

Tekninen lautakunta

Aika 26.02.2020 klo 16:30 - 19:00**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Saapuvilla olleet jäsenet**

Arvola Hannu	varapj.
Ilomäki Seija	jäsen
Junkkala Juho	puheenjohtaja
Lehtonen Joni	jäsen
Rintamaa Mikko	jäsen
Satola Sirpa	jäsen
Sillanpää Marjatta	jäsen
Vihervuori Leena	jäsen

Poissa	Myllykoski Juha	jäsen
	Vainio Maaret	khall:n edustaja
	Junnilla Jimi	nuorisovalt.edustaja

Muut saapuvilla olleet

Haapanen Kimmo	esittelijä
Jyräkoski Ari	rakennuspäällikkö
Leminen Jarkko	käyttöpäällikkö
Tuominen Seija	sihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 1 - 22**Allekirjoitukset**Juho Junkkala
puheenjohtajaSeija Tuominen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Eura 26.2.2020

Seija Ilomäki

Mikko Rintamaa

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla 2.3.2020.

Hallintosihteeri

Seija Tuominen

Käsitellyt asiat

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Toimintakertomus vuodelta 2019 / Tekniset palvelut	7
5	Tekniset palvelut / vuoden 2020 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelma ja työohjelma	8
6	Tarvikevaraston inventointi vuodelta 2019 / tekniset palvelut	9
7	Vasemmistoliiton valtuustoaloite Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:stä eroamiseksi	10
8	Lausunto viemäriverkoston laajentumisesta	12
9	Luistarin kunnallistekniikan peruskorjaus 2020 / Urakoitsijan valinta	14
10	Harjunummen kunnallistekniikan laajennus 2020 / urakoitsijan valinta	15
11	Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta / Päiviö	16
12	Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta / Clean Up Eura Oy	17
13	Oikaisuvaatimus / Simulantien ja Franssintien kunnossapidon päättyminen	18
14	Aloite / Kevyenliikenteenväylä terveyskeskuksen alueelle	19
15	Kadunpito päätös / Sedigintie, Paasniityntie ja Paasniitynkuja	20
16	Lausunto / Fankkeen asemakaavan muutos ja laajennus / Tekniset palvelut	22
17	Asumisyksikön käyttötarkoituksen muutos / Tamminiemi	24
18	Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma	26
19	Sähkön toimittajan valinta ajalle 1.1.2022-31.12.2025	28
20	Taloustarkastus / Tekniset palvelut	30
21	Viranhaltijoiden päätökset	31
22	Ilmoitusasiat	33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 26.02.2020 § 1

Hallintosäännön § 126 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 54, että kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä kokousta edeltävän viikon torstaina ja julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samana ajankohtana kunnan internet-sivustolla.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekla 26.02.2020 § 2

Hallintosäännön § 138 mukaan toimitellaan päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Seija Ilomäki ja Juha Myllykoski.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Seija Ilomäen ja Mikko Rintamaan.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekla 26.02.2020 § 3

Hallintosäännön 127 §:n mukaisesti kokousasiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi hallintosäännön 128 §:n mukaisesti esittelijän tai jäsenen kannatetusta ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi myös sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimintakertomus vuodelta 2019 / Tekniset palvelut

759/02.02.02/2020

Tekla 26.02.2020 § 4

Vuoden 2019 tilinpäätöstä koskevien ohjeiden mukaisesti on palvelualueiden toimitettava toimintakertomuksensa sekä selvitys mahdollisista menojen ylityksistä ja tulojen alituksista talousjohtajalle 28.2.2020 mennessä.

Laadittu toimintakertomus on esityslistan liitteenä ja sen sisältöä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä palvelualueen vuoden 2019 toimintakertomuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekniset palvelut / vuoden 2020 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelma ja työohjelma

417/02.02.00/2019

Tekla 26.02.2020 § 5

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 16.12.2019 § 395 vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Niiden mukaisesti on laadittu teknisten palveluiden vastuualuekohtainen talouden käyttösuunnitelma sekä investointihankkeita koskeva työohjelma. Asiakirjat ovat esityslistan liitteenä ja ne esitellään yksityiskohtaisesti kokouksessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti, tekninen lautakunta on nimennyt 11.12.2019 § 120 palvelualueen vastuualueille kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/laskujen hyväksyjät. Määrärahatilannetta seurataan kuukausittain ja siitä raportoidaan lautakunnalle jokaisen kokouksen yhteydessä. Neljännesvuosittain laaditaan palvelualueen osavuosikatsaus palvelualueen tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehittymisestä.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja vahvistaa palvelualueen käyttösuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2020 noudatettavaksi ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarvikevaraston inventointi vuodelta 2019 / tekniset palvelut

731/02.07.01/2019

Tekla 26.02.2020 § 6

Tarvikevaraston inventaario vuodelta 2019 on suoritettu 20.12.2019. Inventaariotarkastuksen pöytäkirja ja selvitys varaston arvon jakaantumisesta tyoteryhmittäin ovat esityslistan oheismateriaalina.

Inventaariohetkellä varaston arvo on 45.160,78 euroa. Varaston arvo on laskenut 2.587,43 eurolla vuoden 2018 inventaarioarvoon verrattuna.

