

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2020 klo 15:00 - 18:40

Paikka Kunnanvirasto

Saapuvilla olleet jäsenet

Lehtonen Harri	puheenjohtaja	
Helander-Nieminen Eija	jäsen	
Katila Tommi	2. varapuheenjohtaja	
Kyllöinen Päivi	jäsen	poistui kokouksesta § 87 käsittelyn ajaksi
Mäkitalo Esa	1. varapuheenjohtaja	
Salminen Petri	jäsen	
Vainio Maaret	jäsen	poistui kokouksesta § 87 käsittelyn ajaksi
Virta Jukka	jäsen	
Vuohijoki Virve	jäsen	

Muut saapuvilla olleet

Kalli Timo	valtuuston puheenjohtaja	
Susi Pertti	1. valtuuston vpj	
Lähteenmäki Simo	2. valtuuston puheenjohtaja	
Majalahti Juha	kunnanjohtaja	
Kankaanranta Kari	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Aalto Katja	talusjohtaja	poistui kokouksesta § 87 käsittelyn ajaksi, poistui kokouksesta kokonaan § 91 käsittelyn aikana
Mäkipää Kalevi	perusturvajohtaja	
Laeslahti Jaakko	opetuspäällikkö	läsnä etäyhteyden kautta, poistui kokouksesta § 82 käsittelyn jälkeen
Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	läsnä etäyhteyden kautta, poistui kokouksesta § 82 käsittelyn jälkeen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 73 - 97

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen
puheenjohtaja

Kari Kankaanranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Eura 30.3.2020

Jukka Virta

Virve Vuohijoki

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi 1.4.2020 alkaen.

hallintojohtaja

Kari Kankaanranta

Käsitellyt asiat

§		Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
75	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
76	Euran keskustan asemakaavan muutos	7
77	Kaavoituskatsaus 2020	9
78	Kiuasranta / Kiinteistön myyntitoimet	10
79	Asumisyksikön käyttötarkoituksen muutos / Tamminiemi	14
80	Kunnanhallituksen alaiset palvelualueet, toimintakertomus 2019	16
81	Talousarvion 2019 ylitysoikeudet / perusturvapalvelut / kuntajohtaminen / tekniset palvelut	17
82	Euran kunnan vuoden 2019 tilinpäätös	21
83	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019	24
84	Tieran verkkokauppa-puitesopimuksen jatkaminen ja rahoituslimiitin nostaminen	25
85	Poikkeusoloajan 20.3.-13.4. huomioiminen varhaiskasvatusmaksujen perimisessä	27
86	Selonteko sisäisestä valvonnasta ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma	29
87	Konsernitiilin limiitin nostaminen Kauttuanpuiston osalta	35
88	Edustajan nimeäminen Satakunnan potilastietojärjestelmien yhteistyön ja tiedonhallinnan ohjausryhmään	37
89	Käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2019-2020	39
90	Lisämääräraha Palkanlaskennan CGI HRpe-järjestelmän versiopäivitys CGI HRpo -järjestelmään	42
91	Henkilöstöhallinnolliset ratkaisut poikkeusolojen aikana / lomautusmenettely	44
92	Täyttölupien myöntäminen	47
93	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	48
94	Ilmoitusasiat	49
95	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	50
96	Muut asiat	51
97	Karimäen kiinteistön myynti	52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 30.03.2020 § 73

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 30.03.2020 § 74

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitellaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Virran ja Virve Vuohijoen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Khall 30.03.2020 § 75

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi muuttettuna kunnanjohtajan esityksestä siten, että esityslistalla ollut asiakohda "Vapaaehtoisen ruokailun järjestäminen etäopetuksessa oleville koululaisille Euran kunnan alueella" päätettiin jättää käsittelemättä.

Euran keskustan asemakaavan muutos

879/10.02.03/2020, 1313/10.04.00/2018

Khall 30.03.2020 § 76

Euran keskustan kehittämiseksi laadittiin SWECO Ympäristö Oy:n toimesta idealuonnos vuoden 2018 lopulla. Idealuonnoksen laatimisen yhteydessä pidettiin suunnittelupäivä Eurassa, tehtiin karttakysely, pidettiin ideatilaisuus ja pyydettiin alueella toimivien yrittäjien kommentit maankäyttöluonnoksista. Työn tavoitteena oli luoda maankäytön visio keskustan kehittämiseksi. Keskusta-alueen keskustatoimintojen (C) alueella ideoinnissa huomioitiin alueella jo oleva kattava infra, valtatie 12 ja kantatie 43 liikennejärjestelyt, Satakunnankadun uusi linjaus ja kaupan, palveluiden ja asumisen sijoittuminen alueelle. Idealuonnoksessa huomioitiin myös viheralueet, tori, linja-auto-asema sekä kulttuuriympäristön arvot. Idealuonnostyön aikana syntyi kolme erilaista maankäyttöluonnosta. Luonnoksista saadun palautteen perusteella syntyi yksi idealuonnos, jossa huomioitiin luonnoksista saatu palaute.

Esityslistan oheismateriaalina on idealuonnoksen kartta ja loppuraportti sekä tarjous.

Tekninen johtaja on pyytänyt SWECO Ympäristö Oy:ltä tarjousta alueen asemakaavan muutostyöstä idealuonnokseen perustuen. Pyydetty tarjous rajattiin käsittämään vain idealuonnoksen kantatie 43 idän puoleisen osan kaavoitus. Kaavassa kuitenkin huomioidaan kantatielle 43 suunnitellut liikennejärjestelyt erikseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman ohjeistuksen perusteella, kunnanjohtaja ja tekninen johtaja ovat ELY:n ja Väylän edustajien kanssa käynyt neuvottelun, jossa sovittiin liikennejärjestelyjen vaiheistuksesta ja toteuttamisesta. ELY:n raportti liikennejärjestelyistä ei ole vielä valmistunut.

SWECO Ympäristö Oy on pyydettyä jättänyt 23.1.2020 tarjouksen asemakaavan päivittämisestä. Tarjous sisältää kaikki asemakaavaprosessiin kuuluvat vaiheet. SWECO Ympäristö Oy:llä on erinomaiset valmiudet laatia asemakaava aiemmin laatimansa idealuonnoksen pohjalta.

Hankinnan arvo ei ylitä Hankintalain mukaista palveluhankinnan kansallista kynnyksarvoa. Euran kunnan pienhankintaohjeen mukaan 5 000 - 30 000 euron tavara- ja palveluhankinnat tulisi kilpailuttaa kevyesti.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää tilata kunnan pienhankintaohjeesta poiketen asemakaavan laadintatyön suorahankintana SWECO Ympäristö Oy:ltä 18000,00 euron (alv 0) kokonaishintaan. Lisäksi kunnanhallitus päättää käyttää tarjotun visualisoinnin option. Option arvo on 3300,00 euroa (alv 0).

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavoituskatsaus 2020

907/10.02.03/2020

Khall 30.03.2020 § 77

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa selvitys Euran kunnassa ja Satakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista.

Katsauksessa pyritään selostamaan kaava-asioiden käsittelyvaiheet ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteutukseen.

Oheismateriaalina olevassa kaavoituskatsauksessa esitetään, että vuoden 2020 aikana kaavoituksen painopisteet ovat teollisuus- ja muun tonttutuotannon turvaaminen.

Yksittäisinä kaavahankkeina ovat ainakin:

- Fankkeen alueen asemakaavan muutos ja laajennus
- Hinnerjoen osayleiskaava
- Honkilahden osayleiskaava
- Euran keskustan asemakaavan muuttaminen

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 11 mukaan kunnanhallitus päättää kaavoituskatsauksesta.

Esityslistan oheismateriaalina on kaavoituskatsaus 2020, Satakunnan tulevaisuuskäsikirja 2035 ja Satakunnan maakuntaohjelma 2018-2021.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 71	20.06.2018
Kunnanhallitus	§ 272	20.08.2018
Tekninen lautakunta	§ 104	20.11.2019
Kunnanhallitus	§ 388	16.12.2019
Kunnanhallitus	§ 52	02.03.2020
Kunnanhallitus	§ 78	30.03.2020

Kiuasranta / Kiinteistön myyntitoimet

1098/10.04.07/2018

Tekla 20.06.2018 § 71

Kiinteistö Oy Kiuasranta on Kiukaisissa osoitteessa Eurakoskentie 7 sijaitseva kunnan omistama rivitaloyhtiö. Siinä on kaksi erillistä rivitalorakennusta, joissa on yhteensä 12 asuntoa.

Talot ovat valmistuneet 1964 - 1966 ja niissä on suoritettu peruskorjausta vuonna 1986 sekä tarpeen mukaan huoneisto- ja osakorjauksia. Kiinteistön pinta-ala on yhteensä n.1.150 m².

Monissa asunnoissa on ollut kosteusongelmia, johtuen vanhoista toimimattomista rakenneratkaisuista tai putkistovuodoista. Vaurioista johtuen kiinteistöihin tehtiin laaja kosteumittaus osittain rakenteita avaten maaliskuussa 2017. Tutkimuksen suoritti Satakunnan Rakennekuivaus Oy Tutkimuksessa havaituista lukuisista kosteusvauriokohdista ja rakennuksen yleisestä huonosta kunnosta johtuen, tehtiin myöhemmin elokuussa 2017 kustannusarvio molempien kiinteistöjen peruskorjauksesta.

Tarvittavan peruskorjauksen kokonaiskustannusarvioksi muodostuisi n. 1.600.000 €. Korjausaste tulisi olemaan 75 - 80 % ja kaikkia rakenteellisia ongelmia ei saada pysyvästi ratkaistua.

Tällä hetkellä kiinteistön käyttöaste on 50%. Asunnoilla ei ole viime aikoina ole ollut kysyntää.

Johtuen kiinteistön korkeasta korjausvelasta ja vähäisestä käyttöasteesta on eri vaihtoehtoina :

- tehdä yksittäisiä korjauksia tarpeen mukaan
- koko kiinteistön peruskorjaus
- kiinteistön myyminen
- kaikkien asukkaiden siirtäminen yhteen taloon ja tämän jälkeen tehdä selvitys tyhjään rakennukseen kohdistuvista toimenpiteistä
- kiinteistön käytöstä luopuminen ja purkaminen

Tekemällä yksittäisiä korjauksia kiinteistön perustavan laatuista ongelmia ei saada ratkaistuksi.

Valmistelu ja lisätiedot: rakennusmestari Sami Salonen, puh. 044-422 4980 ja rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044-422 4882.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Kiinteistö Oy Kiuasrannan toisen talon asukkaat siirretään toiseen rakennukseen ja tämän jälkeen aloitetaan selvitystoimet huonompikuntoisemman rakennuksen kohtalosta.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnahallitukselle, että teknisten palvelujen hallinnassa olevien asuinkäytössä olevien kiinteistöjen osalta käynnistetään selvitys käyttökelpoisten rakennusten siirtämisestä KOY Kauttuanpuiston hallintaan ja korjauskelvottomien tai tarpeettomien kiinteistöjen realisoimisesta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Hannu Arvola poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, syy Kiint. Oy Kauttuanpuiston hallituksen jäsenyys.

Tämän asian käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Seija Ilomäki.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 20.08.2018 § 272

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kiuasrannan kiinteistön osalta käynnistetään rakennusten ja tontin myyntitoimet. Asukkaille kunta pyrkii mahdollisuuksien mukaan osoittamaan vaihtoehtoisen asunnon kunnan tai

Kiinteistö Oy Kauttuanpuiston asuntokannasta.

Teknisten palvelujen hallinnassa olevien asuinkäytössä olevien kiinteistöjen korjaustoimista ja realisoinneista käynnistetään erillinen selvitys myöhemmin kunnanhallitukselle tehtävän esityksen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 20.11.2019 § 104

Edellä olevaan kunnanhallituksen päätökseen viitaten, tekniset palvelut ehdottaa Kiuasrannan kiinteistön asettamista yleiseen myyntiin.

