

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 26.11.2020 klo 16:30 - 17:25**Paikka** Valtuustosali (Sorkkistentie 10)**Saapuvilla olleet jäsenet**

Virta Jukka	puheenjohtaja	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä) § 111 käsittelyn ajan osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Kalli Jussi	varapuheenjohtaja	
Henriksson Hannele	jäsen	
Koski Vesa	jäsen	
Kunnas Susanna	jäsen	
Puttonen Manu	jäsen	
Rostedt Sirpa	jäsen	
Setälä Tero	jäsen	
Vuohijoki Virve	jäsen	
Kyllöinen Päivi	kh:n edustaja	
Komulainen Eemeli	nuorisovaltuuston edustaja	

**Poissa** Lehtonen Harri kh:n puheenjohtaja  
Majalahti Juha kunnanjohtaja**Muut saapuvilla olleet**

Laeslahti Jaakko	opetuspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Vuohijoki Teija	sivistysjohtaja, esittelijä

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin.

**Asiat** §:t 99 - 111**Allekirjoitukset**

Jukka Virta puheenjohtaja	Jaakko Laeslahti pöytäkirjanpitäjä
------------------------------	---------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Puttonen ja Tero Setälä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Eura 30.11.2020

Manu Puttonen

Tero Setälä

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Sivistyspalveluotoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla  
[www.eura.fi](http://www.eura.fi) 1.12.2020

Sivistysjohtaja

Teija Vuohijoki

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
100	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
101	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
102	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
103	Talouskatsaus 1.1.-31.10.2020 / sivistyspalvelut	8
104	Nuorisopalveluiden kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille 2020	9
105	Liikuntapalveluiden kohdeavustukset liikuntayhdistyksille 2020	11
106	Liikuntasalien käyttömaksujen hyvitykset	13
107	Osallisuus- ja vaikuttamisohjelma	15
108	Sivistyslautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2021	17
109	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	18
110	Ilmoitusasiat	20
111	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	21

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 99

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
  
\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 100

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.8.2017 § 2 päättänyt, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri. Hallintosihteerin ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen 26.11.2020 on valittava kokoukselle pöytäkirjanpitäjä.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 101

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat jäsenet Jussi Kalli ja Tero Setälä.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Puttonen ja Tero Setälä.  
  
\_\_\_\_\_

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 102

Hallintosäännön 127 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
  
\_\_\_\_\_

**Talouskatsaus 1.1.-31.10.2020 / sivistyspalvelut**

893/02.02.02/2020

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 103

Sivistyspalvelujen toimintatuottojen toteuma ulkoisten tuottojen osalta on 96,3 %. Avustuksia on tullut 2,7-kertaisesti talousarvioon nähden. Tästä siirtyy osa toiminnan jatkuessa vuoteen 2021. Myös varhaiskasvatuksen maksutuotot ovat kasvaneet syksyn aikana, ne ovat lähes samalla tasolla viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden. Tilinpäätöksessä tuotot ylittyvät talousarvion tasosta.

Toimintakulujen toteuma ulkoisten kulujen osalta on 80,1 % ja palkkojen toteuma on 82,2 %. Palkat ovat noin 130 000 euroa alle viime vuoden vastaavan ajankohdan. Vastaavasti palvelujen ostot ovat 250 000 euroa pienemmät. Tilinpäätöksen perusteella molemmat menoerät jäävät saman verran alle talousarvion.

Jokainen vastuualue pysyy talousarviossa vuoden loppuun asti. Ainut yksittäinen ylitys tulee varhaiskasvatuksen palkoissa, jotka ylittyvät noin 70 000 eurolla.

Koronakevään johdosta koko palvelualue tulee jäämään selkeästi alle talousarvion. Korona ei ole tuonut lisäkustannuksia palvelualueelle.

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelma ajalle 1.1.-31.10.2020.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** hallinto- ja talouspäällikkö Jouko Koivunen, puh. 044 422 4451.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistyspalveluiden talouskatsauksen ajalle 1.1.-31.10.2020.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Nuorisopalveluiden kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille 2020**

737/02.05.01/2019

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 104

Nuorisopalvelut myöntää vuosittain kunnan alueella nuorisotoimintaa järjestäville rekisteröidyille yhdistyksille avustusta. Avustus on jaettu kahteen osaan. Yleisavustukset on myönnetty kevään aikana ja kohdeavustukset marras-joulukuussa.

