

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 11.01.2021 klo 15:00 - 19:20**Paikka** Kunnanvirasto**Saapuvilla olleet jäsenet**

Lehtonen Harri	puheenjohtaja	
Helander-Nieminen Eija	jäsen	(osallistui etänä)
Katila Tommi	2. varapuheenjohtaja	
Kyllöinen Päivi	jäsen	(osallistui etänä)
Mäkitalo Esa	1. varapuheenjohtaja	
Salminen Petri	jäsen	
Vainio Maaret	jäsen	(osallistui etänä)
Vuohijoki Virve	jäsen	(osallistui etänä)
Nurminen Harri	varajäsen	

**Poissa** Virta Jukka jäsen**Muut saapuvilla olleet**

Kalli Timo	valtuuston puheenjohtaja	
Susi Pertti	1. valtuuston vpj	(osallistui etänä) poistui kokouksesta § 11 käsittelyn aikana
Lähteenmäki Simo	2. valtuuston puheenjohtaja	
Majalahti Juha	kunnanjohtaja	
Kankaanranta Kari	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Mäkinen Ilkka	yrittäjä	vieraili lyhyesti kokouksen alussa
Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	läsnä kokouksessa § 11 käsittelyn ajan

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin.

**Asiat** §:t 1 - 21**Allekirjoitukset**Harri Lehtonen  
puheenjohtajaKari Kankaanranta  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Eura 11.1.2021

Petri Salminen

Tommi Katila

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**Pöytäkirjan tarkastus  
Kunnanhallitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja [www.eura.fi](http://www.eura.fi) alkaen 13.1.2021

hallintojohtaja

Kari Kankaanranta

**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Valtuustoaloite Euran keskusta-alueen tulvasuojelun käynnistämisestä	7
5	Valtuustoaloite ennaltaehkäisevän toiminnan lisäämisestä ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisestä	9
6	Valtuustoaloite soten ja pelastustoimen tilanteen esittämisestä valtuustolle Euran ja Satakunnan näkökulmasta	10
7	Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	11
8	Kirje kunnanhallitukselle koskien menettelytapoja kunnallistekniikan rakentamisessa yksityisalueille	15
9	Laskujen hyväksyjät 1.1.2021 alkaen / kunnanhallitus, vetovoimapalvelut, hallintopalvelut ja konsernin tukipalvelut	17
10	Euran kunnan ylimääräisten tilien lopettaminen	19
11	Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 7.12.2020 § 57/ Mannilan kalasataman vuokraaminen ammattikäyttöön	20
12	Lausunto Satakunnan ilmasto- ja energiastrategialuonnoksesta 2030	22
13	Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta / lain vaatimusten toimeenpano	24
14	Asianhallintajärjestelmän päivittäminen / Dynasty10 -version hankinta	26
15	Panelian koulukuljetukset	28
16	Teknisten henkilöstön palkkausjärjestelmä	29
17	Täyttölupien myöntäminen	31
18	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	32
19	Ilmoitusasiat	33
20	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	34
21	Muut asiat	35

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 11.01.2021 § 1

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 11.01.2021 § 2

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitellaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Petri Salminen ja Tommi Katilan.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 11.01.2021 § 3

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Valtuustoaloite Euran keskusta-alueen tulvasuojelun käynnistämisestä**

1348/11.01.01/2020

Khall 11.01.2021 § 4

Seppo Varjonen jätti valtuuston kokouksessa 14.12.2020 seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite Euran keskusta-alueen tulvasuojelun käynnistämisestä

Vaasan hallinto-oikeus antoi joulukuussa 2019 päätöksen Eurajoen yläosan perkaushankkeesta. Päätöksessään hallinto -oikeus kumosi AVI:n myöntämän perkausluvan ja palautti asian aluehallintovirastolle uudelleen käsiteltäväksi. Hallinto-oikeuden päätöksen perusteluissa todetaan muun muassa seuraavaa: "Hankkeen asianosaiset on selvitetty ja asianosaisia on kuultu puutteellisesti. Hakijan oikeuksia alueisiin ei ole käsitelty päätöksessä. Haittojen hallintaa ja ehkäisyä on käsitelty puutteellisesti."

Ilmastomuutoksen aikaansaamat säätilojen pitkäaikaismuutokset ovat todellisuutta Etelä- Satakunnassakin. Tämä näkyy muun muassa ilmaston lämpenemisen myötä yleistyvänä talviaikaisina vesisateina ja äärevöityvinä sääolosuhteina. Talviaikaan keskittyvät voimakkaat sadekaudet ovat lisänneet merkittävästi koko Eurajoen valuma-alueen tulvariskiä. Taloudellisilta ja sosiaalisilta vaikutuksiltaan tärkein tulvariskialue sijaitsee Euran keskustaajaman alueella. Lähellä tulvavahinkoja käytiin viimeksi talvella 2019 - 2020 ja tämän vuoden loka-marraskuun vaihteessakin käytiin jo lähellä tulvarajaa.

Mielestäni Eurajoen yläosan tulvasuojelua tulee tarkastella koko valuma-alueen hydrologisena kokonaisuutena. Valuma-alueen vesitaloudellisen vakauden saavuttamiseksi, on otettava käyttöön kaikki käytettävissä olevat tulvasuojelukeinot. Toimenpidevalikoima on runsas, mutta niihin ei oltu reagoitu hallinto-oikeuden kumoamassa perkausluvassa, kuten hallinto-oikeuskin päätöksessään totesi. Tärkeimmät toimenpiteet liittyvät keinoihin, joilla voidaan parantaa valuma-alueen vedenpidätyskykyä. Näihin keinoihin kuuluu myös valuma-alueen keskusjärven Pyhäjärven säännöstelyohjeiden uudistaminen.