Valmistelu ja lisätietoja: toimistosihteeri Kari-Pekka Tuominen, puh. 044-422 4873 ja hallintosihteeri Seija Tuominen, puh. 044-422 4874.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta merkitsee suoritettun inventaarion ja varaston arvon tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 368
§ 7

20.11.2017
26.02.2020

Vasemmistoliiton valtuustoaloite Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:stä eroamiseksi

622/00.04.01/2017

Khall 20.11.2017 § 368

Vasemmistoliiton valtuustoaloite 13.11.2017:

"LHJ:n hallituksen esityksestä Forssan jätelautakunnan enemmistö nosti Eurassa olevien kiinteistöjen perusmaksua entisistä 25 ja 15 eurosta 55,80 ja 32,40 euroon. Syynä Euran kunnan perimän jätevesimaksun korotus Hallavaaran biokaasulaitokselle.

Miten Euran kunnan kiinteistönomistajat voivat olla vastuussa Hallavaaran jätelaitoksen kohonneista jätevesikustannuksista? Enemmän niistä on vastuussa LHJ:n hallitus osoittamallaan piittaamattomuudellaan laitoksen typpi-päästöistä ja sitä kautta Eurajoen tilasta.

Oletettavasti lautakunnan jäsenet äänestivät edustamansa kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Lautakunnan äänestystulos osittaa ettei Euran kunnalla ole voimaa LHJ:n hallituksen ja toimitusjohtajan vaihtoon.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä vaatii, että Euran kunta ryhtyy välittömästi neuvottelemaan muitten lähiseudun jätehuoltolaitosten kanssa jätehuollon järjestämiseksi Eurassa ja Erosta Loimi-Hämeen Jätehuolto oy:stä."

Valmistelu ja lisätiedot: Vs.hallintojohtaja Merja Koski, puh. 044 422 4027.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jäävänsä itsensä tämän pykälä käsittelyn ajaksi, puheenjohtajana tässä pykälässä toimi Jukka Virta.

Tekla 26.02.2020 § 7

Jätehuollon toiminta on melko pirstaloitunutta. Satakunnan alueella on esimerkiksi seuraavat jätehuoltoa järjestävät tahot:

Porin seudun jätehuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Eurajoki, Harjavalta, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pori, Siikainen ja Ulvila. Toiminta on kuntien välisiin sopimuksiin perustuva.

Raumalla jätehuollon on järjestänyt Rauman Seudun Jätehuoltoliikelaitos.

Etelä Satakunnan kunnat kuuluvat Forssan jätelautakunnan yhteistoiminta-alueeseen. Jäsenkuntia ovat Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pois lukien Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säkyli, Tammela, Urjala ja

Ypäjä.

Jätelain 32§ mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää jätehuolto. Euran kunnassa jätehuolto on järjestetty osana suurempaa yhteistoiminta-aluetta Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n (LHJ) toimesta. Euran kunta on osakkaana Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:ssä.

Hallavaaran jätteenkäsittelylaitoksella on monipuoliset LHJ:n järjestämät palvelut. Jätteen kuljetus, eri jätelajien erottelu ja muu jätteiden käsittelyyn liittyvä toiminta on hoidettu esimerkillisesti.

Jätteestä osa menee polttoon. Tällä hetkellä Satakunnan alueelta pääosa poltettavasta jätteestä kuljetetaan Vaasaan poltettavaksi toimijasta riippumatta.

Eri jätehuoltotoimijoiden taksat eivät merkittävästi poikkea toisistaan.

Eroamiseksi LHJ OY:stä on kaksi vaihtoehtoista tapaa:

Kunta voi ensinnäkin pyrkiä löytämään ostajan osakkeilleen, ottaen huomioon, mitä osakassopimuksessa on sovittu mahdollisesta ostajasta. Tällöin kunnan tulee toimia osakassopimuksen menettelytapaehtojen mukaisesti.

Toisena vaihtoehtona on irtisanoa sopimus osakassopimuksen 14. kohdan viimeisen kappaleen mukaisesti kuuden (6) vuoden irtisanomisajalla laskettuna irtisanomista seuraavan LHJ:n yhtiökokouksen ajankohdasta lukien.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta ei näe tarkoituksenmukaisena lähteä sen enempää kartoittamaan vaihtoehtoisia tapoja jätehuollon järjestämiseksi. Jätehuoltoala on jatkuvassa muutoksessa ja nykyiseen järjestelyyn verrattuna ei välttämättä saada parempaa ratkaisua. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, ettei valtuustoaloite anna aiheutta laajempaan jätehuoltoratkaisun tarkasteluun ja ettei Euran kunta käynnistä toimenpiteitä LHJ Oy:stä eroamiseksi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto viemäriverkoston laajentumisesta

752/10.04.03/2020

Tekla 26.02.2020 § 8

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto on pyytänyt lausuntoa Euran kunnan viemäriverkoston laajentamisiin liittyen vesihuoltolaitokselta.

Eurassa on tehty lähivuosina verkoston laajennuksia hyvin maltillisesti. Pääpaino vesihuollon hankkeissa on ollut olemassa olevan verkoston saneeraamisessa. Saneeraukset on keskitetty pääosin viemäriverkostoon hulevesimäärän vähentämiseksi. Eurassa on laajat ja pitkät verkostot, jonka takia korjausvelkaa olemassa olevassa verkostossa riittää ja vuosittaisessa saneerausmäärärahatarpeessa on selkeästi nostopaineita.

