

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 15.10.2020 klo 16:30 - 18:24**Paikka** Valtuustosali (Sorkkistentie 10)**Saapuvilla olleet jäsenet**

Virta Jukka	puheenjohtaja	
Kalli Jussi	varapuheenjohtaja	osallistui etänä (ääni- ja kuvayhteydellä)
Henriksson Hannele	jäsen	
Koski Vesa	jäsen	
Kunnas Susanna	jäsen	
Puttonen Manu	jäsen	
Setälä Tero	jäsen	
Vuohijoki Virve	jäsen	
Kyllöinen Päivi	kh:n edustaja	
Komulainen Eemeli	nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 16:35 § 92 käsittelyn aikana

**Poissa**

Rostedt Sirpa	jäsen
Lehtonen Harri	kh:n puheenjohtaja
Majalahti Juha	kunnanjohtaja
Tanninen Erja	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

**Muut saapuvilla olleet**

Henriksson Pauliina	varhaiskasvatuspäällikkö	poistui klo 18:16
Henriksson Teija	hyvinvointipäällikkö	poistui klo 18:16
Koivunen Jouko	hallinto- ja talouspäällikkö	
Laeslahti Jaakko	opetuspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Rantanen Tanja	taloussuunnittelija	
Vuohijoki Teija	sivistysjohtaja, esittelijä	

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todettiin.

**Asiat** §:t 88 - 98**Allekirjoitukset**

Jukka Virta puheenjohtaja	Jaakko Laeslahti pöytäkirjanpitäjä
------------------------------	---------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Henriksson ja Manu Puttonen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Eura 19.10.2020

Hannele Henriksson

Manu Puttonen

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Sivistyspalveluotoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla  
[www.eura.fi](http://www.eura.fi) 20.10.2020

Sivistysjohtaja

Teija Vuohijoki

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
89	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
90	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
91	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
92	Osavuosisikatsaus III 1.1.-30.9.2020 / sivistyspalvelut	8
93	Talousarvio 2021 / valmistelu / sivistyspalvelut	9
94	Yksityisen varhaiskasvatuspalveluntuottajan esitys palvelusetelin arvon tarkistamisesta	11
95	Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024	15
96	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	17
97	Ilmoitusasiat	19
98	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	20

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 88

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
  
\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 89

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.8.2017 § 2 päättänyt, että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri. Hallintosihteerin ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen 15.10.2020 on valittava kokoukselle pöytäkirjanpitäjä.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 90

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat jäsenet Hannele Henriksson ja Manu Puttonen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 91

Hallintosäännön 127 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
  
\_\_\_\_\_

**Osavuositarkastus III 1.1.-30.9.2020 / sivistyspalvelut**

893/02.02.02/2020

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 92

Kolmas osavuositarkastus on valmisteltu hallituksen käsittelyyn 2.11.2020. Raportti on laadittu palvelualueen vastuualueitasolla ja toteumat ulkoisten erien osalta.

Valtuustoon nähden sitovia eräjä ovat palvelualueittaiset erät, palvelualueen toimintatuottojen ja toimintakulujen summa (toimintakate) ja siitä vielä erikseen henkilöstömenojen ja palvelujen ostojen kokonaissumma.

Kokouksessa esitellään tarkemmin esityslistan liitteenä oleva osavuositarkastus sekä syyskuun lopun talouden toteuma.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** hallinto- ja talouspäällikkö Jouko Koivunen, puh. 044 422 4451 ja taloussuunnittelija Tanja Rantanen, puh. 044 422 4454.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2020.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Eemeli Komulainen saapui kokoukseen klo 16:35



**Talousarvio 2021 / valmistelu / sivistyspalvelut**

1090/02.02.00/2020

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 93

Euran kunnanhallitus on kokouksessaan 31.8.2020 § 209 antanut palvelualueille laadintaohjeet vuoden 2021 talousarvion laadintaan. Vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 lähtökohtana on vuonna 2017 hyväksytty kuntastrategia, kuntakonsernin puolen vuoden talouden toteuma ja sen pohjalta laadittu ennuste vuoden 2020 tuloksesta.