Euran keskustan suojaaminen tulvilta vaatii erityisiä toimenpiteitä. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen Vesiyksikön mukaan pitkään kestävien aikojen vedenpinnan tason nousu Euran keskustan kohdalla voi muodostua niin korkeaksi, että se uhkaa joen rannan kiinteistöjä. Helmikuussa 2019 järjesti Pyhäjärvi-instituutti Luonnonmukainen vesirakentamisen seminaarin, jossa pitkälle keskityttiin Euran keskusta-alueen tulvasuojelun ja vesirakentamisen mahdollisuuksiin. Asiantuntijat esittivät useita vaihtoehtoisia toimintamalleja edellä mainitulle Eurajoen yläosan perkaushankkeelle. Myös Pyhäjärven säännöstelyohjeiden uudistaminen oli esillä.

Seminaarin lopputuloksena oli, että sittemmin Vaasan hallinto-oikeuden kumoamalle joen yläjuoksun perkaushankkeelle ryhdyttiin valmistelemaan uutta Euran keskustan alueen tulvasuojeluhanketta. Valmistelun piti tapahtua Euran kunnan, Pyhäjärvi-instituutin ja VARELY:n Vesiyksikön yhteistyönä. Keskustan tulvasuojeluhankkeeseen liittyen totesi Vesiyksikkö lausunnossaan tammikuussa 2020 näin: "Siihen liittyen on onneksi käynnissä suunnitelluhanke tilanteen helpottamiseksi, mikä toivottavasti vähentää Euran alueen

tulvariskejä jatkossa." Hankkeen vireille saattamisesta on kulunut aikaa jo lähes kaksi vuotta. Tiedustellessani tänä syksynä useaan otteeseen suunnitteluhankkeen edistymistä, olen saanut vastaukset, joiden sisältöä parhaiten kuvaisi sananparsi "siinä ei ole edetty alkua pidemmälle".

Esitän, että Euran kunnanhallitus ja tekninen toimi käynnistävät viipymättä Euran keskusta- alueen tulvasuojeluhankkeen suunnittelun ja toteuttamisen luonnonmukaisen vesirakentamisen keinoja hyväksi käyttäen yhdessä Varsinais-Suomen ELY -keskuksen Vesiyksikön ja Pyhäjärvi-instituutin kanssa."

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**Valtuustoaloite ennaltaehkäisevän toiminnan lisäämisestä ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisestä**

1347/00.01.02/2020

Khall 11.01.2021 § 5

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 14.12.2020 seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Ennaltaehkäisevän toiminnan lisääminen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen

Sote-uudistus tulee jättämään asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen kuntien tehtäväksi. Budjetissa 2021 on sivulla 20 vanhuspalveluiden tulevia muutos- ja kehityskohteita. Ikäihmisten osuus kasvaa ja palvelutarpeet lisääntyvät.

Ennaltaehkäisevät toimet tulee aloittaa ennen 75-ikävuotta. Ennaltaehkäisevät toimet ja tapaamiset tulee aloittaa jo 65-vuotiaista. Näin ohjautuisi varhaisemmassa vaiheessa henkilö niihin palveluihin, joita hänen terveytensä ja kuntonsa edellyttäisi. 65-vuotiaat työelämässä olevat putoavat työterveydestä pois eläkkeelle jäädessään ja tarvitsevat väylän terveyspalveluihin. Kotona asuminen on kaikille edullisin vaihtoehto. Tarvitaan riittävät palvelut ja ennaltaehkäisevien toimien aloittaminen varhaisessa vaiheessa."

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen perusturvapalveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Valtuustoaloite soten ja pelastustoimen tilanteen esittämisestä valtuustolle Euran ja Satakunnan näkökulmasta**

1346/00.01.02/2020

Khall 11.01.2021 § 6

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 14.12.2020 seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Sote-lait on annettu eduskunnan käsittelyyn sisältäen sekä soten että pelastustoimen .

Satakunnassa on sote-uudistusta valmisteltu kuluva valtuustokausi. Tiedottamista valtuutetuille on ollut niukasti. Tiedämme, että valmistelua on tehty sekä poliittisella ohjauksella että operatiivisella tasolla.

Lehdissä on ollut taulukko, jossa Satakunta menettää uudistuksessa 16,00 euroa per asukas. Mitä tämä merkitsee asukkaiden palveluiden näkökulmasta. Toinen iso asia on henkilöstön siirtymien maakunnan organisaatioon.

Esitämme, että kunnanvaltuustolle tullaan esittämään soten ja pelastustoimen tilanne sekä Euran että Satakunnan näkökulmasta vielä tällä valtuustokaudella."

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa kantanaan, että valtuustolle tullaan esittämään soten ja pelastustoimen tilanne sekä Euran että Satakunnan näkökulmasta vielä tällä valtuustokaudella.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustoaloitteen käsittelyn valtuustolle tiedoksi sekä ehdottaa, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

1090/02.02.00/2020

Khall 11.01.2021 § 7

Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 14.12.2020. Kunnanhallitus päättää panna valtuuston talousarviopäätöksen täytäntöön 14.12.2020 kokouksessa. Yleisen täytäntöönpanopäätöksen lisäksi kunnanhallitus antaa palvelualueille alla olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

### 1) Käyttösuunnitelmat

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä ja toiminnan tavoitteiden seurantaan koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Valtion kuntataloutta vahvistavien toimien ansioista vuoden 2020 tilinpäätösennuste on 2-3 miljoonaa ylijäämäinen. Tukitoimet ovat kuitenkin väliaikaisia ja kunnan aiemmat tilinpäätökset olivat noin neljä miljoonaa alijäämäisiä. Pandemiaan liittyvät rajoitustoimet ovat myös tuoneet merkittäviä kustannussäästöjä vuodelle 2020, mutta vastaavia rajoitustoimia ei ole näköpiirissä talousarviovuodelle 2021. Hallitus on kuitenkin luvannut korvata kunnille koronasta johtuvat välittömät kustannukset.