Kohdeavustuksia myönnetään piiri-, liitto- ja järjestötasoiseen koulutustoimintaan osallistumiseen, esimerkiksi nuorisojärjestö- ja ohjaajakoulutukseen tai muuhun koulutukseen. Kaikista toiminnoista, joihin kohdeavustusta haetaan, on hakemukseen liitettävä maksutositekopio, josta käy ilmi maksaja (täytyy olla hakeva yhdistys), saaja ja kurssin nimi/ohjelma ja osallistujat. Liikunta- ja nuorisolautakunta on aiemmin (13.12.2006) päättänyt, että kohdeavustusta ei myönnetä matkakuluihin eikä erilaisiin nuorten leirityksiin.

Nuorisopalveluiden kohdeavustusten hakuaika päättyi 6.11.2020 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 2. Lautakunnalla on avustuksia myönnettävänä 2.400 €.

Euran VPK:n nuoriso-osasto	120 €
MLL Euran paikallisyhdistys ry	600 €
<b>Yhteensä</b>	<b>720 €</b>

Hyvinvointipäällikön ehdotus nuorisoyhdistysten kohdeavustuksiksi:

Euran VPK:n nuoriso-osasto	120 €
MLL Euran paikallisyhdistys ry	0 €
<b>Yhteensä</b>	<b>120 €</b>

MLL Euran paikallisyhdistys ry:lle ei myönnetä kohdeavustusta. Tapahtumatoiminta kuuluu yleisavustuksen piiriin. Kohdeavustuksia myönnetään piiri-, liitto- ja järjestötasoiseen koulutustoimintaan (esim. nuoriso- ja ohjaajakoulutukseen tai muuhun koulutukseen). Vain perustelluista syistä (ja määrärahojen riittäessä) myönnetään avustusta muihin kohdeavustuksiin. Toiminnot, joihin kohdeavustusta haetaan, tulee olla toteutuneita ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi kaikista toiminnoista, joihin kohdeavustusta haetaan, on hakemukseen liitettävä maksutositekopio, josta käy ilmi maksaja, saaja ja esim. kurssin nimi ja osallistujat.

Esityslistan liitteenä yhteenveto hakemuksista.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kohdeavustukset hyvinvointipäällikön esityksen mukaisesti:

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Euran VPK:n nuoriso-osasto	120 €
MLL Euran paikallisyhdistys ry.	0 €
<b>Yhteensä</b>	<b>120 €</b>

MLL Euran paikallisyhdistys ry:lle ei myönnetä kohdeavustusta. Tapahtumatoiminta kuuluu yleisavustuksen piiriin. Kohdeavustuksia myönnetään piiri-, liitto- ja järjestötasoiseen koulutustoimintaan (esim. nuoriso- ja ohjaajakoulutukseen tai muuhun koulutukseen). Vain perustelluista syistä (ja määrärahojen riittäessä) myönnetään avustusta muihin kohdeavustuksiin. Toiminnot, joihin kohdeavustusta haetaan, tulee olla toteutuneita ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi kaikista toiminnoista, joihin kohdeavustusta haetaan, on hakemukseen liitettävä maksutositekopio, josta käy ilmi maksaja, saaja ja esimerkiksi kurssin nimi ja osallistujat.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

**Liikuntapalveluiden kohdeavustukset liikuntayhdistyksille 2020**

737/02.05.01/2019

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 105

Sivistyslautakunta myöntää vuosittain kunnan alueella liikuntatoimintaa järjestäville rekisteröidyille yhdistyksille avustusta. Avustus on jaettu kahteen osaan. Perusavustukset on myönnetty kevään aikana ja kohdeavustukset marras-joulukuussa.

Kohdeavustukset on tarkoitettu valmentajien/ohjaajien, tuomareiden, toimitsijoiden, seurajohdon yms. kurssi- ja koulutustoimintaan, joka liittyy oleellisesti yhdistysten toimintaan. Kohdeavustusta voi hakea myös erityiskohteisiin, kuten esimerkiksi suunnistuskarttojen tekemiseen. Kaikista toiminnoista, joihin haetaan kohdeavustusta, on hakemukseen liitettävä maksutositekopio, josta käy ilmi maksaja (täytyy olla hakeva yhdistys), saaja ja kurssi nimi/ohjelma ja osallistujat. Liikunta- ja nuorisolautakunta on aiemmin (13.12.2006) päättänyt, että kohdeavustuksia ei myönnetä kurssi- ja koulutustoimintaan liittyviin matkakuluihin.

Liikuntapalveluiden kohdeavustusten hakuaika päättyi 6.11.2020 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 6. Lautakunnalla on avustusrahoja myönnettävänä 9.000 €.