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 14.9.2020 § 242 vuoden 2021 talousarvion raamia. Lautakuntien tulee laatia talousarvioehdotuksensa hallitukselle tavoitellen 1,3 % säästöä käyttömenoihin. Palvelualueen on myös mahdollista tulopohjaa vahvistamalla saavuttaa käyttömenoihin liikkumavaraa.

Sivistyspalvelujen talousarvion toimintakulujen loppusumma ulkoisten kulujen osalta on 426 000 euroa eli 2,3 % yli tavoiteltavan 1,3 % säästön. Toimintatuottojen kasvu on 15,7 % vuoteen 2020 verrattuna.

Vastuualueittain:

**Varhaiskasvatus**

Varhaiskasvatuksen poikkeama tavoitteesta on noin 160 000 euroa. Kasvua henkilöstökuluihin syntyy 60 000 euroa hankkeisiin varatuista henkilöstökuluista. Hankkeeseen tulee 80 % valtionavustusta. Varhaiskasvatuksen palkkamenojen kasvu 7,3 % selittyy jo yksistään päiväkotikiikkurinkilän palkkamenoilla. Pikkurinkilä jatkaa aiemman yksityisen päiväkodin toimintaa ja siirtyi kunnan päiväkodiksi helmikuussa 2020. Myös kahden henkilökohtaisen avustajan palkat laskutetaan muualta.

**Yleissivistävä koulutus**

Yleissivistävän koulutuksen poikkeama tavoitteesta on noin 248 000 euroa eli 2,4 %. Hankkeisiin varatut henkilöstömenot ovat jo yksistään 170 000 euroa. Hankkeen avustus kattaa kustannuksista 80 %. Henkilöstökuluista viiden henkilökohtaisen avustajan kulut laskutetaan muilta kunnilta.

**Hyvinvointipalvelut**

Hyvinvointipalvelujen poikkeama tavoitteesta on 2,8 %, euroina noin 61 000. Talousarvioon on uutena toimintona lisätty Ohjaamo/nuorisotakuutalo-toiminta. Siihen on varattu 42 000 euroa. Toinen uusi toiminto on koulunuoriso-ohjaaja, johon on varattu palkkakuluja sivukuluineen noin 36 000 euroa. Tähän on haettu avustusta aluehallintovirastolta. Toimintoa tarkastellaan uudelleen, mikäli avustusta ei saada. Nämä kaksi uutta toimintaa aiheuttavat poikkeaman. Ilman näitä vastuualue on yli säästötavoitteen.

4000 Sivistyspalvelut eli hallinnon kulut ovat -3,6 %, euroina noin 15 000 alle vuoden 2020 kulujen.

Yhteenvetona voidaan todeta, että varautuminen talousarviossa hankkeiden toteutukseen aiheuttaa suurelta osin syntyneen ylityksen tavoitteeseen nähden. Vastaavasti palvelualueen budjetoidut toimintatuotot ovat 15,7 % suuremmat kuin vuonna 2020. Tuotoissa avustusten kasvu on 75,4 %. Näistä johtuen toimintakatteen kasvu on vain 0,2 %.

Esityslistan liitteenä on talousarvion 2021 laadintaohjeet, talousarvion tuloslaskelma ja talousarviotekstit vastualueittain.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450, varhaiskasvatuspäällikkö Pauliina Virta, puh. 044 422 4460, opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti, puh. 044 422 4791, hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, puh. 044 422 4852 ja hallinto- ja talouspäällikkö Jouko Koivunen, puh. 044 422 4451.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanhallituksen kautta valtuustolle sivistyspalveluiden palvelualueen talousarvion 2021 hyväksymistä liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Vesa Koski ehdotti asian palauttamista uudelleen käsittelyyn ja tavoitteeksi lähemmäs -1,3 % säästötavoitteen saavuttamista. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Yksityisen varhaiskasvatuspalveluntuottajan esitys palvelusetelin arvon tarkistamisesta**

36/12.05.00/2017

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 94

Euran kunnan sivistyslautakunnalle on osoitettu esitys liittyen palvelusetelin arvon tarkistamiseen. Esityksen on tehnyt yksityisen päiväkotin Kulkunen Oy:n omistaja ja päiväkodinjohtaja Arja Salo.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalouden (ml. varhaiskasvatus) saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määrittelemään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveystalouden palveluja (ml. varhaiskasvatus).

