



Peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma

EURAN KUNTA

A. KÄSITTELYTIEDOT

Koulun nimi	Kirkonkylän koulu
Lukuvuosi	2020-2021

A1. TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely, pvm	§	Allekirjoitus
15/ 09 2020		_____
		Koulun rehtori
Lautakunnan hyväksyminen, pvm	§	Allekirjoitukset
/ 20		_____
		Sivistysjohtaja

A2. KOULUN OPPILASMÄÄRÄ VUOSILUOKITTAIN SYYSLUKUKAUDEN ALUSSA

	Yhteensä	Tyttöjä	JOISTA		
			erityisopetukseen otettuja tai siirrettyjä	11-vuotinen oppivelvollisuus vaikeimmin kehitysvammaisia	muita vammaisoppilaita
Esiopetus	15	7			
Vuosiluokka 1	22	12	1		
2	34	16	2		1
3	33	16			
4	24	11	4		1
5	28	19			
6	30	14	4	2	2
7	1	0	1	1	
8	1	1	1		1
9	5	4	5	2	3
Lisäopetus					
Yhteensä	193	100	18	5	8

Perusopetusryhmien määrä	12	Luokan ryhmäkoon k.a.	YL: 18,3 ELK: 6
Koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä	61	Luokan ryhmäkoon max/min	YL: 28 / 16 ELK: 8 / 5

A3. KOULUN TUNTIKEHYS LV. 2020-2021

Yleisopetus	Tukiopetus/vko	Kerhotunnit/vko	Laaja-alaisen EO, tunnit/vko	Yhteensä
230+ 24 RESURSSIOPET TAJA (tasa- arvohanke)	4	3	24, ELK 90 + 4h (jakotunnit tasa-arvohanke)	376 (sis. 24h resurssiopett aja ja 4h jakotunteja)

1 Kerhotoiminta (kerhon nimi, ohjaaja, oppilasmäärä)
Oppilaskuntakerho, Terhi Seilo, Susan Granlund
Välkkäri-kerho, Laura Hohkuri-Nousiainen, Henna Kainulainen
Liikuntakerho, Koko poppoo
Musiikkikerho, Jenna Nurminen
Periodikerhoja ajankohtaisiin teemoihin liittyen, opettajat

Kerhojen oppilasmäärät selviävät ilmoittautumisten yhteydessä. Koronaepidemian vuoksi kerhot järjestetään vuosiluokittain.

2 Koulukohtaiseen kehittämiseen tarkoitettua lisän käyttö (OVTES, OsioB §19)

Koulukohtaisen lisän jakamisessa huomioidaan opettajien TVA-lisät. Lisä jaettiin rehtorille, vararehtorille, erityisluokkien vastuopettajalle, 1.-3.-luokkien tiimiveturille, 4.-6.-luokkien tiimiveturille, Liikkuva koulu-, Kiva koulu-, ja Vastuukaveriveturille sekä yleisopetuksen ja erityisluokkien vastuuhajajille.

3 Työelämään tutustumisjaksot TET (luokat 7-9)

Koulussamme opiskelee yhteensä seitsemän oppilasta luokilla 7.-9. Heillä kaikilla on erityisen tuen päätös, jonka toimeenpanemiseksi on laadittu HOJKS. Kolme oppilaista opiskelee toiminta-alueittain, jossa ei ole omaa oppisisältöä TET:ssä. Neljän muun oppilaan kohdalla TET –jaksoista sovitaan HOJKS:ssa, yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. Periaatteena on, että 7. luokalla on yksi TET –päivä kouluvuoden aikana koulun ulkopuolella, muuten TET –tehtäviä tehdään viikoittain kaksi tuntia omassa koulussa. 8. ja 9. –luokilla koulun ulkopuolisista TET –toimintaa pyritään järjestämään yksi viikko sekä sen lisäksi viikoittaiset oman koulun TET –tehtävät. Jokaisen oppilaan TET –jaksot muotoutuvat hänen yksilöllisten edellytystensä mukaisesti.

4. Selvitys oppilaanohjauksen lehtorin ns. sidotun työajan käytöstä lv. 2020-2021 (luokat 7-9). OK

Koulussa ei ole oppilaanohjauksen lehtoria. Ko. tehtävän hoitaa määräaikainen erityisluokanopettaja, Sari Aatolainen.

B. KOULUN TYÖAIKA JA OPETUSTUNNIT

TYÖAIKA	lv. 2020-2021	Lukuvuoden työaika	
		Alkaa	Päätyy
	Syyslukukausi	13.8.2020	22.12.2020
	Syysloma	19.10.2020	23.10.2020
	Joululoma	23.12.2020	6.1.2021
	Kevätlukukausi	7.1.2021	5.6.2021
	Talviloma	22.2.2021	26.2.2021
	Pääsiäinen	2.4.2021	5.4.2021

B2. Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Alla on oppituntien perusrytmitys. Iltapäivien kaksoistunnit taito- ja taideaineissa voidaan pitää ilman oppituntien välistä taukoa. Tällöin oppitunnit alkavat klo 13.15 ja päättyvät 14.45. Näistä klo 14.45 päättyvistä kaksoistunneista on rehtorille toimitettu kirjallinen tieto.

1. tunti	08.55	09.45	5. tunti	13.15	14.00
2. tunti	10.00	10.45	6. tunti	14.15	15.00
3. tunti	11.15	12.00	7. tunti		
4. tunti	12.15	13.00	8. tunti		

B3. Päivänavausten toteuttaminen lv. 2020-2021

Perusopetusasetus 6 §:n mukaan päivän koulutyö tulee aloittaa lyhyellä päivänavauksella. Koko koulun yhteiset päivänavaukset pidetään maanantaisin klo 12.15 juhlasalissa ja Korona suosituksen ollessa voimassa keskusradiosta. Ilmoitusasioissa pyritään käyttämään keskusradiota, jotta päivänavaukset eivät veny kohtuuttoman pitkiksi.

Yhteisissä päivänavauksissa jaetaan kaikkia koskevaa infoa, mutta tärkeämpi tavoite on yhteisöllisykokeminen; MEIDÄN KOULUN VÄKI YHDESSÄ.

Seurakunnan edustajat pitävät normaalitilanteessa päivänavauksen kerran kuukaudessa. Niistä tiedotetaan huoltajia Wilma –tiedotteella.

Päivänavauksia pitävät pääasiallisesti opettajat aakkosjärjestyksen mukaisesti, lista on opettajahuon ilmoitustaululla.

Tärkeätä olisi entistä enemmän aktivoida oppilaita ja muuta henkilöstöä. Myös vierailijat ovat pitäneet päivänavauksia.

Päivänavauksen sisällöissä pyritään huomioimaan ajankohtaisia, tärkeitä ja oppilaan koulupolkuun liittyviä teemoja.

B4. Välituntivalvonnan järjestäminen lv. 2020-2021

Perusopetuslaki edellyttää koulun takaavan oppilaille turvallisen oppimisympäristön. Laki ei kuitenkaan yksilöi, millaista valvontaa turvallisuuden ylläpito edellyttää. Vastuu on jakautunut niin, että opetuksen järjestäjä vastaa laajemmin resursseista, rehtori koulusta ja opettaja omasta ryhmästään. Opettajakunta päättää valvonnoista arvioiden ja huomioiden mahdolliset riskit. Välitunnilla oppilaat ovat koulun vastuulla.

Sekä yleis- että erityisopetuksessa (kivi- ja puukoulussa) on omat välituntivalvontalistat, joiden mukaan valvonta suoritetaan. Ulkovälitunneilla on aina opettajia 1-3 sekä koulunkäyntiohjaajia 1-7. Välituntivalvojat käyttävät keltaista KiVa Koulu –liiviä.

Välituntivalvontojen lisäksi vuorolistat on myös mm. kuljetus-, ruokailu- ja välipalavalvonnoista. Valvontalistat laatii ja päivityksistä huolehtii kivikoulussa vararehtori ja puukoulussa vastuupettaja.

B5. Yhteissuunnittelutyöajan käyttö (YT)

Jokaiselle opettajalle kuuluu 3 viikkotuntia YT –aikaa. Alakoulussa siitä suurin osa kuuluu käyttä yhteistyöhön huoltajien kanssa. Muu osa koulun kehittämiseen, opetussuunnitelmatyöhön, ja muuhun koulutyöhön. Viimeksi mainittuja tehtäviä voidaan tehdä opettajakokouksissa, tiimipalaverissa yms.

C. OPETUS- JA KASVATUSTYÖLLE ASETETUT TAVOITTEET

C1. Toimenpiteet koulun opetussuunnitelmassa olevan **toimintakulttuurin** kehittämiseksi lv. 2020-2021

Toimintakulttuurilla on keskeinen merkitys koulun yhtenäisyyden toteuttamisessa. Toimintakulttuuri on sen historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuva tapa toimia.

Se rakentuu seuraavista asioista:

- työtä ohjaavien normien ja toiminnan tavoitteiden tulkinnasta
- johtamisesta sekä työn organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista
- yhteisön osaamisesta ja kehittämisestä
- pedagogiikasta ja ammatillisuudesta
- vuorovaikutuksesta, ilmapiiristä, arkikäytännöistä ja oppimisympäristöistä.

Toimintakulttuuria muovaavat sekä tiedostetut että tiedostamattomat tekijät. Toimintakulttuuri vaikuttaa sen piirissä oleviin riippumatta siitä, tunnistetaanko sen merkitys ja vaikutukset vai ei. Aikuisten tapa toimia välittyy oppilaille, jotka omaksuvat koulu yhteisön arvoja, asenteita ja tapoja. Toimintakulttuurin vaikutusten pohdinta ja sen ei-toivottujen piirteiden tunnistaminen ja korjaaminen tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.

Toimintakulttuuri ilmenee selvimmin yhteisön käytännöissä, jotka tulee rakentaa tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita, yhteistä arvoperustaa ja oppimiskäsityksen toteuttamista.

Toimintakulttuurin kehittämisen perusedellytys on toisia arvostava, avoin ja vuorovaikutteinen sekä kaikkia yhteisön jäseniä osallistava ja luottamusta rakentava keskustelu.

Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat seuraavat periaatteet:

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään kehitykseen suuntautuminen

Lukuvuonna 2016-2017 aloitettua Kirkonkylän koulun toimintakulttuurin kehittämistyötä jatketaan.

Arvioimme yhdessä jo käytössä olevia toimintakulttuuria kuvaavia ohjeistuksia, kehitämme ja uudistamme niitä. Kirjaamista jatketaan.

Tavoitteena on koulun toimintakulttuurin yhtenäistäminen ja yhteisten pelisääntöjen sopiminen ja siirtäminen Teams-alustalle.

Tiimien lukuvuodelle asettamat yleistavoitteet ovat:

- * OPPIMISMYÖNTEISYYDEN LISÄÄMINEN
- * KANNUSTAMISEN JA KEHUMISEN LISÄÄMINEN
- * POSITIIVINEN PEDAGOGIIKKA

C2. Toimenpiteet koulun/kunnan opetussuunnitelmassa olevien **arvojen** toteuttamiseksi lv. 2020-2021

Euran kunnan perusopetuksen arvoperustan muodostavat VASTUULLISUUS, REILUUS ja ROHKEUS. Nämä nivoutuvat saumattomasti koulun omaan toiminta-ajatukseen:

1. MYÖNTEISYYS – TOIMINNAN PERUSTA

- * kannustaminen
- * kiittäminen
- * hyvät henkilösuhteet
- * kohdataan yksilö
- * annetaan palautetta, välitetään
- * ohjausta enemmän kuin arvostelua
- * hyvät tavat
- * toisen arvostaminen
- * toisen kuunteleminen

Myönteisyyden tulee näkyä kolmella tasolla:

1. Koulun henkilöstön ilmapiiri
2. Opettajien ja oppilaiden yhteistyö
3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

2. TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA

- * ahkeruus ja yrittäminen arvossa
- * ilo työn tuloksesta
- * korkeat odotukset
- * itsearviointi apuna

Toiminnan lähtökohdat ovat samat koulun aikuisilla ja lapsilla.

3. TOIMINNAN SUUNTAUTUMINEN

- * huomioidaan onnistumiset
- * liikennekasvatuksella tärkeä rooli
- * yhteistyö ”naapurien” kanssa
- * erilaisuus esille rikkautena

4. LAPSI EI OLE TYHJÄ ASTIA, JOKA TÄYTETÄÄN, VAAN TULI, JOKA SYTYTETÄÄN! – TOIMINTATAPA

- * monipuoliset opetusmenetelmät
- * sisäsyntyisen motivaation löytäminen; itsearvioinnilla tärkeä tehtävä

C3. Koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen lv 2020-2021 OK
vko 16: 19.4.-23.4.2021 *Kaunis kotiseutumme*

Monialaisen oppikokonaisuuden kesto on 20-25 viikkotuntia kerran lukuvuodessa toteutettuna, oppilaan vuosiluokan tuntijaon mukaisesti.

C4. Koulun lukuvuodelle 2020-2021 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

1. OPPILAIDEN OSALLISUUDEN LISÄÄMINEN (Anni Nurminen & P Terhi Seilo & Susan Granlund)

Osallisuuden lisääminen Kirkonkylän koulussa

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on oppilaiden osallisuuden lisääminen.

- Ideoita MOK-viikon sisältöön keväällä.
- Kerätään oppilaiden ideoita salissa pidettäviin liikunnallisiin sisävälkkiin.
- Yhteistyö vastuukavereiden kanssa (yhteiset välituntikokoukset ja pohdintatuokiot, Hyvinvointi-tapahtuman järjestäminen)
- Pienten tempausten järjestäminen koulupäivän aikana esim. temppuradat salissa.
- Suvaitsevaisuuden lisääminen ja eri kieliin tutustuminen 'kielipajat'

KiVa-koulu: Vastuukaveritoiminta

- lukuvuoden projekti "Ystävyyspuu" osallistaa vastuukavereita ja kaikkia koulun oppilaita suunnittelussa ja toteutuksessa.
- vastuukavereiden ideointi ja huomioiden hyvän luokkahengen ja välituntikäyttäytymisen kehittämiseksi
- osallistaminen ja vastuuttaminen: kaikki otetaan mukaan, ketään ei jätetä ulkopuolelle

Kummitoiminta

- kuudesluokkalaisten toimivat 1. luokkalaisten kummeina
- kuudesluokkalaisten vastuutehtävät kummin roolissa
- oppilaiden mahdollisuus vaikuttaa kummitoimintaan

Luokittaiset vastuutehtävät

- pihan siisteydestä huolehtiminen (4.lk)
- ruokasalijärjestäjät (5.lk)
- paperikierrätys (6.lk)
- postin kuljetus koulun sisällä ja kunnanvirastolle sekä muut erilaiset vastuutehtävät (TET-oppilaat)

2. OPPILAIDEN KIRJOITUS- JA LUKUTAIDON KEHITTÄMINEN JA LUKEMISEEN INNOSTAMINEN (Terhi Seilo & Henna Kainulainen)

Oppilaiden kirjoitus- ja lukutaidon kehittäminen ja lukemiseen innostaminen

LUKUTUNTI kerran viikossa

LUKUINTO-kirjat kirjastosta

SYYSLOMA=LUKULOMA Opettajat innostavat oppilaita lukemaan

KIRJAVINKKAUKSET kirjastosta eri luokka-asteille

POP-UP -KIRJASTO Mahdollisuus saada kirjastosta pop-up -lainaus luokkaan

Luokkien KIRJASTOKÄYNNIT

LUKUVÄLKÄT luokittain

KIRJAPAKETIT kirjastosta esim. eri aihepiireihin liittyen

Osallistutaan OPH:n LUKULIIKE -kampanjaan mahdollisuuksien mukaan

KIRJASTON RÄÄTÄLÖIMÄT VALMIIT TUTUSTUMISKÄYNNIT:

Kirjastoleikki (1h) 1. luokan kevätlukukaudella

Kirjastoseikkailu (1,5 h) 3. luokan syyslukukaudella

Mediamatka (1,5 h) 5. luokan kevätlukukaudella

<p>C5. Perusopetuksen laadun parantaminen (koulun mahdollisen laaturyhmän jäsenet, toimintasuunnitelma ja painopisteet yms.) Oppilasarviointi</p>
<p>C6. Koulun osallistuminen koulutoimen kehittämishankkeisiin lv. 2020-2021 C6.1 Toimintakulttuurin muutos - kts. kohta C1</p>
<p>C6.2 Kerhotoiminnan kehittäminen Kerhotoiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria.</p> <p>Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Kerhotoiminnassa oppilaat saavat tilaisuuksia koulussa opitun soveltamiseen, luovaan toimintaan ja monimuotoiseen vuorovaikutukseen aikuisten ja toisten oppilaiden kanssa.</p> <p>Kerhot voivat lisätä oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Oppilaiden osuutta kerhotoiminnan suunnittelussa lisätään.</p> <p>Kerhotoiminnan kehittämiseen myönnetystä valtionavustuksesta koulumme sai kolme kerhoviikkotuntia. Kerhoja pidetään eripituisina jaksoina periodeittain. Tavoitteena on kaikille luokka-asteille suunnattuja, teemoiltaan monipuolisia kerhoja.</p> <p>Tavoitteena on myös kokeilla aivan uudentyyppisiä kerhokokonaisuuksia.</p>
<p>C6.3 Suurten opetusryhmien pienentäminen Koulumme sai valtion tasa-arvohankkeen kautta rahoituksen 24h/viikko työskentelevälle luokanopettajalle ja lisäksi samasta hankkeesta 4h jakotunteja. Näiden avulla pystytään ryhmiä jakamaan ja kehittämään samanaikaisopettajan mahdollistamaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria.</p>
<p>C6.4 Osaava Satakunta Osaava Satakunta -koulutustarjonnasta tiedotetaan henkilöstöä. Koulutukseen osallistumisesta keskustellaan ensin rehtorin kanssa ja pohditaan yhdessä sijais- ym. järjestelyt.</p>
<p>C6.5 Oppimistulosten seuranta ja arviointi lv. 2020-2021 Oppimistulosten seuranta ja arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräysten mukaisesti.</p>
<p>C6.6 Liikkuva koulu</p>

Liikkuva koulu –kärkihankkeen mukainen toiminta aloitettiin syksyllä 2016. AKTIIVINEN JA VIIHTYISÄ KOULUPÄIVÄ on tavoitteena myöskin alkaneena toimintakautena. Pyrkimyksenä on, että jokainen koululainen liikkuu vähintään tunnin päivässä. Tähän päästään kouluarjessa erilaisilla välitunti liikuntaa aktivoivilla toimilla sekä erilaisilla liikuntatempauksilla, joiden tavoitteena on myös positiivisten liikuntakokemusten ja –asenteiden aikaansaaminen

Liikkuva koulu 2020-2021 (Laura Hohkuri-Nousiainen, Henna Kainulainen)

Liikkuva koulu (Laura Hohkuri-Nousiainen, Henna Kainulainen)

- Välkäräkoulutus 5.luokkalaisille 22.9. ja 29.9. Liiku kouluttajana.
- Pesisauto koululla 17.9.
- Laura ja Henna esittelevät isoa toimintamattoa ja antavat ideoita sen käyttömahdollisuuksista opettajille.
- Pitkät välkät ja välinelainaamo käyttöön mahdollisuuksien mukaan.
- Karaten kesään-luokkakisa huhti-toukokuussa (Joonas organisoii)
- Sorkkisten koulun ja Euran urheilutalon hyödyntäminen 3.-6. luokkalaisten liikunnassa.
- Sisävälkät salissa (teemoittain säiden huonontuessa)
- Miniturnaukset (esimerkiksi sähly ja jalkapallo), jos korona sallii.
- Teematempuradat salissa.
- Oppilaiden osallistaminen esim. oppilaskunnan avulla.
- Pihasuunnistusta/ sisäsuunnistusta koulun pihalla ja sisällä
- Oppituntien toiminnallistaminen
- Välkäri-välitunnit ma ja ke klo 09.45-10.00. Kuudesluokkalaisten leikittävät ulkona pienempiä oppilaita.

C6.7 Kiva Koulu 2020-2021

KiVa -KOULUN TAVOITTEET: Koulun KiVa-vastaavien, Anni Nurmisen ja Pasi Petrellin, tehtävät:

- päivittää KiVa-koululle yhteystiedot ja laatii lukuvuoden KiVa-tavoitteet sekä keväällä arvioinnin toiminnastatiedottaa opettajia/henkilökuntaa KiVa-toiminnasta, mm. kirjautumistunnukset, materiaalit
- päivittää ja kartoittaa monistushuoneessa säilytettävää KiVa - yms. materiaalia
- laatii, päivittää ja tiedottaa Wilmassa:
 - KiVa-koulun toiminnasta
 - lukuvuoden valtakunnallisen kiusaamiskyselyn tuloksista
 - koulun omista kiusaamiskyselyistä
- pitää elo-syyskuun aikana päivänavauksen KiVa - kouluohjelmasta
- organisoi koulun omat kiusaamiskyselyt ennen syyslomaa ja ennen pääsiäislomaa ja tekee niistä yhteenvedot
- organisoi keväällä tehtävän valtakunnallisen kyselyn
- käsittelee yhdessä KiVa-tiimin kanssa kiusaamistapaukset (tai niiden kirjaamisen)

KiVa-tiimiin kuuluvat: Miikka Lähdesmäki, Anni Nurminen, Pasi Petrell, Taina Pertola, Päivi Sainio, Terhi Seilo, Henna Kainulainen ja Pirkko Palonen

- KiVa -tiimi kokoontuu tarvittaessa kunnallisen ops:n mukaisesti selvittämään kiusaamistapauksia

KiVa-kyselyt:

- koulun omat luokittain kaksi kertaa lukuvuodessa: ennen syyslomaa ja ennen pääsiäislomaa
- koulun kiusaamiskyselyiden säilytys monistushuoneessa olevassa laatikossa: opettaja kerää yhteenvedon luokan kyselyistä ja tallettaa sen laatikkoon yhdessä kaikkien vastauksien kanssa
- KiVa-koulun sähköisesti täytettävä luokittainen kysely maaliskuussa

Toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021:

Tavoite	Mitä tehdään?	Miten toteutui?
Kiusaamisen ennaltaehkäisystä keskustelu sekä toteuttamisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisyn tuominen luokkiin	Opettajainkokouksissa keskustellaan: – KiVa-kansioista löytyvistä materiaaleista - kevään valtakunnallisista kiusaamiskyselyistä ja koulun omista kiusaamiskyselyt - luokkien KiVa-tunneista	
KiVa-koulusta ja kiusaamisen vastaisesta koulusta ja toiminnasta tiedottaminen (oppilaat ja huoltajat)	-koulun järjestyssäännöistä keskusteleminen luokissa -mahdollisesti luokan sääntöjen laatiminen oppilaiden kanssa -KiVa-päivänavaukset (mm. 31.8. KiVa-startti päivänavaus)	

	-KiVa-toiminnasta ja tuloksista tiedottaminen (wilma-tiedote ja mahd. vanhempainillat)	
Oppilaiden osallisuus ja yhteinen hyvinvointi	- teemapäivät, Liikkuva koulu ja VASTUUKAVERI -toiminta -välkäratoimintaa (vetäjinä 5.-6.-luokkalaiset)	-oppilaskunta mukana suunniteluissa -välkäratoimintaa 3viikossa
VASTUUKAVERIT	- tukioppilaat eli vastuukaverit valitaan jokaiselta luokalta 2 kpl (vastuuopettajana Anni Nurminen) Vastuukaverit sitoutuvat lukuvuodeksi huolehtimaan, että omassa luokassa kaikki pääsevät mukaan ryhmään. Vastuukaverit huolehtivat välitunneilla ja parinvalintatilanteissa, että kukaan ei jää yksin.	
Hyvät kaveritaidot some-maailmassa	Mahdollisuuksien mukaan aiheeseen liittyvään webinaariin osallistuminen luokittain	

C6.8 Digitalisointi –hanke 2020-2021

Koulun digitiimin muodostavat ATK –ja AV –vastaavat eli Joonas Molkkari, Päivi Sainio ja Laura Hohkuri-Nousiainen. Seuraavassa tiimin laatima suunnitelma lukuvuodelle:

- Koulun omien laitteiden aktiivinen ja monipuolinen käyttö (Chromebookit, tykit, dokumenttikamerat, älytaulut, opettajien omat koneet)
- Henkilökohtaisten Chromebookien mahdollisimman sujuva käyttö 4., 5. ja 6.luokalla sekä koulun koneiden käyttö pienemmillä oppilailla
- Omien laitteiden käyttö osana opetusta (esim. oppilaiden omat älypuhelimet)
- Päivitetään laitteiden huolto-ohjeistukset ja yhteystiedot
- Opetushenkilöstön koulutus koulun tvt-laitteiden käyttöön tarvittaessa
- Näppäintaitojen harjoittaminen jokaisella luokka-asteella (Näppistaituri –ohjelma)
- Oppilaiden työn dokumentointi (erityisesti käsitiöissä)

C6.9 Hankkeet lv. 2020-2021

Erasmus

Koulumme on mukana EU:n rahoittamassa Erasmus-hankkeessa nimeltään ACTS (Assessment Companion for Thinking Skills) eli Työvälineitä ajattelutaitojen kehittämiseen ja arviointiin. Hankkeen kesto ajoittuu vuosille 2017-2020. ACTS-projektin avulla pyrimme löytämään keinoja, tapoja tai välineitä, joilla auttaa opettajia arvioimaan ajattelutaitoja ja myös kehittämään oppilaiden edistymistä ajattelutaidoissa. Mukana on opettajia Iso-Britanniasta (Lincolnin yliopisto, Let's Think -yhdistys), Latviasta (TA Group) ja Suomesta (Turun Yliopisto, Rauman normaalikoulu ja Euran Kirkonkylän koulu). Kirkonkylän koulusta projektin vastuupettajana on Susan Granlund ja kehittämisopettajana Taina Pertola. ACTS-projekti sai jatkoaikaa syyslukukauden 2020 kevään koronapandemian rajoitusten takia.

ACTS-projektin tavoitteena on tehdä yhteiset nettisivut, myös kansallisesti suomeksi. Niissä esitellään työvälineitä, menetelmiä ja arviointia ajattelutaitoihin luokassa. Tällä hetkellä kehiteltyä materiaalia on kerätty suomeksi sivustolle www.rokl.utu.fi/acts/. Opettajia on myös täydennyskoulutettu ja kerätty parannusehdotuksia työvälineiden lopulliseen muotoon. Suomalaisten osalta hankkeen pohjana on opetussuunnitelma (esim. laaja-alaisen osaamisen tavoitteet L1 Ajattelutaidoista ja oppimaan oppimisesta) sekä materiaalin teossa myös Bloomin taksonomia. Materiaalina valmiiksi on saatu julisteita, seinäkuvia ja kortteja sekä opettajille sekä oppilaille ohjeita ja tehtäviä.

Tämän syyslukukauden 2020 suunnitelmissa on toteuttaa keväällä poisjääneitä koulutustilaisuuksia ja lisätä nettisivuille tietoja ja materiaalia. Syyslukukaudella olevat koulutukset (lähi- ja etäkoulutukset) korvaavat keväällä toteutumatta jääneen suuremman koulutuspäivän (ns. projektiin kuuluva Multiplier Event). Omassa koulussa suunnittelemme lukuvuoden aikana painopistealueeksi valitun Lukemisen ja kirjoittamisen yhdistämistä jollain tapaa projektiin eli ajattelutaitoja tuodaan myös sitä kautta esille.

C6.10 Koulun turvallisuussuunnitelma lv 2020-2021

**Koulun kriisiryhmä:
suunnittelu, arviointi**

Miikka Lähdesmäki
Taina Pertola
Joonas Molkkari
Pirkko Palonen
Anni Nurminen

**Toiminta kriisitilanteissa:
etene listaa, että tavoitat
paikalla olijan**

kivikoulu
Miikka Lähdesmäki
Taina Pertola
Joonas Molkkari
Anni Nurminen
Susan Granlund

puukoulu
Miikka Lähdesmäki
Pirkko Palonen
Sari Aatolainen

**Koulun laajennettu kriisiryhmä:
kokoontuu mahd. nopeasti,
muutamana tunnin sisällä**

Edellä mainitut ja lisäksi
terveydenhoitaja Tarja Anttila
koulupsykologi
koulukuraattori Marjut Äimälä
tarpeen mukaan muita,
esim. srk:n työntekijä tai poliisi

Turvallisuuskansio

Turvallisuuskansio on siirretty Teams`iin. Henkilöstö tutustuu turvallisuuskansion sisältöön itsenäisesti ja sitoutuu siihen allekirjoittamalla Työntekijän sitouttaminen -lomakkeen. Oppilaille Turvallisuuskansiota esitellään soveltuvin osin päivänavauksessa syyskuun aikana.

Luokkatilat

Johtamisorganisaatio kriisitilanteissa on sovittu ja se löytyy puhelinnumeroineen jokaisesta luokasta. Jokaisen luokan ovella on ohje poistumisreitistä ja siirtymisestä kokoontumisalueelle. Luokkatilat on varustettu turvallisuuspaketilla (huomioliivi, taskulamppu ja luokka tyhjä –kyltti).

Koulutukset ja turvallisuusteemat

Tarpeen mukaan henkilökuntaa osallistuu syyskuun aikana talonmiehen järjestämään hälytyskoulutukseen. Henkilöstö osallistuu mahdollisuuksien mukaan kunnan ensiapukoulukseen.)

Koulun poistumis- ja suojautumisharjoitus järjestetään perjantaina 11.09.2020. Poistumisharjoituksen kulku käydään oppilaiden kanssa etukäteen läpi luokissa.

Viikolla 37 (7.-11-9.2020) vietetään Liikennekasvatusviikkoa. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään huomiota myös päivänavauksissa, sitouttamalla oppilaat pyöräily- ja kuljetussääntöihin sekä järjestämällä mm. heijastintarkistuksia. Koteja on myös tiedotettu Wilman kautta pyöräily- ja kuljetussäännöistä sekä heijastinten käytöstä.

Järjestyssäännöt

Kirkonkylän koulun uudistetut järjestyssäännöt otettiin käyttöön 1.2.2017 ja ne on rehtori hyväksynyt 01.09.2020. Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa luokakohtaisesti syyslukukauden alussa ja muutoin tarpeen mukaan.