Euran Naisvoimistelijat ry	131 €
Euran Pallo ry	1033,50 €
Euran Raiku ry	431,50 €
Kiukaisten Kisailijat ry	50 €
Kiukaisten Naisvoimistelijat ry	400 €
Kauttuan Vesisukelluskerho ry	750 €
<b>Yhteensä</b>	<b>2796 €</b>

Liikuntapäällikön ja hyvinvointipäällikön ehdotus kohdeavustuksiksi on seuraava:

Euran Naisvoimistelijat ry	131 €
Euran Pallo ry	1033,50 €
Euran Raiku ry	431,50 €
Kiukaisten Kisailijat ry	50 €
Kiukaisten Naisvoimistelijat ry	400 €
Kauttuan Vesisukelluskerho ry	750 €
<b>Yhteensä</b>	<b>2796 €</b>

Esityslistan liitteenä yhteenveto hakemuksista.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** liikuntapäällikkö Vesa Nuija, puh. 044 422 4843 ja hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää liikuntapalveluiden kohdeavustukset

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

hyvinvointipäällikön ja liikuntapäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Euran Naisvoimistelijat ry.	131 €
Eura Pallo ry.	1033,50 €
Euran Raiku ry.	431,50 €
Kiukaisten Kisailijat ry.	50 €
Kiukaisten Naisvoimistelijat ry.	400 €
Kauttuan Vesisukelluskerho ry.	750 €
<b>Yhteensä</b>	<b>2796 €</b>

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

**Liikuntasalien käyttömaksujen hyvitykset**

1246/02.05.00/2020

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 106

Liikuntapalvelut vastaa koulujen liikuntatilavuoroista. Vuorot myönnetään vuosittain ajalle elokuu-toukokuu. Euran koulujen liikuntatilavuorot ovat rekisteröityjen yhdistysten lasten ja nuorten (alle 18v.), erityisryhmien ja eläkeläisten osalta maksuttomia. Muut salivuorot ovat maksullisia. Salimaksut ovat salin tason/koon mukaan 120 €-220 €/h/toimintakausi (kulttuuri- ja vapaa-ajanltk 27.9.2012 § 29). Salivuorot myönnetään pääsääntöisesti vain koko toimintakaudeksi. Vuorot laskutetaan syyskauden aikana. Koulujen tapahtumat ja yksittäiset muut tapahtumat voivat mennä tavallisten liikuntatilavuorojen edelle vaikka vuorosta on kausimaksu maksettu.

Koronaepidemian takia koulujen liikuntasalit suljettiin harrastuskäyttäjiltä 2,5 kk:ksi (16.3.-31.5.2020) viranomaispäätöksellä. Aikuiskäyttäjien harrastusryhmät olivat maksaneet salivuoroistaan kausimaksun ajalta 15.8.2019-29.5.2020. Kausimaksu kattaa kaikkiaan siis n. 9,5 kk:n vuoron. Peruuntunut aika on ollut n. 25 % koko kaudesta. Koronaepidemian takia peruuntuneesta vuoroajasta ovat jotkut harrastusryhmien edustajat pyytäneet hyvitystä. Suurin osa kauden 2019/2020 vuoroista on alkanut kaudella 2020/2021 uudelleen.

Hyvinvointipäällikön ja liikuntapäällikön näkemyksen mukaan harrastusvuorojen peruuntuminen tulisi hyvittää koko kauden vuoron varanneille 25 prosenttisesti ja tammi-toukokuulle varatuille vuoroille 50 prosenttisesti. Hyvitykset tulisi pääasiassa tehdä kuluvan kauden vuoromaksuista. Mikäli ryhmällä ei ole kuluvalle kaudelle vuoroa, maksettaisiin hyvitys viime kauden vuoron maksaneen tahon osoittamalle tilille. Mikäli jatkossa tulisi yli kuukauden mittaisia keskeytyksiä salivuoroihin, niin noudatettaisiin vastaavaa hyvitysmenettelyä. Lyhytaikaisia keskeytyksiä ei hyvitetäisi.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että harrastusvuorojen peruuntuminen hyvitetään koko kauden vuoron varanneille 25 prosenttisesti ja tammi-toukokuulle varatuille vuoroille 50 prosenttisesti. Hyvitykset tehdään pääasiassa kuluvan kauden vuoromaksuista. Mikäli ryhmällä ei ole kuluvalle kaudelle vuoroa, maksetaan hyvitys viime kauden vuoron maksaneen tahon osoittamalle tilille. Mikäli jatkossa tulee yli kuukauden mittaisia keskeytyksiä salivuoroihin, niin noudatetaan vastaavaa hyvitysmenettelyä. Lyhytaikaisia keskeytyksiä ei hyvitetä.