Kiinteistön rakennusten korjauskustannuksista on tehty selvitys vuonna 2017 (esityslistan liitteenä). Selvitysten perusteella korjauskustannukset ovat n.2 M€.

Valmistelu ja lisätiedot: rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044-422 4882.

Ehdotus

Vs. tekninen johtaja/rakennuspäällikkö:

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus päättää

- Kiuasrannan kiinteistön asettamisesta myytäväksi,
- kiinteistön myyntitavasta kiinteistövälityksen kautta ja
- Kiuasrannan vuokralaisille tiedotetaan myyntitoimista.

Muutettu päätösehdotus/vs. tekninen johtaja, rakennuspäällikkö:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

- kunta myy Kiuasrannan kiinteistön purettavaksi,
- myyntitoimet annetaan hoidettavaksi kiinteistövälittäjälle.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.12.2019 § 388

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja vaihdosta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaan.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että kunta myy Kiuasrannan kiinteistön purettavaksi ja myyntitoimet annetaan hoidettavaksi kiinteistövälittäjälle.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:
Siirretään asian käsittelyä.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Khall 02.03.2020 § 52

Kiuasrannan kiinteistöä on markkinoitu myytäväksi ilman purkuvelvoitetta. Kiinteistöstä on jätetty ostotarjous. Ostaja on tutustunut kohteeseen Euran kunnan edustajien kanssa 12.4.2019 ja tutustunut sen lisäksi kiinteistössä suoritettuun kosteus-/kuntotarkastusraporttiin. Kohde on kunnoltaan erittäin heikko ja ostaja tietää sen mittavat korjaus- ja investointitarpeet sekä sattuneet vesivahingot ja niiden aiheuttamat vauriot. Myyjällä ei tarjouksen mukaisesti ole korjaus- ja investointivelvollisuuksia kohteeseen kaupan syntymiseksi eikä kaupan synnyttyä.

Kiuasrannan tilan pinta-ala on 7.700 m² ja se on voimassa olevassa Eurakosken rakennuskaavassa (vuodelta 1987) osoitettu AR-tontiksi eli rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi. Tontin tehokkuusluku on 0,30 minkä mukainen rakennusoikeus yhteen kerrokseen on 2.310 m². Käytetty rakennusoikeus on 1.150 m². Rakennusoikeutta on noin puolet käyttämättä. Kokonaan rakentamattomana myydyin tontin myyntihinta olisi valtuuston 25.6.2018 päätöksen mukaan 23.100 euroa. Rivitalokiinteistöjen huono kunto (mahdollinen purku) puoltaa ostotarjouksen hyväksymistä.

Esityslistan oheismateriaalina on ostotarjous.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy Jari Lehtimäen 30 250 euron tarjouksen Kiuasran-

nan kiinteistöstä ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kohteesta kiinteistökaupan.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 30.03.2020 § 78

Jari Lehtimäki on perunut ostotarjouksensa tutustuttuaan kosteus- ja sisäilmatekniseen tutkimukseen. Hänen mukaansa kiinteistön kunto on oleellisesti huonompi kuin tutustuminen tähän antoi ymmärtää.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että kunta jatkaa Kiuasrannan kiinteistön myyntiä ja myyntitoimet annetaan hoidettavaksi kiinteistövälittäjälle.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:
Asia palautetaan takaisin valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 17
§ 79

26.02.2020
30.03.2020

Asumisyksikön käyttötarkoituksen muutos / Tamminiemi

149/02.07.00/2019

Tekla 26.02.2020 § 17

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.2.2019 § 16 päättänyt perustaa 8 + 1 paikkaisen kuntoutus- ja arviointiyksikön terveyskeskussairaalan tiloihin. Yksikön käyttöönoton jälkeen Palvelukoti Osmanrinne jatkaa 23 + 2 paikkaisena tehostetun palveluasumisen yksikkönä. Muutoksen tavoitteena on kehittää ikääntyneiden palveluita, jotka mahdollistavat ja pidentävät ikääntyneiden kotona asumista.

Perusturvalautakunta on käsitellyt asukasyksikkö Tamminiemen muutosta toimistotiloiksi kokouksessaan 12.3.2019 § 33. Sen mukaan kuntoutus- ja arviointiyksikön perustaminen tarkoittaa, että Palvelukoti Osmanrinteen osasto Tamminiemi poistuu asukaskäytöstä. Terveyskeskussairaalassa on jo olemassa hyvät peruskorjatut yhteiset tilat ja potilashuoneet yksikön toimintaa varten. Tamminiemen tiloihin on tarkoitus rakentaa 12 toimistohuonetta. Tamminiemen käyttötarkoituksen muutos tiivistää perusturvapalveluiden palveluverkkoa. Tamminiemen tiloihin olisi tarkoitus siirtää henkilöstöä sote-keskuksen sisältä, joista osalle ei ole pystytty osoittamaan sieltä aiemmin asianmukaisia työtiloja. Lisäksi tiloihin muuttaisi henkilöstöä valtion virastotalolta.

Teknisesti muutostyössä huoneiden väliin lisättäisiin hätäpoistumisteitä ja tulevien toimistohuoneiden ovet muutettaisiin dB-oviksi. Lisäksi huoneisiin lisättäisiin valaistusta ja kaapelointia. Sisäänkäynti toimiston tiloihin osoitettaisiin suoraan piha-alueelta ja sen yhteyteen tarvitaan tuulikaappi asiakkaiden odotustilaksi. Ulkopuolelle on rakennettava katos ja käytävä P-alueelta.

Perusturvalautakunta hyväksyi suunnitelman ja päätti esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä varten. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 25.3.2019 § 124 palauttaa tila-asian perusturvapalvelujen ja toimitilapalvelujen uudelleen valmisteltavaksi tehostettujen asumispalvelujen kokonaiskysynnän ja -tarjonnan kuvaamiseksi kustannustehokkaasti ja kestäväällä tavalla julkisen ja yksityisten palveluntuottajien välillä sekä kuvaamaan kunnan omistuksessa olevien tilojen kustannustehokas käyttö muuttuvassa tilanteessa.

Arviointi ja kuntouttamisyksikön perustamista on käsitelty osana vakauttamisohjelman toimenpiteitä. Vuoden 2020 talousarviossa perusturvapalvelujen osalta todetaan, että palvelukoti Osmanrinteen Pihlaja-osasto eriytetään uudeksi arviointi- ja kuntoutusyksiköksi.

Perusturvapalvelut on täydentänyt Tamminiemen muutosta toimistotiloiksi koskevaa tarveselvitystä 22.12.2019. Tarveselvityksen perusteella muutostöiden kustannusarvio on n. 100 000 € ja se voidaan kattaa vuoden 2020 talousarvion pienten investointien hankeryhmästä.

Tarveselvitys on esityslistan liitteenä.

Valmistelu ja lisätiedot: rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044-422 4882.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Tamminiemen muutoksen toimistotiloiksi perusturvalautakunnan tarveselvityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta varaa vuoden 2020 työohjelmassa Tamminiemen muutostöihin 100 000 € pienten investointien hankeryhmästä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 30.03.2020 § 79

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen, jonka myötä Tamminiemi muutetaan toimistotiloiksi. Muutostöiden toteutuksessa ja ajoituksessa tulee huomioida koronaviruksen vaikutukset tulevaan palvelukysyntään.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen alaiset palvelualueet, toimintakertomus 2019

759/02.02.02/2020

Khall 30.03.2020 § 80

Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen alaisten palvelualueiden ja kuntajohtamisen toiminnan ja talouden toteutumat vuonna 2019. (Kts. tilinpäätös sivut 29-36) Palvelualueita ovat v. 2018 perustettu vetovoimapalvelut, hallintopalvelut ja konsernin tukipalvelut. Seuraavassa tiivistelmä talouden ja toiminnan toteutumisesta.

Taloudellisesti vuosi meni palvelualueilla lähes suunnitellusti eikä lisämäärärahaa haettu. Talousarvioon nähden ainoastaan kuntajohtamisen tulo-odotukset alittuivat. Tuotot alittuivat lähes 300 000 johtuen metsämyynnin ja maa-alueiden myynnin budjetoitua pienemmistä tuotoista. Määrärahaa jäi erityisesti käyttämättä vetovoimapalveluissa n. 180 000 euroa, selittyen osin kehitysjohtajan irtisanoutumisella toukokuussa. Toimitilapalvelut siirrettiin takaisin teknisiin palveluihin 1.4. alkaen konsernin tukipalveluista.

Toiminnallisesti vuosi oli haastava, kun heti alkuvuodesta päätettiin ryhtyä talouden vakauttamiseen ja kesän kuluessa käytiin siihen liittyvät yt- menettelyt. Vakauttamisohjelma hyväksyttiin elokuun lopussa valtuustossa henkilöstömenojen osalta ja kunta sai myös taloutensa vakauttamiseen haettua harkinnanvaraista valtionosuutta 0,9 milj. euroa. Kuntatalouden haasteet kuitenkin jatkuivat syyskuun verotuloennusteiden tultua yli 2 milj. euroa alaspäin ja 130 henkeä työllistävän Amconrin ilmoitettua tuotannon loppumisesta Eurassa.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen alaisten palvelualueiden talouden ja toiminnan toteutumisen 2019 liitteen mukaisesti osaksi erikseen hyväksyttävää kunnan tilinpäätöstä vuodelta 2019.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 29
§ 81

17.03.2020
30.03.2020

Talousarvion 2019 ylitysoikeudet / perusturvapalvelut / kuntajohtaminen / tekniset palvelut

1191/02.02.00/2018, 90/02.02.00/2019

Petu 17.03.2020 § 29

Talousspalveluiden antaman tilinpäätösvalmisteluohjeiden mukaan kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen 30.3.2020. Palvelualueiden tulee ennen sitä tehdä esitykset talousarvion 2019 määrärahojen ylityksistä.

Valtuusto on myöntänyt kokouksessaan (Valt 23.9.2019 § 70) perusturvapalveluille vuoden 2019 talousarvioon lisämäärärahaa 2 250 000 euroa. Lisämääräraha jakaantui palveluiden ostoihin vastuualueittain seuraavasti: lasten- ja nuorten palvelut 950 000 euroa, sote-avopalvelut 800 000 euroa, vanhuspalvelut 350 000 euroa ja vammaispalvelut 150 000 euroa.

Myönnettyistä lisämäärärahoista huolimatta perusturvapalveluiden vuoden 2019 talousarvio ylittyi noin 1 217 000 euroa.

Vastuualueittain ylitykset ja toimintatuottojen alitukset ovat seuraavat:

Sote-avopalvelut

Sote-avopalveluiden vastuualueella vuoden 2019 toimintakulut alittuivat muutetussa talousarviossa yhteensä noin 50 000 euroa. Henkilöstökuluihin varattu määräraha alittui noin 250 000 euroa, joka johtui pääosin täyttämättömistä lääkärin viroista. Palvelujen ostoihin varattu määräraha ylittyi kokonaisuudessaan 140 000 euroa. Suurimmat ylitykset tulivat erikoissairaanhoidon varatun määrärahan ylityksestä, joka oli 370 000 euroa sekä lääkärinvastaanoton ostopalvelun määrärahan ylityksestä 110 000 euroa, joka johtui työterveyshuollon lääkärin ostopalvelun tarpeesta. Vastaavasti laboratorion ostopalveluihin varattu määräraha alittui 370 000 euroa. Alitus johtui laboratoriotoininnan liikkeenluovutuksesta SataDiagille 1.3.2019 alkaen. Liikkeenluovutuksen jälkeen laboratorion kustannukset kohdistettiin yksiköiden kustannuspaikoille käytön mukaisesti.