Lain mukaisesti kiinteistöjä veloitetaan saneeraamaan jätevesijärjestelmiä pohjavesialueilla ja vesistöjen läheisyydessä. Valtuuston päätöksellä kunnan jäteveden toiminta-alueita on laajennettu vuonna 2014 Harjunummen ja Kahalankulman pohjavesialueille. Päätöksestä huolimatta viemäriverkostoa ei ole vielä rakennettu kyseisille alueille.

Kunnassa on useita kiinteistökeskittymiä joissa ei ole kunnallista viemärintiä. Vesihuoltolaitos on käynnistänyt kunnallistekniikan laajennussuunnitelmien toteutukset Harjunummen, Kahalankulman, Savikontien, Kuurnamäen ja Euraniityn alueille vastatakseen kunnan kiinteistöjen tarpeisiin.

Laajennuksien toteuttamisessa on huomioitava vesihuoltolaitoksen kokonaistaloudellisuus. Laajennukset on hyvä suunnata niihin kiinteistökeskittymiin, joissa kiinteistöt sitoutuvat liittymään kunnan verkostoon hyvällä osuudella ja verkoston laajentaminen kiinteistöä kohden ei tule liian kalliiksi. Näissäkin tilanteissa tulee arvioida elikaarikustannusta eli onko järkevää investoida keskitettyyn kunnalliseen jätevesijärjestelmään vai onko kiinteistöjen järkevämpää rakentaa omat järjestelmänsä.

Honkilahdella 2019 aloitettu kunnallistekniikan laajennus tehdään valmiiksi sääolojen salliessa lähi kuukausina. 2020 vuoden budjettiin on hyväksytty Harjunummen laajennus ja Kahalankulman laajennuksen aloitus, joka vaatii ennen toteutuksen aloitusta vuoden 2021 budjetin hyväksymisen.

Nykyisen verkoston läheisyydessä olevat kiinteistöryppäät voivat yhteistuumin rakentaa runkojohdon kunnalliseen verkostoon. Usean kiinteistön liittyessä kunnan verkostoon vesihuoltolaitos osallistuu kiinteistöjen yhteisen osuuden johtomateriaalien hankintaan. Tässä vaihtoehdossa kaivuukustannukset jakautuvat useammalle kiinteistölle jolloin kokonaisuus muodostuu kustannustehokkaaksi kiinteistöille kuin vesihuollollekin. Hankkeen kokonaisuudesta on sovittava vesihuollon kanssa ennen toteutusta.

Vesihuoltolaitokselta esitetään yllä olevien asioiden yhteisvaikutukset huomioiden kunnallisteknisiä laajennuksia vuosittain budjettiin. Laajennuksia toteutetaan vuosittain hyväksytyjen budjettien mukaisesti.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen,
puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Esitetään vesihuoltolaitoksen antamaa lausuntoa annettavaksi
Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolle.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Luistarin kunnallistekniikan peruskorjaus 2020 / Urakoitsijan valinta

812/02.08.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 9

Luistarin kunnallistekniikan peruskorjaus vuonna 2020 kohdistuu Luistarin Keskimutkantien alueelle, jonka urakka jäi 2019 kesken. Peruskorjauksen urakkatarjoukset on pyydetty kokonaisurakkana ja tarjousten jättöaika päättyi 17.2.2019 klo 12:00.

Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjousta. Tarjoukset on avattu 17.02.2020 klo 14.10 pidetyssä avaustilaisuudessa, josta pöytäkirja on tämän esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen,
puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita Luistarin kunnallistekniikan peruskorjauksen suorittajaksi kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen antaneen Kaivuu ja Kuljetus Nurmi Oy:n urakkahintaan 206.800,00€ (alv 0%).

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Harjunummen kunnallistekniikan laajennus 2020 / urakoitsijan valinta

809/02.08.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 10

Kunnallistekniikan suurin laajennusinvestointi vuonna 2020 tehdään Harjunummen pohjavesialueelle, joka päätetty kunnallisen jäteveden toiminta-alueeksi valtuustossa vuonna 2014. Investoinnin urakkatarjoukset on pyydetty kokonaisurakkana ja tarjousten jättöaika päättyi 17.02.2020 klo 13:00.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjousta. Tarjoukset on avattu 17.02.2019 klo 14 pidetyssä avaustilaisuudessa, josta pöytäkirja on tämän esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita Harjunummen kunnallistekniikan laajennuksen suorittajaksi kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen antaneen Kaivuu ja Kuljetus Nurmi Oy:n urakkahintaan 181.700,00 € (alv 0%)

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta / Päiviö

783/02.05.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 11 Kiinteistön omistaja epäilee vedenkulutuksen olevan huomattavasti laskutusta vähäisempää.

Kunnan myydessä kiinteistön vesimittarin on lukenut kokenut kiinteistön hoitaja 04.05.2016. Tällöin lukemaksi on ilmoitettu 70 m³. Liitteenä omistajan vaihdon yhteydessä kirjattu vesimittarin lukemalomake.

Asiakas ilmoittanut vesimittarilukemansa liitteenä olevalla lomakkeella.