C7 Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2020-2021

Kodin ja koulun välisen viestinnän periaatteita ja lähtökohtia

- toimiva yhteistyö vaikuttaa lapsen koulumenestykseen, kotitehtävien tekemiseen, koulutuksen arvostamiseen sekä koulun ilmapiiriin (OH, 2007)
- avoin, mutkaton ja luottamuksellinen vuorovaikutus tukee lapsen oppimista ja hyvinvointia parhaalla tavalla
- tasa-arvoinen keskusteluyhteys aikaansaa konkreettisia, realistisia ja positiivisia yhteydenottoja
- yhteistyö edellyttää opettajien aktiivista aloitetta, mutta onnistunut vuorovaikutus on kaksisuuntaista
- myönteisellä palautteella on valtava voima; opetellaan antamaan sitä

Yhteydenottojärjestys:

- Kun tulee tarve olla yhteydessä joko hyvin tai huonosti sujuneen asian johdosta, on tärkeää ottaa yhteyttä tahoon, joka on mahdollisimman lähellä tapahtunutta. Näin ollen yhteyttä tulisi ottaa aina ensisijaisesti oppilaan opettajaan. Yhteydenotto kannattaa myös tehdä ajallisesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Tavoitteena tällaisella menettelyllä on rohkaista avoimuuteen ja luottamukselliseen asioiden hoitoon.
- Koulun yleisistä asioista tulee ottaa yhteyttä rehtoriin.
- Jos ongelma ei koulun tasolla ratkea, tulee ottaa yhteyttä opetuspäällikköön tai sivistystoimenjohtajaan

Viestinnän välineitä ja muotoja:

1. Wilma
 - tietoa mm. koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuoden toimintasuunnitelmasta, koulun käytännöistä, oppilaan arvioinnista sekä oppilashuollosta
 - käytetään arkiseen, neutraaliin ja lyhyeen tiedon välitykseen
 - moniulotteiset ja arkaluontoiset asiat kannattaa aina keskustella puhelimitse tai kasvokkain
 - koulu- ja luokkakohtaisia tiedotteita
2. Puhelinyhteydet
 - henkilökohtaista yhteydenottoa edellyttävän ikävän tilanteen satuttua
 - huoltajalle soimitaan tarvittaessa yhdessä oppilaan kanssa, jotta oppilas itse voi kertoa tapahtuneesta eikä synny tilannetta, että oppilaan ja koulun tilannekuvaukset olisivat ristiriitaisia
3. Vanhempainillat
 - koulukohtaiset vanhempainillat pidetään koululla niille luokille, joilla on uusi opettaja. Muiden luokkien vanhemmille tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen tapaamiseen. Tällä järjestelyllä halutaan ottaa huomioon koronapandemian vaatimukset välttää suuria kokoontumisia.
 - luokkakohtaiset vanhempainillat pyritään pitämään ennen syyskuun loppua sekä tarpeen mukaan
4. Kunnan kotisivu
 - mm. kunnallinen opetussuunnitelma
5. Oppimiskeskustelut ja tuen suunnittelu
 - Oppimiskeskustelut
 - marras-joulukuussa kaikille; mahdollisuus oppimiskeskusteluun myös maaliskuu-, huhtikuun aikana
 - 2. ja 6. luokilla myös oppimiskeskustelut huhti-, toukokuussa
 - läsnä oppimiskeskusteluissa: oppilas, opettaja ja huoltaja(t); opettaja sopii huoltajan kanssa muista läsnäolijoista
 - oppimiskeskusteluissa on pohjana oppimiskeskustelulomake, jota huoltajat myös täyttävät osaltaan ennen keskustelua
 - Tuen suunnittelu
 - huoltaja on tietoinen oppilaan tuen tasosta (yleinen-tehostettu-erityinen) ja on mukana tuen suunnittelussa; tuen mahdollisesta tasosta keskustelua myös oppimiskeskustelussa ja merkintä oppimiskeskustelulomakkeessa
 - tehostetun tuen (oppimissuunnitelma Wilmaan) ja erityisen tuen (HOJKS Wilmaan) tukitoimien suunnittelu ja laadinta yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa
 - oppilaille, joilla on voimassa tehostettu tuki lukukauden alkaessa, laaditaan oppimissuunnitelma lokakuun loppuun mennessä yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
 - oppimissuunnitelma ja HOJKS tarkistetaan ainakin kerran lukuvuoden aikana (kohta `Seuranta ja arviointi`) ja aina tarpeen tullen tuen muotojen muuttuessa; huoltaja on tietoinen näistä ja mukana tarkistuksessa

- uusi tehostetun tuen oppimissuunnitelma laaditaan tarvittaessa lukuvuoden aikana

6. Vanhempainyhdistys KoKo Poppoo

Vanhempainyhdistyksemme tarkoituksena on

- ottaa kantaa koulua ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin
- järjestää me-henkeä lujittavia tapahtumia
- osallistua koulun arkeen esimerkiksi lahjoituksin

Parhaiten toiminta on näkynyt oppilaiden ja vanhempien yhteisissä teatteri-, uinti, jääkiekkoyms. retkissä, koulu- ja välituntitarvikkeiden lahjoituksissa, pyöräilykypärien hankkimisessa uusille oppilaille ja erilaisissa vetoomuksissa päättäjille.

Yhdistys hankkii varoja mm. keräämällä jäsenmaksuja ja osallistumalla erilaisiin talkoihin. Koska toiminta ja varainhankinta perustuvat talkootyöhön, mahdollisimman monen osallistuminen on tärkeää.

7. Muita yhteistyömuotoja

HUOM! Isot yhteistilaisuudet toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sen sallii.

- koulun juhlat ja luokan järjestämät juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit

Tapahtumakalenteriin sekä Koulun vuosikelloon on kirjattu kodin ja koulun yhteistyön päivämäärätiedot.

C8 Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2020-2021

- 1. OPPIMISEN ARVIOINTI** toteutetaan valtakunnallisen Perusopetuksenperusteiden sekä Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.
- 2. KOULUN ITSEARVIOINTI** yhdessä valituista painopistealueista, jotka ovat:
 - KOULUN TOIMINTAKULTTUURIN YHTENÄISTÄMINEN
 - OPPILAAN OSALLISUUDEN LISÄÄMINEN
 - OPPILAIDEN KIRJOITUS- JA LUKUTAIDON KEHITTÄMINEN JA LUKEMISEEN INNOSTAMINEN
- 3. OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN ARVIOINTIKOHDE:**
 - OPPILASARVIOINTI
- 4. TURVALLISUUSSUUNNITELMAN ARVIOINTI**
- 5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI**
- 6. HUOLTAJAKYSELYT TARPEEN MUKAAN**
- 7. KEHITYSKESKUSTELUT HENKILÖKUNNAN KANSSA JOKA VUOSI**

C9 Valinnaisuus koulussa lv 2020-2021

Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti alakoulun 5. ja 6. –luokkalaisilla on yksi viikkotunti valinnaisainetta. Keväällä 2020 ko. luokkien oppilaat olivat mukana valinnaisainetarjottimen laadinnassa. Lukuvuoden valinnaisaineryhmiksi muodostuivat seuraavat:

liikunta, musiikki, käsityö ja kuvaamataito.

D. ARVIOINNIN PAINOPISTEALUEIDEN TOTEUTTAMINEN LV. 2020-2021

<p>D1. Sivistyslautakunnan asettama tavoite Oppilasarviointi</p>
<p>D2. OPS 2016 Koulukohtainen OPS siirretään Teams-alustalle.</p> <p>Uskonnon ja elämänkatsomustiedon uuden OPS:n käyttöönotto.</p> <p>Yrittäjyys-OPS:n käyttöönotto.</p> <p>OPS:an 01.08.2020 Arviointi-lukuun kirjattujen muutosten käyttöönotto.</p>
<p>D3.</p>

E. OPETUKSEN MUU YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

<p>E1. Lukuvuoden aikana toteutettavat juhlat, teemapäivät ja kilpailut (osallistuvat luokat ja ajankohta)</p> <p><u>HUOM! Juhlat toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sallii sen.</u></p> <p>KTS. Kirkonkylän koulun tapahtumakalenteri</p> <p>Joulujuhla (Kivikoulu)</p> <p>Joulujuhla (Puukoulu)</p> <p>Kevätjuhla</p> <p>9.lk läksiäisjuhla</p>	<p>Ajankohta</p> <p>17.12.</p> <p>10.12.</p> <p>02.06.</p> <p>27.05.</p>	<p>Paikka</p> <p>koulu</p> <p>koulu</p> <p>koulu</p> <p>koulu</p>
<p>E2. Koulun ulkopuolinen toiminta mm. leirikoulut (osallistuvat luokat, ajankohta ja paikka)</p>	<p>Ajankohta</p>	<p>Paikka</p>

<u>HUOM! Juhlat toteutetaan vain, mikäli koronapandemia sallii sen.</u>		
Puukoulun leiripäivä Mannilassa	18.8.	Eura
Opintoretket keväällä 2021 (vanhempainyhdistys KoKo Poppoon kustantamina)	Ajankohdat ja paikat varmistuvat myöhemmin	
Polkupyörä-, patikka- ja bussiretket museoihin, näyttelyihin, torille, kirjastoon, kulttuurikohteisiin jne. opetus suunnitelman ja teemojen pohjalta		
KoKo Poppoon järjestämät matkat		

F. KUNTASTRATEGIAN MENESTYMISEN PÄÄMÄÄRIEN TOTEUTTAMINEN LV. 2020-2021

<p>F1. Yrittäminen ja uudet elinkeinot</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteita TYÖELÄMÄ JA YRITTÄJYYS (L6) osaamisessa toteutetaan korostamalla yrittäjämäistä aloitteellisuutta, pitkäjänteisyyttä, sisukkuutta ja vastuunkantoa. Oppilaita innostetaan ponnistelemaan yhdessä yhteisen päämäärän saavuttamiseksi.</p> <p>Tehdään yhteistyötä yritysten kanssa huomioiden oppilaiden ikätason vaatimukset sekä Opetushallituksen ko. toimintaan antamat ohjeistukset.</p> <p>Yrittäjyyskasvatuksen tavoitteet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.</p>
<p>F2. Työ, asuminen, palvelut ja kylät</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ITSESTÄ HUOLEHTIMEN JA ARJEN TAIDOT (L3) osaamisessa huomioivat mm. oppilaiden lähialueiden liikennejärjestelyt.</p> <p>Tutustutaan oppilaiden lähiympäristöön sekä kuntaan kokonaisuudessaan.</p>
<p>F3. Kasvuimago ja kuntakuva</p> <p>Kunnan strategiassa esille nostetut arvot ovat esillä koulutyössä. Koulu pyrkii osaltaan vahvistamaan kuntakuvaa.</p>
<p>F4. Ympäristö – ja historiavastuu</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteita OSALLISTUMINEN, VAIKUTTAMINEN JA KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN RAKENTAMINEN (L7) toteutetaan mm. siten, että 4. luokkalaiset vastaavat koulupihan siisteydestä ja 6. luokkalaiset huolehtivat paperin- ja energiajätteen kierrätyksestä.</p> <p>Kestävän tulevaisuuden rakentamisen yhtenä tavoitteena on saada oppilaat arvostamaan sekä omia että toisen tavaroita.</p> <p>Tutustutaan ja otetaan käyttöön kunnan Kulttuurikasvatussuunnitelma HELMINAUHA.</p>
<p>F5 Aktiiviset kuntalaiset</p> <p>Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet AJATTELUN JA OPPIMAAN OPPIMISEN (L1) osaamisessa kannustavat oppilaan aktiivista ja omaehtoista työskentelyä. Myös L7, OSALLISTUMINEN, VAIKUTTAMINEN JA KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN RAKENTAMINEN antaa teemoja tähän osa-alueeseen.</p> <p>Oppilaskunta toimii aktiivisesti ja aloitteellisesti koulun tasolla ja ottaa kantaa myös kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin.</p>
<p>F6 Itsenäinen ja yhtenäinen Eura</p> <p>ME –hengen vahvistaminen luokan, koulun ja kunnan tasolla.</p>

G. TYÖYHTEISÖN TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA LV. 2020-2021

<p>Kirkonkylän koulussa koulutyötä tekee 15 opettajaa ja 12 koulunkäyntiohjaajaa sekä keittiö-, siivous- ja talonmiespalveluiden työntekijät. Työajat vaihtelevat klo kuudesta ilta viiteen. Fyysisiä työpisteitä ovat kivi- ja puukoulu sekä kivikoulussa vielä erikseen asuntolasiipi, jossa toimii esikoulu ja iltapäiväkerho. Oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa luokilla 1.-6., luokkamuotoisesti erityisessä tuessa luokilla 2.-9. ja toiminta-alueittain luokilla 6.-9. sekä keväällä perustetussa yleisopetuksen erityisluokassa. Työhyvinvointi on haasteellinen kokonaisuus monimuotoisessa,</p>
--

isossa yhteisössä. Työyhteisön työhyvinvointisuunnitelman tulee perustua kunnan omaan vastaavaan.

Seuraavassa työhyvinvoinnin määrittelyä THL:n mukaan:

Työhyvinvointi tarkoittaa turvallista, terveellistä ja tuottavaa työtä, jota ammattitaitoiset työntekijät ja työyhteisöt tekevät hyvin johdetussa organisaatiossa. Työntekijät ja työyhteisöt kokevat työnsä mielekkääksi ja palkitsevaksi, ja heidän mielestään työ tukee heidän elämänhallintaansa.

Sekä työnantajalla että työntekijällä on vastuu työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Työhyvinvoinnin edistäminen työpaikalla tapahtuu aina esimiesten ja työntekijöiden yhteistyönä. Muita keskeisiä toimijoita ovat työsuojeluhenkilöstö ja luottamusmiehet. Työhyvinvoinnin ylläpitämisessä työpaikan tärkeä kumppani on työterveyshuolto. Työhyvinvointi on monen eri tekijän summa. Se syntyy pääasiassa työn arjessa. Työhyvinvointia ei saavuteta työstä irrallisilla terveystempauksilla. Hyvinvointia edistävä toiminta on läpileikkaavaa ja pitkäjänteistä. Se kohdistuu esimerkiksi henkilöstöön, työympäristöön, työyhteisöön, työprosesseihin tai johtamiseen.

HYVINVOIVASSA TYÖYHTEISÖSSÄ

- ollaan avoimia ja luotetaan
- innostetaan ja kannustetaan
- puhalletaan yhteen hiileen
- annetaan myönteistä palautetta
- pidetään työmäärä aisoissa
- uskalletaan puhua ongelmistakin
- säilytetään toimintakyky muutostilanteissa.

HYVINVOIVA TYÖNTEKIJÄ

- on motivoitunut ja vastuuntuntoinen
- pääsee hyödyntämään vahvuuksiaan ja osaamistaan
- tuntee työnsä tavoitteet
- saa palautetta työstään
- kokee itsensä tarpeelliseksi
- kokee työssään riittävästi sekä itsenäisyyttä että yhteenkuuluvuutta
- onnistuu ja innostuu työssään, kokee työn imua.

Koulun vuosikelloon on kirjattu Kirkonkylän koulun henkilöstön TYKY –tapahtumia. Niiden ME –henkeä nostattavaa merkitystä ei voi vähätellä, mutta tärkeintä ovat kohtaamiset tavallisessa arjessa. Yksittäiset tapahtumat tai kehityskeskustelussa kerran vuodessa esille nostetut asiat eivät kannattele kenenkään jaksamista koko kouluvuotta.

YKSI KAIKKIEN JA KAIKKI YHDEN PUOLESTA voisi olla hyvinvoivan työyhteisön mottona.

Työpaikkakokouksessa 01.09. 2020 tehdyn henkilöstökyselyn tulosten pohjalta valittiin seitsemästä työyhteisön toimivuuden takaavasta kokonaisuudesta seuraavat kolme lukuvuoden kehittämiskohteiksi:

1. RATKAISUHENKISYYS
2. SUORA VIESTINTÄ
3. KIINNOSTUS TOISTEN MIELIPITEITÄ JA KOKEMUKSIA KOHTAAN

H. OPETTAJIEN KOULUTUSSUUNNITELMA LV. 2020-2021

Koulun ATK ja AV -vastaavat kouluttavat opetushenkilöstöä juhlasalin laitteiden käytössä sekä kuulutuslaitteiden käytössä.

Osaava Satakunnan koulutustarjontaa seurataan ja osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Sekä Chromebookin että Microsoft Teamsin työkaluihin liittyvää koulutusta tarvittaisiin.

Kunnan hätäensiapukoulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Koulutuksiin osallistutaan määrärahojen puitteissa. Osallistumisesta keskustellaan aina ensin rehtorin kanssa sekä myös perusopetuspäällikön kanssa, mikäli koulutuksesta aiheutuu sijaiskuluja. Toistaiseksi otettu henkilöstö osallistuu koulutuksiin.

I. KOULUN OPPILAS JA OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA LV. 2020-2021

Koulukohtainen oppilashuollon toimintasuunnitelma hyväksytään ja otetaan käyttöön syyslukukauden aikana. KOR pidetään 17.09.2020 klo 14.00.

J. Liitteenä koulun järjestyssäännöt

K. Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 01. 09 2020 ja käsitelty 10.09.2020.