Toimintatuotot eivät toteutuneet arvioitun mukaisesti vaan alittuivat 250 000 euroa, muun muassa työterveyshuollossa tuloja oli 160 000 euroa arvioitua vähemmän, johtuen työterveyshuollon sairaanhoitopalvelujen yhtiöittämisvelvoitteesta. Lisäksi vastaanottojen asiakasmaksutuotot alittuivat budjetoidusta.

Vastuualueen toimintakate ylittyi kokonaisuudessaan noin 200 000 euroa, johtuen toimintatuottojen arvioitua huonommasta kertymisestä.

Vanhuspalvelut

Vanhuspalveluiden vastuualueella vuoden 2019 toimintakulut ylittivät muutettuun talousarvioon verrattuna yhteensä noin 470 000 euroa. Henkilöstökulut ylittivät noin 350 000 euroa. Kustannusten ylitys johtuu pääosin sijaisille varatun määrärahan riittämättömyydestä. Palveluiden ostoihin varattu määräraha ylittyi 150 000 euroa, joka koostuu useammalla kustannuspaikalla syntyneestä 10 000 – 20 000 euron ylityksistä. Näitä olivat mm laboratorion

sekä tekstiilihuollon ostopalvelut. Vastaavasti palveluseteleihin sekä hoitotarvikkeisiin varatut määräraha alittuivat, yhteensä 30 000 euroa.

Vanhuspalveluissa tulot toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti, talousarvion alitus 10 000 euroa.

Vastuualueen toimintakate ylittyi kokonaisuudessaan noin 480 000 euroa.

Vammaispalvelut

Vammaispalveluiden vastuualueella vuoden 2019 toimintakulut ylittyivät muutetussa talousarviossa yhteensä noin 20 000 euroa. Henkilöstökustannukset ylittyivät noin 40 000 euroa. Ylitys tapahtui pääosin sijaismäärärahoissa. Palvelujen ostoihin varattu määräraha ylittyi kokonaisuudessaan 80 000 euroa. Vastaavasti avustuksiin ja muuhun toimintaan varatut määrärahat alittuivat noin 100 000 euroa.

Toimintatuotot eivät toteutuneet arvioidun mukaisesti vaan alittuivat noin 165 000 euroa. Myyntituotot alittuivat talousarviossa noin 100 000, joka johtui yhden palvelukotipaikan ulosmyynnin päättymisestä sekä yhden palvelukodin kahden kuukauden asiakasmaksutuotot kirjautuvat vuoden 2020 talousarvioon.

Vastuualueen toimintakate ylittyi kokonaisuudessaan noin 190 000 euroa, johtuen pääosin toimintatuottojen arvioitua huonommasta kertymisestä.

Lasten ja nuorten palvelut

Lasten ja nuorten vastuualueella vuoden 2019 toimintakulut ylittyvät muutetussa talousarviossa noin 175 000 euroa. Ylityksestä noin 140 000 euroa koostuu ostopalvelukustannuksista. Ostopalveluina jouduttiin hankkimaan erityisesti lasten tukihenkilö toimintaa ja tehostettua perhetyötä perheiden erityisen haastaviin ja intensiivistä työskentelyä edellyttäviin tilanteisiin. Lisäksi kotitauluksille annettavien avustusten määräraha ylittyi noin 55 000 euroa. Vastaavasti henkilöstökustannuksiin varattu määräraha alittui noin 20 000 euroa.

Vastuualueen tulot ylittyivät 30 000 euroa. Ylitys johtui ennakoitua suurimmista kotikuntakorvauksista.

Vastuualueen toimintakate ylittyi kokonaisuudessaan noin 145 000 euroa.

Perusturvapalvelut hallinto/kehittämisen- ja palveluyksikkö

Kehittämisen- ja palveluyksikön vuoden 2019 talousarvion toimintakulut ylittyivät yhteensä noin 210 000 euroa. Henkilöstökustannuksiin varattu määräraha ylittyi noin 12 000 euroa. Palveluiden ostoihin varattu määräraha ylittyi noin 31 000 euroa ICT-kustannusten osalta. Hoitotarvikkeiden ostot ylittivät määrärahan 150 000 eurolla.

Yksikön toimintatuotot ylittyivät 10 000 euroa.

Vastuualueen toimintakate ylittyi kokonaisuudessaan noin 200 000 euroa.

Tiivistäen

Perusturvapalveluiden vuoden 2019 toimintakulut ylittyivät muutetussa talousarviossa yhteensä noin 834 000 euroa. Henkilöstökuluihin varattu määräraha ylittyi noin 127 000 euroa (0,8 %). Vuoden 2018 tilinpäätökseen verraten kulut pienenivät noin 100 000 euroa. Palvelujen ostoissa määräraha ylittyi noin 553 000 euroa. Lisäksi ylittyi kotitalouksille annettavien avustuksien ja hoitotarvikkeiden määrärahat yhteensä 90 000 euroa.

Toimintatuotot alittuivat vuoden 2019 talousarviossa yhteensä 383 000 euroa. Suurimmat alitukset olivat myyntituotoissa 218 000 euroa sekä maksutuotoissa 188 000 euroa. Alitusta vähensi arvioitua suuremmat kotikuntakorvaukset, jotka on kirjattu muihin tuottoihin.

Esityslistan liitteinä perusturvapalveluiden toteumat vastuualueittain.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus

Vs. perusturvajohtaja:

Euran kunnan vuoden 2019 talousarvion (Valt 17.12.2018 § 77) mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintatulot ja toimintamenot (brutto).

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnan valtuustolle vuoden 2019 perusturvapalveluiden talousarvioon tulojen alenusta 383 000 euroa ja lisämäärärahan myöntämistä toimintamenoihin 834 000 euroa.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Khall 30.03.2020 § 81

Kuntajohtamisen vastualueen toimintakulut alittivat budjetoidun noin 88.000 eurolla. Toimintatuotot jäivät arviosta 285.000 euroa johtuen kolmesta yksittäisestä tuloerästä. Metsän myynnissä on jo muutaman vuoden ollut tavoitteena laskea metsänhakuista saatavia tuloja, koska kunnan omistamien metsien kestävä hoito ei salli aiempina vuosina tehtyjä noin 350.000 euron hakkuita. Budjetoituvaiheessa oli tuloarvioksi laitettu kuitenkin aiempien vuosien tapaan 350.000 euroa, vaikka metsänmyynnissä oli jo lähdetty siitä, että hakkuita ja myyntiä pudotetaan noin 200.000 euroon.

Muissa tuloissa 355.500 euron tuloarviosta toteutui 213.677 euroa. 142.000 euron myyntitulojen toteutumattomuus johtui siitä, että Nummenrinteen kolmen asunnon rivitaloa ei saatu yhtiöitettyä vuoden aikana, koska kohteessa ilmeni korjaamistarvetta. Tästä jäi arviolta toteumatta noin 120.000 euron luovutusvoitto. Yrjö ja Hanna -säätien kanssa käydyissä senioritalon käyttöön tulevan tontin luovutuksessa ei edetty toivotussa aikataulussa monimutkaisista sopimusoikeudellisista syistä johtuen. Molempien kohteiden osalta luovutusvoitot tulevat kirjautumaan vuoden 2020 tuloksi.

Määräraha- ja talousarviomuutoksia haetaan talousarviovuoden aikana. Niiden ylistys- ja alitusoikeuksia haetaan ennen tilinpäätöksen hyväksymistä talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa.

Ylitys- ja alitusoikeudet haetaan merkittävien erien osalta, jossa arviointina

käytetään erän suuruutta suhteessa määrärahaan. Kun teknisten palvelujen menoja tarkastellaan myös sisäiset erät mukaanlukien, ylittyy heidän määrärahansa 5 000 euroa (alle 0,1%). Ylitys johtuu kunnan sisäistä eristä, joista osalle ei ollut varattuna määrärahaa esimerkkinä työterveyshuollon kustannusten vyörytykset.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätökseen liittyen valtuusto hyväksyy seuraavat sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset edellä esitetyillä perusteilla:

Kuntajohtaminen tuloarvion alitus 285 000 euroa
Perusturvapalvelut tuloarvion alitus 383 000 euroa
Perusturvapalvelut määrärahan ylitys 834 000 euroa
Tekniset palvelut määrärahaylitys 5 000 euroa

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Euran kunnan vuoden 2019 tilinpäätös

759/02.02.02/2020

Khall 30.03.2020 § 82

Kuntalain (113 §) mukaan kunnanhallituksen tilikaudelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen kanssa samassa kokouksessa käsitellään henkilöstötilinpäätös.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Niin ikään kuntalaissa (114 §) todetaan, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Euran kuntakonserniin yhdisteltävät tytäryhteisöt ovat: Kiinteistö Oy Kauttuanpuisto, Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy, JVP Eura Oy ja Kiinteistö Oy Euran Virastotalo.

Kunnan konsernitilinpäätökseen liitetään em. tytäryhteisöjen lisäksi omistussuuden suhteessa kuntayhtymät. Euran kunnalla on kuntayhtymäosuuksia: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedussa, Satakunnan Sairaanhoidopiirin ky:ssä sekä Satakuntaliiton ky:ssä.

Euran kunnan vuoden 2019 tilinpäätös on 4,2 milj euroa alijäämäinen. Tulorahoituksen määrä ei ole riittänyt kattamaan edes toimintamenoja ja vuosikate oli myös 0,5 milj. alijäämäinen. Viime vuosi oli toinen vuosi peräkkäin, kun talous oli pahasti alijäämäinen. Aikaisempien vuosien taseeseen kertynyt ylijäämä painui pakkaselle 0,3 milj. euroa. Alijäämä ei ole iso, mutta kun suhteutetaan se 1,1 milj. euroa alijäämämiseen talousarvioon ja kuntatalouden heikentyneisiin näkyymiin, ei tulevien vuosien suunnittelu ole helppoa.

Myös konserniyhteisöjen tulos kokonaisuutena oli negatiivinen ja yhteenlaskettu tulos kunnasta ja konserniyhteisöistä oli vielä kuntaa heikompi -4,5 milj. Konsernilaskelmien negatiivisen tuloksen tekivät erityisesti Satakunnan Sairaanhoidopiirin ky ja kunnan kiinteistöyhtiöt.

Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2019 oli vielä niukasti ylijäämäinen. Jo alkuvuodesta oli kuitenkin selvää, että talousarvio oli vain laskennallisesti ylijäämäinen ja helmikuussa palvelualueilta pyydettiin arvio talousarvion realistisuudesta. Palvelualueet arvioivat 2019 alibudjetoinnin tasoksi vähintään 2 milj. euroa. Talouden vakauttamistyö aloitettiin heti alkuvuodesta.

Kuntatalouden heikkenemisen taustalla on yleisesti ollut tulorahoituksen ongelmat - kunnat rahoittavat toimintansa toimintatuotoilla, verotuloilla ja valtionosuuksilla. Tulorahoitus on tullut viime vuosina alas ja vaikka Eurassakin on toiminnallisesti muutoksien saatu menojen kasvua hillittyä, ei muutos ole kuitenkaan ollut vielä riittävä. Verotulot ovat kahden vuoden aikana laskeneet 1,1 milj. euroa. Toimintatuotot ovat vastaavasti laskeneet kahden vuoden aikana 1,1 milj., joka yhteensä verotulojen kanssa tekee 2 milj. euron pudotuksen tuloihin. Jos tästä vielä otetaan pois kertaluontoinen harkinnanvarainen valtionosuus, luku nousee 3 miljoonaan euroon. Ennen koronaviruksen tuloa kuntatalouden arvioitiin yleisesti vahvistuvan, mutta nyt

näkymät ovat vähintään haastavat.

