteena olevien palkkarajojen nousu 1.8.2021 alkaen.

Yleissivistävän koulutuksen vastuualueella on perusopetuksen tuntikehystä varten siirretty 108 000 € KP 4073 Perusopetuksen yhteisiin menoihin. Siirrot on tehty TVT-strategiaohjelman investointiosasta 50 000 €, nuorisopalvelujen nuorisotakuutalon toiminnasta 42 000 € ja kulttuuripalvelujen palvelujen ostoista 40 000 €. Siirrot tehtiin valtuuston talousarviokokouksessa. Näillä toimenpiteillä pyritään takaamaan riittävä tuntikehys perusopetukseen.

Hyvinvointipalveluiden henkilöstömäärää on viime vuosien aikana vähennetty niin paljon, että sieltä ei palkkamäärärahasiirtoja pystytä tekemään.

Sivistyspalveluiden talousarviossa ei ole varattu määrärahaa kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun vuosille 2021-2024 ja oppivelvollisuuden laajentumiseen 1.1.2021 alkaen.

Sivistyspalvelujen investointihankkeet 2021 talousarviossa ovat seuraavat:

Lukio/luonnontieteen luokat, kalustaminen	300 000 €
TVT-strategiaohjelma	100 000 €

Sivistyslautakunnan 28.2.2019 § 28 päättämät sivistysjohtajan, hallinto- ja talouspäällikön, vastuualuepäälliköiden ja palveluyksiköiden esimiesten urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta ovat seuraavat:

sivistysjohtaja, hallinto- ja talouspäällikkö	100 000 €
vastuualuepäälliköt	30 000 €
palveluyksiköiden esimiehet	10 000 €

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista ja mahdollisesta kilpailutuksesta vastaa hallinto- ja talouspäällikkö.

Esityslistan liitteenä sivistyspalveluiden käyttösuunnitelma 2021, vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja sivistyspalveluiden tilikartta.

Valmistelu- ja lisätiedot: hallinto- ja talouspäällikkö Jouko Koivunen, puh. 044 422 4451, sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450, opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti, puh. 044 422 4791, varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Henriksson, puh. 044 422 4460, hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 käyttösuunnitelman ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta päätti, että aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2021-2022 sivistyslautakunnan 27.2.2020 § 18 hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti seuraavalla lisäyksellä: iltapäivätoimintaa järjestetään Etelä-Eurassa sivistyslautakunnan 28.5.2020 § 33 hyväksymän päätöksen mukaisesti, mikäli toimintaan ilmoittautuu Etelä-Eurassa vähintään kymmenen lasta hakuajan loppuun mennessä. Toimintaa järjestetään joko Hinnerjoen tai Honkilahden koululla. Kunta järjestää kuljetuksen ja vanhemmat noutavat lapsensa iltapäivätoiminnasta.

Pöytäkirjamerkintä: Teija Henriksson poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.23.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Varhaiskasvatuksen palveluverkon tarkistaminen

62/12.00.00/2021

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 20

Valtuuston 14.12.2020 hyväksymässä talousarviossa todetaan, että varhaiskasvatuksen kustannustehokkuuden ja vaikuttavuuden parantaminen on yhtenä tavoitteena. Varhaiskasvatusyksiköiden täyttöprosenttia ja käyttöastetta nostetaan varhaiskasvatuslain sallimissa rajoissa, huomioiden osa-aikainen varhaiskasvatus, tilojen rajoitteet sekä tuen piirissä olevien lasten määrä. Tavoitteena on tehokas palveluohjaus. Varhaiskasvatuksen palveluverkostoa tulee tiivistää mikäli lasten määrä palveluissa vähenee. Päiväkotiryhmä Mintun ja/tai ryhmäperhepäiväkotit Tuutikin toiminnan lopettamista tulee selvittää ja ryhtyä mahdolliseen toimeenpanoon, mikäli lasten määrä sitä edellyttää.

Syntyneiden määrä

2017	100
2018	96
2019	82
2020	69

Päiväkotiryhmä Minttu

Päiväkotiryhmä Minttu sijaitsee Vahenojalla (Ojarannantie 1 c 13-14) ja se kuuluu hallinnollisesti Kauttuan päiväkotiin. Yksikössä on helmikuussa 2021 kirjoilla yhteensä 16 1-5 -vuotiasta lasta sekä kaksi esiopetusikäistä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Lisäksi yksikössä järjestetään perhepäivähoidon varahoitoa. Yksikössä työskentelee yksi varhaiskasvatuksen opettaja sekä kaksi lastenhoitajaa.