Kunta päättää, mitä järjestämistapaa tai tapoja käytetään kyseisessä kunnassa. Jotta eri järjestämismallit voidaan arvioida, kunnan on päätöksenteon pohjaksi tarpeen selvittää muun muassa oman toiminnan kustannukset ao. palveluissa, asiakasmaksujen määräytymisperusteet ja maksutulojen osuus nykyisistä kustannuksista sekä palvelusetelillä järjestettävän palvelun kustannukset kunnalle ja asiakkaalle. Palvelusetelijärjestelmän hallinnoinnista syntyy kunnalle kustannuksia, jotka on syytä ottaa huomioon eri vaihtoehtoja arvioitaessa.

Mikäli kunta järjestää palveluja palvelusetelillä, kunta osoittaa talousarviossa ja -suunnitelmassa voimavarat palvelusetelillä järjestettäviin palveluihin. Lisäksi kunta hyväksyy palvelusetelin toimintaperiaatteet kunnassa kuten, mihin palveluihin palveluseteliä käytetään, mikä on palvelusetelin arvo, missä laajuudessa palveluseteliä käytetään.

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Eurassa palvelusetelikäytäntöön yksityisten päiväkotien osalta siirryttiin 1.8.2017 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 27.2.2017 § 17). Tällöin lapsikohtaisen palvelusetelin arvoksi (3-5 -vuotiaiden korkein arvo) määrittyi 800 €. Alle kolmevuotiaiden kerroin on 1,5. Palvelusetelin arvoa määriteltäessä käytettiin apuna Tilastokeskuksen kuntien tunnuslukuja Euran osalta.

**Lasten päiväkotihoidon käyttökustannukset hoidossa ollutta lasta kohti**

<b>vuosi</b>	<b>Kustannukset €/lapsi/vuosi</b>
2012	9 948
2013	10 449
2014	8 618
	Ka 9 672
	<b>879 €/kk</b>

Palvelusetelikäytäntö laajeni yksityiseen perhepäivähoitoon ja ryhmäperhepäivähoitoon syyskuussa 2019.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytettävissä olevia Tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä.

Ensimmäinen indeksitarkistus hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 23.5.2019 § 56. Tarkituslaskennan jälkeen palvelusetelin arvo on 1.8.2019 alkaen ollut 815 € (3-5 -vuotiaiden korkein arvo).

Palvelusetelisääntökirjan mukaan asiakas maksaa yksityisestä varhaiskasvatuksesta saman asiakasmaksun kuin kunnallisestakin. Joissakin kunnissa asiakasmaksut vaihtelevat.

Tilastokeskus ei enää julkaise kuntien tunnuslukuja, joissa huomioidaan yksikkökohtaisten kustannusten lisäksi myös esim. hallintoon ja erityisopetukseen liittyvät kustannukset.

#### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon vertailua eri kunnissa

	3-5 vuotiaiden korkein arvo/€	alle 3-vuotiaiden korkein arvo/€
Oulu	825	1266
Lahti	830	1452
Vantaa	846	1235
Kajaani	793	-
Huittinen	810	1215
Rovaniemi	838	1374
Jyväskylä	779	1246
Lieto	851	1285
Kurikka	763	1267
Porvoo	836	1254
Kangasala	826	1247
Rauma	800	1200
Mynämäki	821	1240
Ulvila	834	1334
Eura	815	1222,5

Keskiarvoksi eri kuntien vertailussa muodostuu 3-5 -vuotiaiden varhaiskasvatuksen palveluseteliarvon osalta **817,80 €** ja alle 3 -vuotiaiden osalta **1274,11 €**. Alle 3-vuotiaiden osalta kerroin näyttää olevan noin 1,55 kun se Eurassa on 1,5.