Vastaavaa miljoonien tukea valtionosuuksien muodossa ei ole tulossa enää vuodelle 2021. Tuki kanavoidaan lähinnä suoraan koronasta johtuvien kustannusten korvauksena ja tilapäisenä yhteisöveronkorotuksena, joka tuo Euralle 0,7 milj. euroa lisätuloja. Huomioitavaa on, että yhteisöveron myötä kohdennettava tuki ei Eurassa vaikuta samassa määrin kuin valtionosuuksina 2020 myönnetty tuki. Kunnallisveron tuotosta vuodelle 2021 on sulanut pandemian myötä noin 2 milj. euroa verrattuna vuoden takaiseen ennusteeseen. Tason lasku vaikeuttaa tulevien vuosien tasapainon saavuttamista.

Vuoden 2021 talousarviosta on tasapainotus vaiheessa leikattu erityisesti perusturvapalveluista. Talousarvio on tasapainotuksesta huolimatta 0,4 milj. alijäämäinen. Suunnitelmavuosien tasapainotus on tehty vain laskennallisesti eli säästön pohjalla ei ole konkreettisia toimia. Huomioiden myös väestöennusteiden tuoma paine on sopeuttamiseen ryhdyttävä jo talousarviovuoden osalta. Palvelujen laajuutta ja tehokkuutta tulee arvioida kaikkien tehtävien osalta kriittisesti osana vakauttamistyöryhmän toimintaa.

1.4.2021 tulevat maksuun työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset: yleiskorotus 1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,8 %. Järjestelyerä pyritään kohdentamaan 2018 lopulla aloitetun ja 2020 lopulla lähes päättyneen koko henkilöstön TVA-järjestelmien epäkohtien korjaamiseen.

### 2) Täyttölupamenettely ja työhyvinvointi

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Talousarviossa on vain 0,5% palkankorotusvara – tämä tarkoittaa, että vuoden aikana palvelualueilla on kirittävä palkkamenoissa sivistyspalveluja lukuun ottamatta.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 3kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta. Tilapäistä henkilökuntaa palkataan vain poikkeustilanteissa. Vuosilomien osalta on oltava käytännöt sijaisten käytön vähentämiseksi. Yleisen virka- ja työehtosopimuksen vuosilomaa koskevan IV luvun 2 §:n mukaan lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso. Lomia suunniteltaessa myös tämä on otettava huomioon.

### 3) Talouden seuranta ja laskujen kirjaaminen

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Heidän on seurattava määrärahan tilanteen kehittymistä kuukausittain sisäisissä palaverissa ja raportoitava välittömästi johtoryhmälle, mikäli määrärahojen taso ei ole riittävä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla. Talousarviomuutoksen esittämistä valmistellaan johtoryhmässä vain, mikäli palvelualue ei toimintansa sopeuttamalla löydä ratkaisua määrärahojen ylittymiseen. Investointien osalta määrärahaesitys valmistellaan yhdessä talousjohtajan kanssa.

Valtiokonttori seuraa kuntien taloutta jatkossa neljännesvuosittain, jonka takia myynti- ja ostolaskut tulee kirjata ja/tai hyväksyä viimeistään seuraavan kuun 15. päivään mennessä. Tämän jälkeen tehty laskutus tai hyväksytyt ostolaskut kirjautuvat seuraavalle kuukaudelle. Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain tehdyistä numeerisista talouden toteumaraporteista. Neljännesvuosiraportointia varten palvelualueilta pyydetään oma enintään 2-sivuinen analyysi tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehittymisestä keskittyen erityisesti kehityksen taustalla oleviin asioihin. Tärkeä on myös todeta, mitä johtopäätöksiä ja toimenpiteitä palvelualue taloustilanteen perustella esittää. Talouskatsaukset esitellään kunnanhallituksen jälkeen valtuustolle.

Laskujen asiatarkastajan on tunnettava laskutuksen perusteena oleva asia ja hänen tehtävänä on tarkistaa, että laskun tiedot ovat oikeat ja tilattu tavara tai palvelu on vastaanotettu. Vuoden 2017 huhtikuusta lähtien on siirrytty tulojen ja menojen suoriteperusteiseen kirjaamiseen oikealle kuukaudelle. Myös tulojen osalta palvelualueita pyydetään tarkastamaan, että laskutettaessa tulo kohdistuu sille kuukaudelle kuin palvelu on suoritettu (esim. tammikuun hoitomaksu kirjataan tammikuulle vaikka laskutetaan helmikuussa) vain näin voidaan varmistua talouden seurannan ajantasaisuudesta.

Menojen seuranta ja kohdistaminen oikeille palveluille perustuu laskujen ensivaiheen tiliöinnin oikeellisuuteen. Tiliöintisääntöjä tullaan kehittämään osana valtiokonttorin yhtenäistä kuntatieto-ohjelmaa. Ostolaskujen käsittelyssä tullaan siirtymään osin sopimus pohjaiseen hyväksyntään. Sopimus pohjaisessa hyväksynnässä yksittäisten laskujen massakäsittelyn sijaan keskitytään sopimuksiin, joiden perusteella laskujen hyväksyntää automatisoidaan.

### 4) Investoinnit

Investointeihin varatut määrärahat ovat projektikohtaisia eikä yhden projektin

kustannusten alituksella voi kattaa toisen projektin menojen ylityksiä. Uuden projektin aloittamisesta päättää valtuusto talousarviomuutoksella. Uudesta projektista tai lisämäärärahoista tulee olla yhteydessä talouspalveluihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Investointiosaan kirjattavan projektin euromääräinen alaraja on 10 000 euroa ja investoinnin on täytettävä luonteeltaan ehdot mm. tulon (palvelun) tuottamisesta useamman vuoden aikana. Ensisijaisesti pienemmät investoinnit pyritään kattamaan käyttötaloudesta.