Vesimittari on vaihdettu 11.10.2019, koska vanhan vesimittarin on epäilty näyttävän liikaa. Vesimittari on testattu Rauman vedellä ja vesimittarissa ei havaittu sallittua suurempaa virhemarginaalia.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää pitää vesilaskun alkuperäisenä eli vesimittarin lukemien mukaisena.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta / Clean Up Eura Oy

846/02.05.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 12

Neitsytmäessä pesulassa on ollut talousvesiverkostosta irronneesta rauta- ja mangaanisakasta johtuen ongelmia. Vesihuollossa tilanteen eliminoimiseksi on tehty valtavasti töitä. Ensin alueen runkolinjoja on huuhdeltu useita kertoja. Tämä ei auttanut merkittävästi asiaan. Asensimme alueelle tulevaan runkolinjaan uuden palopostin, jonka avulla "possutimme" Neitsytmäki 1 ja 2 alueiden runkolinjat. Possutus on verkoston puhdistus menetelmä, jossa putkistojen läpi ajetaan peräjälkeen useita vaahtomuovisia elementtejä. Tämän mekaanisen puhdistuksen jälkeen tilanne on parantunut merkittävästi, mutta siltikin talousveden mukana, etenkin verkostotöiden aikana, on verkostossa olevaa kiintoainesta irronnut talousveden käyttökohteisiin. Verkoston puhdistuksia jatketaan vuonna 2020, esim. suurimpana työnä tehdään Kauttuan vesitornin puhdistus.

Lisäksi vesihuoltolaitos on osallistunut veden kiintoainehäiriöistä aiheutuneiden kustannusten hoitamiseen pesulakiintöistön vesikalusteissa. Ongelmien vuoksi vesilaskutusta ei ole sovitusti tehty ennen kuin veden laadulliset pääongelmat ovat ratkaistu kyseisessä käyttökohteessa. Nyt akuutein haaste on ratkaistu ja sovitusti laskutettiin useamman vesilaskun summa yhdellä laskulla, jolloin laskun summa tuli normaaleja yksittäisiä laskuja korkeammaksi. Pesulan veden käyttö on kuitenkin vuonna 2019 ollut samalla tasolla kuin aiempina vuosina. Vesilaskun mukainen vesimäärä on kulunut pesulassa ja siitä se on johdettu käytön jälkeen viemäriin. Huuhtelut ovat tehty ennen vesimittaria eli ne eivät kuormittaneet vesilaskutusta.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen,
puh. (044) 4224 971.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää pitää vesilaskun alkuperäisenä eli vesimittarin lukemien mukaisena.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus / Simulantien ja Franssintien kunnossapidon päättyminen

603/10.04.01/2019

Tekla 26.02.2020 § 13

Simulantien ja Franssintien asukkaat ovat tehneet oikaisuvaatimuksen kunnan lähettämän tiedotteen (24.10.2019) johdosta, jossa kunta ilmoittaa lopettavansa ko. teiden kunnossapidon. He pyytävät saada järkevän siirtymäkauden kunnossapidon järjestämiseksi ja yksityistien tiekunnan perustamiseksi ja että kunta hoitaisi kunnossapidon talvikauden 2019-2020. Oikaisuvaatimus liitteenä kokonaisuudessaan.

Leudosta ja vähälumisesta talvesta johtuen talvikunnossapitoa ei ole tänä talvena suoritettu kunnan kaduilla, muutamaa eteläosien tapahtumaa lukuunottamatta.

Simulantien ja Franssintien yksityisteiden tiekunnan perustamistyö on käynnissä ja perustamiskokous on kutsuttu koolle 5.3.2020. Samoin tieyksikköluettelo ja maksuunpanoluettelo on laadittu edellämainitussa kokouksessa hyväksyttäväksi. Kunnan yksityistieavustukset ovat haettavana 31.3.2020 mennessä ja siihen hakuun perustettava tiekunta tulee ehtimään mukaan.

Valmistelu ja lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Simulantien ja Franssintien yksityisteiden asukkaat tai perustettava tiekunta hoitaa kunnossapidon myös talvikaudella 2019-2020 24.10.2019 päivätyn tiedotteen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aloite / Kevyenliikenteenväylä terveystakeskuksen alueelle

693/10.04.01/2019

Tekla 26.02.2020 § 14

Euran kuntaan on saapunut kuntalaisaloite, missä toivotaan, että Euran terveystakeskuksen alueelle Versokujan varteen rakennettaisiin erillinen kevyenliikenteenväylä, koska nyt kulkuväylä on nimetty kevyenliikenteenväyläksi ja samaa väylää kuljetaan sekä vanhustentaloille, että Tamminiemeen myös ajoneuvoilla. Liikenne varsinkin kevyelle liikenteelle on koettu autojen kanssa samalla väylällä turvattomaksi. Aloite on kokonaisuudessaan pykälän liitteenä.

Versokujan liikenteen määrä tulee nousemaan Tamminiemen käyttötarkoituksen muuttuessa. Alueen katujen ollessa vielä viimeistelyn, päällystyksen ja kiveyksen osalta kesken, voidaan Versokujan varteen rakentaa reunakivellä erotettu kevyenliikenteen väylä n. plv. 0-50 3,5m leveänä. Väylän rakentaminen tulee maksamaan n. 8000€ (alv.0%) ja lisätyö voidaan kattaa käyttötaloudesta.