Liite1

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset 2020-2021

1. LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI a	^{SG} EN a AI b	MA b	KS a	UE
10-11	AI a	AI a ^{SG} EN b	AI b	MU	AI
11-12	YM	MA	YM	AI	AI
12-13	KU	LI	KS	MA	LI
13-14	AI b		MA a	KS b	
14-15	AI b		AI a		

SG=Susan Granlund

SINIKKA TOPPILA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI a	AI b	MA b	KS a	UE
10-11	AI a	AI a	AI b	MU	AI
11-12	YM	MA	YM	AI	AI
12-13	KU	LI	KS	MA	LI
13-14	AI b		MA a	KS b	
14-15	AI b				

2. A LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	UE	AI		AI	YM
10-11	MA	MA		MA	KS
11-12	AI	LI	AI	KS	AI
12-13	MU	YM	LI	EN	AI
13-14			KU		
14-15			AI		

TERHI SEILO

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	UE	AI	RU ?? a	AI	YM
10-11	MA	MA	RU ?? b	MA	KS
11-12	AI	LI	AI	KS	AI
12-13	MU	YM	LI	EN	AI
13-14			KU	RU 6.	
14-15			AI	RU 6.	

2. B LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10		YM	UE	MA	YM
10-11	MA	KU	MA	EN	KS
11-12	AI	LI	AI	KS	AI
12-13	MU	AI	LI	AI	AI
13-14			AI		
14-15					

LAURA HOHKURI-NOUSIAINEN

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10		YM	UE	MA	YM
10-11	MA	KU	MA	EN	KS
11-12	AI	LI	AI	KS	AI
12-13	MU	AI	LI	AI	AI
13-14	LI 3.		AI	LI 5.	VAL LI
14-15	LI 3.		LI 5.	LI 5.	

3. A LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI	AI	EN	EN	AI
10-11	MA	MA	AI ^{AN}	AI	AI
11-12	YM	YM	KU	MA	UE
12-13	UE	YM	MA	KU	MU
13-14	LI ^{LHN,TS}	KS ^{+AN, ML}			
14-15	LI ^{LHN,TS}	KS ^{+AN, ML}			

AN=Anni Nurminen LHN=Laura Hohkuri-Nousiainen ML=Miiikka Lähdesmäki

PÄIVI SAINIO

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI	AI	KS 5.		AI
10-11	MA	MA	KS 5.	AI	AI
11-12	YM	YM	KU	MA	UE
12-13	UE	YM	MA	KU	MU
13-14	KS 6	KS 3.	KS 4.		KS VAL
14-15	KS 6.	KS 3.	KS 4.		

3. B LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	YM	AI	AI		AI
10-11	MA	MA	EN	EN	AI
11-12	AI	YM	KU	MA	UE
12-13	UE	YM	MA	KU	MU
13-14	LI	KS		AI	
14-15	LI	KS			

ANNI NURMINEN

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	YM	AI	AI	KU 4.	AI
10-11	MA	MA	AI 3.A	KU 4.	AI
11-12	AI	YM	KU	MA	UE
12-13	UE	YM	MA	KU	MU
13-14		KS		AI	
14-15		KS		S2	

4. LUOKKA

klo	maanantai		tiistai	keskiviikko	torstai		perjantai
9-10	SG EN a	MA a	AI	MA a	AN KU		PP HI
10-11	MA a	SG EN b	MA	MU	AN KU		MA
11-12	YM		YM	AI	AI a	SG EN b	MLP UE
12-13	AI		YM	AI	SG EN a	AI b	AI
13-14			+MLP LI	+PS KS	MA b		
14-15			+MLP LI	+PS KS			

SG=Susan Granlund MLP=Maija-Leena Peippo PS=Päivi Sainio AN=Anni Nurminen PP=Pasi Petrell

JOONAS MOLKKARI

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	MA b	AI	MA a	LI 6.	MU 5.
10-11	MA a	MA	MU	LI 6.	MA
11-12	YM	YM	AI	AI a	MU 6.
12-13	AI	YM	AI	AI b	AI
13-14		LI	KS	MA b	MU val
14-15		LI	KS		

5. LUOKKA

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI a ^{MLP}	YM	KS ^{+PS}	MA	MU ^{JM}
10-11	MA	YM	KS ^{+PS}	YM	UE
11-12	HI	SG EN b MA a	SG EN a AI b	AI	SG EN b MA a
12-13	KU	MA a SG EN b	SG EN b AI a	AI	SG EN a MA b
13-14	AI b ^{MLP}		YH	LHN+ML LI	VAL
14-15			LHN+ML LI	LHN+ML LI	

MLP=Maija-Leena Peippo SG=Susan Granlund LHN=Laura Hohkuri-Nousiainen
ML=Miiikka Nousiainen JM=Joonas Molkkari

PASI PETRELL

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	YH 6.	YM	KS	MA	HI 4.
10-11	MA	YM	KS	YM	UE
11-12	HI	MA a	AI b	AI	MA a
12-13	KU	MA b	AI a	AI	MA b
13-14	KS 6.		YH		KU val.
14-15	KS 6.				

6. LUOKKA

klo	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai		perjantai	
9-10	YH ^{PP}		MA	RU ^{TS} _a	MA _b	LI		EN ^{SG} _a	AI _b
10-11	MA		YM	MA _a	RU ^{TS} _b	LI		AI _a	EN ^{SG} _b
11-12	EN ^{SG} _a	AI _b	UE	YM		HI		MU	
12-13	AI _a	EN ^{SG} _b	AI	KU		AI		YM	
13-14	KS					MA _a	RU ^{TS} _b	VAL	
14-15	KS					RU ^{TS} _a	MA _b		

SG=Susan Granlund TS=Terhi Seilo PP=Pasi Petrell

MAIJA-LEENA PEIPPO

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	AI 5.A	MA	MA _b	LI 6.	AI _b
10-11	MA	YM	MA _a	LI 6.	AI _a
11-12	AI _b	UE	YM	HI	UE 4.
12-13	AI _a	AI	KU	AI	YM
13-14	AI 5. B	LI 4.		MA _a	
14-15		LI 4.		MA _b	

ELK 1

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai					
9-10	AI 2,4,6,8,9	LI 2,4,6,8,9	AI 2,4,6	FYKE 8,9	KS 2,4,6,8,9	YM 2,4,6	BG 8,9			
10-11	MA 2,4,6,8,9	LI 2,4,6,8,9	AI 2,4,6	FYKE 8,9	KS 2,4,6,8,9	MU 2,4,6,8,9				
11-12	YM 2,4,6	BG 8,9	AI 2,4	MA 6	HY 8,9	KU 2,4,6,8,9		AI 2,4,6	FYKE 8,9	UE 2,4,6,8,9
12-13	AI 2,4,6,8,9	AI 2	MA 4,6,8,9	KU 2,4,6,8,9		MA 2,4,6,8,9		MA 2,4,6,8,9		
13-14	TET 8,9	EN 8,9	AI 4,6	HY 4,6,8,9		YM 6.	HI 8,9	KO 8,9		
14-15	TET 8,9	AI 4,8,9		YM 4,6	YH 8,9	AI 6.	TT 8,9	KO 8,9		

SARI AATOLAINEN

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai					
9-10	AI 2,4,6,8,9	LI 2,4,6,8,9	FYKE 8,9		KS 2,4,6,8,9	YM 2,4,6	BG 8,9			
10-11	MA 2,4,6,8,9	LI 2,4,6,8,9	FYKE 8,9		KS 2,4,6,8,9	MU 2,4,6,8,9				
11-12	YM 2,4,6	BG 8,9	AI 2,4	MA 6	HY 8,9	KU 2,4,6,8,9		AI 2,4,6	FYKE 8,9	UE 2,4,6,8,9
12-13	AI 2,4,6,8,9	MA 4,6,8,9		KU 2,4,6,8,9		MA 2,4,6,8,9		MA 2,4,6,8,9		
13-14	TET 8,9	AI 4,6		HY 4,6,8,9		YM 6.		KO 8,9		
14-15	TET 8,9	AI 4,8,9		YM 4,6	HY 8,9	AI 6.		KO 8,9		

ELK 2

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9
10-11	KOG 6,7,9	SOS/MOT 6,7,9	KOG 6,7,9	KOG 6,7,9	SOS/MOT/KOM 6,7,9
11-12	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9
12-13	SOS/KOG 6,7,9	KOG 6,7,9	KOM/KOG 6,7,9	KOG/SOS 6,7,9	KOM 6,7,9
13-14	PT 7,9	KOG/SOS 6,7,9	PT 6,7,9	KOM 6,7,9	PT 7,9
14-15	PT 7,9	KOG 7,9	PT 6,7,9	KOG/MOT 6,7,9	PT 7,9

PIRKKO PALONEN

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9(1. lk)	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9	SOS/KOG/KOM 6,7,9
10-11	KOG 6	SOS/MOT 6,7,9(1.lk)	KOG 7	KOG 9	SOS/KOG/KOM 6,7,9 (1. lk)
11-12	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9	PT 6,7,9
12-13	SOS/KOG 6 (1.lk)	KOG 6	KOM/KOG 6,7,9	KOG/SOS 6,7,9 (1.lk)	KOM 6,7,9
13-14	PT 7,9	KOG/SOS 6,7,9	PT 6,7,9	KOM 6,7,9	
14-15	PT 7,9	KOG 9	PT 6,7,9	KOG/MOT 6,7,9	

ENGLANTI, SUSAN GRANLUND

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
------------	------------------	----------------	--------------------	----------------	------------------

9-10	4 a	1 b	3 a	3 a	6 a
10-11	4 b	1 a	3 b	3 b	6 b
11-12	6 a	5 b	5 a	4 a	5 b
12-13	6 b	5 a	5 b	4 b	5 a
13-14		ELK			
14-15					

Taina Pertola

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	1.a AI 5.a	MA 6.	AI 3.B	MA 5. MA 2.B	AI 3.B
10-11	MA 5. MA 3.	MA 3. A+B	AI 3. A	MA 2.A 1.	1. AI 3.A
11-12	AI 2.B	1. 2.B MA 5.	AI 2.B AI 4.	MA 3. A+B	AI 2.A+B
12-13	MA 6.	MA 2. A+B MA 5.	MA 3. A+B	AI 2.B AI 5.	MA 5. MA 2.A
13-14	1.b AI 5.b		2.A 1.a	MA 6.	
14-15	1.b		YH, ELK	TT, ELK	

PIENRYHMÄ 1. LK

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	MA	LI (puukoulu)	MA	MA	KS
10-11	EN	LI (puukoulu)	AI	AI	MU
11-12	YM	AI	KU	AI	UE
12-13	AI (puukoulu)	YM	KS	AI (puukoulu)	AI
13-14					
14-15					

PIENRYHMÄ 2. LK

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	MA	AI		MA	KS
10-11	EN	KU		AI	AI
11-12	YM	LI	KS	AI	UE
12-13	MU	YM	LI	AI	AI
13-14			AI		
14-15			MA		

PIENRYHMÄ 4. LK

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	MA	AI	MA	KU	HI
10-11	EN	MA	MU	KU	MA
11-12	YM	YM	AI	AI	UE
12-13	AI	YM	AI	EN	AI
13-14		LI	KS		
14-15		LI	KS		

HENNA KAINULAINEN

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10	MA	AI	MA	MA	HI
10-11	EN	MA	MU	AI	MA
11-12	YM	YM	AI	AI	UE
12-13	AI	YM	AI	AI	AI
13-14		LI	AI		

MIikka LÄHDESMÄKI

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9-10				KS ELK	
10-11	2. A	3. A+B	2. B	KS ELK	1.
11-12					
12-13			3. A+B		
13-14		KS 3.		LI 5.	
14-15		KS 3.	LI 5.	LI 5.	



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2017

1. **KOULUN NIMI:** Euran Kirkonkylän koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan.

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.

Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.

Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.

Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

4.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttyäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttämättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.

- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni kiinni ja poissa näkyviltä sovitusti koulu-päivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumausaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

4.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kasvatuskeskusteluun tai kurinpitokeinoihin (luokasta poistaminen, jälki-istunto, määräaikainen erottaminen), jotka kirjataan Wilmaan.
(Perusopetuslaki 35-36 §)
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet (Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa. (Perusopetuslaki 36 §)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan, Peda.nettiin sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankohtaisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

Liite 3 Tapahtumakalenteri, lv 2020-2021

TAPAHTUMAKALENTERI / LUKUVUOSI 2020-2021

ELOKUU

- to 13.08. lukuvuoden aloitustilaisuus Kentsulla
- väen leiripäivä Mannilan kesäkodilla

- ma 31.08.klo 12.15 koko koulun KiVa -STARTTI keskusradiosta

SYYSKUU

- 24.-25.9. to-pe valokuvaus
- pe 11.09. Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus
- ma-pe 7.-11.9. Liikenneturvallisuusviikko
- Viikot 37 ja 38 hyvän ruokalakäytöksen teemaviikot
- 04.09. pe oppilaskunnan vaalit
- ma 07.09. päivänavaus turvallisuusasioista koulussa
- Pesisauto to 17.09. joka luokalle liikuntatuokio
- 28.9. ma PUOLUKKAKERÄYS (tuotot käytetään oppilaiden hyväksi)

LOKAKUU

- Viikko 42 hyvinvointiviikko. Koulussa järjestetään erilaista hyvinvointiin liittyvää teemaohjelmaa.
- viikko 43 SYYSLOMA

MARRASKUU

- 16.-20.11. Lapsen oikeuksien viikko
- 30.11. Pikujoulut luokittain

JOULUKUU

- 10.12. ti klo 18 puukoulun joulujuhla
- 17.12. ke klo 11.15 ja 18 kivikoulun joulujuhla

TAMMIKUU

- 25.1. oppilaskunnan vaalit 1.-luokkalaisille

HELMIKUU

- 1.-5.2. Sanomalehtiviikko
- 11.2. to Abit vierailevat
- 12.2. pe Euran lukion wanhat tulevat tanssimaan

- pe 19.09. talviliikuntapäivä
- viikko 8 TALVILOMA

MAALISKUU

- OP:n valtakunnallinen piirustuskilpailu maaliskuu
- Euran kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisiin tapahtumiin osallistuminen. Kirkonkylän koulun jokainen vuosiluokka osallistuu vähintään yhteen kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiseen tapahtumaan.

HUHTIKUU

- Kunnan alakoulujen uintikisat
- 20.-24.4. Lukuviikko
- KARATEN KESÄÄN - juoksukampanjan aloitus
- MOK-viikko 19.04.-23.04.2021
- Euran kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisiin tapahtumiin osallistuminen. Kirkonkylän koulun jokainen vuosiluokka osallistuu vähintään yhteen kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiseen tapahtumaan.

TOUKOKUU

- Kunnan alakoulujen maastojuoksut
- KOULUTULOKKAIDEN tutustumispäivä (rehtorin kutsukirje ja infopaketti lähetetään koteihin)
- 6. -luokkien tutustuminen yläkouluun
- Kevätkirkko
- to 27.5. klo 11.30 puukoulun ysiluokkalaisten läksiäisjuhla
- ke 02.06. kivikoulun kevätjuhla ja samalla 6.-luokan läksiäisjuhla
- KoKo Poppoon kustantamat opintoretket



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN OPPILASHUOLLON VUOSISUUNNITELMA 20-21

14.09.2020

KIRKONKYLÄN KOULUN YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Koulun lukuvuoden kehittämiskohteet/painopistealueet ovat myös yhteisöllistä oppilashuoltoa. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu ensimmäisen kerran 17.09.2020 klo 14.00.

Kirkonkylän koulun yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat:

Taina Pertola, koollekutsuja, vararehtori

Sari Hautaoja, vastaava koulukuraattori

Marjut Äimälä, koulukuraattori

Satu Kulonurmi, koulupsykologi

Kaisa Orajärvi, koulupsykologi

Anni Nurminen, opettaja

Joonas Molkkari, opettaja

Terhi Seilo, opettaja

Pirkko Palonen, erityisluokanopettaja

Susan Granlund, aineenopettaja

Leena Raitanen, koulunkäynninohjaaja

Katja Ketola, koulunkäynninohjaaja

Tarja Anttila, kouluterveydenhoitaja

Markus Paassilta, vanhempainyhdistys Koko Poppoon edustaja

Oppilaiden edustajat, 2 henkilöä

Miikka Lähdesmäki, rehtori

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän sihteerinä toimii koollekutsuja ja puheenjohtajana rehtori.

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kirkonkylän koulun yksilökohtainen oppilashuoltotyöryhmä kutsutaan koolle tarvittaessa.

Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä (MAR). Yksilökohtaisen oppilashuoltotyöryhmän kokoontumisista laaditaan muistio (usein oppilashuoltokertomus).

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKIRYHMÄ

Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä kokoontuu syyslukukaudella 2020 sekä kevätlukukaudella 2021 ainakin kerran jokaista luokkaa kohden.

Pedagogiseen ryhmään kuuluvat koollekutsujana erityisopettaja Taina Pertola, luokanopettaja, terveydenhoitaja Tarja Anttila ja rehtori. Kutsuttuina voi olla myös muiden moniammatillisen tiimin edustajia, kuten koulukuraattori tai koulupsykologi. Ryhmässä käsitellään mahdolliset luokkakohtaiset tuen tarpeet (yleinen, tehostettu, erityinen), sekä muut huolta luokassa herättävät pedagogiset asiat.

Pedagogiset ryhmät kokoontuvat syyslukukaudella 2020 syyskuun ja lokakuun aikana koollekutsujan laatiman erillisen aikataulun mukaisesti.

KIRKONKYLÄN KOULUN OPPILASHUOLLON KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA

(päivitetty 14.09.2020)

Opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta.

Opetussuunnitelmassa kuvataan perusopetuksen oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Suunnitelman perusrakenteen avulla turvataan suunnitelmien riittävä yhdenmukaisuus kaikissa kouluissa. Yhteisiä osuuksia täsmennetään ja täydennetään koulukohtaisesti.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma ja se laaditaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Se voi olla kahden tai useamman koulun yhteinen ja sitä tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Seuraavassa määritellään kahden viimeksi mainitun suunnitelman tarkempi sisältö:

a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Eurassa

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista (POL 29 § 3 mom.) Suunnitelmat sisältyvät jokaisen koulun turvallisuuskansioon ja ovat osa koulukohtaista opetussuunnitelmaa.

Suunnitelmassa kuvataan:

1. kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
2. edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
3. yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
4. yhteistyö huoltajien kanssa
5. yhteistyö tarvittavien viranomaisen kanssa
6. suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
7. suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

Koulukohtaiset täsmennykset

- Löytyvät koulun omasta turvallisuuskansiosta, joka on päivitetty 01.09.2020

b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Opetussuunnitelman yhteydessä määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla tulee olla TURVALLISUUSKANSIO, joka sisältää

- pelastussuunnitelman
- kriisisuunnitelman
- toimintasuunnitelman kiusaamistilanteiden hoitamiseksi
- tupakoinnin ja päihteiden vastainen suunnitelma
- järjestyssäännöt

- ohjeistus vakavan väkivallan tai sen uhan varalta
- muut koulukohtaiset turvallisuusohjeet

Turvallisuuskansion sisällön tiedottamisesta, perehdyttämisestä, päivittämisestä, harjoittelusta sekä arvioinnista vastaa koulun rehtori.

- Katso koulun oma turvallisuuskansio

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

- yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan seuraavat asiat:

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

- laaja terveystarkastus tehdään 1.-lk:lla, 5.-lk:lla ja 8.-lk:lla. Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri ja siihen kutsutaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa.
- huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista.
- laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja koulu yhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan tarvitseman lääkityksen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti.

Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta, jolloin kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoidon, hänen saamasta hoidosta sekä tehdyistä tutkimuksista.

Erityisruokavaliot:

Terveydenhoitaja:

- ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista

- arvioi ja varmistaa erityisruokavalioiden jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa huoltajalta/oppilaalta ja arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden
- kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, muita erityisruokavalioita koulussa ei tarvita
- toimittaa tiedon erityisruokavalioista ruokapalvelusta vastaavalle (ruokapalvelupäällikkö) henkilökunnalle sekä luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian lukuvuoden alettua

Koululääkäri:

- kartoittaa erityisruokavalion oikeellisuuden laajoissa terveystarkastuksissa ja aina tarvittaessa

Luokanopettaja/luokanvalvoja:

- tiedottaa ruokapalvelun henkilökuntaa oppilaan eettisistä syistä johtuvista erityisruokavalioista

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) voi tehdä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien muiden yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa edellyttää aina oppilaan ja/tai huoltajan kirjallista suostumusta.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa ilman suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille. (POL 40 §, LL 32 §)

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalakoulun oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Tiivis pedagoginen ja oppilashuollollinen yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa on edellytyksenä oppilaan onnistuneelle paluulle takaisin omaan kouluun osastojakson tai avohoidollisen nivel- tai tukijakson jälkeen. Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Osastohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Kouluterveydenhuollon sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden osalta yksilökohtainen oppilashuolto toteutuu osastojakson aikana tarvittaessa omassa koulussa. Erikoissairaanhoidon järjestämät näihin verrattavat palvelut eivät ole oppilashuollon palveluja.

Oppilaan oma koulu ja sairaalakoulu järjestävät yhteistyössä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuollon. Oma koulu kutsuu kokoon tämän oppilashuollollisen

asiantuntijaverkoston. Sairaalakoulun opettaja tai sen oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva työntekijä osallistuu pyydettyä oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella tähän verkostoon. Sairaalakoulu järjestää oppilaiden osastojaksojen aikana tarvittaessa kouluverkostoja. Nämä kouluverkostot eivät ole oppilashuollon asiantuntijaverkostoja.

Osastojakson aikana oppilaan oman koulun opetushenkilöstö ja mahdollisesti oppilashuollon edustaja/edustajat voivat osallistua erikoissairaanhoidon kokoon kutsumiin hoitoneuvotteluihin. Nämä hoitoneuvottelut eivät ole oppilashuollollisia asiantuntijaryhmiä, mutta ne antavat tukea omassa koulussa toteutettavalle yksilökohtaiselle oppilashuoltotyölle.

Sairaalakoulussa opiskelevien avohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto

Sairaalajakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun oppilashuoltohenkilöstö toimii yhteistyössä oppilaan oman koulun oppilashuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa.

Sairaalajakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat. Tarvittaessa tämä ryhmä voi toimia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmänä (MAR). Tällöin verkostossa mukana ollut oman koulun edustaja kirjaa edellä mainituista verkostoista oppilashuoltolain edellyttämän oppilashuoltokertomuksen oman koulun rekistereihin. Kuraattorit- ja psykologit kirjaavat verkostot omaan asiakas/potilastietojärjestelmään, Auraan.

Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä

Opettaja, kouluterveydenhuolto sekä koulupsykologi ja kuraattori tekevät yksilökohtaista oppilashuoltoa oppilaan ja/tai huoltajien suostumuksella yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden, poliisin, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto. (POL 36)

Mikäli rehtori epää oppilaalta oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän ajaksi, hän ilmoittaa asiasta huoltajalle ja sopii käytännön järjestelyistä. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta oppilashuoltopalveluihin.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Monialainen asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan henkilön, joka pyytää oppilaalta ja huoltajilta suostumukset palaveriin osallistujien läsnäolosta ja tekee oppilashuoltokertomukseen kirjaukset ammatillisen harkinnan mukaisesti. Kirjaukset tehdään joko manuaalisesti tai tietokonetta käyttäen. Niitä ei kuitenkaan tallenneta, vaan ne tulostetaan ja arkistoidaan koulun lukittuun arkistokaappiin opiskeluhoitorekisteriin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan perhekeskuksen, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Koulukohtaiset täsmennykset

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen koulukohtaisesti kuvataan tämän suunnitelman alkuosiossa.

Muut oppilashuollolliset asiat Eurassa: Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria⁷⁴. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kouluruokailun järjestämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun ja ruokailusta vastaavan henkilöstön kesken. Yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa sovitaan tukitoimista ja seurannasta oppilaan yksilöllisissä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa.⁷⁵

⁷⁴ Perusopetuslaki 31 § 2 mom.

⁷⁵ Perusopetuslaki 3 § 2 mom. ja 31 a § 1 mom., Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa säätelevä valtioneuvoston asetus 13 §

EURAN KUNNAN KUNTAKOHTAINEN OPETUSSUUNNITELMA

Kouluruokailu

Ruokapalvelun toimintayksikkö noudattaa kouluruokailun toteuttamisessa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan vuonna 2008 julkaiseman *kouluruokailusuosituksen* periaatteita.

Kouluaterian tulisi kattaa kolmannes oppilaan päivittäisestä energiantarpeesta, se on jatkoa kotona nautitulle kunnan aamupalalle. Mikäli opetus jatkuu pitkälle iltapäivään (pidempään kuin kolme tuntia koululounaan jälkeen), pyritään oppilaille järjestämään mahdollisuus ravitsevan välipalan nauttimiseen. Välipalatarjonta saattaa olla myös maksullista.

Ruokalista laaditaan tiimityönä. Ruokalistatiimissä on sekä suurien että pienien, valmistus- ja palvelukeittiöiden edustajia.

Ruokalista laaditaan siten, että se sisältää:

- monipuolisesti kasviksia, hedelmiä ja marjoja
- runsaskuituista (vähäsuolaista) leipää
- pehmeää kasvirasvaveitettä ja kasviöljypohjaisia salaattinkastikkeita

- perunaa, riisiä tai pastaa
- vähärasvaista lihaa tai leikkelettä
- kalaa vähintään kerran viikossa
- rasvattomia ja vähärasvaisia maitovalmisteita
- vettä janojuomaksi

Tarjoilulinjat järjestetään siten, että salaattit ja kasvislisäkkeet ovat annosteltavissa ensimmäisinä. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään malliateria oppilaiden ohjaamiseksi oikeanlaisen aterian koostamiseen. Juhlapyhien ateriat huomioidaan kouluruokailussa. Kouluruokailussa toteutetaan myös erilaisia teemaviikkoja / -päiviä, joiden kautta oppilaita kannustetaan tutustumaan uusiin ruokalajeihin ja erilaisiin ruoka- ja tapakulttuuriin.

Euran ruokapalvelu tekee yhteistyötä asiakkaidensa ja yhteistyökumppaneidensa kanssa. Palveluntarve ja laatuvaatimukset kasvavat eikä julkisen ruokapalvelun asiakkaita voida palvella yksilöllisesti. Asiakastytyväisyyskyselyillä löydetään vastauksia tuote- ja palveluvaatimuksiin.

Oppilashuollollinen tuki sekä tarvittaessa yhteistyö lastensuojeluviranomaisten tai poliisin kanssa tilanteissa, joissa lapsen tai nuoren kasvu ja kehitys voi kasvuympäristössä olevien tekijöiden vuoksi vaarantua

Yksittäistä oppilasta, luokkaa tai yhteisöä koskevilla asioilla otetaan yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäsenen tai lasta opettavaan opettajaan. Yhteyttä voi ottaa oppilas, huoltaja, opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Yhteistyöverkoston ylläpitäminen sekä oppilashuollollisista asioista tiedottaminen ovat oppilashuoltoryhmän tehtäviä, samoin oppilaan koulupolun varrella tarvittavien tukitoimien suunnittelu yhteistyössä huoltajien ja muiden oppilasta hoitavien tahojen kanssa. Oppilashuollollisiin toimenpiteisiin kuuluvat koulun päihdestrategian, kiusaamisen ehkäisemiseksi tehtävän strategian ja kriisivalmiussuunnitelman tekeminen. Oppilashuollon tehtävä on myös oppilaan tutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen. Tähän liittyy kiinteästi verkostotyö lasta hoitavien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Yhteistyökumppaneina toimivat useimmiten perusturva ja/tai erikoissairaanhoidon Oppilashuolto pyrkii vaikuttamaan myönteisen ja hyväksyvän ilmapiirin rakentamiseen sekä oppimisympäristön turvallisuuden edistämiseen.

Epäily oppilaan tai perheen hyvinvoinnin heikkenemisestä, esimerkiksi laiminlyönnistä tai pahoinpitelystä, voi herätä opettajan tai koulunkäynninohjaajan omista havainnoista, oppilaan tai vanhempien kertomuksesta tai oppilaan oireilusta ja kehityksestä. Tällöin asia on otettava puheeksi vanhempien kanssa. Ennen tällaista keskustelua opettaja voi konsultoida oppilashuollon jäseniä tai lastensuojelun työntekijää tilanteesta perhettä nimeämättä. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus, josta kerrotaan vanhemmille

etukäteen. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä salassapidon estämättä, jos koulun viranomaiset ovat saaneet tehtävässään tietää oppilaan hoidon ja huolenpidon tarpeen puutteesta, kehitystä vaarantavista olosuhteista tai havainneet, että oppilaan käyttäytyminen saattaisi edellyttää lastensuojelutarpeen selvitystä. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä on kerrottu tarkemmin oppilashuollon käsikirjassa.

Kun sosiaalityöntekijä on vastaanottanut lastensuojeluilmoituksen ja ryhtynyt asiassa toimenpiteisiin, hän kutsuu asianosaiset (oppilaan huoltajat ja ilmoituksen tekijät) tarpeen mukaan moniammatilliseen yhteistyöpalaveriin. Palaverissa keskustellaan lastensuojeluilmoituksesta ja sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä lastensuojeluasian etenemisessä. Jos ilmoituksen jälkeen aloitetaan lastensuojelutarpeen selvitys, osallistuu koulu siihen yhdessä lastensuojelun kanssa sovitulla tavalla. Jos lastensuojeluasiakkuus alkaa, osallistuu koulu asiakassuunnitelmaan siltä osin kuin se koskee opetuksen järjestämistä tai muita koulussa annettavia tukitoimia.

Työjärjestys koulun ja lastensuojelun välillä, kun huoli lapsesta herää

■

Lapsi koulussa, päivähoitossa tai muissa kunnan peruspalveluissa

Työntekijän havainto, lapsen tai nuoren kertomus

→ huoli lapsesta herää

Akuutti lastensuojeluongelma

(esimerkiksi lapsi on jäänyt vaille huoltajaa, hakematta päivähoitosta tms, pahoinpitely tai välitön väkivallan uhka)→

varahuoltaja

Virka-ajan ulkopuolella

Satakunnan sosiaalipäivystys

-112 hätäkeskuksen kautta yhteys päivystävään sosiaalityöntekijään

Virka-aikana

- yhteys lastensuojelutyöntekijään

puh. 044 422 4073/

perusturvakeskus/ neuvonta

- jätä soittopyyntö; **kiireellinen lastensuojeluasia**

Yhteys lastensuojeluun

Asia otetaan puheeksi heti/mahd. pian lapsen/oppilaan kanssa, selvitetään ja mietitään asiaa omassa työtiimissä (esimerkiksi rehtori, opettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori) tarvittaessa ohjaus terveyskeskukseen, tarvittaessa konsultaatioyhteydenotto lastensuojeluun

Keskustellaan vanhempien kanssa ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä ja työnjaosta, kerrotaan ilmoitusvelvollisuudesta lastensuojeluun

5

Ilmoitus/tieto/pyyntö lastensuojelun sosiaalityöntekijälle 25 §:n mukaan

*Lastensuojelun sosiaalityöntekijän arvio perheen tilanteesta ja toimenpiteet tarvittaessa

*jos jo ennestään asiakas, ilmoitus/yhteys suoraan lapsen sosiaalityöntekijään

Koulun ja oppilashuollon ilmoitusvelvollisuus suoraan poliisille, jos aihetta epäillä lapsen seksuaalista hyväksikäyttöä tai pahoinpitelyä.

Kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset

- tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (Terveystieteiden laissa 16 §)
- perusterveydenhuollon edustaja organisoii tarkastuksen, jossa ovat mukana perusterveydenhuollon edustaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja- ja/tai lääkäri, työterveyshuollon edustaja, työsuojelun edustaja ja teknisen palvelun edustaja sekä huoltajien ja oppilaskunnan edustus.
- kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia koulu ympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Tarkastuksen tulokset kirjataan ja rehtori yhteistyössä tarkastusryhmän kanssa seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

- koulut käyttävät esimerkiksi Kouluterveyskyselyn (THL) tarjoamaa tietoa koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on

- varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (POL 29 § 1 mom.)
- huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti (POL 35 § 2 mom.)