#### 5) Hankinnat

Hankinnoissa on noudatettava uutta hankintalakia (2017) sekä kunnanhallituksen (2.10.2017) hyväksymää pienhankintaohjetta (löytyy intrasta). Yli 5 000 euron (rakennusurakat 15 000€) hankinnoista on tehtävä viranhaltijapäätös. Vuonna 2018 on käyttöön otettu sähköinen tarjousportaali Cludia, jonka mahdollistamana hankintaprosessia kehitetään avoimeen ja paremmin dokumentoituun suuntaan. Euran omissa hankinnoissa käytetään portaalia. Myös sopimushallintaa tulee kehittää osana hankintaprosessia niin, että laskuja hyväksyttäessä on tieto mihin sopimukseen tai hankintapäätökseen se perustuu (ja että hankintapäätös on tehty hankintalain ja pienhankintaohjeen mukaisesti). Sisäistä valvontaa ja tarkkailua on kehitettävä em. asioiden oikeellisuuden varmistamiseksi.

Hansel (aik. KL Kuntahankinnat) on kilpailuttanut useita puitesopimuksia, joiden kautta hinnat ja muut tarjousehdot ovat usein huomattavan edullisia ja siksi niihin liittyminen on suositeltavaa. Muuten hankinnoissa pyritään mahdollistamaan (esimerkiksi tarjousportaalin kautta tai markinavuoropuhelua hyödyntämällä) paikallisten ja nykyisten toimijoiden yritysten mukaanpääsy tarjousvaiheeseen.

Tietohallinnon laitteiden hankinta ja leasing on kunnassa keskitetty tietohallintopalveluihin ja niiden hankkimiseen liittyvä lomake löytyy intrasta. Euran kunnassa on kilpailutettuna Tieran kautta Atean hankinta- portaali. Näin siksi että saadaan kunnan tasolla säästöjä ja pysymme kartalla mitä omistetaan ja millaisia leasing-sopimuksia on tehty. Tietohallinnolta on ennen ohjelmistohankintojen tms. laitteiden tarjouspyyntövaihetta hankittava selvitys ohjelmiston edellyttämistä teknisistä (verkko, laitteet ym.) ominaisuuksista, jotta voidaan varmistaa hankittavan ohjelmiston yhteensopivuus kunnan muun IT-kokonaisuuden kanssa.

#### 6) Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Palvelualueita pyydetään kiinnittämään huomiota kunnanhallituksen 31.1.2000 vahvistaman sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon yleisohjeen noudattamiseen. Riskien hallinnan toteutumista seurataan osana talousarvio-seurantaa ja tilinpäätöstä. Myös palvelualueen sisäiseen valvontaan liittyvistä huomioista on annettava selvitys tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Sisäisen valvonnan ohjeistusta tullaan tarkastelemaan osana taloushallinnon ohjelmien uudistusta.

#### 7) Kuntakonsernin ohjaus

Hallintosäännön mukaan konserniohjauksesta vastaa kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja ja hallintojohtaja. Talousarvion täytäntöön panno-ohjeita tulee noudattaa soveltuvin osin myös kunnan konserni- yhteisöissä, joita varten kunnanhallitus on antanut erilliset konserniohjeet 26.2.2018. Neljännesvuosittaisissa talouskatsauksissa esitetään tarpeellisessa laajuudessa myös konserniyhteisöjä koskevat tiedot.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus antaa yllä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimielimille ja palvelualueille noudatettavaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kirje kunnanhallitukselle koskien menettelytapoja kunnallistekniikan rakentamisessa yksityisalueille**

1351/10.04.01/2020

Khall 11.01.2021 § 8

Paikallisia maatalousyrittäjiä ja maa-alueiden omistajia on lähestynyt Euran kunnanhallitusta seuraavalla 10.12.2020 päivätyllä kirjeellä:

"Kokemuksemme kunnan menettelytavasta kunnallistekniikan rakentamisessa yksityisalueille on muuttunut. Hankelinjaukset valmistellaan ja toteutetaan kuulematta kohteeksi joutuneita kiinteistöjen omistajia. Ymmärrämme kunnan ja kuntalaisten vaateet uusista tarpeista, jolloin joudutaan rakentamaan erilaisia rakenteita maahan kuten erilaisia putki- ja tielinjoja, jotka tulevat rasittamaan maan käyttöä pitkälle tulevaisuuteen.

Viimevuosien toteutuneissa ja toteutuksessa olevien hankkeiden yhteydessä ei ole riittävästi huomioitu kiinteistöille hankkeesta aiheutuvia haittoja. Mielestämme hankkeen suunnitteluvaiheessa pitäisi informoida hankelinjalle kohdistuvia kiinteistönomistajia. Heille pitää antaa mahdollisuus kuulemiseen. Kuulemisella saadaan hankkeesta aiheutuneet haitat pienennettyä ja kyetään löytämään yhteinen hyväksyntä linjauksesta. Hankkeen toteutusajoissa ei ole huomioitu satokautta. Kasvukaudella sotketaan kasvusta maahan, joka on kaikkiaan paheksuttavaa. Satoa tuottava pelto ei hyvän tavan mukaan saa olla kasvukaudella rakentamisen kohteena.

Odotamme kunnan ottavan uudelleen käyttöön menettelytavan, jossa kiinteistönomistajan näkemystä kuullaan hankkeen suunnittelun yhteydessä. Tavoitteena löytää ratkaisuja, joilla aiheutetaan mahdollisimman vähäiset haitat kummallekin osapuolelle.

Hankkeen esisuunnitteluvaiheessa täytyy pitää tiedotustilaisuus, johon kutsutaan hankkeen linjauksen alle jäävien maa-alueiden kiinteistönomistajat.

Suunnitteluajan yhteydessä on varattava aika kuulemiseen kaikille osapuolille, joiden oikeuksiin hankkeessa vaikutetaan. Suunnittelijan on syytä tutustua maastokäynnillä linjausvaihtoehtoihin kiinteistönomistajien kanssa.

Hankesuunnittelun pitää huomioida saadut kuulemiset, jotta päästään toteutuksessa hyvään yhteisymmärrykseen.