Kustannusten vertailu on haasteellista, koska kustannuksia tulee kunnalle palvelusetelikustannusten ohella esimerkiksi hallinnosta (toimistotyöt, yhteistyö, neuvonta ja valvonta). Kunta vastaa myös opetussuunnitelmien päivittämistä ja erilaisten lomakkeiden laatimisista sekä palveluohjauksesta.

Eurassa varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita ei suunnitelmista

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

huolimatta ole vielä hinnoiteltu, kuten tehdään joissakin kunnissa. Myös varhaiskasvatuksen koulutukset on suunniteltu ja järjestetty kunnan toimesta. Iso osallistujamäärä mahdollistaa asiantuntijakouluttajien palvelun myös yksityisille palvelun tuottajille.

Kustannusten vertailun tekee haasteelliseksi myös se, että kunnalta ei löydy täysin lapsimäärältään päiväkotia Kulkusta vastaavaa päiväkotiyksikköä tai Kilinkoloa ja Heinäkerttua vastaavaa ryhmäperhepäiväkotia. Kunnallisissa päiväkodeissa suurimmassa osassa on lapsen henkilökohtaisia avustajia, jotka nostavat merkittävästi kustannuksia. Päiväkotia Vekaralehto on toiminut kunnallisena vasta helmikuusta 2020 alkaen, joten kustannusten vertailu on vaikeaa. Lisäksi toimintakuluihin vaikuttaa korona-viruksesta aiheutunut poikkeusaika keväällä 2020.

Entisen yksityisen kolmeryhmäisen päiväkotia Vekaralehdon palvelusetelikustannukset vuodelta 2019 olivat 371 925,84 €. Kolmeryhmäisen Käräjämäen päiväkodin nettokustannukset vuonna 2019 olivat 615 393 €. Päiväkodissa oli vuonna 2019 kolme henkilökohtaista avustajaa ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelu päivittäin.

Ryhmäperhepäiväkotia Tuutikin nettokustannukset vuonna 2019 olivat 100 012 €. Yksityisen ryhmäperhepäiväkotia Kilinkolon palvelusetelikustannukset vuonna 2019 olivat 63 325,34 €. Yksikkö on kahden ryhmäperhepäivähoitajan yksikkö, jossa kolmatta henkilöä käytetään vain satunnaisesti. Tuutikissa työskenteli suurimman osan vuodesta kolme ryhmäperhepäivähoitajaa, koska lapsia oli lähes säännöllisesti paikalla enemmän kuin kahdeksan kokoaikaista ja kaksi puolikasta.

Kustannuksia edellä mainitulla tavalla vertailtaessa on palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus kunnan omaa tuotantoa jonkin verran edullisempaa. Kuntaliiton varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija Jarkko Lahtinen kuitenkin korostaa, että kustannusten vertailu kunnallisen ja yksityisen palvelun välillä täysin oikealla tavalla on haasteellista.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** talous- ja hallintopäällikkö Jouko Koivunen 044 4224451.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Varhaiskasvatuksessa on käynnissä palvelurakennemuutos, jonka ensimmäisinä toimenpiteinä ovat olleet kaksiryhmäinen päiväkotia Lemmikki ja kuusiryhmäinen päiväkotia Euranrinkilä. Lasten määrä Eurassa laskee merkittävästi tämänhetkisten tilastojen ja ennusteiden mukaan lähivuosien aikana. Tällä on merkitystä myös varhaiskasvatuspalvelujen kysyntään, vaikka osallistujaprosentti hieman jatkaisi nousuaan. Sivistyspalveluiden talousarviossa 2021 ei ole mahdollista ottaa huomioon palvelusetelikustannusten kasvua. Kunnan omaa palvelutuotantoa ei kustannusten säästämiseksi voi muuttaa kesken toimintakauden. Keväällä 2021 selviää toiminnassa olevat yksiköt ja palvelurakenne vähintään kahdeksi seuraavaksi toimintakaudeksi.