Euran kunnan tilinpäätöksen avainlukuja:

- Toimintatuottoja kertyi 0,3 milj. talousarviota vähemmän ja verrattuna vuoteen 2017 niiden määrä laski 1,1 milj.
- Toimintakulut kasvoivat 0,7 milj. (+0,9%), joka on huomattavasti vähemmän kuin kunnissa keskimäärin (+3,9%). Alkuperäisessä talousarviossa tavoiteltiin 2,6 milj. euron säästöä, josta jäätiin kauas.
- Toimintakulujen maltillisen kasvun taustalla on suurimman menoerän henkilöstömenojen lasku vuodesta 2018 noin 0,3 milj., jossa vakauttamistyöllä on merkittävä osuus
- Verotuloarviot tulivat syksyyn mennessä 2,6 milj. euroa alaspäin alkuperäisestä ennusteesta, mutta toteuma oli kuitenkin lähes 0,5 milj. euroa parempi. Verotulot tippuivat vuodesta 2018 kuitenkin 0,3 milj. vaikka 2018 piti olla tilapäinen notkahdus. Verotulojen aleneman johtuu niin kunnan omasta verotettavien tulojen heikommasta kehityksestä, mutta erityisesti verotuksen muutoksesta, jonka johdosta verotulojen loppuerä tilittyy vasta seuraavana verovuonna.
- Valtionosuudet toteutuivat 1,6 milj. suurempina kuin alkuperäisessä talousarviossa, mutta kasvua oli vain 0,3 milj. jos suhteutetaan määrää vuoteen 2017. Valtionosuuksia nosti kunnan saama harkinnanvarainen valtionosuuden korotus 0,9 milj. ja ns. kiky- leikkausten kompensoinnin aikaistaminen vuodelle 2019.
- Rahoituskulut pysyivät viime vuosien tapaan maltillisena korkokulujen historiallisen alhaisen tason vuoksi.
- Kunnan lainamäärä kasvoi 9,8 milj. euroa, joka asukasta kohden muutettuna tekee 870 euroa uutta velkaa per euralainen. Per asukasta velkaa on nyt 3 514 euroa, joka on nyt selvästi enemmän kuin maan keskiarvo.

Euran kuntakonsernilla oli taseessa ylijäämää enää 1,2 milj euroa ja tämän vuoden alijäämä 4,5 milj. euroa tekee kuntakonsernin taseeseen kertyneeksi alijäämäksi 3,4 milj. euroa. Koko konsernin lainamäärä kasvoi 63,2 milj. euroon, joka on 5 453 euroa per euralainen.

Euran kunnan ja kuntakonsernin talouden tunnusluvuista hälyttävää on, että toista vuotta peräkkäin kunnan vuosikate on negatiivinen ja sekä kunnan että kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on korkea. Kertynyt alijäämä ja velka per asukasta eivät täytä kriisikunnan mittareita, mutta lukujen kehitys on huolestuttava.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuustoon käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 4 277 617,69 euroa jätetään taseeseen edellisten tilikausien yli/alijäämiin
- talousjohtajalla on oikeus tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjamerkintä: tekninen johtaja Kimmo Haapanen ja opetuspäällikkö Jaakko Laeslahti poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16:24.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 83

25.02.2020
30.03.2020

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019

803/01.00.02/2020

Yttk 25.02.2020 § 9

Euran kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöorganisaation toiminta järjestetään siten, että henkilöstön voimavarojen tehokas käyttö ja saumaton yhteistoiminta mahdollistavat kunnan tavoitteiden saavuttamisen. Kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen.

Henkilöstötilinpäätöksessä kuvataan henkilöstöorganisaation rakenne ja rakenteeseen liittyvät muutokset vuoden 2019 aikana sekä poissaolot, palkkauksen kehitys ja työsuojelun tila. Vertailukautena käytetään pääosin edeltävää vuotta 2018.

Esityslistan oheismateriaalina henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2019 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Khall 30.03.2020 § 83

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2019 ja esittää sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 140

08.05.2017

Kunnanhallitus

§ 84

30.03.2020

Tieran verkkokauppa-puitesopimuksen jatkaminen ja rahoituslimiitin nostaminen

290/02.05.05/2017, 459/02.08.00/2019

Khall 08.05.2017 § 140

Euran kuntakonsernin tietohallintopalvelujen vahvistamiseksi ehdotamme Tiera Oy:n osakkeiden hankintaa. Tiera on kuntatoimijoiden omistama osakeyhtiö, jolla tällä hetkellä on omistajana yli 263 kuntatoimijaa. Tiera kehittää kuntasektorin ICT-palveluja verkostomaisesti yhteistyössä kuntien ja muiden julkisten -ja kaupallisten toimijoiden kanssa.

Välitön etu Euran kuntakonsernille Tieran osakkuudesta saadaan sen kilpailuttamien asiantuntija-, tietojärjestelmä-, laite- ja infrahankintojen kautta, joissa se on voinut hyödyntää laajaa omistaja-asiakkaiden ostovoimaa ja näin neuvottelemaan edulliset hinnat. Sopimukset eivät kuitenkaan velvoita käyttämään kilpailutettuja palveluntarjoajia vaan kunta voi tarvittaessa käyttää myös paikallisia kumppaneita.

Vuonna 2016 Tieran liikevaihto oli 27 milj. euroa ja yhtiö työllisti noin 110 työntekijää. Vuonna 2016 yhtiö teki tappiota 0,7 milj. euroa. Yhtiön käyttökate kääntyi syksyllä positiiviseksi ja vuodelle 2017 ennustetaan positiivista tulosta. Lisätietoja Kuntien Tiera Oy:stä on verkossa osoitteessa tiera.fi

Kuntien toimintaympäristössä on meneillään useita merkittäviä rakenteellisia uudistuksia ja muutoksia, joiden toteuttaminen vaatii suuria panostuksia osaamisena, työaikana ja taloudellisesti. Rakenteellisten muutoksien lisäksi digitalisaatio ja teknologian kehittyminen luovat jatkuvasti uudenlaisia mahdollisuuksia toiminnalle ja palveluille. Kunnille avautuu monia täysin uudenlaisia mahdollisuuksia toteuttaa toimintaansa. Kehittämiselle on eduksi, jos kehitystyötä pystytään tekemään riittävän laaja-alaisesti myös valtakunnallisten ICT-kehittämiskumppanien kanssa. Kuntien yhteistyön tarve tulee todennäköisesti lisääntymään ja yhteistyön toteuttaminen vaatii juridisia rakenteita onnistuakseen.

Tieran 26.10.2016 alkaneen osakeannin jälkeen uudella kuntaosakkaalla on nyt mahdollisuus merkitä Tieran osakkeita yksi kymmentä asukasta kohden, kun aikaisemmin on edellytetty yksi osake asukasta kohden. Osakkeen merkintähinta, kaksi euroa osakkeelta, on säilynyt ennallaan. Euran osalta osakkeiden määrä olisi viimeisimmän asukaslukutiedon mukaan 1197 kappaletta ja merkinnän hinta siten yhteensä 2 394 euroa. Osakemerkinnällä sitoudutaan omistamaan ja ohjaamaan Tieran toimintaa. Osakemerkinnällä ei sitouduta kehityskohteisiin tai uusiin menoeriin, vaan niistä päätetään erikseen.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee Tiera Oy:n osakkeita 1.197 kappaletta 2.394 euron kokonaishintaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Pöytäkirjan tarkastus
Kunnanhallitus

Khall 30.03.2020 § 84

Euran kunta on solminut puitesopimuksen Tieran kanssa, jota kautta sillä on ollut käytettävissään Atean verkkokaupassa Tieran kilpailuttamat hinnat laitteisiin ja muihin IT- hankintoihin. Laitehankinnat tehdään pääosin leasing-sopimusten kautta, joka keventää kunnan omaa laitehallintaa. Myös sivistyspalveluiden kanssa on keskustelut leasing-malliin siirtymisestä. Leasing-sopimus on solmittu Atean kanssa ja sitä on tarpeen korottaa 300 000 eurosta 400 000 euroon. Hankintojen määrärahat on varattu talousarviossa.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy Atean kanssa tehdyn leasing-sopimuksen enimmäismäärän nostamisen 400.000 euroon ja jatkaa puitesopimusta ICT-laitteiden, -ohjelmistojen ja -palveluiden toimittamisesta Tieran kanssa

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Poikkeusoloajan 20.3.-13.4. huomioiminen varhaiskasvatustaksujen perimisessä

910/02.05.00/2020

Khall 30.03.2020 § 85

Valtioneuvosto on todennut poikkeusoloja koskevassa tiedotteessaan 16.3.2020, että varhaiskasvatuksen toimintayksiköt ja niiden yhteydessä järjestettävä esiopetus pidetään toiminnassa. Näin turvataan yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittisten alojen henkilöstön lasten pääsy varhaiskasvatukseen ja mahdollistetaan vanhemmille työssäkäynti. Valtioneuvosto linjaa, että ne vanhemmat ja huoltajat, joiden on mahdollista järjestää lapsen hoito kotona, menettelevät niin.

Opetus- ja kulttuuriministeri esitti 18.3., että kunnat harkitsevat maksujen hyvittämistä, mikäli vanhemmat pitävät lapsensa kotona.

Hallintosäännön (22 §) mukaan "Lautakunta päättää tarkemmin toimialan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteista ja euromääristä". Kyseessä ei ole varsinaisesti palvelumaksujen perusteiden määrittämisestä vaan asiakasmaksujen keskeyttämisestä poikkeusoloajan poissaolon ajalta. Asiakasmaksun keskeytyksen perusteita ei ole juurikaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa määritelty. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat julkisoikeudellisia, koska niistä säädetään erikseen laissa.

Euran kunnan hallintosäännössä ei ole julkisoikeudellisen maksun tai saatavan helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä erikseen säädetty, joten se kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan (hallintosääntö 23 §) huomioiden vielä, että VN on todennut Suomen olevan poikkeusoloissa, joka kuntatasolla vaatii reagoimista nopeassa ajassa moniin kysymyksiin.

Vallitseva tilanne huomioiden on varhaiskasvatuspalveluiden organisoiminen päivittäin haastavaa eikä maksujen hyvittämistä voida järjestää lapsikohtaisesti räätälöitynä. Maksujen keskeytys on mahdollista vain jos lapsi on kokonaan pois nyt määritellyn poikkeustilan ajan 20.3. -13.4. Hyvitys voidaan huomioida myös maaliskuun tai huhtikuun osalta erikseen eli jos lapsi on ollut pois koko kyseisen poikkeusajan, niin voidaan huomioida puolikas maksu vain tästä kuukaudesta.

Kunnan ostopalveluna hankkima tai palvelusetelillä järjestämä varhaiskasvatus (yksityiset päiväkodit) on kunnan järjestämisvastuulle kuuluvaa varhaiskasvatusta, joten nämä yksityiset varhaiskasvatuksen toimintayksiköt seuraavat tältä osin valtioneuvoston ja kunnan tekemiä linjauksia.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että vallitsevan poikkeustilanteen johdosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista peritään vain puolet maaliskuulta ja huhtikuulta niiltä perheiltä, joiden lapsi on ollut pois varhaiskasvatuksesta koko 20.3.-13.4.2020 välisen ajan. Hyvitys voidaan huomioida myös maaliskuun tai huhtikuun osalta erikseen, mikäli lapsi on ollut pois yhtäjaksoisesti ja lapsen poissaolosta on etukäteen ilmoitettu lapsen päiväkotiryhmään tai perhepäivähoitajalle. Hyvitysaikaa jatketaan, mikäli poikkeusolot jatkuvat 13.4. jälkeen poikkeusoloja vastaavan ajan,

ellei kunnanhallitus tee muuta päätöstä.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 269

20.08.2018

Kunnanhallitus

§ 86

30.03.2020

Selonteko sisäisestä valvonnasta ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma

1148/02.02.01/2018

Khall 20.08.2018 § 269

Kuntalain (39 §) mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Tilinpäätöksen yhteydessä (Khall 26.3.2018 § 93) hallitus on antanut selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä. Selonteossa viitataan tarpeeseen päivittää sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaan, joka on viimeksi laadittu vuosille 2013-2014. Hallintosäännön (37 §) mukaan sisäisen tarkastuksen toiminnan tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on valtuusto hyväksynyt 29.9.2014. Kuntalain (14 §) mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Perusteiden päivittäminen lähivuosina on tarpeen uuden hallintosäännön ja toimintaympäristön muuttumisen näkökulmista.