Hankkeen toteutuksen lainvoimaisuus hyväksytään kirjallisella hankesopimuksella, jonka allekirjoittaa kumpikin osapuoli. Siinä yhteydessä sovitaan korvausten ja haittojen perusteista.

Korvausten maksuaikataulu on myös tässä yhteydessä sovittava. Korvausten ja haittojen määrittämisessä toivomme kolmatta osapuolta, jolla on osaaminen ja arviointikokemus. esim. Arvionitokeskus.

Hankkeen valmistumisen jälkeen on suoritettava viipymättä katselmus. Katselmuksessa kirjataan kaikki haitat, mitä hanke on aiheuttanut.

Hankkeet pitää valmistella hyvässä yhteisymmärryksessä kaikkia osapuolia kunnioittaen. Ymmärrettävästi valmistelu vie oman aikansa, mutta menettely-

tapojen kiirehtiminen ja aikominen ei vie hyvään yhteiseen päämäärään.

Tätä menetelmää toivomme kunnan käyttävän myös kuntien yhteisissäkin hankkeissa."

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:

Euran kunnanhallitus merkitsee saapuneen kirjeen tiedoksi ja esittää pahoittelut maa-alueiden omistajille ja vuokralaisille, joille on syntynyt haittoja kunnan investoinneista riittämättömän kuulemisen tai yhteisen suunnittelun vuoksi.

Kunnanhallitus pyytää teknistä palvelualueita kuvaamaan kunnallisteknisiin investointeihin liittyvän kuulemismenettelyn kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



## Laskujen hyväksyjät 1.1.2021 alkaen / kunnanhallitus, vetovoimapalvelut, hallintopalvelut ja konsernin tukipalvelut

1275/00.01.01/2020

Khall 11.01.2021 § 9

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä laskujen hyväksyjät. Kuntajohtamisen, vetovoimapalveluiden, hallintopalveluiden ja konsernintukipalveluiden vastuualueiden osalta ehdotetaan, että laskut hyväksytään vuonna 2021 seuraavasti:

Palvelualue	Vastuualue	kustannuspaikat	hyväksyjä
Kuntajohtaminen	Luottamushenkilöhallinto	1001,1002,1003	kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja
	Kuntajohtaminen	1010,1012,1028	kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja
		1021 (kaavoitus)	kunnanjohtaja, tekninen johtaja
Vetovoimapalvelut	Elinvoimapalvelut	1026	kunnanjohtaja, yrityskehittäjä
	Elinvoimapalvelut	1027	kunnanjohtaja, yrityskoordinaattori, kulttuuripäällikkö
	Kulttuuripalvelut	1095,1096,1097	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
Hallintopalvelut	Hallintopalvelut	1030,1036	hallintojohtaja
	Henkilöstöhallinto	1070,1073,1078	hallintojohtaja
Konsernin tukipalvelut	Laskenta- ja tietohallintopalvelut	1101, 1102, 1111	talousjohtaja, tietohallintopäällikkö, talousjohtaja
	Maaseutupalvelut	1171	maaseutupäällikkö, talousjohtaja

Palvelualueiden ja kuntajohtamisen investointiosan hankkeiden laskujen hyväksyjinä toimivat samat henkilöt, jotka hyväksyvät vastaavien kustannuspaikkojen laskut käyttötaloudessa.

Nimetyt henkilön varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi. Muiden tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan määrärahojen osalta laskujen hyväksyjinä kustannuspaikoittain toimivat kunnanjohtaja, talousjohtaja ja hallintojohtaja.

Kirjanpidon tositteiden hyväksyjänä ja allekirjoittajana toimii pääkirjanpitäjä.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen hyväksyjät vuonna 2021 kuntajohtamisen, hallintopalveluiden, vetovoimapalveluiden ja konsernin tukipalveluiden osalta yllä olevan esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Euran kunnan ylimääräisten tilien lopettaminen**

3/02.06.00/2021

Khall 11.01.2021 § 10

Euran kunta on ostanut Kiinteistö Oy Euran Kuntonummen vammaisten toimintakeskukseksi (tiloissa myös muita vuokralaisia). Hallinnon yksinkertaistamiseksi yhtiö on purettu 31.5.2020 päättyvään tilikauteen ja varat ja velvoitteet on sopimuksella siirretty Euran kunnalle. '

Yhtiöllä on osuuspankin tili (FI74 5023 0120 0128 61), joka on siirtynyt Euran kunnalle ja esitetään nyt tarpeettomana lakkautettavaksi ja varat siirrettäväksi Euran kunnan pankkitilille.

Hallintosäännön (25 §) mukaan kunnanhallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Pankkitili FI74 5023 0120 0128 61 lopetetaan ja sen varat siirretään Euran kunnan tilille.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 7.12.2020 § 57/ Mannilan kalasataman vuokraaminen ammattikäyttöön**

1270/02.07.00/2020

Khall 11.01.2021 § 11

Pertti Arvola, Hannu Arvola, Henry Räsänen, Teemu Arvola Mauri Kantola, Rami Arvola ja Janne Arvola ovat toimittaneet kunnanhallitukselle oikaisuvaatimuksen koskien kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä (7.12.2020 § 57).

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että "Euran kunnan kunnanhallitus kumoo kunnanjohtaja Juha Majalahden päätöksen neuvottelujen käynnistämisestä kalasataman vuokraamisesta Erno Nummirannan, Markku Puskan ja Mikko Puskan kanssa. Kalasataman vuokraamisen vaatimuksia on muutettava niin, että myös II-ryhmän kalastajat täyttävät vaatimukset, ja haku on järjestettävä uudelleen."

Tarkemman perustelut esityslistan oheismateriaalissa olevassa oikaisuvaatimuksessa.

Kunnanjohtajan päätös on prosessiin liittyen välipäätös ja se koskee tässä vaiheessa asian valmistelua.