Sivistyslautakunta delegoi liikuntapäällikölle oikeuden tehdä päätökset liikuntatilavuoromaksujen hyvityksistä edellä olevan linjauksen mukaisesti koskien vuoden 2020 hyvityksien lisäksi myös jatkossa tulevia hyvityksiä.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi lautakunta antoi yksimielisesti hyvinvointipäällikkön ja liikuntapäällikkön selvitettäväksi mahdollisuuden luopua vuoromaksuista. Asia tuodaan käsiteltäväksi sivistyslautakunnan tammikuun 2021 kokoukseen.

---

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Osallisuus- ja vaikuttamisohjelma**

1220/00.01.02/2020

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 107

Kuntalain 22 §:ssä määritellään kuntalaisten oikeudesta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan kuntalain mukaan edistää erityisesti seuraavasti:

- 1) Järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
- 2) Selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
- 3) Valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
- 4) Järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
- 5) Suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelun käyttäjien kanssa
- 6) Tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Osallisuus- ja vaikuttamisohjelmaan on koottu esimerkkejä kunnassa jo käytössä olevista tai käyttöön otettavista osallistamisen tavoista. Ohjelman on tarkoitus selventää ja lisätä kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa ja osallistua kunnan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen myös ei-lakisääteisten toimintatapojen kautta.

Ohjelman on valmistellut poikkihallinnollinen työryhmä, johon kuului edustus kaikilta kunnan palvelualueilta. Ohjelmaa varten teetettiin kyselyt sekä kuntalaisille että kunnan esimiehille. Kyselyillä kartoitettiin kunnassa jo käytössä olevia osallistamisen muotoja sekä niihin liittyviä haasteita ja toiveita.

Ohjelmassa esitetään, että ohjelma viedään sivistyslautakunnan kautta kunnanhallituksen käsittelyyn ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Ohjelmassa esitetään lisäksi, että jokaiselta palvelualueelta edellytetään osallistamiseen liittyvien toimenpiteiden ja tavoitteiden määrittelemistä talousarvion ja käyttösunnitelman laatimisen yhteydessä. Ohjelman toteutumista ja päivittämistä koordinoi perustettu työryhmä säännöllisesti kuntalaisille ja kunnan esimiehille järjestettyjen kyselyjen perusteella.

Keskeisiksi osallistamisen muodoiksi ohjelmassa nousivat seuraavat asiat:

- Tehokas ja monikanavainen tiedottaminen
- Palautteen kerääminen ja jatkokäsittely
- Kuntalaisten ja viranhaltijoiden säännölliset tapaamiset
- Asiakasraadit, suunnittelutilaisuudet, talkoot ja tapahtumien toteutukset
- Laaditun sEuralainen -yhdistysohjelman toteuttaminen

Osallistavan budjetoinnin käyttöönotto sekä digitaalisten palveluiden kehittämisen mahdollisuudet tullaan selvittämään.

Osallisuus- ja vaikuttamisohjelma on esityslistan liitteenä.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852.

**Ehdotus**

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan osallisuus- ja vaikuttamisohjelman ja lähettää sen kunnanhallituksen kautta valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_



**Sivistyslautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2021**

1233/00.01.02/2020

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 108

Euran kunnan hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kevätkauden 2021 kokoukset pidetään klo 16.30 alkaen pääsääntöisesti Euran kunnanvirastolla (Sorkkistentie 10) seuraavina ajankohtina:

- torstai 28.1.2021
- torstai 18.2.2021
- torstai 25.3.2021
- torstai 29.4.2021
- torstai 27.5.2021

Perustelluista syistä voidaan poiketa edellä mainituista ajankohdista.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 109

Euran kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
  - vuosiloman myöntämistä
  - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
  - virkamatkamääräyksen antamista
  - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaiyöhön sekä varallaoloon
  - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