Vastuunjako:

Euran kunnan hallintosäännössä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on käsitelty luvussa 10. **Lautakunta** vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. **Kunnanjohtaja sekä tilivelvolliset palvelualueiden johtajat ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat** ovat omalta toimialueeltaan vastuussa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toimeenpanosta, ohjeistamisesta ja raportoinnista. **Konsernijohto** vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuuden valvonnasta. Konserniohje on hyväksytty 12.2.2018 (Khall 42 §).

Talousjohtaja ja hallintojohtaja ovat valmistelleet sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaa vuosille 2018-2019. Hallintosäännön (71 §) mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Toimintasuunnitelman tavoitteena on uudistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita kartoittamalla mahdollisia puutteita ohjeiden toimeenpanossa, ohjeistuksissa ja raportoinnissa.

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman painopisteet 2018-2019 ovat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Viranhaltijapäätöksiin liittyvä ohjeistus on uusittu alkuvuonna 2018. Ohjeistuksen jalkauttaminen on jäänyt kesken ja siinä on puutteita etenkin henkilöstöpäätöksiensä osalta. Päätöksentekokäytännöt vaihtelevat eri yksiköiden välillä.

Toimenpiteet:

- Viranhaltijapäätösohjeistusta ja tähän liittyviä käytäntöjä arvioidaan yhdessä esimiesten kanssa. Ohjeistusta päivitetään palautteen perusteella / Kankaanranta

- Toimielimille laaditaan ohje päätöksentekoon liittyen / Kankaanranta

2. Talouden, tavoitteiden ja tuloksellisuuden arviointi

Talousarvioprosessiin liittyen tulee kehittää seuraavia osa-alueita

--> Palvelualueiden tuloksellisuuden seurannan selkeyttäminen

--> Riskienhallinta sisällyttäminen osaksi toimintaympäristön arviointia

--> Investointien suunnitelmallisuus ja käyttötalouteen kuuluvien kustannustenjaon läpikäyminen

--> Sisäisen vuokran perusteet ja toimintamalli

Toimenpiteet: Tarkastetaan miten edellä luetellut asiat on saatu osaksi talousarvioprosessia / Aalto

3. Konserniohjauksen kehittäminen

Konserniohje on hyväksytty JVP Oy:tä lukuunottamatta tytäryhtiöissä.

Toimenpiteet: Tarkastellaan miten konserniyhtiöiden tuloksellisuuden seuranta osana neljännesvuosiraportointia on kehittynyt / Aalto

4. Omaisuuden hallinta ja sopimusvalvonta

Euran kunnan hankintaohjeistus on laadittu ja hyväksytty syksyllä 2017.

Hankintajuridisiin kysymyksiin on suositeltu käytettävän

asiantuntijapalvelua. Uusi sähköinen hankintajärjestelmä otettiin käyttöön alkuvuodesta.

Toimenpiteet

- Hankintaprosessien tarkastaminen ja laskujen hyväksymisen käytäntöjen yhdenmukaisuuden tarkastaminen talouspalveluiden ja palvelualueiden välisissä säännöllisissä palaverissa. / Aalto
- Tarkastetaan (Dynastyn) sopimushallinnan käytäntöjä - onko järjestelmä tiedossa kaikilla ja miten hälytykset sopimusten määräpäivistä saadaan käyttöön. / Kankaanranta
- Pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen kiinteistöistä / Aalto

5. Tiedonhallinta ja tietosuoja-asetus

Dynasty-asianhallintajärjestelmässä taustalla oleva tiedonhallintajärjestelmä ollaan ottamassa käyttöön parin vuoden projektin aikana. Tietosuoja-asetus tuli voimaan 25.5.2018, joka muun muassa velvoittaa erilaisten rekisterien ylläpitäjät laatimaan rekisteriselosteet.

Toimenpiteet:

- Seurataan aktiivisesti TOS-projektin etenemistä. Projektiryhmä asettaa välitavoitteita, joilla varmistetaan pitkän projektin tuloksellisuus. / Kankaanranta
- Varmistetaan että palvelualueet ovat kuvanneet kaikki henkilörekisterit rekisteriselosteiksi ja että ne löytyvät Dynastystä ja kotisivuilta. Lisäksi hallintopalveluiden tehtävänä on varmistaa, että kaikki muut EU:n tietosuoja-asetuksen veloitteet tulevat täytetyiksi. Muun muassa henkilötietoja käsittelevä henkilöstö tulee kouluttaa. / Kankaanranta

6. Palvelusetelien käyttöönotto

Palvelusetelit on otettu käyttöön vanhusten asumispalveluissa ja lasten päiväkotihoidossa. Palvelusetelimallin tarkoitus on joustavoittaa kunnan palvelurakennetta mahdollistamalla yksityisten palveluiden käyttöä.

Toimenpiteet: tarkastetaan miten palvelusetelimallin käyttöönotto on sujunut ja mitä se on vaikuttanut kustannuksiin. / Aalto

7. Henkilöstöraportoinnin ja esimiestyön kehittäminen

Riskienhallinnan kannalta esimiestyöskentely ja henkilöstöhallinto ovat keskeisessä asemassa.

Toimenpiteet:

- Huolehditaan keväällä 2018 hankitun HR-järjestelmän huolellisesta käyttöönotosta. Loppusyksyllä 2018 koulutetaan esimiehet ja jatkossa hallintopalveluiden on huolehdittava jatkuvasta käyttäjätuesta. / Kankaanranta
- Esimiehille järjestetään koulutuksia ja annetaan ohjeistuksia esimiestyön tueksi. Koulutuksilla ja ohjeistuksilla pyritään varmistamaan prosessien toimivuus ja ennen kaikkea yhtenäiset käytännöt koko kunnassa. / Kankaanranta

8. Käteiskassat, ALV tarkastus ja tilinkäyttövaltuudet

Käteiskassat tarkastetaan vuosittain. ALV kirjauksista on tehty tarkastus keväällä.

Toimenpiteet:

Käteiskassojen saldojen lisäksi käydään läpi myös käytännöt ja ohjeistuksen uusimisen tarve. ALV tarkastuksen tulokset käydään läpi palvelualueen tapaamisissa. Tilinkäyttövaltuudet tarkastetaan ja oheistusta täsmennetään. / Aalto

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059
hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuosille 2018-2019.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 30.03.2020 § 86

Selonteko sisäisestä valvonnasta ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Viranhaltijapäätöksiin liittyvä ohjeistus on uusittu alkuvuonna 2018. Ohjeistuksen jalkauttaminen on jäänyt kesken ja siinä on puutteita etenkin henkilöstöpäätöksen osalta. Päätöksentekokäytännöt vaihtelevat eri yksiköiden välillä.

Toimenpiteet:

- Viranhaltijapäätösohjeistusta ja tähän liittyviä käytäntöjä arvioidaan yhdessä esimiesten kanssa. Ohjeistusta päivitetään palautteen perusteella / Kankaanranta
- Toimielimille laaditaan ohje päätöksentekoon liittyen / Kankaanranta

Toteuma:

- Viranhaltijapäätöksiin liittyvää ohjeistusta on päivitetty, mutta uusittua ohjeistusta ei ole vielä julkaistu. Erityisen ongelmallisia ovat henkilöstöpäätökset. Erityisesti rajanveto Dynastyssa tehtävien päätösten ja Web-päätösten välillä on haastava. Näissä on pyritty ohjeistamaan tapauskohtaisesti

- Palvelualueiden hallintosihteerit ovat aloittaneet tapaamiset säännöllisesti, jonka myötä toimielinten esityslista- kokous- ja pöytäkirjakäytäntöihin on pyritty saamaan yhtenäisyyttä

2. Talouden, tavoitteiden ja tuloksellisuuden arviointi

Talousarvioprosessiin liittyen tulee kehittää seuraavia osa-alueita

--> Palvelualueiden tuloksellisuuden seurannan selkeyttäminen

--> Riskienhallinta sisällyttäminen osaksi toimintaympäristön arviointia

--> Investointien suunnitelmallisuus ja käyttötalouteen kuuluvien kustannustenjaon läpikäyminen

--> Sisäisen vuokran perusteet ja toimintamalli

Toimenpiteet: Tarkastetaan miten edellä luetellut asiat on saatu osaksi talousarvioprosessia / Aalto

Toteuma: Nykyinen strategia koetaan hankalaksi ja uuden strategian laadinta ollaan aloittamassa. Tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointia on kuntatasoisesti koordinoitu hyvinvointikertomuksen laadintaprosessissa. Tuloksellisuuden seuranta tehdään monen eri toimijan taholta, joka on koettu palvelualueilla sekavana ja aikaa vievänä. Vuosikelloajattelun selkiinnyttäminen täytyisi saada kunnan yhteiseksi tavoitteeksi.

Riskienhallinta on joillakin palvelualueilla otettu osaksi vuosittaista suunnittelua, mutta koko kuntatason arviointi puuttuu.

Investointien suunnitelmallisuuteen tähtäävä hankesuunnitelma on valmisteilla teknisissä palveluissa, samoin sisäisen vuokran perusteet ja toimintamalli..

3. Konserniohjauksen kehittäminen

Konserniohje on hyväksytty JVP Oy:tä lukuunottamatta tytäryhtiöissä.

Toimenpiteet: Tarkastellaan miten konserniyhtiöiden tuloksellisuuden seuranta osana neljännesvuosiraportointia on kehittynyt / Aalto

Toteuma: Konserniyhtiöiden raportointi osana neljännesvuosiraportointia on ollut pääsääntöisesti kattavaa.

4. Omaisuuksien hallinta ja sopimusvalvonta

Euran kunnan hankintaohjeistus on laadittu ja hyväksytty syksyllä 2017.

Hankintajuridisiin kysymyksiin on suositeltu käytettävän

asiantuntijapalvelua. Uusi sähköinen hankintajärjestelmä otettiin käyttöön alkuvuodesta.

Toimenpiteet

- Hankintaprosessien tarkastaminen ja laskujen hyväksymisen käytäntöjen yhdenmukaisuuden tarkastaminen talouspalveluiden ja palvelualueiden välisissä säännöllisissä palavereissa. / Aalto

- Tarkastetaan (Dynastyyn) sopimushallinnan käytäntöjä - onko järjestelmä tiedossa kaikilla ja miten hälytykset sopimusten määräpäivistä saadaan käyttöön. / Kankaanranta

- Pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen kiinteistöistä / Aalto

Toteuma

-Hankintaprosessit ovat sujuneet pääsääntöisesti isommista ongelmista ja sähköistä tarjousportaalia käytetään pääsääntöisesti. Laskujen hyväksymisen käytäntö on muuttunut uuden laskujenkierto-ohjelman myötä, siten että kaikilla laskuilla on nyt erikseen sekä tarkastaja että hyväksyjä. Myös palkat hyväksytään erikseen.

- Sopimukset liitetään Dynastyn sopimusten hallintaan. Palvelualueet liittävät omat sopimuksensa. Hälytysjärjestelmän käyttöönotto on vielä kesken.