Kuntalain 136 § mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos päätös, johon oikaisua haetaan, koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Kun oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, oikaisuvaatimusta ei ryhdytä sisällöllisesti käsittelemään eikä oikaisuvaatimuksen perusteisiin oteta kantaa.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus jättää tutkimatta oikaisuvaatimuksen koskien kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä (7.12.2020 § 57)

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös koskee vain asian valmistelua. Kalasataman vuokraamisesta päätetään myöhemmin.

Asian käsittely

Harri Lehtonen esitti Harri Nurmisen kannattamana, että asian käsittely siirretään kunnanhallituksen kokoukseen 25.1.2021.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko tämä hyväksyä yksimielisesti - hyväksyttiin.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Kunnahallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen kokoukseen 25.1.2021.

Pöytäkirjamerkintä: tekninen johtaja Kimmo Haapanen oli kokouksessa läsnä ko. asiakohdan käsittelyn ajan kello 16:34-17:25.

Valtuuston 1. vpj. Pertti Susi poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana kello 16:55.

**Lausunto Satakunnan ilmasto- ja energiastrategialuonnoksesta 2030**

1353/11.00/2020

Khall 11.01.2021 § 12

Satakuntaliitto pyytää lausuntoa Satakunnan ilmasto- ja energiastrategialuonnoksesta 2030.

Satakunnan ammattikorkeakoulu (SAMK) on partnerina Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) koordinoimassa Kohti hiilineutraaleja kuntia ja maakuntia (CANEMURE) - hankkeessa, jota rahoitetaan EU:n Lfelp-ohjelmasta. Canemure-hankkeessa toteutetaan käytännön ilmastotoimia, edistetään alueellista ilmastotyötä sekä tuetaan edelläkävijäkuntaverkostoja ja käytännön toimia asiantuntijoiden avulla. Vuonna 2012 valmistuneen Satakunnan ilmasto- ja energiastrategian päivittäminen on yksi osa hankkeessa tehtävää työtä. Strategialuonnoksen laadintaa on ohjannut alueellinen yhteistyöryhmä, jossa on Satakuntaliiton ohella edustettuina useita maakunnallisia sidosryhmiä ja kuntia.

Satakunnan energia- ja ilmastostrategialuonnoksen visio on seuraava: Satakunta on vuonna 2030 ilmastoystävällinen, kestävien energiaratkaisuiden maakunta. Strategian kolme teemaa ovat: Kestävien energiaratkaisujen Satakunta, hiilineutraali Satakunta ja ilmastoviisas Satakunta.

Strategialuonnoksen teemat ja painopisteet keskittyvät taakanjakosektoriin. Taakanjakosektorilla tarkoitetaan kotimaan liikenteestä (pois lukien lentoliikenne), rakennusten erillislämmityksestä, työkoneiden ja muun ei-päästökauppasektorin energiankäytöstä, jätteiden käsittelystä sekä maataloudesta aiheutuvia päästöjä. Vaikka strategian painopiste on taakanjakosektorissa, strategian visio ja teemat voidaan kuitenkin nähdä olevan kaikkien yhteisiä tavoitteita. Mikään toimenpide ei yksinään riitä, vaan työtä päästöjen vähentämisen, kestävien energiaratkaisujen ja hiilineutraalin tulevaisuuden eteen tulee tehdä pienistä toimista isoihin, alasta sekä toimijasta riippumatta.

Strategiaan tullaan lisäämään esimerkkejä teemoihin, strategiaan painopisteisiin tai toimenpide-ehdotuksiin liittyvistä toteutuneista tai vireillä olevista toimista. Strategian laatija pyytää tuomaan lausunnossa myös esille, jos kunnassanne on tehty tai vireillä sellaisia toimia, joita haluaisitte nostaa esille hyvänä esimerkkinä strategiassa.

Strategian laadintaprosessiin liittyy strategian toteuttamista koskevien merkittävien kokonaisvaikutusten arviointi ja lausunnossa pyydetään esittämään näkemyksiä strategisten toimenpide-ehdotusten merkittäviksi arvioiduista ekologisista, aluetaloudellisista sekä sosiaalisista ja kulttuurisista vaikutuksista, joita voidaan hyödyntää strategialuonnoksen jatkotyöstämisessä.

Satakunnan ilmasto- ja energiastrategialuonnos on esityslistan oheismateriaalina.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastus  
Kunnanhallitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee Satakunnan ilmasto- ja energiastrategiaprosessin sekä strategialuonnoksen tiedokseen.

Euran kunnanhallitus pitää maakunnan yhteistä ilmasto- ja energiastrategiaa hyvänä ja kannattaa yhteistyön korostamista. Visio vuoteen 2030 on realistinen ja strategiset tavoitteet konkretisoivat tämän saavuttamista.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta / lain vaatimusten toimeenpano**

1318/07.00.00/2020

Khall 11.01.2021 § 13

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi, mahdollistaa viranomaisten tietoaaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti ja edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamallin tulee lain mukaan sisältää vähintään seuraavat tiedot: toimintaprosessien kuvaus, tietovarantojen nimikkeet ja niiden sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin, tietoaaineistojen arkistoon siirrot, arkistointitavat ja -paikat tai tuhoaminen, tietojärjestelmien nimikkeet, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen, tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja liittyminen muihin järjestelmiin, käytetyt tiedonsiirtotavat sekä tietoturvallisuustoimenpiteet. Tiedonhallintamalli auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kuitenkaan kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaaineistoja. Tiedonhallintamalli korvaa tietojärjestelmäselosteet ja kokonaisarkkitehtuurikuvaukset. Samalla se tehostaa tietosuojasetuksen käsittelytoimia sisältävän selosteen ylläpitoa sekä käsittää tiedot arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelmineen ja tietoaaineistojen hävittämiseen.

Euran kunnassa on jo käynnissä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laatiminen, missä päävastuullisena toimii hallintojohtaja ja hallintopalveluiden hallintosihteeri.