Valmistelu ja lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää, että Versokujan varteen rakennetaan kevyenliikenteenväylä.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kadunpito päätös / Sedigintie, Paasniityntie ja Paasniitynkuja

837/10.04.01/2020

Tekla 26.02.2020 § 15

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpito velvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 547/2005 tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osatö, tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpito päätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 547/2005 (kunnossapitolaki). Tontinomistajan velvollisuutena on:

- pitää kunnossa tontille johtava kulkutie
- katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen
- ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Seuraavien katujen ja katuosuuksien osalta on katsottava kadunpito velvollisuuden syntyneen ja niiden tyydyttävän asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen, joten niiden osalta tulee tehdä kadunpito päätös:

Kauttuanmetsä 1. kaava-alue (kartta liitteenä):

Sedigintie

Paasniityntie

Paasniitynkuja

Valmistelu ja lisätiedot: yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Kadunpitopäätös tehdään edellä mainituista kaduista ja katuosuuksista. Päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta ilmoitetaan kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 §1:ssä säädetään.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 319	14.10.2019
Kunnanhallitus	§ 21	03.02.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	26.02.2020

Lausunto / Fankkeen asemakaavan muutos ja laajennus / Tekniset palvelut

527/10.02.03/2019

Khall 14.10.2019 § 319

Pyhäjärvisuudun Ympäristöhuolto Oy hakee Fankkeen asemakaavan muuttamista ja laajentamista. Asemakaavan laajentamista ja muutosta haetaan hakemuksen liitteenä olevan kartan mukaiselle alueelle.

Tavoitteena on laajentaa teollisuusaluetta kiinteistöjen 50-422-1-165, 50-422-1-166 ja 50-422-1-167 alueelle. Kaavamuutos koskee kiinteistöjä 50-422-1-162, 50-407-23-36, 50-422-1-167 ja 50-422-1-71.

Asemakaavan muuttamisella ja laajentamisella halutaan turvata jätteenkäsittelyä koskevan elinkeinotoiminnan harjoittamisen edellytykset myös tulevaisuudessa. Kiinteistöillä tulee olla mahdollisuus rakentaa toiminnalle tarpeellisia rakennuksia, jotta jätehuollon kasvavaan palvelutarpeeseen voidaan vastata ja pitää yritykset elinvoimaisena myös jatkossa.

Esityslistan oheismateriaalina on hakemus asemakaavan laatimiseksi ja muuttamiseksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus laittaa asemakaavan laatimisen vireille hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 03.02.2020 § 21

Asemakaavan muutos- ja laajennustyöstä on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaehdotuksen aineisto.

Asemakaava sijoittuu Euran keskustan osayleiskaavan alueelle. Yleiskaavan mukaisella alueella on T-merkintä ja se on osoitettu teollisuus- ja varastoalueeksi. Asemakaava-alue rajoittuu etelässä Teollisuustiehen ja idässä Mekaanikontiehen.

Asemakaavalla arvioidaan olevan vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja elinympäristöön, alue- ja yhdyskuntarakenteeseen, kuntakuvaan, maisemaan ja elinkeinoelämän toimivan kilpailun kehittymiseen.

Kaavan laatijana toimii Ramboll Finland Oy ja projektipäällikkönä Kalle Rautavuori.

Esityslistan oheismateriaalina on osallistumis- ja arviointisuunnitelma (23.10.2019), asemakaavaehdotuksen kartta merkintöineen (19.12.2019) ja asemakaavaehdotuksen selostus (19.12.2019).

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaehdotusaineiston.

Lisäksi kunnanhallitus päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman koko kaavaprosessin ajaksi nähtäville sekä pyytää kaavaehdotuksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot ja asettaa kaavaehdotusaineiston kahden viikon ajaksi nähtäville.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 26.02.2020 § 16

VESIHUOLTOLAITOS:

Vesihuoltolaitoksella ei ole lisättävää asemakaavan muutokseen.

YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT:

Yhdyskuntateknisillä palveluilla ei ole lisättävää asemakaavan muutokseen.

Valmistelu ja lisätiedot: käyttöpäällikkö Jarkko Leminen, puh. (044) 4224 971 ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan Fankkeen asemakaavan muutos- ja laajennusehdotuksesta, mitä käyttöpäällikkö ja yhdyskuntatekniikan päällikkö ovat edellä asiasta lausuneet.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asumisyksikön käyttötarkoituksen muutos / Tamminiemi

149/02.07.00/2019

Tekla 26.02.2020 § 17

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.2.2019 § 16 päättänyt perustaa 8 + 1 paikkaisen kuntoutus- ja arviointiyksikön terveyskeskussairaalan tiloihin. Yksikön käyttöönoton jälkeen Palvelukoti Osmanrinne jatkaa 23 + 2 paikkaisena tehostetun palveluasumisen yksikkönä. Muutoksen tavoitteena on kehittää ikääntyneiden palveluita, jotka mahdollistavat ja pidentävät ikääntyneiden kotona asumista.

Perusturvalautakunta on käsitellyt asukasyksikkö Tamminiemen muutosta toimistotiloiksi kokouksessaan 12.3.2019 § 33. Sen mukaan kuntoutus- ja arviointiyksikön perustaminen tarkoittaa, että Palvelukoti Osmanrinteen osasto Tamminiemi poistuu asukaskäytöstä. Terveyskeskussairaalassa on jo olemassa hyvät peruskorjatut yhteiset tilat ja potilashuoneet yksikön toimintaa varten. Tamminiemen tiloihin on tarkoitus rakentaa 12 toimistohuonetta. Tamminiemen käyttötarkoituksen muutos tiivistää perusturvapalveluiden palveluverkkoa. Tamminiemen tiloihin olisi tarkoitus siirtyä henkilöstöä sote-keskuksen sisältä, joista osalle ei ole pystytty osoittamaan sieltä aiemmin asianmukaisia työtiloja. Lisäksi tiloihin muuttaisi henkilöstöä valtion virastotalolta.