Palvelusetelin indeksitarkistus tehdään sääntökirjan mukaisesti keväällä 2021. Konsultoitujen varhaiskasvatuksen erityisopettajien palvelu on tarpeen mukaan edelleen käytettävissä myös yksityisessä palvelutuotannossa

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

maksutta. Palvelusetelin arvon ja kertoimien tarkastamiseen palataan syksyllä 2021 talousarvion 2022 valmistelun yhteydessä.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teija Henriksson ja Pauliina Henriksson poistuivat klo 18:16.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024**

1173/00.01.05/2020

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 95

Kotouttamislain (30.12.2010/1386) mukaan kunnan on laadittava kotouttamisohjelma. Ohjelman tehtävänä on edistää kotouttamista ja monialaista yhteistyötä. Ohjelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kotouttamisohjelma otetaan huomioon myös kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Eurassa kotouttamisohjelma on käsitelty viimeksi toimitelmissä keväällä 2016. Kotouttamisohjelman päivittäminen on aloitettu keväällä 2020.

Maahanmuuttajien määrä Suomessa on kasvanut viime vuosina. Suurin osa maahanmuutosta on työperusteista, ja turvapaikanhakuprosessin kautta tulleita asukkaita on Eurassa toistaiseksi vähän. Vuonna 2016 Euran kunta teki päätöksen vastaanottaa kiintiöpakolaisia Syyriasta. Yhteistyö ELY-keskuksen kanssa jatkuu ja viimeisimmät kiintiöpakolaiset saapuivat Euraan syksyllä 2019.

Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 sisältää suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä sekä suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Suunnitelma on laadittu moniammatillisen työryhmän kanssa.

Euran perusturvapalvelut pyytää sivistyslautakunnalta lausuntoa päivitetystä kotouttamisohjelmasta.

Esityslistan liitteenä päivitetty kotouttamisohjelma.

**Valmistelu- ja lisätiedot:** sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 on laadittu moniammatillisesti. Se sisältää suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina. Ohjelma sisältää suunnitelman kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä. Kotouttamisohjelma kuvaa monipuolisesti kunnan eri palveluita.

Ohjelmaan sisältyy myös suunnitelma kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Kaikkiin suunnitelmiin ja ohjelmiin jää aina myös kehitettäviä asioita, joten kotouttamisohjelman seuranta ja ajan tasalla pitäminen on tärkeä asia kotouttamistyön kannalta.

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Euran kunnan kotouttamisohjelman 2020-2024 liitteen mukaisesti ja lähettää lausunnon perusturvalautakunnalle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--



**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 96

Euran kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
  - vuosiloman myöntämistä
  - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
  - virkamatkamääräyksen antamista
  - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
  - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

**Henkilöstöasiat**

Sivistysjohtaja

§ 119/29.9.2020: Irtisanoutuminen hallinto- ja talouspäällikön virasta 1.7.2021 alkaen

§ 120/30.9.2020: Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 7.1.2021 alkaen

Opetuspäällikkö

§ 32/16.9.2020: Henkilökohtainen koulunkäyntiohjaaja 14.9.2020-5.6.2021 (Ahmasojan koulu)

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 35/24.9.2020: Päiväkoti Pikkurinkilän esimiestehtävien järjestäminen 1.9.-31.10.2020

§ 36/24.9.2020: Tva-lisän myöntäminen varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle 1.8.-31.12.2020

§ 37/24.9.2020: Tva-lisän myöntäminen varhaiskasvatuksen opettajalle 1.8.2020-31.7.2021

**Yleiset asiat**

Sivistysjohtaja

§ 3/23.9.2020: Koulujen tilojen luovuttaminen koulutyön ulkopuoliseen käyttöön

**Oppilasasiat**

Sivistysjohtaja (erityinen § 38-41/27.8.-11.9.2020)

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

tuki)

Varhaiskasvatuspäällikkö § 5/24.9.2020: Aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista vapauttaminen