Tiedonhallintalain mukaan kunnat ja kuntayhtymät ovat laissa tarkoitettua tiedonhallintayksikköjä, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Kunnanhallitus toimii tiedonhallintaa johtavana toimielimenä.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvät tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallinnan mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus
2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta



- ja saatavuudesta
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
  4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

Tiedonhallintayksikön on laadittava lain 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Muiden kuin valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten on toteutettava lain 12 - 16 pykälissä säädetyt vaatimukset 36 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Kunnan hallintosääntöä tulee uudistaa siten, että siellä määritellään myös tarvittavat tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvät vastuut sekä tiedonhallintaan liittyvät, eri toimielinten vastuulla olevat tehtävät siltä osin kuin ne ovat puutteelliset tai ristiriitaiset lain kanssa. Tämä päivitys tehdään tiedonhallintamallin laatimisen jälkeen. Laaditun tiedonhallintamallin hyväksyy kunnanvaltuusto.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tiedonohjaussuunnitelman käynnissä olevan laadintaprojektin ja määrää käynnistettäväksi tiedonhallintamallin laadinnan.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Asianhallintajärjestelmän päivittäminen / Dynasty10 -version hankinta**

4/02.08.00/2021

Khall 11.01.2021 § 14

Euran kunnalla on tällä hetkellä käytössä Innofactor Oy:n Dynasty 6.4 asianhallintajärjestelmä. Järjestelmän tukipalvelun päättymisen takaraja on Microsoftin Silverlight-tuen päättymisen takia lokakuu 2021, jota ennen kaikkien asiakkaiden versionvaihtojen täytyy olla tehtynä ja Dynasty 10-versioiden tuotantokäytössä.

Dynastyyn kuuluu muun muassa seuraavia perusmoduuleita:

- Asianhallinta
- Kokoushallinta
- Dokumenttien hallinta
- Viranhaltijapäätökset
- Sopimushallinta
- Yhteystietorekisteri
- Kokoushallinnan julkaisu
- Viranhaltijapäätösten julkaisu

Dynasty 10 -tuoteversioon siirtyminen tuo merkittäviä mahdollisuuksia kehittää asianhallintaa organisaatiossa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Uudistettu käyttöliittymä madaltaa käyttökynnystä uusille käyttäjille. Esi-merkkinä dokumenttienhallinnan käytön laajentaminen kaikkien organisaation dokumenttien hallintaan
- Tiedonohjauksen käyttöönotto mahdollistaa siirtymisen sähköiseen arkistointiin sekä tuottaa perusedellytykset tietosuojan asianmukaiseen toteutukseen. Tiedonohjaussuunnitelmassa kuvatut prosessit ja metatiedot ohjaavat asiakirjojen tuottamista ja linkaaren hallintaa
- Mahdollisuus ottaa käyttöön uusia palveluita kuten Dynasty Sähköinen asiointi
- Mahdollisuus ottaa käyttöön Dynasty Arkisto

Dynastyn versiovaihtomaksu Dynasty 10 versioon on 6000 euroa. Käyttöönottoprojektin kustannusarvio on noin 16 200 euroa. Käyttöönottoprojektia varten tarvittavan testiympäristön kustannus on noin 2000 euroa. Ylläpitomaksun korotus on 2856 euroa/vuosi. Lisäksi odotettavissa on projektin aikana ilmeneviä muita pieniä kuluja.

Dynasty 10 voidaan käyttää jatkossa Microsoftin Azure-ympäristössä. Tämän palvelun pystytyksen kertamaksu on 1500 euroa ja vuotuinen ylläpitomaksu on 990 euroa / kuukausi.

Vuoden 2021 talousarvion investointiosaan on varattu 40 000 euroa asianhallintajärjestelmän päivittämiseen.

Euran kunnan pienhankintaohjeen mukaan yli 30 000 ja enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat tulisi kilpailuttaa hankintalain henkeä mukailleen.

Hankintalain 41 § 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan, kun alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä tavarahankinta

on lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemman toimituksen tai laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen. Edellytyksenä on, että toimittajan vaihtaminen johtaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan erilaisen tavaran hankkimiseen, mikä aiheuttaisi yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia käytössä ja kunnossapidossa. Tällaisten sopimusten ja uudistettavien sopimusten voimassaoloaika saa ainoastaan poikkeuksellisesti ylittää kolme vuotta.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

#### Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus hyväksyy Innofactorin tarjouksen Dynastyn version vaihdosta ja suorittaa tämän suoraankintana poiketen kunnan pienhankintaohjeista.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan päättämään asianhallintajärjestelmän mahdollisesta siirrosta Microsoftin Azure-ympäristöön.

#### Päätös

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Panelian koulukuljetukset**

982/12.01.03/2020

Khall 11.01.2021 § 15

Euran kunnan sivistyspalvelujen koulukuljetusten voimassa oleva sopimuskausi on vuosille 2019 - 2021, optiovuosi 2022. Panelian alueen koulukuljetuksia on hoitanut autoilija Jarmo Rosenberg . Jarmo Rosenberg menehtyi joulukuussa 2020. Jarmo Rosenbergin kuolinpesän edustaja on ilmoittanut, ettei kuolinpesä jatka liiketoimintaa muuta kuin tarvittavan siirtymäajan. Koulukuljetuksia on käytännössä hoitanut viimeisten kuukausien ajan kaksi kuljettaa, joista toinen, Jarmo Rosenbergin lähiomainen, on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa koulukuljetuksia sopimuskauden loppuun.

Vuoden 2021 hankinta jää alle kansallisen kynnysrajan (60 000 €, alv 0 %). Euran kunnan pienhankintaohje edellyttää tällaisessa tilanteessa kilpailutusta hankintalain henkeä mukaillen.

Kuljetusten turvaamiseksi on välttämätöntä saada nopeasti varmistettua kuljetukset uuden toimijan kanssa. Tämä edellyttää kuitenkin poikkeamista kunnan omista sisäisistä hankintaohjeista.