Ryhmäperhepäiväkotit Tuutikki

Ryhmäperhepäiväkotit Tuutikki sijaitsee Länsi-Eurassa (Kirkkotanhua 9) ja kuuluu hallinnollisesti Etelä-Euran varhaiskasvatuspalveluihin. Yksikössä on helmikuussa 2021 kirjoilla 12 1-6 -vuotiasta lasta, joista kaksi on esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Yksikössä työskentelee kaksi vakinaista ryhmäperhepäivähoitajaa. Lisäksi yksikköön palkataan vuosittain osa-aikainen ryhmäperhepäivähoitaja, jotta lasten ja aikuisten suhdeluku ei ylittyisi ja jotta henkilöstön työajat toimitivat työaikalain mukaisesti. Ryhmäperhepäiväkotien tulisi olla pääsääntöisesti kahden hoitajan yksiköitä. Tämä on kuitenkin työaikojen puitteissa lähes mahdotonta.

Valmistelu- ja lisätiedot: sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450, varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Henriksson, puh. 044 422 4460.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää käynnistää selvityksen päiväkotiryhmä Mintun ja/tai ryhmäperhepäiväkotit Tuutikin lopettamisesta ottaen huomioon lasten määrä varhaiskasvatuspalveluissa. Päiväkotiryhmä Mintun ja ryhmäperhepäiväkotit Tuutikin henkilöstöä on informoitu joulukuussa asian

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta

vireille tulosta valtuustossa. Henkilöstön kanssa aloitetaan neuvottelut mahdollisesta sijoittumisesta muihin tehtäviin, mikäli selvitys johtaisi päiväkotiryhmä Mintun ja/tai ryhmäperhepäiväkotien lopettamiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu

43/12.00.02/2021

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 21

Eduskunnan päätöksen mukaan Suomessa toteutetaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun (kokeilulaki 1046/2020).

Kokeilulain 4 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö on poiminut ositettuna satunnaistamisena kokeiluun osallistuvat kunnat tai kuntayhtymät, joiden tehtävänä on järjestää kaksivuotista esiopetusta. Otantaan on otettu sellaiset kunnat tai kunnista koostuvat alueet, joissa asuu vähintään 100 vuonna 2016 syntynyttä lasta ja joissa on vähintään neljä momentin mukaiset edellytykset täyttävää esiopetuksen toimipaikkaa.

Kokeilulain 3 §:n mukaan kokeilukunnat huolehtivat kokeilun paikallisesta toimeenpanosta kuten kuntien alueella asuvien kohdejoukkoon kuuluvien lasten ja näiden huoltajien riittävästä informoinnista ja kokeilun paikallisen opetussuunnitelman laatimisesta. Kokeilulain 5 §:n mukaan kokeilukunnan on ennen kokeilun alkamista päätettävä koe- ja verrokkiryhmään kuuluvat lapset. Kokeiluun kuuluu kokeilulain 4 § :n mukaan kaksi ikäryhmää, joista ensimmäisen kaksivuotinen esiopetus alkaa syksyllä 2021 ja toisen ikäryhmän syksyllä 2022. Koeryhmään kuuluvien lapsien esiopetusaika (4h/pvä) on maksuton. Mahdollisesta esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta maksetaan normaali asiakasmaksu.

Talousarviossa 2021 ei ole varauduttu kokeilusta mahdollisesti seuraaviin taloudellisiin vaikutuksiin. Kokeilulain 11 §:n mukaan kokeilukunnalle korvataan erityisavustuksella kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuvien lasten ensimmäisestä esiopetusvuodesta kunnalle aiheutuvat laskennalliset varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulojen menetykset ja esiopetuksen lisäkustannukset osallistuvien lasten määrän, kunnan keskimääräisten varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja esiopetuskustannusten mukaan. Kokeilukunnalle korvataan erityisavustuksella myös kokeilusta aiheutuvat laskennalliset hallinnolliset kulut kohdejoukkoon kuuluvan lapsimäärän mukaan.

Euran kunnalle tullaan alkuvuoden 2021 kuluessa ilmoittamaan toimipaikat, jotka osallistuvat kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun elokuusta 2021 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää opetuksen järjestäjille koulutusta kaksivuotisen esiopetuksen järjestämiseen liittyen kevätkauden 2021 aikana.

