



Euran kunta  
Perusturvapalvelut/sote-keskus  
Terveystie 3  
27510 Eura

## VALTION KORVAUKSEN MAKSAMINEN TERVEYDENHUOLLON TOIMINTAYKSIKÖILLE

### HAKEMUS

Euran kunta, Perusturvapalvelut/sote-keskus, on hakemuksessaan 23.9.2020 hakenut aluehallintovirastolta valtion korvausta lääkäri- ja hammaslääkärikoulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen ajalta 1.1.2020 – 30.6.2020 seuraavasti:

- lääkärin erikoistumiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin  
2.268,67 €
- yleislääketieteen erityiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin  
3.181,67 €.

### ALUEHALLINTOVIRASTON RATKAISU JA PERUSTELUT

#### RATKAISU

Aluehallintovirasto hyväksyy hakemuksen ja suorittaa valtion korvausta seuraavasti;

- lääkärin erikoistumiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin  
2.268,67 € (mom. 33.60.33.02),
- yleislääketieteen erityiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin  
3.181,67 € (mom. 33.60.33.04).

\*Korjattu hallintolain 51 §:n nojalla  
kirjoitusvirheenä 21.10.2020  
Lounais-Suomen  
aluehallintovirastossa.

Korvaukset suoritetaan hakijan ilmoittamalle  
tilille FI90 5023 0110 0003 80 \*FI90 5023 0110 0003 30 (viite: Tulokohta  
3083-3121).

#### PERUSTELUT

Valtion korvauksen maksamisesta ja maksamisen perusteista säädetään terveydenhuoltolain (1326/2010) 60 ja 63 §:ssä. Korvaus suoritetaan laskennallisin perustein ja vuonna 2020 sen määrä on 830,00 euroa kuukaudessa kutakin säädösten mukaisesti toteutunutta koulutus- ja palvelukuukautta kohti.

**SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET**

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 60 § ja 63 §.  
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkäri- ja  
hammaslääkärikoulutuksen korvauksen perusteista vuonna 2020  
(475/2020).

**MUUTOKSENHAKU**

Valtionavustuslain 34 §:n 1 momentin mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

**LISÄTIETOJA**

Lisätietoja antaa tarvittaessa tarkastaja Arja Saarenpää  
puh. 0295 018 109 tai 0295 018 000 (vaihde).

Lakimies

Pepe Uskelin

Tarkastaja

Arja Saarenpää

**LIITE**

Oikaisuvaatimusohje

**MAKSUTON PÄÄTÖS**

LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 018 000  
fax 02 251 1820  
kirjaamo.lounais@avi.fi  
www.avi.fi

Turun päätoimipaikka  
Itsenäisyydenaukio 2  
PL 22  
20801 Turku

Tämä asiakirja LSAVI/9120/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSAVI/9120/2020 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Saarenpää Arja 21.10.2020 10:06

Ratkaisija Uskelin Pepe 21.10.2020 10:06

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### OIKAISUVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua kirjallisesti **Lounais-Suomen aluehallintovirastolta**.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TEKOAIKA

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Määräaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta huomioon. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päivä, jona kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle ja **toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteeseen**, joka näkyy tämän asiakirjan alareunassa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Omalla vastuullaan kirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuviranomaisen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

### OIKAISUVAATIMUKSESSA ON ILMOITETTAVA

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua, diaarinumeroineen
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

### OIKAISUVAATIMUKSEN LIITTEET

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori, josta näkyy lähettämispäivän postileima tai muu selvitys siitä, minä päivänä päätös on saatu tiedoksi
- mahdolliset asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

### ALLEKIRJOITUS

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

## LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 018 000  
fax 02 251 1820  
kirjaamo.lounais@avi.fi  
www.avi.fi

Turun päätoimipaikka  
Itsenäisyydenaukio 2  
PL 22  
20801 Turku