**Henkilöstöasiat**

- Sivistysjohtaja § 121/29.10.2020: Etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen 23.11.2020 alkaen
- Varhaiskasvatuspäällikkö § 38/15.10.2020: Päätös varhaiskasvatuksen hanketyöntekijöiden valinnasta valtion erityisavustukseen liittyvän hankkeen toteuttamiseksi 2.11.2020-31.12.2021
- § 39/23.10.2020: Päiväkotikoti Pikkurinkilän esimiestehtävien järjestäminen 1.11.2020-31.7.2021
- § 40-42/30.10.2020: Tva-lisän myöntäminen varhaiskasvatuksen opettajalle 1.9.2020-31.7.2021
- § 43/30.10.2020: Tva-lisän myöntäminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle 1.9.2020-31.5.2021
- § 44/30.10.2020: Kauttuan päiväkodin, Panelian esiopetuksen ja Kiukaisten esiopetuksen esimiestehtävien järjestely 24.8.-11.9.2020 ja 30.9.-29.10.2020
- Peruskoulun apulaisrehtori § 1/5.10.2020: Opetusharjoittelijan ottaminen Euran yhteiskouluun
- Hinnerjoen koulun rehtori § 1/29.10.2020: Opetusharjoittelijan ottaminen Hinnerjoen kouluun

**Yleiset asiat**

- Panelian koulun rehtori § 4/3.11.2020: Panelian koulun tilojen vuokraus 14.11.2020

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Oppilasasiat**

Sivistysjohtaja (erityinen tuki) § 42-49 ja 51/2.10.-16.11.2020

Hallinto- ja talouspäällikkö § 53-60/14.10.-10.11.2020

(koulukuljetukset)

Palvelupäällikkö (aamu- ja iltapäivätoiminta) § 21/16.10.2020: Iltapäivätoimintapaikan myöntäminen Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminnan yksikköön 2.11.2020 alkaen

§ 22/29.10.2020: Iltapäivätoimintapaikan myöntäminen Kauttuan koulun iltapäivätoiminnan yksikköön 2.11.2020 alkaen

§ 23/30.10.2020: Iltapäivätoimintapaikan myöntäminen Kiukaisten koulun iltapäivätoiminnan yksikköön 2.11.2020 alkaen

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 110

**Saapuneet kirjeet**

Opetushallitus 23.10.2020: Valtionavustuspäätös / koulun kerhotoiminnan tukeminen 2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö 12.10.2020: Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien v. 2021 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha

Lounais-Suomen aluehallintovirasto 3.11.2020: Valtionavustuspäätös / Nuokkari ja nuorisotyö tulee kouluille!

Opetus- ja kulttuuriministeriö 5.11.2020: Korjauspäätös / Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien v. 2021 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha

Opetus- ja kulttuuriministeriö 3.11.2020: Harrastustoiminta koulupäivän yhteydessä-erityisavustus (haetaan keväällä 2021)

Opetus- ja kulttuuriministeriö 9.11.2020: Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021

**Saapuneet****pöytäkirjanotteet, muistiot**

Sivistyspalveluiden johtoryhmän kokousmuistio 13.10.2020 ja 3.11.2020

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 301: Lehtoday Care Oy:n konkurssipesän omistaman kiinteistön vuokrasopimuksen muuttaminen

Rehtorikokouksen muistio 7/2020

Vammaisneuvoston pöytäkirja 14.10.2020

Kunnanhallitus 9.11.2020 § 312: Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmä

Kunnanhallitus 9.11.2020 § 313: Varhaiskasvatuksen esimiesten palkkausjärjestelmä

Valtuusto 16.11.2020 § 50: TA 2020 lisämäärärahat käyttötalouteen ja rahoitusosan muutos

Valtuusto 16.11.2020 § 51: TA 2020 muutos / investointien lisämäärärahat

Valtuusto 16.11.2020 § 56: Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajankohdat kevätkaudella 2021

Valtuusto 16.11.2020 § 48: Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024

**Ehdotus**

Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

Sivistyslautakunta 26.11.2020 § 111

**Ehdotus**

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistysjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Jussi Kalli liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 17.00.

Sivistysjohtaja informoi lautakuntaa koronatilanteesta ja talousarvioprosessista.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

**EURAN KUNTA**  
Sivistyslautakunta

**MUUTOKSENHAKU**  
Päätöspäivämäärä 26.11.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta</b> eikä <b>kunnallisvalitusta</b>, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>99-103, 107, 109-111</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen <b>oikaisuvaatimus</b>, <b>ei</b> seuraavana kohdassa <b>oikaisuvaatimusohjeet</b> mainittuihin päätöksiin <b>saa hakea muutosta valittamalla</b>.</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen</p> <p>Euran sivistyslautakunnalle Satakunnankatu 12, 27510 EURA</p> <p>Pykälät</p> <p>104-106, 108</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal. § 140).</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32, 20101 TURKU Sairashuoneenkatu 2-4 sähköposti: turku.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42414 Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi telefax: 0205 17 2053</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>-päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (1455/2015). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--