Valmistelu- ja lisätiedot: varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Henriksson, puh. 044 422 4460.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tässä vaiheessa tiedokseen opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen Euran kunnan varhaiskasvatuksen

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta

osallistumisesta kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun 1.8.2021 alkaen. Sivistyspalveluiden talousarvio 2021 ei sisällä kokeilutoiminnasta aiheutuvia kustannuksia.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Manu Puttonen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.30.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Oppivelvollisuuden laajentaminen

9/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 22

Eduskunta on 15.12.2020 hyväksynyt hallituksen lakiesityksen, jolla oppivelvollisuus laajennetaan 18 ikävuoteen asti. Uudistuksen tarkoituksena on turvata jokaiselle oppilaalle elämässä ja yhteiskunnassa tarvittava osaaminen ja sivistys sekä edistää oppilaiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään tarpeidensa ja kiinnostuksen kohteidensa mukaisesti. Uudistus koskee oppivelvollisia, joiden perusopetuksen suorittaminen päättyy 31.12.2020 jälkeen.

Oppivelvollisuuden laajentamisen myötä tulevat uudistukset perusopetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen etenevät seuraavasti:

- 1.1.2021 tulee voimaan oppivelvollisen nuoren hakeutumisvelvollisuus jatko-opintoihin ennen perusopetuksen 9. luokan päättymistä ja perusopetuksen järjestäjän hakeutumisvelvollisuutta koskeva ohjaus- ja valvontavastuu
- 1.8.2021 alkaen tulee voimaan tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus- ja valvontavastuu
- 1.8.2021 tulee voimaan laki oppivelvollisuudesta eli velvollisuus osallistua perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen

Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto). Tavoitteena on, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen tutkinnon.

Maksuttomuus on tärkeä osa uudistusta. Opiskelijalle maksuttomia ovat jatkossa opetus ja päivittäinen ruokailu (kuten nykyisinkin), opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit sekä työvälineet, - asut ja -aineet sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta - myös hylättyjen uusiminen. Myös vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat ovat maksuttomia toisella asteella. Koulumatkoihin liittyy Kelan koulumatkatuki, joten tältä osin koulumatkan järjestäminen ei ole kunnan vastuulla. Opinnoissa tarvittavat erityisvälineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, jäisivät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi. Oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettu koulutus on 17 §:ssä tarkoitettulla tavalla maksutonta sen kalenterivuoden loppuun saakka, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Perusopetuksen järjestäjällä on velvollisuus tehostettuun oppilaanohjaukseen 8. ja 9. vuosiluokalla, painopisteenä jatko-opintovalmiudet. Perusopetuksen päättymisen jälkeen vastuu oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta on perusopetuksen järjestäjällä siihen asti, kun oppivelvollinen aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa. Jos joku perusopetuksen päättävä jää ilman opiskelupaikkaa, perusopetuksen järjestäjä on velvollinen ilmoittamaan tästä oppilaan asuinkunnalle, joka ottaa kopin nuoresta. Kunnan tulee selvittää nuoren kokonaistilannetta ja tuen tarvetta yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa. Kun opiskelija aloittaa toisen asteen

koulutuksessa, vastuu opiskelijan ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta siirtyy lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle.

Opetushallitus täsmentää perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sisältyvät määräykset oppilaanohjaukseen liittyen. Täsmennetty perustemääräys annetaan maaliskuussa 2021 ja sen mukaan päivitetty paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön kunnissa ja kouluissa 1.8.2021 alkaen.

Sivistyspalveluiden talousarviossa 2021 ei ole varauduttu oppivelvollisuuden laajentumisesta aiheutuvien kustannuksiin. Kustannuksia aiheutuu ainakin oppikirjoista, oppimateriaaleista, työvälineistä ja tietokoneista sekä tietokoneiden huollosta ja ylläpidosta. Koulumatkoista saattaa aiheutua lisäkustannuksia. Valtio korvaa aiheutuvia kustannuksia kunnille valtionosuusjärjestelmän kautta.

Alustavien laskelmien mukaiset kustannukset (60 oppilasta) ovat seuraavat:

Menokohde	Alustava kustannus
Oppikirjat	n. 50 000 €/ 1. lukuvuosi
Oppimateriaalit, työvälineet	10 000 €
Tietokoneet	investointirahasta (28 600 €)
Tietokoneiden huolto ja ylläpito ja ohjelmat	selvityksessä
Koulumatkat/ muut matkat	8 000 € alustava arvio
Opinto-ohjaus: peruskoulu ja lukio	12 000 €/5 kk
Lisäkustannuksia mm. tutkintomaksut	

Peruskoulun ja lukion opinto-ohjauksessa on tällä hetkellä kaksi opinto-ohjauksen lehtoria sekä yksi määräaikainen tuntiopettaja, jonka työajasta puolet on opinto-ohjausta. Tämän hetkinen resurssi on riittämätön tuleviin opinto-ohjauksen tarpeisiin. Koulukeskuksen rehtoreiden kanssa käydyn suunnittelun mukaan opinto-ohjaukseen tulisi perustaa kolmas opinto-ohjaajan virka, jolloin lisäys nykyiseen resurssiin olisi puolet yhden opinto-ohjaajan työajasta.