-PTS suunnitelmien laadinta on teknisissä palveluissa kesken, mutta kunta-konsernin vuokra-asuinnoista on tehty ensimmäinen yhteinen suunnitelma niiden kehittämiseksi

5. Tiedonhallinta ja tietosuojasetus

Dynasty-asianhallintajärjestelmässä taustalla oleva tiedonhallintajärjestelmä ollaan ottamassa käyttöön parin vuoden projektin aikana. Tietosuoja-asetus tuli voimaan 25.5.2018, joka muun muassa velvoittaa erilaisten rekisterien ylläpitäjät laatimaan rekisteriselosteet.

Toimenpiteet:

- Seurataan aktiivisesti TOS-projektin etenemistä. Projektiryhmä asettaa välitavoitteita, joilla varmistetaan pitkän projektin tuloksellisuus. / Kankaanranta

- Varmistetaan että palvelualueet ovat kuvanneet kaikki henkilörekisterit rekisteriselosteiksi ja että ne löytyvät Dynastystä ja kotisivuilta. Lisäksi hallinto-palveluiden tehtävänä on varmistaa, että kaikki muut EU:n tietosuoja-asetuksen veloitteet tulevat täytetyiksi. Muun muassa henkilötietoja käsittelevä henkilöstö tulee kouluttaa. / Kankaanranta

Toteuma:

- TOS-projekti eteni suunnitelmien mukaan kevääseen 2019 saakka, jonka jälkeen vastuuhenkilö siirtyi osittain muihin tehtäviin. Syksyllä 2019 projektin vastuuhenkilö siirtyi kokonaan toisiin tehtäviin. Tiedonohjaussuunnitelma on tarkoitus saattaa valmiiksi yhteistyössä järjestelmätoimittajan kanssa ilman merkittävää ylimääräistä henkilöresurssointia..

- EU:n tietosuoja-asetuksen veloitteet on tehty. Rekisteriselosteet on laadittu. Kunnan verkkosivuille on avattu näille oma alasivu. Henkilöstölle on otettu käyttöön sähköinen koulutusjärjestelmä tietosuojaosaamisen tason nostamiseksi. Tietosuojatyöryhmä koordinoi asetuksen veloitteiden noudattamista ja tekee tähän liittyviä tarvittavia toimenpiteitä.

6. Palvelusetelien käyttöönotto

Palvelusetelit on otettu käyttöön vanhusten asumispalveluissa ja lasten päiväkotihoidossa. Palvelusetelimallin tarkoitus on joustavoittaa kunnan palvelurakennetta mahdollistamalla yksityisten palveluiden käyttöä.

Toimenpiteet: tarkastetaan miten palvelusetelimallin käyttöönotto on sujunut ja mitä se on vaikuttanut kustannuksiin. / Aalto

Toteuma: Palvelusetelimallin käyttöönoton tarkasteluun ei ole ollut resurssia. Lasten päiväkotihoidossa ison toimijan konkurssi vähensi huomattavasti palvelusetelien käyttöä.

7. Henkilöstöraportoinnin ja esimiestyön kehittäminen

Riskienhallinnan kannalta esimiestyöskentely ja henkilöstöhallinto ovat keskeisessä asemassa.

Toimenpiteet:

- Huolehditaan keväällä 2018 hankitun HR-järjestelmän huolellisesta käyttöönotosta. Loppusyksyllä 2018 koulutetaan esimiehet ja jatkossa hallintopalveluiden on huolehdittava jatkuvasta käyttäjätuesta. / Kankaanranta
- Esimiehille järjestetään koulutuksia ja annetaan ohjeistuksia esimiestyön tueksi. Koulutuksilla ja ohjeistuksilla pyritään varmistamaan prosessien toimivuus ja ennen kaikkea yhtenäiset käytännöt koko kunnassa. / Kankaanranta

Toteuma:

- HR-raportointijärjestelmän käyttöönotto valmistui loppuvuonna 2018. Kaikki kunnan esimiehet koulutettiin järjestelmän käyttöä varten helmikuussa 2019. Samoissa koulutuksissa esimiehille koulutettiin uudistetun varhaisen tuen ja tuetun paluun mallin käyttö terveystieteiden poissaolojen vähentämiseksi. Hallintopalvelut ovat antaneet käyttäjätukea säännöllisesti.
- Esimiehille on järjestetty esimiesiltapäiviä syksystä 2018 alkaen säännöllisesti noin kolmen kuukauden välein.

8. Käteiskassat, ALV tarkastus ja tilinkäyttövaltuudet

Käteiskassat tarkastetaan vuosittain. ALV kirjauksista on tehty tarkastus keväällä.

Toimenpiteet:

Käteiskassojen saldojen lisäksi käydään läpi myös käytännöt ja ohjeistuksen uusimisen tarve. ALV tarkastuksen tulokset käydään läpi palvelualueen tapaamisissa. Tilinkäyttövaltuudet tarkastetaan ja oheistusta täsmennetään. / Aalto

Toteuma: Käteiskassojen osalta on käyttöönotettu käteistalletuskortit ja ohjeistettu niiden käytössä. Ylimääräisiä käteiskassoja sekä tilejä on lopetettu ja tarkistettu niiden tilinkäyttövaltuudet. ALV tarkastuksessa ei ilmennyt merkittäviä puutteita tiliöijien osaamisessa, muutamia kirjaamisperusteita on tarkennettu. Kirjaamisen käytäntöjä on kehitetty myös muutoinkin osana talousjärjestelmien uudistusta talouspalveluiden mutta myös perusturvapalveluiden toimesta. Käteiskassat on tarkastettu vuonna 2019.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059, Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen selonteon sisäisestä valvonnasta ja edellyttää, että osavuosikatsauksissa kuvataan tarkemmin viranhaltijoiden henkilöstöpäätösten yhtenäistämisen, investointien suunnitelmallisuuden ja sisäisten vuokrien valmistelun etenemistä siihen saakka kunnes asiat on saatu hoidetuksi. Tavoitteena on, että uudistukset saadaan tehdyksi vuoden 2020 aikana.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 398	11.12.2017
Kunnanhallitus	§ 236	18.06.2018
Kunnanhallitus	§ 87	30.03.2020

Konsernitilin limiitin nostaminen Kauttuanpuiston osalta

657/02.06.00/2017

Khall 11.12.2017 § 398

Euran kunnan konserniohjausta ollaan vahvistamassa ja tytäryhtiöiden rahoituksenhallintaa yhtenäistämässä ja keskittämässä. Konsernitilin kautta voidaan keskittää kunnan ja tytäryhtiöiden maksuliike- ja yritystilien varat yhdelle tilille. Konsernitili summaa kaikkien palveluun kuuluvien yksikötilien varat ja toimii laskennallisena tilinä. Tytäryhtiöiden tilit toimivat kuten tavalliset maksuliiketilit.

Varojen keskittäminen tehostaa kunnan ja tytäryhtiöiden kassanhallintaa ja mahdollistaa pienemmät rahoituskulut. Kunnan ja tytäryhtiön likviditeetin ajantasainen tilanne on aina selvillä. Tytäryhtiölle määritellään tietty limiitti ja sisäinen talletuskorko.

Konsernin tytäryhtiöistä Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy:llä on tili Osuuspankissa ja sen yhdistäminen Euran kunnan Osuuspankissa avattavaan konsernitiliin on perusteltua kassanhallinnan keskittämiseksi.

Hallintosäännön 23§ mukaan kunnanhallitus vastaa pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää avata Euran Osuuspankkiin konsernitilin, johon liitetään yksikötiliksi Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy:n tili FI98 5023 0110 0027 08.

Päättää myöntää Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy:n toimitusjohtaja Vesa Nuijalle ja Euran kunnan talousjohtaja Katja Aallolle käyttöoikeuden yllä mainitulle pankkitilille. Lisäksi Euran kunnan taluspalveluilla on käyttöoikeus pankkitiliin sähköisesti tapahtuvan maksuliikenteen ja kirjanpidon hoitamisen edellyttämässä laajuudessa.

Päätös

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Khall 18.06.2018 § 236

Ensivaiheessa kunnan konsernitiliin joulukuussa 2017 on liitetty Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy:n tili. Tytäryhtiöistä myös Koy Kauttuanpuiston rahoitus kantaa keskittää konsernitiliin. Yhtiön on järkevää ottaa yksittäisiä lainoja suurempien rakennushankkeiden yhteydessä, mutta pienemmät rahoitustarpeet on järkevää keskittää. Koy Kauttuanpuiston lainamäärä oli vuoden vaihteessa 8,8 milj. euroa, josta kunnalta otettua sisäistä lainaa oli 0,7 milj. Eri lainoja yhtiöllä oli yhteensä 40 kappaletta. Yhtiö on lyhentänyt lainoja noin 0,6 milj. euroa vuodessa.

Tytäryhtiöiden limiitit ja sisäinen korko asetetaan konsernitilijärjestelmässä.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää,

- että Kiinteistö Oy Kauttuanpuiston Euran Osuuspankkiin avattava tili liitetään Euran kunnan konsernitiliin,

- että konsernitilin käytössä olevan limiitin korko tytäryhteisöille on 1 kuukauden euribor + 0,5 % (kuitenkin vähintään 0,5 %),

- että Euran Uima- ja Urheiluhalli Oy:n limiitti on 100 000 euroa ja Kiinteistö Oy Kauttuanpuiston limiitti on 1 milj. euroa.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Päätös

Kunnanhallitus: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 30.03.2020 § 87

Kauttuanpuiston lainaneuvottelut Valtiokonttorin kanssa pitkittyivät suunnitellusta. Valtiokonttorin kanssa on käyty neuvottelut yhtiön talouden tervehdyttämisestä ja rahoituksen turvaamisesta. Kauttuanpuiston rahoitustarve on kuitenkin akuutti ja 300 000 euron lisälimiitillä turvataan kesän hankkeiden valmistelu ja tulevien lainanlyhennysten suorittaminen aikataulussa.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Kiinteistö Oy Kauttuanpuiston limiittiä nostetaan 1,3 milj. euroon

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsenet Maaret Vainio ja Päivi Kyllöinen sekä talousjohtaja Katja Aalto ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 16:50-17:00.

Edustajan nimeäminen Satakunnan potilastietojärjestelmien yhteistyön ja tiedonhallinnan ohjausryhmään

863/00.04.01/2020

Khall 30.03.2020 § 88

Satakunnan sairaanhoitopiirin alueella toteutetaan viiden eri Lifecare tietojärjestelmän tietokantojen yhdistäminen eli konsolidaatio alueen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kesken. Muutoksen jälkeen Satakunnassa on yksi yhteinen terveydenhuollon Lifecare tietokanta Porin Perusturvan, Rauman sosiaali- ja terveystieteiden, Pohjois-Satakunnan perusturvan, kuntayhtymän, Euran perusturvan ja Satakunnan sairaanhoitopiirin välillä. Lisäksi Satakunnan sairaanhoitopiirin alueella on käytössä kolme erillistä Pegasos-järjestelmää ja -tietokantaa Keski-Satakunnan kuntayhtymässä, Säskylän sosiaali- ja terveystieteiden sekä Huittisten sosiaali- ja terveystieteiden välillä.

Lifecare tietokantojen yhdistyessä potilasrekisterit säilyvät erillään ja ennallaan.

Ohjausryhmä perustetaan koordinoimaan sairaanhoitopiirin, jäsenkuntien ja sote-toimijoiden käytännön tietohallintoyhteistyötä, alueellisen toiminnan kehittämistä ja yhdenmukaistamaan tiedon tuotantoa ja sisältöä yhteiskäyttöiseksi. Yhteinen Lifecare tietokanta edellyttää yhteistä tapaa toimia ja tehdä päätöksiä, koska ratkaisut ja hankinnat pitää tehdä yhdessä sairaanhoitopiirin ja perusterveydenhuollon toimijoiden kanssa ja ottaa käyttöön samanaikaisesti kaikissa organisaatioissa. Perusterveydenhuollon toimijoilla pitää siis olla osaamista ja päätäntävaltaa yhteiseen tietojärjestelmään liittyvissä asioissa. Lifecare tietojärjestelmän konsolidaatio aiheuttaa myös tarpeen keskusteluyhteydelle, jossa voidaan kartoittaa, suunnitella ja päättää hankinnoista koko maakunnan käyttöön ja etua ajatellen. Ohjausryhmässä tehdään linjapäätöksiä yhteisistä tietojärjestelmähankinnoista koko yhteisen Lifecaren käyttöön sekä mahdollisesti Lifecaren ja Pegasoksien välille.

