

Kunnanhallitus

Aika 16.11.2020 klo 20:15 - 21:35**Paikka** Koulukeskus**Saapuvilla olleet jäsenet**

Lehtonen Harri	puheenjohtaja
Helander-Nieminen Eija	jäsen
Katila Tommi	2. varapuheenjohtaja
Kyllöinen Päivi	jäsen
Mäkitalo Esa	1. varapuheenjohtaja
Salminen Petri	jäsen
Vainio Maaret	jäsen
Virta Jukka	jäsen
Vihervuori Juhani	varajäsen

Poissa Vuohijoki Virve jäsen**Muut saapuvilla olleet**

Kalli Timo	valtuuston puheenjohtaja
Susi Pertti	1. valtuuston vpj
Lähteenmäki Simo	2. valtuuston puheenjohtaja
Majalahti Juha	kunnanjohtaja
Kankaanranta Kari	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 320 - 323**Allekirjoitukset**Harri Lehtonen
puheenjohtajaKari Kankaanranta
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus** Eura 16.11.2020

Maaret Vainio

Tommi Katila

Pöytäkirjan nähtävilläoloPöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi 18.11.
alkaen

hallintojohtaja

Kari Kankaanranta

Käsitellyt asiat

§		Sivu
320	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
321	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
322	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
323	Otto-oikeuden käyttäminen teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 12.11.2020 § 50 "Kiperin sauna / talviaikaisen käytön rajoittaminen 2020"	6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 16.11.2020 § 320

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 16.11.2020 § 321

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitellaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Maaret Vainion ja Tommi Katilan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Khall 16.11.2020 § 322

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Otto-oikeuden käyttäminen teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 12.11.2020 § 50
"Kiperin sauna / talviaikaisen käytön rajoittaminen 2020"**

1268/10.04.05/2020

Khall 16.11.2020 § 323

Tekninen johtaja on tehnyt 12.11.2020 viranhaltijapäätöksen (§ 50) "Kiperin sauna / talviaikaisen käytön rajoittaminen 2020". Päätöksen mukaan sauna suljetaan 1.11.2020 alkaen vuoden 2020 loppuun asti. Joulukuun puolivälissä 2020 arvioidaan tilanne uudelleen.

Päätöksen perusteluina todetaan muun muassa seuraavaa: "Kiperin saunan osalta on ilmennyt seikkoja turvallisuuteen nähden (mm. turvavälejä ei saunatilassa noudateta), jotka puoltavat saunan sulkemista. Asiasta on huomautettu saunan pitäjää s-postitse 19.8.2020. Lokakuun lopulla 2020 on ilmennyt, ettei turvavälejä edelleenkään noudateta ja saunapitäjälle on 28.10.2020 s-postitse ilmoitettu saunan sulkemisesta 1.11.2020 alkaen vuoden loppuun asti."

Lisäksi päätöksessä todetaan saunan käyttöön aiemmin annetut ohjeet:

"Saunoja otetaan sisään vain niin paljon, että suosituksen mukaisia turvavälejä voidaan noudattaa. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kaksi kolmesta istuinpaikasta pidetään tyhjänä ja saunan pitäjä merkitsee paikat joita ei voi käyttää. Vain merkitsemättömiä paikkoja voidaan käyttää. Esim. saunan lattialla ei voi seisoa kaikkien paikkojen ollessa käytössä.

Saunat, WC:t ja peseytymistilat desinfioidaan (esim. desiklor, kosketuskohdat pyyhkimällä ja lauteet sekä lattiat harjaamalla. Ainetta saa kunnan varikolta) 2 tunnin välein ja huolehditaan käsihygieniasta. Tilat tyhjenetään desinfiointiin ajaksi. Saunojen pitäjiä pitää hankkia ja sijoittaa käsien desinfiointiin käytettävät aineet kaikkien saataville. Tätä ohjetta on täydennetty seuraavasti: Desikloria ei voi käyttää kuumen saunan desinfiointiin. Siivouspäällikkö Virpi Lilja (p. 044 4224 905) antaa ohjeita saunojen desinfiointiin.

Sairaita henkilöitä ei päästetä saunatiloihin. Lisäksi on noudatettava kaikkia viranomaisten (THL ja AVI) antamia ohjeita. Jos ohjeita ei noudateta voidaan rantasaunojen käyttöä rajoittaa."

6.11.2020 Satakunta on epidemiologisesti edelleen perustasolla, vaikka ilmaantuvuusluku on ollut nousussa.

Tapahtumien turvallisuus varmistetaan noudattamalla Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjetta koronavirustartuntojen ehkäisemiseksi. Ohjeessa edellytetään muun muassa, että:

- osallistujien tai seurueiden välille on turvattava mahdollisuus 1-2 metrin turvavälin ylläpitämiseen.
- tilanteissa, joissa saattaa syntyä jonoja, ihmisiä pitää muistuttaa ja auttaa turvavälien pitämisessä.
- järjestäjän pitää ohjeistaa osallistujia turvaväleistä ja hyvästä

käsihygieniasta sekä tarjota mahdollisuus käsien puhdistamiseen.

Kiperin rantasaunan avaamiseen liittyen on konsultoitu terveydenhuollon ammattilaisia ja Kiperin rantasauna voidaan avata tietyin tarkennetuin rajoituksin. Yleisten koronaepidemiaan liittyvien turvallisuusmääräysten (turvavälien ehdoton noudattaminen ja hygieniasta huolehtiminen) lisäksi Kiperissä edellytetään, että kaikista kävijöistä kerätään nimilista, jotta mahdollinen taudin jäljittäminen olisi tehokkaampaa, mikäli saunassa tai muissa tiloissa käyneellä henkilöllä todetaan koronatartunta.

Kuntalain 92 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on Kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 § mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää käyttää otto-oikeuttaan teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 12.11.2020 § 50 "Kiperin sauna / talviaikaisen käytön rajoittaminen 2020".

Kunnanhallitus muuttaa teknisen johtajan päätöstä siten, että Kiperin rantasauna voidaan avata 17.11.2020 alkaen seuraavin rajoituksin:

- Toiminnan järjestäjän (Euran Pallon) on noudatettava ja valvottava THL:n, AVI:n ja mahdollisesti muiden viranomaisten kohteeseen soveltuvia ohjeita ja suosituksia (turvavälit, käsidesi ja tilojen tehostettu desinfiointi) sekä ylläpidettävä saunojista nimiluetteloa mahdollista myöhempää jäljittämistä varten.

Ohjeistukset ja suositukset tulee olla asiakkaiden nähtävissä.

Ohjeita tarkennetaan, mikäli valtakunnallinen, alueellinen tai paikallinen epidemiologinen tilanne muuttuu tai tarkennukset tiukentuvat.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 320 - 322

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavassa kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran kunnanhallitukselle.

Pykälät 323

Oikaisuvaatimusviranomainen

Euran kunnanhallitus
Sorkkistentie 10
27510 EURA
sähköposti: kirjaamo@eura.fi
puh. 02 839 901
fax 02 865 2059

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal. § 140)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

VALITUSOSOITUS, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Yliopistonkatu 34, PL 32
20101 TURKU
telefax 010 36 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Valitusosoitus vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevaan päätökseen MRL 191 § mom 1441/2006

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytössä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.11.2020

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.