Valmistelu- ja lisätiedot: sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450, opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti, puh. 044 422 4791.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tässä vaiheessa tiedokseen oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät uudistukset ja aikataulun. Sivistyslautakunta käsittelee oppivelvollisuuden laajentumista uudelleen kevään aikana, kun saadaan lisätietoa muun muassa kustannusvaikutuksista.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisten avustajien toimien (3) perustaminen 1.8.2021 alkaen

47/01.01.00/2021

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 23

Talousarvioon 2021 on kirjattu kolmen varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen avustajan toimen perustaminen 1.8.2021 alkaen.

Varhaiskasvatuspalveluissa on yksi vakinainen avustajan toimi. Kuitenkin lapsen henkilökohtaisen avustajan tai ryhmäavustajan tehtäviä hoitaa vuosittain 6-10 henkilöä, joilla on määräaikainen työsopimus. Lapselle myönnetään avustajapalvelu, mikäli asiantuntijalausunnot tai tilanne sitä voimakkaasti edellyttävät. Avustajapalvelu voi toteutua myös ryhmäavustajan avulla, jolloin yksi avustaja on nimetty useammalle lapselle. Joissakin tapauksissa lapsen sijoittaminen pienryhmään voi toimia avustajaa paremmin lapsen kasvun ja oppimisen tukemisessa.

Päiväkoti Euranrinkilässä on yksi pienryhmä, jonka lapsista noin puolet on erityisen tai tehostetun tuen piirissä. Tässä ryhmässä toimii aina yksi avustaja. Ryhmän henkilöstön lisäksi päiväkodissa on varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Toinen pienryhmä toimii Kauttuan päiväkodissa. Tässä ryhmässä ei pääsääntöisesti ole avustajaa.

Kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja järjestetään eri puolilla kuntaa, tämänhetkisen palvelurakenteen mukaan yhdessätoista eri toimipisteessä. Palvelurakennemuutoksen myötä, päätöksistä riippuen toimipisteitä jää edelleen 6-8. Varhaiskasvatusta järjestetään lähipalveluna ja lapset sijoitetaan usein lähimpään varhaiskasvatusyksikköön, vaikka lapsella olisi erilaisia tuen tarpeita. Kaikkia tuen tarpeessa olevia lapsia ei voi sijoittaa päiväkoti Euranrinkilän pienryhmään. Tästä johtuen avustajapalvelua tulee järjestää myös muissa yksiköissä.

Määräaikaiset työsopimukset vaikuttavat suuresti myös avustajien vaihtuvuuteen. Työ on haasteellista ja edellyttää sitoutumista, monienlaisten käytäntöjen opettelemista, monialaista yhteistyötä ja tiimityötä omassa tiimissä. Vakainainen työsuhde mahdollistaisi paremmin avustajien työhön sitoutumisen sekä ammattitaidon kehittymisen.

Perustettavien toimien myötä kunnassa olisi yhteensä neljä vakinaista avustajan tointa, joiden tehtäväkuvaus (henkilökohtainen avustaja/ryhmäavustaja) ja sijoitus ratkaistaan toimintakaudeksi kerrallaan.

Esityslistan liitteenä henkilökohtaisen avustajan toimen perustamistietolomake.

Valmistelu- ja lisätiedot: varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Henriksson, puh. 044 422 4460.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se perustaisi Euran

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

sivistyspalveluihin kolme varhaiskasvatuksen avustajan tointa. Näitä toimia on usean vuoden ajan hoidettu määräaikaikaisesti ja niihin on varattu määräraha varhaiskasvatuksen talousarviossa 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 24

Euran kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Henkilöstöasiat

Sivistysjohtaja

§ 5/21.1.2021 Valinnan vahvistaminen erityisluokanopettajan virkaan (0418) 8.3.2021 alkaen (1. sijoituspaikka Sampon koulu)

§ 6/29.1.2021: Irtisanotuminen lukion opinto-ohjaajan virasta 1.3.2021 alkaen

§ 7/4.2.2021: Nuoriso-ohjaajan toimen täyttäminen 1.3.2021 alkaen

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 1/20.1.2021: Tva-lisän muutos 1.9.2020 alkaen