Ohjausryhmä kokoontuu arviolta 6-8 kertaa vuodessa ja aina tarpeen mukaan. Ohjausryhmän kokouksissa tapahtuvat muutokset henkilöiden tehtävien vaihtuessa hoidetaan joustavasti siten, että kunkin henkilön taustaorganisaatio nimeää tarvittaessa uuden henkilön sekä varajäsenen. Ohjausryhmä kokoontuu virka-aikana ja ohjausryhmän työhön osallistumisen kustannuksista vastaa lähettävä taho. Ohjausryhmä voi täydentää kokouksiaan tarvittaessa. Kokoonkutsujana toimii ohjausryhmän puheenjohtaja.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Satakunnan sairaanhoitopiirin johtaja ja varapuheenjohtajana tietohallintojohtaja. Ohjausryhmä kutsuu itselleen sihteerin.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Euran kunnanhallitus nimeää Satakunnan potilastietojärjestelmien yhteistyön ja tiedonhallinnan ohjausryhmään jäseneksi perusturva- ja tiedonhallinnan ohjausryhmän puheenjohtaja Kalevi Mäkipään ja varajäseneksi johtavan lääkärin Lotta Armfeltin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2019-2020

120/00.01.03/2019, 622/00.04.01/2017, 205/10.00.01/2017, 535/00.01.02/2017, 1275/10.04.03/2018, 1276/02.02.00/2018, 53/14.00.01/2019, 696/00.01.02/2019

Khall 30.03.2020 § 89

Hallintosäännön 109 § mukaan kunnanhallituksen on kaksi kertaa vuodessa, helmi- ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Huomioitava on, että myös yksittäiset aloitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn asian loppuun saattamiseksi.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän 27.3.2017 jättämä valtuustoaloite; Rata-alueen maapohjan hankkiminen kuntien omistukseen.

Valtuustoaloite on lähetetty 24.4.2017 teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Väylävirasto on laatinut ratalain (110/2007) mukaisen ratasuunnitelman Kiu-kainen-Kauttua-Säkylä rataosan lakkauttamiseksi. Väylävirasto on pyytänyt helmikuun alussa 2019 ratalain mukaisesti Euran kuntaa asettamaan suunnitelman yleisesti nähtäväksi. Lisäksi Väylävirasto on pyytänyt Euran kuntaa lausunnossaan ilmoittamaan, haluaako kunta ostaa lakkautettavan rautatien aluetta.

Aloitetta ei ole vielä esitetty valtuustolle loppuun käsitellyksi, koska prosessi on edelleen kesken.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän 13.11.2017 jättämä valtuustoaloite; Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:stä eroaminen

Valtuustoaloite lähetetty 21.11.2017 teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 26.2.2020 § 7:

Tekninen lautakunta ei näe tarkoituksenmukaisena lähteä sen enempää kartoittamaan vaihtoehtoisia tapoja jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltoala on jatkuvassa muutoksessa ja nykyiseen järjestelyyn verrattuna ei välttämättä saada parempaa ratkaisua. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, ettei valtuustoaloite anna aihetta laajempaan jätehuoltoratkaisun tarkasteluun ja ettei Euran kunta käynnistä toimenpiteitä LHJ Oy:stä eroamiseksi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Asia tuodaan kunnanhallituksen kokoukseen, jonka jälkeen se esitetään valtuustolle tiedoksi.

Euran Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti 1.10.2018 valtuustoaloit-

teen, joka koski JVP Eura Oy:n purkuputki-investoinnin käynnistämistä.

Valtuustoaloite on lähetetty 8.10.2018 teknisten palveluiden valmisteltavaksi, yhdessä JVP Eura Oy:n kanssa. Kunnanhallitus on antanut lausunnon 14.1.2019 Etelä-Suomen Aluehallintovirastolle JVP-Eura Oy:n Jätevesien purkupaikkavaihtoehtoja koskevasta selvityksestä ja luvan muuttamisesta.

JVP-Eura Oy:ssa on käsitelty laajasti puhdistettujen jätevesien purkuputki-investointiasiaa.

Purkuputki-investoinnin toteuttaminen maksaisi vähintään useita miljoonia euroja riippumatta mikä vaihtoehtoista uusista purkupaikoista valittaisiin tehtäväksi. Uusi purkupaikka vaatisi ympäristövaikutusten arvioimisen ja luvittamisen. Purkuputki-investoinnin toteuttaminen nostaisi erittäin merkittävästi jätevedenpuhdistuskustannuksia suurten investointien poistojen myötä, purkuputkistojen ylläpidon ja pumppausenergian johdosta käyttökustannuksia. Väistämättä tämä tarkoittaisi jäteveden puhdistuskustannuksien voimast nousua, jolloin maksajina olisivat kunnalliseen jätevesiverkoston liittyvät eli JVP-Eura Oy:n kaikki asiakkaat. Asiakkaina on myös teollisuutta, jonka kilpailukyky heikkenisi verrattuna muihin lähikuntiin, joissa olisi käytössä edullisemmat jäteveden puhdistuskustannukset.

JVP-Eura Oy:n puhdistamoon ja Euran kunnan jätevesiverkostoon on investoitu ja saneerauksia toteutettu. Näillä toimilla on saatu jäteveden puhdistuksen jatkuvaa toimintakykyä ja toimintavarmuutta parannettua merkittävästi viime vuosina. Oikeitten toimien johdosta kuormitusvaikutukset vesistöön ovat vähentyneet oleellisesti.

Edellä olevien tosiasioiden vuoksi JVP-Eura Oy on hakenut AVI:lta purkupaikan säilyttämistä nykyisessä purkupaikassa Eurajoessa. AVI on antanut päätöksen 12.12.2019 purkupaikan säilyttämiseksi JVP-Eura Oy:n esittämällä tavalla Eurajoessa. Kuitenkin ehdollisesti niin että puhdistamon toimintavarmuutta tulee parantaa AVI:n esitettävän investointisuunnitelman mukaisesti ja lisäksi puhdistamon on toteutettava ympärivuotista hygienisointi- ja puhdistuspalveluita jne. Päätökseen on kohdistettu useita valituksia ja se ei ole vielä lainvoimainen.

Aloitetta ei ole vielä esitetty valtuustolle loppuun käsitellyksi, koska prosessi on edelleen kesken.

Valtuutettu Ari Reunanen jätti 14.1.2019 valtuustoaloitteen koskien julkisilla hankinnoilla työllistymisen tukemista

Valtuustoaloite on lähetetty 4.2.2019 konsernin tukipalveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Seppo Varjonen jätti 9.12.2019 valtuustoaloitteen lounasravintola Jokimutkan lopettamispäätöksen palauttamisesta kunnan vaikuttamistyöryhmälle uudelleen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite on lähetetty 16.12.2019 teknisten palveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteet, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisämääräraha Palkanlaskennan CGI HRpe-järjestelmän versiopäivitys CGI HRpo-järjestelmään

890/02.02.00/2020

Khall 30.03.2020 § 90

CGI on 19.12.2019 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut, että Euran kunnan nykyisin käytössä oleva CGI HR-palkka tuoteperheeseen kuuluva CGI HR pe -palkanhallintajärjestelmä on tullut elinkaarensa päähän, ja siksi sen tuki siihen liittyvine palveluineen päättyy 1.12.2020. Samalla CGI on irtisanonut nykyisen järjestelmän ja siihen liittyvät palvelut.

CGI ilmoitti toimittamansa tarjouksen järjestelmän päivityksestä alkuvuoden 2020 aikana. Tarjous CGI HR Palkat -perheen CGI HR Po - versioon toimitettiin 28.2.2020. Käyttöönotto kattaa perustoiminnallisuudet palkanmaksua varten. CGI HR po -tuotetta on mahdollisuus myöhemmin erikseen sovittaessa laajentaa erilaisilla HR lisäpalveluilla. Peruspaketti koskee palkanlaskentaa, sekä siihen liittyviä CGI HR po:n osuuksia perusliittymistä (kirjanpito-, pankki- ja tulorekisteriliittymä). Muut liittymät sekä mahdolliset liittymiin liittyvät muut kustannukset sekä tiedonsiirronpalveluiden avaukset ja palvelumaksut (esim. SiiriNet) hinnoitellaan erikseen.

Palkkajärjestelmän versiopäivityksen vaihtoehtoina on arvioitu laaja-alaisesti erilaisia tapoja tuottaa palkanlaskennan palveluja. Vaihtoehtoina ovat esimerkiksi oman palvelutuotannon ulkoistaminen tai järjestelmätoimittajan mahdollinen vaihtaminen laajemman hankintaprosessin kautta. Oma toimintana palkanlaskennan palvelut tuotetaan tällä hetkellä hyvin kustannustehokkaasti. Ulkoistaminen ei ole taloudellisesti kannattavaa. Ulkoistusta puoltaa riskienhallinta. Vähäisellä henkilöstöllä tuotettava omatoiminta on riskialtis esimerkiksi henkilöstön yllättäville pitkille poissaoloilla. Ulkoistuksen myötä HR-hallinnon kehittäminen voisi olla tehokkaampaa. Tehokas oma perustoiminta vapauttaa kuitenkin taloudellisia resursseja riskienhallinnalle ja toiminnan omalle kehittämiselle. Laajempi hankintaprosessi ja mahdollisesti uuden järjestelmätoimittajan valinta olisi merkittävä riski yhteensopivuudelle taloushallinnon järjestelmien kanssa. Hankintaprosessin myötä nykyinen aikataulu on myös lähes mahdoton, koska nykyisten järjestelmien tuki päättyy vuoden 2020 lopulla. Koronavirusepidemia hidastaa myös merkittävästi hankinta- ja käyttöönottoprosessia.

Palkanlaskennan CGI HRpe-järjestelmän versiopäivityksen käyttöönoton kustannukset ovat 38 400 euroa CGI HRpo -järjestelmään. Versiopäivitys ei aiheuta muutoksia vuotuisiin kiinteisiin ylläpitomaksuihin, jotka ovat noin 13 000 euroa. Vuotuisten kustannusten arvioiminen on kuitenkin haastavaa, koska HRpo -järjestelmän perusominaisuudet ovat laajemmat kuin HRpe -järjestelmän. Käyttöönoton kustannukset sisältää kaikki liittymät oheisjärjestelmiin.

Jos päivityksen katsotaan olevan hankintalain kansallisten kynnysarvojen ylittävä hankinta, tulee huomioida, että Hankintalain 40 § 4. kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoraan hankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädetyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi. Lisäksi Hankintalain 41 § 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi tehdä suoraan hankinnan, kun alkuperäisen

toimittajan kanssa tehtävä tavarahankinta on lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemman toimituksen tai laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen. Edellytyksenä on, että toimittajan vaihtaminen johtaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan erilaisen tavaran hankkimiseen, mikä aiheuttaisi yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia käytössä ja kunnossapidossa. Tällaisten sopimusten ja uudistettavien sopimusten voimassaoloaika saa ainoastaan poikkeuksellisesti ylittää kolme vuotta.