Järjestyssäännöillä edistetään

- koulun sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista sekä
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä
- (POL 29 § 4 mom.)

Järjestyssäännöillä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä:

- käytännön järjestelyistä
- asianmukaisesta käyttäytymisestä
- tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä
- koulun omaisuuden käsittelystä
- koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä
- oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella
- (POL 29 § 5 MOM.)

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu:

- opetussuunnitelmanmukaiseen toimintaan tai
- perusopetuslain tai siihen liittyvien säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen toimintaan (esim. koulun ulkopuolien toiminta kuten retket, leirikoulut ja kerhot)
- (POL 29§ 6 mom.)

Järjestyssäännöt valmistellaan yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa. Koulun oppilaskuntaa tulee kuulla. (POL 3 § 3 mom., 47 a §1 ja 3 mom.) Koulukohtaiset järjestyssäännöt, jotka ovat osa opetussuunnitelman koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa, hyväksyy rehtori. Järjestyssäännöt eivät saa olla perusopetuslain tai minkään muun säädöksen (laki, asetus tms.) vastaisia, eikä niillä voida kaventaa oppilaan perusoikeuksia.

Koulukohtaiset täsmennykset

KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2020

- 6. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu**
- 7. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN**

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen

lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

8. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

8.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu – ohjelmaan.

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

8.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

9. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.
Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.
Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

9.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

9.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttelämättä välitunnille.

- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttäydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeit

9.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

9.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.
- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

9.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni kiinni ja poissa näkyviltä sovitusti koulupäivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

9.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumausaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

9.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kasvatukseen tai kurinpitokeinoihin (luokasta poistaminen, jälki-istunto, määräaikainen erottaminen), jotka kirjataan Wilmaan.

(Perusopetuslaki 35-36 §)

- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet (Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa. (Perusopetuslaki 36 §)

10. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän koulun kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankohtaisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

Koulun järjestyssääntöjen tulee sisältää kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeelliset määräykset:

- käytännön järjestelyistä
- asianmukaisesta käyttäytymisestä
- tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Päihteistä (tupakka, alkoholi, muut) kannattaa lisätä erikseen maininnat.

- koulun omaisuuden käsittelystä
- oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko. Tästä säädetään vahingonkorvauslaissa.
Vahingonkorvauslaki.<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1974/19740412> Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle
- koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta
- oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella
- lisäksi yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa voidaan sopia koulukohtaisista suosituksista

(Koulun rehtori hyväksyy järjestyssäännöt oppilaskuntaa kuultuaan. POL 47 a§. Merkitse tähän järjestyssääntöjen perään rehtorin hyväksymismerkintä.)

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26 §)

Koulujen tulee tiedottaa huoltajille, miten oppilaan poissaoloista ilmoitetaan koululle. Tavoitteena on, että luvattomiin poissaoloihin voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti.

Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Koulukohtaiset täsmennykset

Kirkonkylän koulussa ennalta anottujen lomien myöntämisestä vastaa opettaja, mikäli loman kesto on 1-3- päivää. Tätä pidemmät käsittelee rehtori.

Äkillisissä sairaspöissaoloissa ilmoitukset tulee huoltajan tehdä aina luokanopettajalle joko puhelimitse tai Wilman kautta. Mikäli näin ei tapahdu, ottaa opettaja yhteyden kotiin.

Mikäli oppilas on pois koulusta luvatta, käy opettaja ensin keskustelun huoltajan ja oppilaan kanssa asiasta. Mikäli katsotaan tarpeelliseksi, voidaan jo tässä vaiheessa ottaa keskusteluun mukaan myös muuta oppilashuollon henkilökuntaa.

Jos luvattomia poissaoloja on toistuvasti, otetaan oppilashuollon henkilökunta mukaan asian selvittämiseen.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun oppilaat ja henkilökunta perehdytetään lukuvuosittain turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretillä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Tarkat ohjeet tapaturman sattuessa löytyvät koulun turvallisuuskansiosta.

Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä oppilaan huoltajalle.

Tapaturmien ehkäiseminen, ensiapu, hoitoonohjaus ja seuranta

- Tapaturmia pyritään ehkäisemään koulujen järjestyssäännöillä, oppituntien ohjeistuksella ja asianmukaisilla välineillä ja varustuksella, ryhmäkoolla sekä työtiloilla. Turvallisuussuunnitelmilla ja muilla koulukohtaisilla turvallisuusohjeilla on kartoitettu ja pyritty ehkäisemään vaaranpaikat tapaturmissa.

Tapaturman sattuessa

- Ota yhteys tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan kouluterveydenhoitajaan. Hän on Kirkonkylän koulussa paikalla tiistaisin ja torstaisin.

- Ota yhteys tarvittaessa terveyskeskukseen.

- Jos tapaturma näyttää vakavalta, ota yhteys:

1. Tarvittaessa hätänumeroon 112
 2. Taksiin; saattajana aikuinen mahdollisuuksien mukaan.
 3. Aina vanhempiin → ilmoita tapahtuneesta. **Koulussa (tai muussa opetuksen järjestämispaikassa) sekä koulumatkalla tapahtuvat tapaturmat kuuluvat koulun vastuualueeseen ja näin ollen oppilaalla on oikeus koulutapaturman maksuttomaan hoitoon.**
 4. (vrt. Perusopetuslaki 34 §)
 - Euran kunnan oppilaat on vakuutettu.
 - Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla sekä otettaessa osaa koulun työsuunnitelman mukaiseen toimintaan esimerkiksi leirikoulu ja retket.
 - Koulumatkalla tarkoitetaan koulun ja kodin välistä, turvallista ja lyhintä reittiä.
 - Koulussa on ensiaputaitoista henkilökuntaa ja jokaisella on vastuu antaa ensiapua tarvittaessa.
- **Tapaturmatilanteessa soimitaan 112, opettaja tai terveydenhoitaja (koululääkäri, mikäli on paikalla), tutkii oppilaan ja arvioi tilanteen.** Sen jälkeen otetaan huoltajaan aina yhteys.
 - Tilanteen kiireellisyydestä riippuen oppilas, jos vamma niin vaatii, toimitetaan aina ensiapuun joko suoraan koululta (taksilla tai ambulanssilla) tai ensiavussa käynnin järjestelyistä sovitaan huoltajan kanssa. Terveyskeskuksena käytetään aina kunnan omaa terveyskeskusta.
 - Koulutapaturmista tehdään koulussa tapaturmailmoitus vakuutusyhtiötä varten.

- Tapaturma kirjataan ylös, vaikka siitä ei olisi heti jatkotoimenpiteitä. Tietoja tapaturmasta voidaan tarvita, mikäli siitä myöhemmin seuraa lääkärikäynti ja tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön lähetetään.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakointi on kielletty kaikkien perusopetusta antavien koulujen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 12 §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (POL 29 § 2 mom.)

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36d§ 1, katso myös 2-4 mom.)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettua kiellettyä esinettä tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (POL 36 e § 1, katso myös 2-5 mom.)

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitettuja toimenpiteitä on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa. (POL 36 f §, katso myös 2 mom.)

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitettuja kiellettyjä esineitä ja aineita luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan. (POL 36 g § 2, katso myös 1, 3-4 mom.)

Euran malli tupakoinnin ja päihteiden vastaisesta suunnitelmasta.

Perusopetuslain kohta löytyy osoitteesta:
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

TUPAKOINNIN JA PÄIHTEIDEN VASTAINEN SUUNNITELMA

- hyväksytty käyttöön otettavaksi 24.4.2012

- päivitetty 19.8.2014

Tupakka-, alkoholi- ja huumelainsäädännöstä

- Tupakkalain 12 §:n mukaan tupakointi on kielletty perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.
- Tupakkalain 11 §:n mukaan tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta.
- Tupakkalain 10 §:n mukaan tupakkatuotetta ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa alle 18-vuotiaalle. Jos oppilaitoksessa myydään tai välitetään tupakkatuotteita alle 18-vuotiaille, asiasta voidaan ilmoittaa poliisille esitutkinnan käynnistämiseksi.
- Alaikäisen alkoholinkäytön kieltää alkoholilaki (mm. 34§). Alle 18-vuotiaalla ei ole oikeutta pitää hallussaan mitään alkoholijuomia. Alkoholijuomien välittäminen alle 18-vuotiaalle on niin korvauksetta kuin korvauksesta kielletty. Näin ollen kaikki alaikäisen alkoholin käyttö on kiellettyä.
- Huumausaineiden kaikkalainen hallussapito, käyttö, valmistus ja myynti on yksiselitteisesti kielletty (Huumausainelaki 3 § yleiskielto).

Tavoitteet:

- Oppilaan itseluottamuksen vahvistaminen, niin että oppilas arvostaa itseään ja omaa hyvän itsetunnon.
- Oppilaalla on perustiedot tupakasta ja päihdyttävistä aineista ja oppilas ymmärtää niiden vaarallisuuden.
- Oppilas noudattaa päihteitä koskevia lakeja. Päihteillä tarkoitetaan tupakkaa, alkoholia ja huumausaineita. Myös lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteeksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa.

Menetelmät

- Koulun henkilökunta on kiinnostunut kaikista oppilaista ja suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti oppilaisiin.
- Harjoitellaan sanomaan Ei päihteille.
- Asiantuntijoiden esitykset.
- Lion Quest-, KiVa koulu-, Friends-, ART- ja Askeleittain-ohjelmia käytetään mahdollisuuksien mukaan.
- Aamunavauksissa käsitellään aihetta.
- Biologian ja fysiikka/kemian oppitunneilla käsitellään aihetta 5.-6.luokalla.
- Läpäisyperiaatteella myös muissa oppiaineissa.
- Kouluterveydenhoitaja antaa tupakka- ja alkoholivalistusta etenkin 6 - 9-luokkalaisille.

3 A. Toimintamenettely, jos oppilas käyttää tai pitää hallussaan tupakkaa tai päihteitä ala-asteella:

1. Oppilaan kuuleminen.

2. Asiasta ilmoitetaan huoltajille.
3. Kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto
4. Oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajan vastaanotolle.
5. Lastensuojeluilmoitus. Lastensuojelulain 25§:n mukaan opetustoimen palveluksessa olevat henkilöt ovat velvollisia viipymättä ilmoittamaan salassapitosäännösten estämättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä.
6. Jos kyseessä on tupakan välittäminen tai huumeet, rehtori ilmoittaa poliisille.

7. 3 B. Toimintamenettely, jos oppilas käyttää tai pitää hallussaan tupakkaa tai päihteitä yläasteella:

Edellä olevien periaatteiden mukaisesti jokaiseen ilmi tulleeseen tapaukseen puututaan.

1. Oppilasta kuullaan tapauksen johdosta.
2. Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa olleensa tupakoimatta (Euran Yhteiskoulun kouluterveydenhoitajalla häkämittari), jos tilanne on epäselvä.
3. Tupakoineen oppilaan kotiin otetaan yhteys ja annetaan jälki-istuntoa.
4. Tupakoinnin jatkuessa oppilas ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan tupakoinnin vaaroista.
5. Toistuvista rangaistuksista huolimatta ja tupakoinnin jatkuessa tehdään lastensuojeluilmoitus tai otetaan yhteyttä poliisiin (yli 15 -vuotiaiden kohdalla).
6. Tarvittaessa asia otetaan myös oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Kaikissa tapauksissa on erityisen tärkeätä olla jatkuvassa yhteydessä kotiin ja saada yhdessä huoltajan kanssa oppilas lopettamaan tupakointi.

Jos oppilaan epäillään/ huomataan olevan päihtynyt

- opettaja vie oppilaan kouluterveydenhoitajan vastaanotolle
- otetaan yhteyttä oppilaan huoltajaan
- oppilas ohjataan kotiin (huoltaja hakee) tai terveyskeskukseen (saattaja mukana)
- tarvittaessa otetaan yhteyttä poliisiin

Jälkikäteen

- asia viedään oppilashuoltoryhmälle, jossa sovitaan jatkotoimenpiteistä (lastensuojeluilmoitus)
- jatkotoimet ovat tapauskohtaisia, ja niissä huomioidaan oppilaan kokonaistilanne
- asian käsittelystä muiden oppilaiden kanssa päätetään tapauskohtaisesti, esim. ottaen huomioon se, ovatko he nähneet tilannetta

JOKAISEN KOULUYHTEISÖN JÄSENEEN ON VELVOLLISUUS PUUTTUA!

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetusten turvallisuutta sekä odotusten järjestämistä ja turvallisuutta koskevat ohjeet henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden perehdyttäminen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan

Euran kouluissa noudatetaan opetushallituksen Koulukuljetus-oppaan turvallisuusohjeita opetuksen järjestäjälle ja koulukuljetusta tekeville. Kunnan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymä Euran koulukuljetusopas antaa ohjeet kuljetuksen järjestämisen periaatteista huoltajille sekä kouluille.

Henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden perehdyttäminen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan

Kunnallinen opetussuunnitelma oppilashuollon osuudesta on nähtävillä kunnan kotisivuilla. Koulujen rehtorit järjestävät henkilöstön, oppilaiden, huoltajien ja yhteistyökumppaneiden perehdyttämisen oppilashuollon järjestämistä koskevaan suunnitelmaan ja koulun oppilashuollollisiin käytäntöihin. Huoltajat saavat tietoa oppilashuollosta muun muassa vanhempainilloissa, kunnan ja koulun kotisivuilla ja lukuvuositedotteessa.

Toimintaohjeiden päivittäminen, toteuttamisen seuranta ja arviointi

Oppilashuollon ohjeistusta toteutumista ja käytännön malleja arvioidaan ja seurataan säännöllisesti. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kehittää ja arvioi vuosittain toimintaansa omassa työskentelyssään keskustellen tai kirjallisesti. Oppilashuollon vuosisuunnitelmassa huomioidaan ajoittain huoltajien ja oppilaiden osallisuus oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Näitä voidaan esimerkiksi toteuttaa kirjallisilla kyselyillä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulun turvallisuussuunnitelmassa on kuvaus koulukuljetusta odottavien oppilaiden

- valvonnan järjestämisestä
- odotuspaikoista/koulualueen liikennejärjestelyistä
- muusta turvallisuuteen liittyvästä

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opetuksen järjestäjä ja koulut tiedottavat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoistaan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Koulukohtaiset täsmennykset

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa suunnitelma siitä,

1. Miten oppilaan osallisuus toteutuu a) yhteisöllisen ja b) yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa?

Kirkonkylän koulussa oppilaiden edustajat (2 henkilöä) ovat läsnä koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

*syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan

* keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.

2. Miten huoltajan osallisuus toteutuu a) yhteisöllisen ja b) yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa?

Kirkonkylän koulussa huoltajien edustaja on läsnä koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

*syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan

* keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.

3. Miten yhteistyö toteutetaan muiden kumppaneiden kanssa?

Kirkonkylän koulussa koko oppilashuollon henkilöstö on kutsuttuna koulukohtaisessa oppilashuollon ryhmässä, jossa:

*syksyllä yhdessä päivitetään koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma aina lukuvuodeksi kerrallaan

* keväällä arvioidaan koulukohtaisen suunnitelman toteutumista.

4. Miten yhteistyö toteutetaan opiskelun siirtymävaiheissa?

*Kirkonkylän koulussa on opiskelun siirtymävaiheissa vastuu luokanopettajalla (6.lk) ja erityisluokanopettaja (9.lk) tarvittavan tiedon siirtämisestä vastaanottavalle koululle ja tarvittaessa yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen tätä varten. Huoltajan kanssa tehtävä yhteistyö korostuu näissä siirtymävaiheissa.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuolto on yksi perusopetuksen laadunarvioinnin osa-alueista.