Hallinto- ja talouspäällikkö § 32-41/11.-20.8.2020 ja § 43-52/25.8.-1.10.2020

(koulukuljetukset)

Peruskoulun ja lukion rehtori § 12/25.9.2020: Opiskelijoiden ottaminen Euran lukioon, kevään 2020 haku

**Henkilöstöasiat (web-päätökset)**

Sivistysjohtaja	§ 20200035-46/11.8.-29.9.2020
Opetuspäällikkö	§ 20200117-56/12.8.-5.10.2020
Varhaiskasvatuspäällikkö	§ 20200136-73/11.8.-1.10.2020
Hyvinvointipäällikkö	§ 20200029-34/19.8.-25.9.2020
Hallinto- ja talouspäällikkö	§ 20200007-8/8.-23.9.2020
Peruskoulun ja lukion rehtori	§ 20200011-38/12.8.-28.9.2020
Peruskoulun apulaisrehtori	§ 20200047-141/11.8.-5.10.2020
Ahmasojan koulun rehtori	§ 20200057-79/11.8.-2.10.2020
Hinnerjoen koulun rehtori	§ 20200006-11/13.8.-25.9.2020
Honkilahden koulun rehtori	§ 20200011-6/19.8.-1.9.2020
Kauttuan koulun rehtori	§ 20200130-98/17.8.-2.10.2020
Kirkonkylän koulun rehtori	§ 20200001-50/13.8.-5.10.2020
Kiukaisten koulun rehtori	§ 20200053-68/12.8.-23.9.2020
Panelian koulun rehtori	§ 20200033-49/11.8.-2.10.2020
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	§ 20200051-87/12.8.-5.10.2020
Alue-esimies (palveluysikkö 1)	§ 20200092-198/11.8.-2.10.2020
Alue-esimies (palveluysikkö 2)	§ 20200296-372/18.8.-5.10.2020
Alue-esimies (palveluysikkö 3)	§ 20200284-366/11.8.-30.9.2020
Alue-esimies (palveluysikkö 4)	§ 20200047-68/25.8.-30.9.2020
Kirjastopäällikkö	§ 20200014-6/9.-30.9.2020
Liikuntapäällikkö	§ ---

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 97

Saapuneet kirjeet Lounais-Suomen aluehallintovirasto 22.9.2020: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös yleisötilaisuuksien ja yleisten kokousten järjestämisestä 1.-31.10.2020

Saapuneet Sivistyspalveluiden johtoryhmän kokousmuistio 28.9.2020 ja 5.10.2020  
pöytäkirjanotteet, muistiot  
Muut Vammaisneuvoston pöytäkirja 13.8.2020

Ehdotus Sivistysjohtaja:  
Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Sivistyslautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
\_\_\_\_\_

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

Sivistyslautakunta 15.10.2020 § 98

Ehdotus

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistysjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Sivistyslautakunta

Sivistysjohtaja kertoi koronapandemiaan liittyvistä asioista.

Mikäli koulut/varhaiskasvatusyksiköt tartuntalain perusteella, terveydenhuollon kehotuksesta siirtyvät etäopetukseen, otetaan käyttöön sivistyslautakunnan kokouksessa 30.9.2020 hyväksymät etäopetussuunnitelmat.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**EURAN KUNTA**  
Sivistyslautakunta

**MUUTOKSENHAKU**  
Päätöspäivämäärä 15.10.2020

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta</b> eikä <b>kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 88-93, 95-98
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen <b>oikaisuvaatimus</b> , <b>ei</b> seuraavana kohdassa <b>oikaisuvaatimusohjeet</b> mainittuihin päätöksiin <b>saa hakea muutosta valittamalla</b> .

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran sivistyslautakunnalle Satakunnankatu 12, 27510 EURA  Pykälät 94  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140).
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32, 20101 TURKU Sairashuoneenkatu 2-4 sähköposti: turku.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42414 Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi telefax: 0205 17 2053</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>-päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (1455/2015). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja tarkastettu / sivistyslautakunta		
---	--	--