§ 2/29.1.2021: Tva-lisän myöntäminen perhepäivähoitajalle 1.2.-31.7.2021

Yleiset asiat

Kirjastopäällikkö

§ 3/10.2.2021: Kirjastojen poikkeavat aukiolo- ja asiakaspalveluajat helmikuusta elokuuhun 2021

Lupa-asiat

Opetuspäällikkö

§ 1/25.1.2021: Tutkimusluvan myöntäminen pro gradun aineiston keruuta varten keväälle 2021 Hinnerjoen koululla

Oppilasasiat

Sivistysjohtaja (erityinen tuki) § 1-3/25.1.-8.2.2021

Varhaiskasvatuspäällikkö § 1/29.1.2021: Maksuttoman kuntouttavan varhaiskasvatuksen

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

myöntäminen 1.7.-31.12.2020 ja lausunto kotihoidontuen maksamisesta
kuntouttavan varhaiskasvatuksen aikana
§ 7-12/26.1.-4.2.2021

Hallinto- ja
talouspäällikkö
(koulukuljetukset)

Palvelupäällikkö (aamu- ja iltapäivätoiminta) § 1/5.2.2021: Iltapäivätoimintapaikan myöntäminen Kiukaisten koulun iltapäivätoiminnan yksikköön 4.2.2021 alkaen

Hankinnat

Hallinto- ja talouspäällikkö § 13/5.2.2021: Perusopetuksen ja lukion oppilas-/opiskelijakonehankinta

Henkilöstöasiat (web-päätökset)

Sivistysjohtaja § 7-18/25.1.-9.2.2021
Opetuspäällikkö § 3-10/28.1.-5.2.2021
Varhaiskasvatuspäällikkö § 6-16/29.1.-8.2.2021
Hyvinvointipäällikkö § 1-7/20.1.-3.2.2021
Hallinto- ja talouspäällikkö § 2/28.1.2021
Peruskoulun ja lukion rehtori § 3/28.1.2021
Peruskoulun apulaisrehtori § 18-33/21.1.-9.2.2021
Honkilahden koulun rehtori § 6/2.2.2021
Kauttuan koulun rehtori § 8-21/20.1.-8.2.2021
Kirkonkylän koulun rehtori § 22.1.-8.2.2021
Kiukaisten koulun rehtori § 22.1.-9.2.2021
Panelian koulun rehtori § 2-5/21.1.-8.2.2021
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö § 8-33/20.1.-9.2.2021
Päiväkodinjohtaja (palveluyksikkö 1) § 7-26/22.1.-8.2.2021
Päiväkodinjohtaja (palveluyksikkö 2) § 38-73/20.1.-9.2.2021
Päiväkodinjohtaja (palveluyksikkö 3) § 28-46/20.1.-2.2.2021
Päiväkodinjohtaja (palveluyksikkö 4) § 7-25/26.1.-9.2.2021
Kirjastopäällikkö § 12/28.1.2021

Ehdotus Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 25

Saapuneet kirjeet Huittisten kaupunki: Sivistyslautakunnan ptk 19.1.2021
Opetus- ja kulttuuriministeriö 27.1.2021: Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskeva lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021
Opetushallitus 28.1.2021: THL:n ja OKM:n suositus penkinpainajaisten ja vanhojen tanssien järjestämisestä lukiokoulutuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana
Lounais-Suomen aluehallintovirasto 25.1.2021: Lounais-Suomen alueellinen oppimisyhteisöjen turvallisuusverkosto, alueellisen toimikunnan, maakunnallisten työryhmien ja turvallisuusyhteys henkilöiden nimeäminen vuodeksi 2021
Traficom 3.2.2021: Päätös liikkumisen valtionavustus 2021, Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmat

Saapuneet
pöytäkirjanotteet, muistiot Sivistyspalveluiden johtoryhmän kokousmuistiot 12.1.2021, 26.1.2021 ja 3.2.2021
Rehtorikokousmuistio 9/2020
Valtuusto 1.2.2021 § 4: Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen v. 2021

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 18.02.2021 § 26

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistysjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta

Sivistysjohtaja kertoi lautakunnalle koronapandemian tilanteesta sivistyspalveluiden näkökulmasta. Tilanteen pahentuessa on varauduttava lukion etäopetukseen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

EURAN KUNTA
Sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKU
Päätöspäivämäärä 18.2.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>14-18, 20-26</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Euran sivistyslautakunnalle Satakunnankatu 12, 27510 EURA</p> <p>Pykälät</p> <p>19</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140).</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32, 20101 TURKU Sairashuoneenkatu 2-4 sähköposti: turku.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42414 Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi telefax: 0205 17 2053</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (1455/2015). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--