Koulukohtaiset täsmennykset

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Koulun opetussuunnitelmassa kuvataan:

1. seurannan aikataulu
2. seurattavat asiat
3. seurannassa käytettävät menetelmät
4. seurantatietojen hyödyntäminen

Oppilaskuntaa tulee kuulla opetussuunnitelman sisällöstä. (POL 47A§)



Liite 5

Kirkonkylän koulun koronavaraautumissuunnitelma,laaja

EURAN KUNTA**KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT**

KIRKONKYLÄN KOULUN KORONAVARAUTUMIS- SUUNNITELMA

14.09.2020

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TÄMÄ KOSKEE VUOSILUOKKIEN 1-3-OPPILAITA, YLEISOPETUKSEN PIENRYHMÄN OPPILAITA, YHTÄ 5.-LUOKAN OPPILASTA SEKÄ ELK1- JA ELK2-LUOKKIEN OPPILAITA.

OPPILASMÄÄRÄT OVAT SEURAAVAT:

1.-LK:	21 OPPILASTA
2A.-LK:	16 OPPILASTA
2B.-LK:	16 OPPILASTA
3A.-LK:	17 OPPILASTA
3B.-LK:	16 OPPILASTA
5.-LK:	1 OPPILAS
ELK1:	8 OPPILASTA
ELK2:	5 OPPILASTA
YL.OP.PIENRYHMÄ:	5 OPPILASTA
YHTEENSÄ:	105 OPPILASTA

Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Oppilaiden sekä opetus- ja muun henkilöstön välisten fyysisten kontaktien välttämiseksi opetusta voidaan toteuttaa esimerkiksi etä- ja lähiopetuksen yhdistelmänä. Tällöin lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta vuorotellaan viikoittain tai muulla opetuksen järjestäjän soveltuvaksi arvioimalla rytmillä. Osa vuosiluokasta saisi esimerkiksi opetusta etäyhteyksiä hyödyntäen ja osa lähiopetuksena. Opetus tulee järjestää niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä.

Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaikaa, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.

Perusopetuksen järjestäminen etäyhteyksiä hyödyntäen tarkoittaa esimerkiksi opetusjärjestelyä, jossa oppilas ja opettaja eivät ole fyysisesti samassa tilassa, vaan opetus sekä muu oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välinen vuorovaikutus tapahtuvat eri- tai samanaikaisesti esimerkiksi digitaalisia välineitä, kuten etäyhteyksiä, verkko-oppimisympäristöjä, sähköisiä alustoja tai digitaalisia viestintävälineitä hyödyntäen. Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen tulee olla perusopetuslaissa määriteltyä opetusta. Opetuksen järjestäjän on myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huolehdittava, että oppilas saa opetussuunnitelman mukaista opetusta ja oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntatapauksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristyksiin. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi. Tartuntatautilain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, kuten karanteenia, käytettäessä tilanteet poikkeavat toisistaan, joten varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät tekevät paikallisesti ratkaisut kunnan terveydenhuoltoviranomaisten päätösten perusteella. Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin opetusjärjestelyihin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettujen tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.
- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

Koulukohtainen osuus:

OPPILAISIIN OLLAAN KONTAKTISSA JOKA PÄIVÄ. KOULUSSA OLEVIEN LÄHIOPETUSOPPILAIDEN OSALTA TÄMÄ TOTEUTUU KUTEN KOULUN ARJESSA YLEENSÄKIN.

ETÄOPETUKSESSA OLEVIEN OPPILAIDEN KANSSA YHTEYDENPIDOSSA KÄYTETÄÄN LÄHTÖKOHTAISESTI GOOGLEN TYÖKALUJA, KOSKA OPPILAILLA ON TÄMÄN KÄYTTÖÄ PUOLTAVAT CHROMEBOOK-LAITTEISTOT. JOKAISELLA 3.-6.-LUOKAN OPPILAALLA ON HENKILÖKOHTAISET CHROMEBOOK-LAITTEET.

ERILAISTEN GOOGLEN TYÖKALUJEN (MM. MEET JA FORMS) LISÄKSI OPETUKSESSA VOIDAAN HYÖDYNTÄÄ TARPEEN MUKAAN ESIMERKIKSI WHATSAPPIA, SANOMAPRON DIGITEHTÄVIÄ, BINGELIÄ, OTAVAN DIGIMATERIAALEJA, WILMAA, TEAMSIÄ JA KAHOOTIA.

ETÄOPETUKSESSA OLEVILLE OPPILAILLE TARJOTAAN MAHDOLLISUUS OTTAA YHTEYS MYÖS OPETTAJAN TAI OHJAAJAN TYÖPUHELIMEEN JOKA PÄIVÄ ERIKSEEN SOVITTAVANA KELLONAİKANA.

OHJAAJIEN TYÖNKUVA MAHDOLLISEN ETÄOPETUKSEN AIKANA MUUTTUU, SILLÄ TARPEEN MUKAAN HEITÄ JAETAAN ERILLISEN TYÖJÄRJESTYKSEN MUKAISESTI OHJAMAAN LÄHIOPETUKSESSA OLEVIA OPPILAITA, SEKÄ ETÄOPETUKSESSA OLEVIA OPPILAITA.

OPPILAIDEN POISSAOLOT YHTEISISTÄ VIRTUAALITAPAAMISISTA KIRJATAAN YLÖS. SAMALLA TAVALLA TOIMITAAN MYÖS TEKEMÄTTÖMIEN TEHTÄVIEN OSALTA. MIKÄLI POISSAOLOJA KERTYY TOISTUVASTI, PYRITÄÄN OTTAMAAN KONTAKTI ENSIN VANHEMPAAN JA SITTEN TARVITTAESSA KUNNAN SOSIAALITOIMEEN.

VANHEMPIEN KANSSA OLLAAN SÄÄNNÖLLISESSÄ KONTAKTISSA TUEN TARPEEN ARVIOINTIA MIETITTÄESSÄ.

OPPILASHUOLLON HENKILÖSTÖN (TERVEYDENHOITAJA, KURAATTORI, PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA JA KOULUPSYKOLOGI) KANSSA OLLAAN LÄHEISESSÄ KONTAKTISSA JA ARVIOIDAAN TUEN TARVETTA JA SEN ANOMUOTOA SÄÄNNÖLLISESTI.

Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus

poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää. Jos oppilaan omia laitteita käytetään, koulun on tärkeää varmistaa, että ne ovat opetukseen soveltuvia ja riittäviä. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, voiko lapsi käyttää mobiililaitettaan tai kotoa löytyviä laitteita etäopetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, käyttääkö hän mobiililaitetta tai kodin laitteita. Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niitä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit. Opetuksen järjestäjä voi tarjota laitteen, internetyhteyden ja materiaalit valitsemallaan tavalla niitä tarvitseville. Internetyhteys voidaan järjestää esimerkiksi dataliittymän tai kunnallisen lähiverkon avulla.

Opetuksen järjestäjän on tärkeää varautua ja kartoittaa hyvissä ajoin, esimerkiksi lukuvuoden alussa, oppilaiden laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttötarve mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden varalle. Opetuksen järjestäjän on huomioitava oppimissovellusten ja viestintävälineiden erilaiset käyttötarkoitukset. Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitään välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.

Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua siihen, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. On tärkeää, että koulujen käytännöt suunnitellaan sellaiseksi, jotta laitteita kotiin tarvitsevat eivät laitteiden rikkoutumisen ja korvausvastuun pelosta jätä vastaanottamatta koulun laitteita.

Koulukohtainen osuus:

ETÄOPETUKSESSA OLEVIEN OPPILAIEN KANSSA YHTEYDENPIDOSSA KÄYTETÄÄN LÄHTÖKOHTAISESTI GOOGLEN TYÖKALUJA, KOSKA OPPILAILLA ON

TÄMÄN KÄYTTÖÄ PUOLTAVAT CHROMEBOOK-LAITTEISTOT. JOKAISELLA 3.-6.-LUOKAN OPPILAALLA ON HENKILÖKOHTAISET CHROMEBOOK-LAITTEET.

MIKÄLI LAITE RIKKOONTUU TAI KATOAA, TOIMITAAN SITOUMUKSEN MUKAAN, JONKA OPPILAS JA HUOLTAJA OVAT ENNEN LAITTEEN VASTAANOTTAMISTA HYVÄKSYNEET ALLEKIRJOITUKSELLAAN.

MAHDOLLISEN HUOLTAJALLE SYNTYNEEN KORVAUSVELVOITTEEN JÄLKEEN KOULU HANKKII OPPILAALLE KORVAAVAN LAITTEEN.

Ohjaus ja tuki

Kevään poikkeusolojen aikaisen opiskelun aikana osa oppilaista on mahdollisesti jäänyt jälkeen oppimistavoitteista ja tarvitsee oppimisen tukea. Kaikkia tarvittavia tukitoimia ei välttämättä ole kevään poikkeusoloissa voitu myöskään toteuttaa. Oppilaalla on oikeus saada tukiopestusta ja osa-aikaista erityisopetusta, tehostettua tukea, erityistä tukea ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaista opetusta ja tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Lukuvuoden alkaessa tehdään tilannearvio yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa sekä täsmennetään tukitoimien suunnitelmia niin, että tarvittavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea sekä erityisopetusta voidaan jatkaa tai ne voidaan tarvittaessa aloittaa heti uuden lukuvuoden käynnistyessä.

Oppilaiden ohjausta järjestetään koulun ohjaussuunnitelman mukaisesti. Perusopetuksen päättövaiheessa olevien osalta tulee huolehtia, että lukuvuoden aikana jatko-opintoihin ohjaukseen ja hakeutumiseen on tarjolla riittävästi ohjausta. Opintojen etenemisen turvaamiseksi tarvittaessa voidaan käyttää myös vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP).

Myös mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilaalla on oikeus saada opetusta ja tukea sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se olosuhteisiin nähden on mahdollista toteuttaa. Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien oppilaiden osalta tarpeen mukaan. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen voi lisätä oppimisen tuen tarvetta ja sen arviointia.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät muuta opetuksen esteettömyyden ja saavutettavuuden vaatimusta. Opetuksen on aina oltava esteetöntä ja saavutettavaa myös vammaisille oppilaille.

Perusopetuslain mukaan vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut.

Koulukohtainen osuus:

OPPIMISEN TUEN TARVETTA ARVIOIDAAN NIIN LÄHIOPETUKSESSA KUIN ETÄOPETUKSESSAKIN OLEVIEN OPPILAIDEN OSALTA TARPEEN MUKAAN. TARVITTAESSA TUKIOPETUSTA JA MUITA TUKIMUOTOJA ANNETAAN ETÄYHTEYKSIEN AVULLA.

Oppilashuolto

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä.

Koulun oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Koulukohtainen osuus:

VANHEMPIEN KANSSA OLLAAN SÄÄNNÖLLISESSÄ KONTAKTISSA TUEN TARPEEN ARVIOINTIA MIETITTÄESSÄ.

OPPILASHUOLLON HENKILÖSTÖN (TERVEYDENHOITAJA, KURAATTORI, PSYKIATRINEN SAIRAAHOITAJA JA KOULUPSYKOLOGI) KANSSA OLLAAN LÄHEISESSÄ KONTAKTISSA JA ARVIOIDAAN TUEN TARVETTA JA SEN ANOMUOTOA SÄÄNNÖLLISESTI.

OPPILASHUOLLON HENKILÖSTÖN OSALTA KARTOITETAAN AJAT, JOLLOIN HUOLTAJA TAI OPETUSHENKILÖSTÖN EDUSTAJA SAA HEIHIN YHTEYDEN PÄIVITTÄIN.

OPETUSHENKILÖSTÖLLE KOROSTETAAN, ETTÄ OPPILAAN OHJAUS OPPILASHUOLLON PIIRIIN TULEE TEHDÄ MATALALLA KYNNYKSELLÄ.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön merkitys korostuu, jos opetusta järjestetään aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vastuu yhteistyön edellytysten luomisesta on opetuksen järjestäjällä. Koulun ja oppilashuollon palvelujen henkilöstön tulee olla aktiivisia ja aloitteellisia kotien kanssa tapahtuvassa vuorovaikutuksessa. Koulun tulee informoida oppilaiden huoltajia riittävästi, jotta heillä on tieto kulloisistakin opetusjärjestelyistä ja oppilaan opintojen edistymisestä. On syytä varmistaa, että myös vieraskielisten huoltajien informointi on riittävää.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Rehtorin johdolla sovitaan yhteydenpitoon liittyvästä vastuunjaosta esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Kuka, miten ja milloin huolehtii päivittäisestä yhteydestä oppilaaseen?
- Kuka, miten ja milloin on yhteydessä oppilaan huoltajaan?
- Miten poissaoloja seurataan?
- Miten koulun eri ammattilaiset toimivat tilanteessa, jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli?

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tarve tulkkaukselle. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet. Vanhempainiltoja voidaan tarvittaessa järjestää etäyhteyksiä hyödyntäen.

Koulukohtainen osuus:

MAHDOLLISEN ETÄOPETUKSEN SUUNNITELMA:

- PÄIVITTÄISESTÄ YHTEYDENPIDOSTA OPPILAASEEN HUOLEHTII OPETTAJA. APUNAAN HÄNELLÄ TÄSSÄ ON KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA. YHTEYDENPITO SUORITETAAN YLLÄKUVATUILLA ETÄYHTEYKSILLÄ.
- YHTEYDENPIDOSTA HUOLTAJAAN HUOLEHTII AINA OPETTAJA. TÄSSÄKIN APUNA VOI SATUNNAISESTI OLLA OHJAAJA. YHTEYDENPITO SUORITETAAN YLLÄ KUVATUILLA ETÄYHTEYKSILLÄ. PÄIVITTÄIN ANNETUISTA LÄKSYISTÄ TULEE AINA OLLA MYÖS HUOLTAJAN TIETOINEN.
- POISSAOLOT KIRJATAAN SÄÄNNÖLLISESTI YLÖS JA HUOLTAJALTA VAADITAAN ILMOITUS SAMALLA TAVOIN KUIN LÄHIOPETUKSESSAKIN. MIKÄLI POISSAOLOJA KERTYY HUOMATTAVA MÄÄRÄ, KONSULTOIDAAN OPPILASHUOLLON HENKILÖSTÖÄ, JONKA JÄLKEEN OLLAAN YHTEYDESSÄ VANHEMPIIN.
- KOULUN AMMATTILAISET PUUTTUVAT MATALALLA KYNNYKSELLÄ TILANTEISIIN, JOISSA OPPILAAN OPPIMISESTA TAI HYVINVOINNISTA HERÄÄ HUOLI.
- VANHEMPIEN TAPAAMINEN MAHDOLLISEN ETÄOPETUKSEN AIKANA SUORITETAAN ETÄYHTEYKSILLÄ

Poissaolot

Opetushallitus on laatinut ohjeen opetukseen osallistumisesta ja poissaoloista lähiopetuksessa sekä tilanteissa, joissa opetusta ei voida järjestää lähiopetuksena.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMITAAN OPH:N OHJEIDEN MUKAISESTI:

Oppilailla on perustuslaissa turvattu yhdenvertainen oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Perusopetuslain perusteella esi- ja perusopetuksessa sekä muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (perusopetuslaki 25–26 a §, 35 §).

- Poissaoloon tulee aina hakea lupa, ja hakemus tulee perustella
- Koulu harkitsee, onko luvan myöntämiselle perusteita. Opetuksen järjestäjä ja koulu voivat tehdä yleisiä linjauksia poissaololupien myöntämisestä ottaen kuitenkin huomioon oppilaiden oikeus saada perusopetusta.
- Sairauden tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi lupa voidaan myöntää myös jälkikäteen
- Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti, heidän etunsa ja yksilölliset tilanteensa huomioiden
- Poissaoloihin liittyvissä menettelyissä hyvä yhteistyö ja pyrkimys yhteisen näkemyksen löytymiseen kotien kanssa on erityisen tärkeää. Luvattomasta poissaolosta tulee ilmoittaa huoltajalle. Poissaoloihin liittyvistä käytänteistä ja niiden perusteista tiedotetaan huoltajille.