Euran kunnan pienhankintaohjeen mukaan yli 30 000 ja enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat tulisi kilpailuttaa hankintalain henkeä mukailleen. Edellä mainituista johtuen tästä menettelystä esitetään poikkeamista.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- myöntää 40.000 euron määrärahan talousarvion investointiosaan palkanlaskennan järjestelmäpäivitystä varten
- vähentää vastaavasti 40.000 eurolla maa-alueiden ostoon varattua 200.000 euron investointimäärärahaa.

Kunnanhallitus hyväksyy CGI:n tarjouksen ja hankkii versiopäivityksen pienhankintaohjeista poiketen. Lisäksi kunnanhallitus myöntää luvan käynnistää projekti CGI:n kanssa välittömästi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöhallinnolliset ratkaisut poikkeusolojen aikana / lomautusmenettely

917/01.01.03/2020

Khall 30.03.2020 § 91

Suomen hallitus linjasi 16. maaliskuuta 2020 lisätoimenpiteistä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toiminta. Linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot. Tämän jälkeen joitain linjauksia on tarkennettu ja ne tulevat tarkentumaan.

Monet Suomen kunnat ovat käynnistäneet valmistelut osan henkilöstön lomauttamiseksi koronavirusepidemiasta johtuen. Osa kunnista oli suunnitellut lomautuksia vuodelle 2020 jo osana taloutensa vakauttamistoimia. Suomen hallitus kuitenkin vetosi 20.3.2020 kuntiin, jotta kunnat pidättäytyisivät mittavista irtisanomisista ja lomautuksista koronaviruksen aiheuttamassa epävarmuudessa. Kuntaministeri Sirpa Paatero vahvisti vetoimuksen tiedotustilaisuudessaan 23.3.2020.

Poikkeusolopäätöksen myötä useita kunnan toimintayksiköitä on suljettu kokonaan tai osittain. Kunnan henkilöstöä on jäänyt tai on jäämässä ilman työtä toimintayksiköiden sulkemisten myötä. Euran kunnassa käynnistettiin viipymättä näiden henkilöstöryhmien ja yksittäisten työntekijöiden tai viranhaltijoiden kartoitus.

Tiedonkeruun selvittämisen ensisijainen tehtävä on ollut kartoittaa niitä henkilöitä, jotka pystyisivät työskentelemään sosiaali- ja terveystalouksissa tai näitä tukevissa tukipalveluissa, jos sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarve Euran kunnassa kasvaa merkittävästi koronavirusepidemian myötä. Henkilöstöhallinnollisesti tämä on ensisijainen toimi, johon kunnan pitää henkilöstöresursseillaan varautua. Varautumisesta huolimatta kunnalla on edelleen työntekijöitä, joita ei voida sijoittaa muihin tehtäviin.

Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 momentin mukaan työntekijän ollessa estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, hänellä on oikeus saada palkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä. Määräyksen edellytykset täyttyvät korona-pandemian johdosta koskien ainakin hallituksen linjauksen mukaisesti suljettuja yksiköitä. Määräys koskee työnteon estymistä työsopimuksen osapuolista riippumattomista syistä. Työnantajan sinänsä pitää varautua toimintaan kuuluviin normaaleihin häiriöihin kuten tavallisiin sairauksista johtuviin poissaoloihin. Neljäntoista päivän määräaika lasketaan ensisijaisesti työnteon esteen alkamisesta. Mikäli palkansaajalle järjestyy esimerkiksi viikoksi töitä toisessa työpisteessä, aika lasketaan tämän työn päättymisestä. Myös esim. työ-/virkavapaan päättyessä aika lasketaan siitä, jolloin palkansaajan olisi tullut palata töihin. Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 momenttia oidaan soveltaa myös viranhaltijoihin. Suositus perustuu poikkeukselliseen tilanteeseen.

Lain kohdassa on ongelmallista se, että monet kunnan yksiköt on suljettu osittain. Toisaalta työnantajan tulisi myös selvittää voidaanko ko. yksikön

henkilöstölle osoittaa muuta työtä. Kysymys ei varsinaisesti ole siitä, että jokin este estäisi toiminnan harjoittamisen ja siihen liittyvän työn tekemisen kokonaan, vaan kysymys on työn vähentymisestä. Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n soveltuminen toimintoihin, joissa tehtävät jatkuvat mutta niiden määrä on vähentynyt, voi olla jossain määrin tulkinnanvaraista.

Lomauttaminen sinällään on asia, joka täytyy käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. Kunnallisesta yhteistoiminnasta annetun lain 13 §:ssä säädetään yhteistoimintamenettelyn täyttämistä, joka sisältää säännöksen neuvotteluajoista. Yhteistoimintaneuvottelut tulisi normaaliolosuhteissa käydä ennen päätöksen tekemistä. Hallituksen linjauksesta johtuen toimintoja on kuitenkin täytynyt sulkea ennen kuin yhteistoimintamenettelyprosessia on ehditty edes aloittaa tai saattaa päätökseen.

Kunnallisesta yhteistoiminnasta annetun lain 15 §:n mukaan, jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan työvoiman käytön vähentämiseen tarkoitetut päätökset tehdä ilman yhteistoimintamenettelyä.

Kunnallisen yhteistoimintalain 15 §:ää voidaan tässä tilanteessa mahdollisesti soveltaa. Lain sanamuodosta voi johtaa kaksi kriteeriä, joista molempien on täytyttävä, jotta yhteistoimintalain 15 §:n soveltamisen edellytykset voivat olla käsillä:

1. kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminta on vaarantunut tai on olemassa muu erityisen painava syy,
2. jota ei ole voitu tietää ennakolta.

Koronavirus vaikutuksineen ja sen perusteella tehdyt valtion toimenpiteet lievenvät lähtökohtaisesti sellaisia seikkoja, joita ei ole voitu tietää ennakolta. Suomessa on valmiuslain perusteella saatettu voimaan poikkeuksellisia toimenpiteitä. Voinee ajatella, että jälkimmäinen edellä mainituista kriteereistä voi hyvinkin täytyä. Haastavampi on arvioida sitä, millaisten olosuhteiden voi katsoa vaarantavan kokonaisen viraston tai muun toimintayksikön toiminnan.

Lomautuksia koskevat päätökset, mikäli niihin nopeasti joudutaan, voidaan todennäköisesti tehdä tässä poikkeuksellisessa tilanteessa ilman yhteistoimintamenettelyprosessia. On kuitenkin tarpeen käsitellä asiaa yhteistoiminnassa niin pian kuin mahdollista. Kunnallisesta yhteistoiminnasta annetun lain 15 §:n soveltamisesta ei ole oikeuskäytäntöä eikä oikeuskirjallisuutta. Lain sanamuoto antaa mahdollisuuden ohittaa koko yhteistoimintamenettely väliaikaisesti, jos lain edellytykset täyttyvät. Lomauspäätösten tekeminen kuitenkin ilman yhteistoimintamenettelyä tai jälkikäteen sisältää merkittävän riskin.

Hallintosäännön 43 § mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää kunnanjohtaja ja palvelualuejohtaja alaisensa osalta. Koko henkilöstön lomauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Hallintosäännön henkilöstöasioihin liittyvää toimivaltaa koskevan luvun 6. johdannon mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Viranhaltija voi saattaa hänelle siirretyn asian toimielimen päätettäväksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoiminta-neuvottelut. Kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talousjohtaja neuvottelevat henkilöstön edustajien kanssa. Neuvotteluiden tavoitteena on tehostaa henkilöstöresurssien käyttöä poikkeusolojen aikana ja turvata tarvittava resurssi sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeisiin.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa palvelualuejohtajat tarvittaessa päättämään lomautuksista ja soveltamaan Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n määräyksiä, kun asioista on neuvoteltu riittävällä lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Konserniohjeena kunnanhallitus toteaa, että tytäryhtiöt menettelevät vastavalla tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: talousjohtaja Katja Aalto poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana kello 18:00.

Täyttölupien myöntäminen

880/01.01.01/2020, 900/01.01.01/2020, 901/01.01.01/2020, 904/01.01.01/2020, 496/01.01.01/2019

Khall 30.03.2020 § 92

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 271 linjannut, että toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin täyttöluvat myöntää edelleen kunnanhallitus. Yli kolmen kuukauden määräaikaisiin virka- ja työsuhteisten täyttöluvat päättää kunnanjohtaja johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

- Fysioterapian toimi, perusturvapalvelut/ sote-avopalvelut/ fysioterapia
- Varhaiskasvatuksen opettajan toimi, sivistyspalvelut/varhaiskasvatus/ Päiväkoti Euranrinkilä
- Varhaiskasvatuksen opettajan toimi, sivistyspalvelut/varhaiskasvatus/ Kauttuan päiväkoti
- Lähihoitajan toimi, perusturvapalvelut / vanhuspalvelut / Palvelukoti Suvanto
- Koulunkäyntiohjaaja, sivistyspalvelut

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat, mutta edellyttää, että muihin kuin sosiaali- ja terveystieteisiin toimet täytetään vasta siinä vaiheessa kuin ao. palvelualueen palvelujen kysyntä on palautunut normaalille eli koronaepidemiaa edeltävälle tasolle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 30.03.2020 § 93

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- Sivistyslautakunta 27.2.2020
- Perusturvalautakunta 17.3.2020

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 27.2.- 25.3.2020

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

417/02.02.00/2019, 789/12.01.03/2020

Khall 30.03.2020 § 94

- Hallintokuntien käyttösuunnitelmat
- perusturvalautakunta 18.2.2020 § 18
 - tekninen lautakunta 26.2.2020 § 5
 - sivistyslautakunta 27.2.2020 § 17

- Kuntalaisaloite koulukuljetuksista
- sivistyslautakunta 27.2.2020 § 20

Satakuntaliitto

- Maakunnan yhteistyöryhmän tiedote 4.3.2020
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.3.2020
- Ote 16.03.2020 § 19 Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon sisältö- ja rakenneuudistuksen rahoitusmalli
- Tiedote; SOTE-uudistuksen hankevalmistelulle kuukauden lisäaika

Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunta

- 3.3.2020 § 6 Toimintakertomu
- 3.3.2020 § 5 Tilinpäätös

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta 3.3.2020

- Pöytäkirja
- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019
- Biolan Oy:n Euran tuotantolaitoksen ympäristöluvan tarkistaminen ja muuttaminen

Satasote-ohjausryhmä

- Pöytäkirja 26.2.2020

Huittisten sivistyslautakunta

- Päytäkirja 24.3.2020/ Sataopisto

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 30.03.2020 § 95

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall 30.03.2020 § 96

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Karimäen kiinteistön myynti

921/02.07.00/2020

Khall 30.03.2020 § 97

Karimäen kiinteistöä, Maasillantie 84 (50-407-4-77) on markkinoitu Euran Asuntopalvelun toimesta. Kiinteistöstä on jätetty ostotarjous, 7000 euroa.

Karimäen tilan pinta-ala on 2100 m².
Maasillan asemakaava-alueen korttelin 207 tontti 5.

Esityslistan oheismateriaalina on ostotarjous ja kartta.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja vaihdosta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaan.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy Timo Vaksin 7.000 euron tarjouksen Karimäen kiinteistöstä ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kohteesta kiinteistökaupan.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 73 - 75, 77, 78, 80 - 83, 86, 89 - 96

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavassa kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Euran kunnanhallitukselle.

Pykälät 76, 79, 84, 85, 87, 88, 97

Oikaisuvaatimusviranomainen

Euran kunnanhallitus
Käyntiosoite: Sorkkistentie 10
Postiosoite: PL 22, 27511 EURA
sähköposti: kirjaamo@aura.fi
puh. 02 839 901
fax 02 865 2059

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal. § 140)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

VALITUSOSOITUS, kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Yliopistonkatu 34, PL 32
20101 TURKU
telefax 010 36 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Valitusosoitus vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevaan päätökseen MRL 191 § mom 1441/2006

Pykälät -

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytössä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140)

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 1.4.2020

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 21 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.