Koulukuljetuksiin liittyvistä hankinnoista päättää sivistyspalveluiden hallinto- ja talouspäällikkö.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyspalveluiden hallinto- ja talouspäällikölle oikeuden poiketa kunnan pienhankintaohjeista, jolloin Panelian koulukuljetukset voidaan hankkia vuoden 2021 ajalle suorahankintana.

**Päätös**

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Teknisten henkilöstön palkkausjärjestelmä

1207/01.02.00/2020

Khall 11.01.2021 § 16

Yhteistyötoimikunta nimesi kokouksessaan 22.11.2018 kymmenen palkkatyöryhmää, joiden tarkoituksena on ollut koota eri tehtävien tehtäväkuvaukset ja tarvittaessa yhdenmukaistaa sekä päivittää ne. Lisäksi palkkatyöryhmien tehtävänä on ollut tunnistaa ammattiryhmien vaativuustekijöitä ja laatia toimivat TVA-järjestelmät. Työryhmiin nimettiin henkilöstön ja työnantajan edustajat. Palkkatyöryhmät ovat työskennelleet vuosien 2019 ja 2020 aikana. Työryhmät ovat edenneet eri tahdissa, koska käsiteltävänä olevassa henkilöstössä on paljon eroja. Jokaisessa työryhmässä on kuitenkin edetty ja tehtäväkuvia on päivitetty sekä yhtenäistetty samoille lomakkeille sadoille kunnan työntekijöille vuosien 2019 ja 2020 aikana. Osa työryhmistä on saanut työnsä toistaiseksi valmiiksi ja osassa haastavuuden tuo yksittäisten työntekijöiden vaativuuden arviointi verrokkitehtävän puuttuessa.

Hallintosäännön 14 § mukaan kunnan jokaisella vakinaisella viranhaltijalla ja työ sopimussuhteisella työntekijällä on tarkentava ja täydentävä tehtäväkuva. Se voi olla yhtä henkilöä tai henkilöstöryhmää koskeva. Tehtäväkuvassa määritellään henkilön asema organisaatiossa, tärkeimmät tehtävät ja sijaistukset. Tehtäväkuvan valmistelee lähin esimies yhteistyössä asianomaisen henkilön tai henkilöstöryhmän kanssa. Kunnanjohtaja hyväksyy palvelualuejohtajien, muiden välittömien alaistensa ja palvelualuejohtajan esityksestä vastuualueiden päälliköiden tehtäväkuvat. Palvelualuejohtaja hyväksyy yksiköiden esimiesten tehtäväkuvat. Vastuualueen päällikkö hyväksyy vastuualueensa muun henkilöstön tehtäväkuvat.

KVTES mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrätessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaatavuus. Tehtävien vaatavuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtävän kuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa.

Tehtävien vaatuvuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomaisen päätä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltäviä muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä. Työn vaikutukset ja vastuu kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia. Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja

fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.

KVTES mukaan vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka avulla tehtävien vaativuuden arviointi voidaan suorittaa. Suositeltavaa on käyttää tehtävien vaativuuden kokonaisarviointia, joka perustuu ennalta määriteltyihin objektiivisiin vaativuustekijöihin. Eri vaativuustekijöillä voi olla erilaiset painoarvot. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. Tehtävien vaativuuden arvioinnin kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja näiden tehtävien keskinäinen vertailu.

Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muuttaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin/työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Arviointijärjestelmän toimivuutta on arvioitava säännöllisesti.

Teknisten henkilöstön (Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS) palkkausjärjestelmä on esityslistan oheismateriaalina. Vanhaa järjestelmää on päivitetty palkkatyöryhmän työskentelyssä uusien tehtävien ja vaativuustekijöiden osalta.

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

#### Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus hyväksyy teknisten henkilöstön TVA-järjestelmän.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että TVA-järjestelmä on neuvoteltu yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Mahdollisista palkkausmuutoksista neuvotellaan edelleen yksittäisten työntekijöiden kanssa, joita muutokset koskevat.

#### Päätös

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Täyttölupien myöntäminen**

1344/01.01.01/2020

Khall 11.01.2021 § 17

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 271 linjannut, että toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin täyttöluvat myöntää edelleen kunnanhallitus. Yli kolmen kuukauden määräaikaisiin virka- ja työsuhteisten täyttöluvat päättää kunnanjohtaja johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

Täyttölupia on anottu seuraavasti:

- Sairaanhoidaja, palvelukoti Nuutti
- Kokki, sote-keskus

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus myöntää anotut täyttöluvat.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 11.01.2021 § 18

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

**Lautakunnat:**

- Sivistyslautakunta
- Perusturvalautakunta
- Tekninen lautakunta

**Viranhaltijat:**

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 7.12.2020 - 5.1.2021.

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**Ilmoitusasiat**

Khall 11.01.2021 § 19

Valtioneuvosto

- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista.

Satakuntaliitto

- Maakuntavaltuuston pöytäkirjä 11.12.2020  
- Kaavoituskatsaus 2020

Satakunnan sairaanhoitopiiri

- Yhtymähallitus 21.12.2020 §:t 219, 220, 222

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 11.01.2021 § 20

**Ehdotus**

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Muut asiat**

Khall 11.01.2021 § 21

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 1 - 13, 17 - 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavassa kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran kunnanhallitukselle.

Pykälät 14, 15, 16

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Euran kunnanhallitus  
Sorkkistentie 10  
27510 EURA  
sähköposti: kirjaamo@aura.fi  
puh. 02 839 901  
fax 02 865 2059

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal. § 140)

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

**VALITUSOSOITUS, kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Yliopistonkatu 34, PL 32  
20101 TURKU  
telefax 010 36 42414  
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika** valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

**Valitusosoitus vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevaan päätökseen MRL 191 § mom 1441/2006**

Pykälät -

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414  
sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta** valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytössä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Pelkääntäen kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.**

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 13.1.2021

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.