Teknisesti muutostyössä huoneiden väliin lisättäisiin hätäpoistumisteitä ja tulevien toimistohuoneiden ovet muutettaisiin dB-oviksi. Lisäksi huoneisiin lisättäisiin valaistusta ja kaapelointia. Sisäänkäynti toimiston tiloihin osoitettaisiin suoraan piha-alueelta ja sen yhteyteen tarvitaan tuulikaappi asiakkaiden odotustilaksi. Ulkopuolelle on rakennettava katos ja käytävä P-alueelta.

Perusturvalautakunta hyväksyi suunnitelman ja päätti esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä varten. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 25.3.2019 § 124 palauttaa tila-asian perusturvapalvelujen ja toimitilapalvelujen uudelleen valmisteltavaksi tehostettujen asumispalvelujen kokonaiskysynnän ja -tarjonnan kuvaamiseksi kustannustehokkaasti ja kestäväällä tavalla julkisen ja yksityisten palveluntuottajien välillä sekä kuvaamaan kunnan omistuksessa olevien tilojen kustannustehokas käyttö muuttuvassa tilanteessa.

Arviointi ja kuntouttamisyksikön perustamista on käsitelty osana vakauttamisohjelman toimenpiteitä. Vuoden 2020 talousarviossa perusturvapalvelujen osalta todetaan, että palvelukoti Osmanrinteen Pihlaja-osasto eriytetään uudeksi arviointi- ja kuntoutusyksiköksi.

Perusturvapalvelut on täydentänyt Tamminiemen muutosta toimistotiloiksi koskevaa tarveselvitystä 22.12.2019. Tarveselvityksen perusteella muutostöiden kustannusarvio on n. 100 000 € ja se voidaan kattaa vuoden 2020 talousarvion pienten investointien hankeryhmästä.

Tarveselvitys on esityslistan liitteenä.

Valmistelu ja lisätiedot: rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski, puh. 044-422 4882.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Tamminiemen muutoksen toimistotiloiksi perusturvalautakunnan tarveselvityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta varaa vuoden 2020 työohjelmassa Tamminiemen muutostöihin 100 000 € pienten investointien hankeryhmästä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma

849/10.05.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 18

Valtiokonttori edellyttää kunnan laativan valtion lainoittamien vuokratilojen vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman ennen kuin kunnan alueella sijaitsevat vuokratilo-yhteisöt hakevat valtion arava- ja korkotukilainoja koskevia järjestelyjä tai tervehdyttämistoimia, jos kunnassa on vuokra-asuntojen vajaakäyttöä. Suunnitelman tavoitteena on selvittää vuokra-asumisen ja vuokratilo-yhteisöjen kokonaistilannetta paikkakunnalla ja ennakoita tulevaa kehitystä seuraavan viiden vuoden ajalta.

Aikaisempaa koko kunnan kattavaa suunnitelmaa ei ole tehty Eurassa, vaan toimenpiteitä on arvioitu aina tapauskohtaisesti. Kunnan tulopohjassa on tapahtunut merkittävä muutos, jonka myötä kunnan taloutta joudutaan sopeuttamaan merkittävästi. Samaan aikaan investointitarpeet peruspalveluiden käytössä oleviin tiloihin ovat mittavat, jolloin muihin tiloihin ei jää niin paljon resurssia esimerkiksi suunnitteluun tai peruskorjaukseen. Asuntojen hallinnointi on hajautunut kahteen eri yksikköön: kunnan suoraan omistamiin ja välillisesti Koy Kauttuanpuiston omistamiin. Kehittämissuunnitelma on ensimmäinen askel arvioida kokonaisvaltaisesti koko kunnan asuntokantaa.

Asuntoja on tarjolla runsaammin kuin on kysyntää. Erityisesti HK Scanin toiminnan siirryttyä (n. 600 työpaikkaa) Raumalle vuokralaisia irtisanoutui parin vuoden aikana laskien merkittävästi käyttöasteita. Koy Kauttuanpuiston rahoitus oli laskettu korkeamman vuokrausasteen vuosien pohjalta nopealle lyhennystahdille nykyiseen vuokratuloon verrattuna.

Lisäksi asuntojen kunnossapito ja peruskorjausten taso oli ollut vuosikymmeniä alhainen ja viime vuosien korjausvelan kiinnikurominen on asettanut haasteita käyttötaloudelle. Koy Kauttuanpuisto ei ole pystynyt lyhentämään omilla tuloillaan suunnitelman mukaisia lainojaan vaan käyttänyt konsernitilin limiittiä 3 vuoden aikana 0,8 milj. euroa.

Euran kunnan vuokra-asumisen haasteita ovat edelleen väestön vähenemisen myötä asuntojen kysynnän hiipuminen ja toisaalta olemassa olevan vuokra-asuntomassan kunto, määrä ja sijainti. Asuntojen kysyntä painottuu lähinnä kuntakeskukseen ja kooltaan pieniin ja keskisuuriin asuntoihin. Haasteina ovat kuntataajaman ulkopuolella sijaitsevat vuokra-asunnot, joiden käyttöasteet heikkenevät ja korjausvelka on kasvava. Myös kuntataajaman vuokra-asuntokiinteistöissä on osin merkittävää vajaakäyttöä pääasiassa asuntojen korjausvelan kasvun myötä.