Pandemiatilanteessa huomioon otetaan lisäksi seuraavat

- Sairaus tai oppilaan tai hänen perheenjäsenensä kuuluminen tartuntavaaran näkökulmasta riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon.
- Riskiryhmään kuulumisen perustuu hoitavan lääkärin arvioon oppilaan tilanteesta. Lääkäri voi arvioida myös poissaolon tarpeellisuutta.
- Opetuksen järjestäjä voi poissaolon perusteiden arvioimiseksi tarvittaessa edellyttää huoltajaa toimittamaan riittävän selvityksen, kuten lääkärintodistuksen lapsen kuulumisesta riskiryhmään.
- Koulu ei voi edellyttää, että sille luovutetaan tietoja lapsen perheenjäsenen terveydentilasta

ERITYISET OPETUSJÄRJESTELYT:

Tilapäisen vapautuksen (poissaolon) myöntämisen sijasta oppilaalle voidaan tehdä päätös erityistä opetusjärjestelyistä, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä (perusopetuslain 18 § 1 mom. 3 kohta). Tällöin oppilaan opetus voidaan järjestää perusopetuslainsäädännöstä osittain poiketen, esimerkiksi etäopetuksena. Tällainen järjestely voi tulla kysymykseen esimerkiksi riskiryhmiin kuuluvien, kotiin jäävien oppilaiden osalta. Päätöksenteossa voidaan hyödyntää lääkärin arviota.

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) velvoittaa opetuksen järjestäjiä ja kouluja muun ohella arvioimaan yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Yhdenvertaisuusvaltuutettu on suositellut lausunnossaan (13.5.2020, VVTDno-2020-393), että mahdollisuus erityisiin opetusjärjestelyihin tarjottaisiin yhtäläisesti myös lapsille, jotka ovat perustellusti poissa opetuksesta perheenjäsenensä terveydentilan vuoksi, jos erityisiä opetusjärjestelyitä tehdään lapsille, jotka kuuluvat riskiryhmiin. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus suosittelivat, että näin toimittaisiin väliaikaisesti akuutin koronavirusepidemian ajan.

Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä voidaan tehdä myös erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille. Tällöin päätöksessä määritellään, miltä osin siinä poiketaan oppilaan erityisen tuen päätöksestä määräajaksi. Perusopetuslain 18 §:ssä säädettyjä erityisiä opetusjärjestelyjä koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi toteutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 ja 1.8.2020 voimaan tulleen perusteiden Luvun 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa linjausten mukaisesti.

Oppilaan arviointi kohdistuu paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin vuosiluokkakokohtaisiin tavoitteisiin. Päätösarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa annettuja päätösarvioinnin kriteereitä ja päätösarvosanojen muodostamisen periaatteita.

Jos syyslukukauden aikana siirrytään tartuntatautilain nojalla annetun päätöksen johdosta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, kuten osittaiseen tai kokonaan etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan muuttuneet opetuksen järjestämistavat.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.
- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- On tärkeää varmistaa, että opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.
- Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.
- Mikäli opetuksen järjestäjä päättää siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, arvioinnin käytänteistä päätetään enintään kuukaudeksi kerrallaan.
- Päättöarvioinnin kannalta otetaan huomioon, että joidenkin oppiaineiden oppimäärän opinnot voivat paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti päättyä jo 7. tai 8. vuosiluokan lopussa.
- Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.
- Työskentelyn arviointi toteutetaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.
- Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA OPPILASARVIOINTI SUORITETAAN NIIN ETÄ- KUIN LÄHIOPETUKSENKIN OSALTA YLLÄ KIRJATUN OHJEEN JA EURAN KUNNAN OPETUSSUUNNITELMAN VAATIMUSTEN MUKAISESTI.

Kouluruokailun järjestäminen

Myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lähiopetuksessa olevilla oppilailla on työpäivinä oikeus saada tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen

maksuton ateria perusopetuslain 31 §:n 2 momentin sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Kouluruokailu järjestetään kuten normaalioloissa, mutta hygieniaan ja koronaviruksen leviämisen estämiseen liittyvät varotoimenpiteet on otettava huomioon ja korostettava ohjauksessa. Epidemian kehittymistä tulee seurata ja mukauttaa aterian järjestäminen kulloisenkin tilanteen mukaiseksi.

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa aterian tarjoaminen järjestetään perusopetuslain 20 a §:n 3 momentin mukaisesti. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa. Opetuksen järjestäjä päättää käytännön järjestelyistä. Esimerkiksi ateria voi olla noudettavissa, tai ruokailu voidaan järjestää muualla kuin koulun tiloissa hygieniaohjeet ja tilojen väljyys huomioon ottaen. Etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian järjestäminen ei edellytä aterian toimittamista oppilaan kotiin ja aterian vaatimuksena ei ole täysipainoisuus, koska joidenkin tuotteiden tarjoaminen turvallisesti muissa kuin koulun tiloissa voi olla haastavaa.

Muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa maksuton ateria ei voi olla esimerkiksi rahallinen avustus, eikä maksuttoman aterian antamiselle voi asettaa tarveharkintaa. Aterian tarjoaminen ei voi myöskään tarkoittaa ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Ateriat järjestetään erityisruokavaliot huomioiden.

Kouluille laaditaan paikallisesti kouluruokailun järjestämiseen liittyvät ohjeet, joissa otetaan huomioon hygieniaan liittyvät erityiset järjestelyt ja tarpeettomien lähikontaktien välttäminen. Ruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa sovitaan yhteistyöstä ja tarkennetaan vastuiden jakamista.

Käytännön järjestelyistä päätettäessä sekä lähi- että etäopetuksessa ja niistä huoltajille tiedotettaessa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seuraavaa:

- Miten lähiopetuksen ruokailutilanne käytännössä hoidetaan, jotta voidaan välttää lähikontakteja ja varmistaa koronavirusepidemian rajoittaminen kuitenkin opetussuunnitelman tavoitteet huomioon ottaen esimerkiksi
 - järjestämällä ruokailu oman luokan tai ryhmän kanssa, ei yhteisruokailua ruokasalissa (ruokasalia voi kuitenkin käyttää porrastetusti)
 - huolehtimalla hygieniasta ruuanvalmistuksen ja -jakelun sekä syömisen aikana
 - porrastamalla ruokailuaikoja
 - annostelemalla ateria tai sen osat mahdollisuuksien mukaan valmiiksi oppilaille
 - pesemällä kädet saippualla huolellisesti ennen ruokailua
 - panostamalla väljyyteen ruokailutilanteessa
- Miten koulun opetus- ja muu henkilöstö ohjaa ja valvoo ruokailutilannetta sekä hygieniaan että epidemian leviämisen ehkäisemiseen liittyvien varotoimenpiteiden toteutumista lähiopetuksessa?
- Missä ja milloin etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian tarjoaminen tai sen jakaminen järjestetään; omassa koulussa, alueen muussa koulussa tai muualla (tarkka osoite)?
- Miten selvitetään tarvittava etäaterioiden määrä?
- Miten etäopetuksessa olevaa oppilasta tuetaan kouluarjen rakentumisen rytmittämisessä ja vahvistetaan tietoisuutta ruokailun merkityksestä osana

oppimista ja hyvinvointia edistäviä päivittäisiä rutiineja yhteistyössä huoltajien kanssa? Katso myös artikkeli: [Tukea koulupäivän rakenteen suunnitteluun](#).

- Miten ruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan?
- Miten kouluruokailu tai muulla tavalla toteutettu ateria järjestetään oppilaille samalla ruokahävikin muodostumista välttäen?

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMITAAN EURAN KUNNAN RUOKAHUOLLON ANTAMIEN MÄÄRÄYSTEN MUKAISESTI. TÄLLÄ HETKELLÄ KÄYTÖSSÄ OVAT SEURAAVAT TOIMENPITEET:

- RUOKAILUAIKOJA ON PORRASTETTU
- KOKO LUOKKA OTTAA RUUAN SAMASTA JONOSTA
- ERI OPETUSRYHMÄT OTTAVAT RUOKANSA ERI OTTIMILLA
- OPPILAAT ISTUVAT MAHDOLLISIMMAN VÄLJÄSTI
- KÄSIEN PESUUN KIINNITETÄÄN JATKUVAA HUOMIOTA

Opetusryhmät ja opetuksen järjestäminen lähiopetuksessa

THL:n ja OKM:n 4.8.2020 antama suositus opetuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana koskee perusopetusta normaali- ja poikkeusolosuhteissa. Lisäksi tartuntatautilain nojalla voidaan tarvittaessa antaa sitovia määräyksiä.

- Alakouluissa opetusryhmät tulisi pitää erillään koko koulupäivän ajan. Valinnaisissa aineissa opetusryhmä voi vaihtua, mikäli opetusta ei voitaisi muutoin toteuttaa. Mikäli opetusryhmien erillään pitäminen esim. yläkouluissa on mahdotonta, panostetaan väljyyteen ja hygieniaan sekä pyritään porrastamaan opetusta mahdollisuuksien mukaan.
- Samanaikaisopettajina toimivien opettajien (mm. resurssiopettajat, osa-aikaiset erityisopettajat) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa. Toiminta voidaan järjestää esimerkiksi soluissa, joissa kussakin pieni määrä luokkia. Näin oppilaat ja henkilöstö eivät liiku solujen välillä, ja solun ruokailut ja välitunnit noudattavat solukohtaista aikataulua.

- Eri luokkien oppilaista koostuvien opetusryhmien opetuksessa voidaan koulupäivän aikana hyödyntää etäyhteyksiä esimerkiksi siten, että erityisopettaja/aineenopettaja antaa etäopetusta ja oppilaat osallistuvat koulun tiloista laitteilla luokan opettajan tai avustajan ohjauksessa. Näin oppilas saisi tukea etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, vaikka opettaja ei ole läsnä.
- Toimintaa rytmittämällä ja porrastamalla sekä ulkotiloja hyödyntämällä pyritään siihen, että samassa tilassa on mahdollisimman vähän henkilöitä.
- Tilojen käytössä voidaan välisiivouksella vähentää tartuntariskiä.
- Tyhjillään olevia opetukseen soveltuvia tiloja voidaan tarvittaessa ottaa opetuskäyttöön.
- Henkilöstö ei pääsääntöisesti siirtyisi toimipaikasta toiseen tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMITAAN NÄIDEN OHJEIDEN MUKAISESTI.

Koulun tilojen käyttäminen ja hygieniasta huolehtiminen

Lähiopetuksessa koulujen toiminnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät terveysviranomaisten ohjeet ja suositukset.

Oppilaiden näkökulmasta lähiopetuksessa on otettava huomioon seuraavat seikat:

- Kouluun ei pidä tulla, jos on sairastumiseen viittaavia oireita.
- Oppilaita ohjataan päivittäin hyviin hygieniakäytäntöihin.
- Hygieniakäytäntöihin ohjaamisessa huomioidaan oppilaiden ikätaso.
- Koulupäivän aikana vältetään lähikontakteja esimerkiksi erilaisilla tilajärjestelyillä.
- Eri oppilasryhmien välisiä kontakteja vältetään esimerkiksi välituntijärjestelyillä, kouluruokailussa ja muissa siirtymätilanteissa.
- Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää. Kunkin yksikön pitää määritellä omaan tilanteeseensa sopivat käytännöt ja ohjeistaa huoltajia ja perheitä sekä yhteistyökumppaneita toimimaan niiden mukaisesti.

Henkilöstön näkökulmasta keskeisiä ovat seuraavat näkökohdat:

- Henkilöstön keskinäiset lähikontaktit tulee minimoida.
- Henkilöstön välisessä viestinnässä ja yhteydenpidossa hyödynnetään sähköisiä yhteydenottotapoja.
- Siirtymiä yksiköiden välillä saman päivän aikana pyritään välttämään.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMITAAN NÄIDEN OHJEIDEN MUKAISESTI.

Oppilaan sairastuminen ja oireilu

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on ohjeistanut, miten tulee menetellä, jos oppilas sairastuu tai jos oppilaalla on koronavirustartuntaan viittaavia oireita ja milloin kouluun voi palata.

Koulukohtainen osuus:

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMITAAN NÄIDEN OHJEIDEN MUKAISESTI.

Oppimisympäristöt, välitunnit ja koulun yhteiset tilaisuudet

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä eri oppiaineiden opiskelussa. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohjeistukset.

Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymisen aikaa. Välitunteja on syytä porrastaa. On tärkeää, että kouluissa suunnitellaan ja ohjataan toimintaa välitunneilla lähikontaktien välttämiseksi.

Yhteisten tilaisuuksien järjestämisessä on huomioitava väljyys ja hygienia-tekijät.

Koulukohtainen osuus:

ISOJA YHTEISTILAISUUKSIA SISÄTILOISSA PYRITÄÄN VÄLTÄMÄÄN, KOSKA KOULUN SISÄTILAT EIVÄT MAHDOLLISTA ISOJEN KOKOONTUMISTEN VAATIMAA TURVAVÄLIEN KÄYTTÖÄ.

VÄLITUNNEILLA JAKSOTETAAN TOISTAISEKSI NORMAALISTI, KOSKA EURAN TILANNE EPIDEMIA-TAPAUSTEN SUHTEEN SEN MAHDOLLISTAA.

KIRKONKYLÄN KOULUSSA ON ERILLINEN SUUNNITELMA, JOSSA KOULUN ALKAMISAJAT, VÄLITUNTIEN AJAT SEKÄ ERILLISET VÄLITUNTIALUEET RAJATAAN. TÄMÄ SUUNNITELMA ON KÄYTTÖÖNOTETTAVISSA NOPEALLA AIKATAULULLA, MIKÄLI TILANNEKUVA EURASSA MUUTTUU NYKYISESTÄ HUONOMPAAN.

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Koulukohtainen osuus:

KOULUSSA ON ELK1- JA ELK2-RYHMÄT, JOISSA ON YLÄKOULUN OPPILAITA. HE SUORITTAVAT TET-JAKSON KOULUKOHTAISEN SUUNNITELMAN MUKAISESTI JOKO KOULUSSA OHJAAJAN AVUSTUKSELLE TAI ERILLISEN SUUNNITELMAN MUKAISESTI KOULUN ULKOPUOLELLA, SIELÄKIN OHJAAJAN AVUSTAMANA.

Perusopetukseen valmistava opetus

Perusopetukseen valmistava opetus jatkuu lähiopetuksena. Opetuksen järjestäjä harkitsee, missä määrin oppilaita voidaan integroida esi- tai perusopetukseen ja missä määrin opiskellaan ensisijaisesti oman opettajan johdolla eri oppilasryhmien kontakteja välttäen.

TÄTÄ SUUNNITELMAA LAADITTAESSA EI KIRKONKYLÄN KOULUSSA OLE VALMISTAVAN OPETUKSEN OPPILAITA. MIKÄLI ETÄOPETUKSEEN SIIRRYTÄÄN JA KOULUSSA TÄLLÖIN ON VALMISTAVAN OPETUKSEN OPPILAITA, TOIMITAAN KUNTAKOHTAISEN LINJAUKSEN MUKAISESTI, TAI SEN PUUTTUESSA NÄMÄ OPPILAAT OPISKELEVAT LÄHIOPETUKSESSA.

Koulukuljetukset

Perusopetuksen oppilaat ovat perusopetuslain mukaisen kuljetusetuuden piirissä. Kuljetusjärjestelyt tulee suunnitella ja niistä pitää tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen

hyvissä ajoin. Osa kuljetuksista tapahtuu vain koululaisia varten ostetuilla taksi- tai linja-autokyydeillä, osa julkisella liikenteellä.

Kuljetusten riskiä tartunnoille tulee arvioida paikallisesti riskiryhmään kuuluvat oppilaat erityisesti huomioiden. Kuljetusten porrastamista on syytä harkita. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona voidaan käyttää myös huoltajan kanssa sovittavalla tavalla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävää riittävää avustusta.

Koulukohtainen osuus:

KOULUKULJETUKSIEN SÄÄDÖSTEN MUKAISESTA TOTEUTUMISESTA
MAHDOLLISEN PANDEMIAN AIKANA HUOLEHTII EURAN KUNNASSA HALLINTO- JA
TALOUSPÄÄLLIKKÖ.

Oppivelvollisuuden suorittaminen osallistumatta perusopetukseen (ns. kotiopetus)

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus perusopetuksen osana ei ole kotiopetusta.

Oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen kutsutaan kotiopetuksiksi.

Kotiopetuksessa oppivelvollisuusikäisen edistymistä seurataan suhteessa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.