Euran kunnan asuntokanta on valmistunut aikaisempina vuosikymmeninä, kun kunnan asukasmäärä on ollut kasvava. Paikallisen teollisuuden työntekijöiden tarpeisiin on vielä 2011 rakennettu uusia asuntoja. Parin viimeisen vuoden aikana on vuokrausasteet tippuneet lähes 10 %, kun kunnasta on lähtenyt ja lopettamassa merkittäviä työnantajia. Tyhjiä heikkokuntoisia asuntoja on tietyissä taloissa, joiden korjausvelka on merkittävä. Näiden talojen kohdalla peruskorjaus ei ole taloudellisesti järkevää ja samalla pystytään vähentämään vuokra-asuntoja, joista nyt on ylitarjontaa. Vähennystarve on n. 40-70 asuntoa suunnitelmakaudella. Kunta on osana talouden vakauttamisohjelmaa laatinut listan myytävistä

kiinteistöistä, joiden myyntitoimen on aloitettu loppuvuonna 2019.

Erityisryhmien osalta vanhusten palveluasumista täydentämään on rakenteilla yksityisen toimesta senioriasuntoja. Väestöennusteen mukaan Euran väkiluku tulee vähenemään n. 100 asukasta per vuosi, mutta vanhusväestön määrä tulee kasvamaan. Ennuste vuodelle 2030 on 10 399 asukasta, joista yli 75-vuotiaita on 19% ja vuodelle 2040 9 543 asukasta, joista yli 75-vuotiaita on 22%.

Kunnan omistamaa vuokra-asuntokantaa uudistettaessa on tärkeä ottaa huomioon sen esteettömyys ja viihtyisyys, mutta myös ekologisuus ja energiatehokkuus. Tällä hetkellä kysyntää on erityisesti keskustan hyväkuntoisissa esteettömissä pienikokoisissa asunnoissa. Kunnan vanhustenasuntojen haasteena on merkittävä korjausvelka ja sivistystoimen kiinteistöjen ohella näiden asuntojen kunnostaminen on tärkeitä, jotta palveluasumisen tarve saadaan pidettyä kohtuullisena. Uudistuotannon osalta haasteeksi muodostuu vuokratason korkeus suhteessa asuntojen ylläpitoon ja vuokratason alhaisuuteen.

Nyt laadittu vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma on lähtökohtana vuokra-asuntojen määrän ja laadun saattamiseksi kysyntää vastaavaksi.

KOy Kauttunpuiston hallitusta on informoitu suunnitelman laatimisesta.

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma on liitteenä.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870, talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta osaltaan hyväksyy laaditun vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman ja esittää sitä kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan ja rakennuspäällikön tekemään laadittuun kehittämissuunnitelmaan vähäisiä täydennyksiä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sähkön toimittajan valinta ajalle 1.1.2022-31.12.2025

813/02.08.00/2020

Tekla 26.02.2020 § 19

Euran kunta – ryhmä (sis. Euran kunta, Euran Seurakunta, Euran uima- ja urheiluhalli Oy, Kiinteistö Oy Kauttuanpuisto ja JVP Eura Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltäviä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. KSS Energia Oy
2. Loiste Sähkönmyynti Oy
3. Porvoon Energia Oy
4. Helen Oy
5. Turku Energia Sähkönmyynti
6. Vaasan Sähkö Oy
7. Energia Myynti Suomi Oy
8. Köyliön-Säkylän Sähkö Oy
9. Karhu Voima Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Vaasan Sähkö Oy, sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset sähkökilpailuttamiseksi ja

- päättää esittää kunnanhallitukselle Vaasan Sähkö Oy:n valintaa sähkötoimittajaksi ajalle 1.1.2022-31.12.2025, jonka tarjous oli edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouskatsaus / Tekniset palvelut

Tekla 26.02.2020 § 20

Esityslistan oheismateriaalina on talouden toteutumat 31.12.2019 tilanteesta sekä kuluvan vuoden tammikuun osalta.

Vuoden 2019 osalta talouden toteutumaa on tarkemmin selvitetty palvelualueen toimintakertomuksessa.

Esityslistan ohessa on myös kuluvan vuoden talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Tammikuun ja helmikuun alun aikana on käynnistetty investointihankkeiden kilpailutuksia ja hankintoja, mm.:

- terveyskeskuksen käyttöveden suodatus
- Kauttuan koulun astianpesukoneen hankinta
- Vähäjärven saunan uusiminen
- Isovahen sillan uusiminen
- Keskimutkantien ja Harjunummen kunnallistekniikkaaurakat

Valmistelu ja lisätiedot: tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. (02) 839901.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee taloudesta annetut selvitykset tiedokseen saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 26.02.2020 § 21

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.2019-14.2.2020

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Henkilöstöpäätökset:

- tekninen johtaja ajalta 19.12.2019-12.2.2020 §§
37-39/2019 - 8/2020
 - ruokapalvelupäällikkö ajalta 3.12.2019 - 5.2.2020 §§
458-521/2019-54/2020
 - siivouspäällikkö ajalta 3.12.2019-14.2.2020 §§
419-441/2019 - 60/2020
 - käyttöpäällikkö ajalta 3.12.2019-22.1.2020 §§
6-7/2019-1/2020
 - rakennuspäällikkö ajalta 4.12.2019 - 13.2.2020 §§
45-49/2019-9/2020
- Muut päätökset:**
- rakennuspäällikkö ajalta 16.12.2019-13.2.2020 §§
18-20/2019-3/2020
 - siivouspäällikkö ajalta 12.2.2020 § 1
 - tekninen johtaja ajalta 10.12.2019-10.2.2020 §§
42-46/2019-5/2020
 - yhdyskuntatekniikan päällikkö ajalta 20.12.2019 - 3.2.2020 §§
34-38/2019 - 2/2020

Valmistelu ja lisätiedot: hallintosihteeri Seija Tuominen,
puh. 044-422 4874.

Ehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tekla 26.02.2020 § 22

- 1 Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:
 - Amcor Flexibles Finland Oy Kauttuan jätevesien esikäsittelylaitos. raportti 4/2019
 - Eurajoen tarkkailututkimus, lokakuu 2019 ja tammikuu 2020
 - JVP Eura Oy, jätevedenpuhdistamon tarkkailuraportit 22, 23, 24/2019, 1/2020
 - JVP Eura Oy, päästötarkkailututkimus 4/2019
 - Amcor Flexibles Finland Oy / pohjavesien tarkkailututkimus - vuosiraportti 2019
 - Amcor Flexibles Finland Oy / esikäsittelylaitoksen jätevesien tarkkailututkimuksen vuosiraportti 2019
- 2 Takuutarkastuspöytäkirja / Euran koulukeskuksen taito- ja taideainesiiven peruskorjaus ja laajennus.
- 3 Vastaanottotarkastuspöytäkirja / katuvalosaneeraus 2019
- 4 Tiedote ulkoliikunta-alueista ja niiden hoidosta

Ehdotus

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta merkitsee esitetyt ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksen hakeminen päätöksiin**1. Muutoksenhakukiellot**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

2. oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

11, 12, 13, 14

3. Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen Hallinto-oikeudelle (Kuntalaki 135§) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

4. Oikaisun vaatiminen julkista hankintaa koskevaan päätökseen (hankinta-oikaisu)

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Hankintalaki 132-135 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

5. Valitus Markkinaoikeuteen julkista hankintaa koskevista päätöksistä

Kirjallisen valituksen Markkinaoikeudelle (Hankintalaki 145-148 §:t) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

9, 10

6. Muutoksenhaku erityislainsäädännön perusteella

Erytyislainsäädännön perusteella voi hakea muutosta seuraaviin päätöksiin:

15

Edellä oleviin kohtiin liittyvät muutoksenhakuohjeet ovat alla.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntalaki 136§).

2. OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösotteen lähettämisestä kirjeitse tai

- kolmantena päivänä päätösotteen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan jäljempänä olevilla yhteystiedoilla toimielimelle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Toimielin ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

Postiosoite: Euran kunta / Kirjaamo, PI 22, 27511 Eura

Käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Vaihde: 02-839 901

Sähköpostitse: kirjaamo@eura.fi

Puhelinvaihte: 02 839 901

3. KUNNALLISVALITUKSEN TEKEMINEN

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta muuttuu, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösotteen lähettämisestä kirjeitse tai

- kolmantena päivänä päätösotteen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 564 2400
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4. OIKAISUN VAATIMINEN JULKISTA HANKINTAA KOSKEVIIN PÄÄTÖKSIIN (Hankintaoikaisu)

Päätökseen voi vaatia oikaisua asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.
Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:
- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä kirjeitse
tai
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan hankintayksikölle. Siinä ilmoitetaan päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa ilmoitetaan vaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen liitetään asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintayksikkö ja oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa **Euran kunnan Tekniselle lautakunnalle**

Postiosoite: Euran kunta / Kirjaamo, PI 22, 27511 Eura
Käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Vaihte: 02-839 901
Sähköpostitse: kirjaamo@aura.fi

Puhelinvaihte: 02 839 901

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjaote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.

5. VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE JULKISTA HANKINTAA KOSKEVISTA PÄÄTÖKSISTÄ

Päätöksestä voi valittaa asianosainen eli tarjoaja, ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- sähköisen viestin lähettämispäivänä

tai

- seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, mikäli päätös on lähetetty postitse.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti Markkinaoikeudelle. Siinä ilmoitetaan hankinta-asia, johon valitus kohdistuu sekä esitetään vaatimukset perusteineen.

Valituksessa ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumerot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Vaatimus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja veroaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Markkinaoikeudelle

Markkinaoikeus

posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköpostitse: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.

6. MUUTOKSENHAKU ERITYISLAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA

MAANKÄYTTÖ- JA RAKENUSLAKI

Katu- ja puistosuunnitelman hyväksymistä koskevat päätökset

Valitusoikeus em. päätöksiin on:

- sillä, johon päätös on kohdistettu

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösotteen lähettamisestä kirjeitse

Pöytäkirja tarkastettu / Tekninen lautakunta		
--	--	--

tai

- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen.

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1383/2018) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 564 2400
Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Asianosaiselle lähetetään pöytäkirjanote ja yksityiskohtainen muutoksenhakuohje.