



Liite 5.

SOPIMUSLUONNOS VASTUULÄÄKÄRIPALVELUN/GERIATRIPALVELUN HANKINNASTA

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Euran kunta

Y-tunnus: 0132239-4

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Johtava lääkäri Lotta Armfelt

Palveluntuottaja:

Y-tunnus:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (päivitetty 4/2017) (jäljempänä ”JYSE”) -ehtoja.

3. MÄÄRITELMÄT

JYSE kohdan 1 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”Palvelunkuvaus” tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu Palvelun sisältö, sovittu laatutaso, laatutason mittaus/seurantavat sekä Palvelun asiakkaat, Palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka.

”Sopimus” tarkoittaa tätä Palvelusopimusta.

”Palvelu” tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja Palvelunkuvauksessa yksilöityä Palvelua.

”Asukas” tarkoittaa tehostetun palveluasumisen yksikössä asuvaa ikääntynyttä tai vammaista henkilöä.

”Asiakas” tarkoittaa muistisairauksien poliklinikan hoitovastuulla olevaa ikääntynyttä henkilöä.

”Lääkäri” tarkoittaa tämän sopimuksen mukaisia Palveluntuottajan palveluksessa olevaa Valviran hyväksymää terveydenhuollon ammattihenkilöä ja lääketieteen lisensiaattia, joka hoitaa Sopimuksen määritelmän mukaista Asukasta tai Asiakasta ja jolla on lisäksi geriatrian erikoislääkärin pätevyys.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on pp.kk.vvvv päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan pp.kk.vvvv päivätyn tarjouksen mukaisen lääkäripalvelun (jäljempänä ”Palvelun”) hankinta.

Tilaajan tarkoitus on tällä palvelusopimuksella sopia siitä, että Palveluntuottaja tuottaa Tilaajan tarvitsemat ja Palvelukuvausliitteessä kuvatut XXXXlääkäripalvelut tehostetun palveluasumisen yksiköihin/muistisairauksien poliklinikalle Euran kunnan alueella.

5. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle sopimuksessa ja siihen liittyvissä asiakirjoissa asetettujen velvolluuksiensa täyttämistä ja annettavien tietojen oikeellisuudesta.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toteuttaa palvelukuvauksen (liite 1./liite2.) mukainen lääkäripalvelu.

Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu palvelukuvauksessa (liite 1./liite2.).

Tilaajalla on aina pyytäessään oikeus tarkastaa palveluntuottajan palvelun sopimuksen mukaisuus. Lisäksi Palveluntuottajalla on velvollisuus tuottaa tilaajan pyytämät, erikseen sovittavat raportit toiminnastaan ilman eri korvausta. Palvelun laadun minimitasona pidetään vähintään palvelukuvauksen (liite1./liite 2.) mukaista laatutasoa. Palvelun laatuksiterit mm. sairauksien hoidon ja terveystarkkailun ennaltaehkäisyn tavoitetasoista sovitaan erikseen ja niitä tarkistetaan sopimusaikana kokemuksen kertyessä.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaajalle.

Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle sopimuksessa ja siihen liittyvissä asiakirjoissa asetettujen velvolluuksiensa täyttämistä ja annettavien tietojen oikeellisuudesta.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Palveludokumentointi tulee olla suomenkielistä.

JYSE 13.1 kohdassa tarkoitettu kohtuullinen aika virheilmoituksen tekemiselle on 14 päivää. JYSE kohdassa 13.8 mainittu kohtuullinen korjausaika on 14 päivää.

Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus JYSE kohdan 13.6 mukaisesti.

6. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajan vastuulääkärillä/muistisairauksien poliklinikan geriatrilla tulee olla geriatrian erikoislääkärin tutkinto ja palvelukuvauksessa (liite 1) edellytetty kokemus ja ominaisuudet.

Valvova viranomainen

Tilaajavastuun noudattamista valvova ja neuvova viranomainen on:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 Hämeenlinna
Puhelinvaihte 0295 016 000

Nimetyt avain- ja yhdyshenkilöt

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessaan nimeämiään avainhenkilöitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa palvelujen tuottamiseen nimettyjä henkilöitä ennen sopimuksen tekemistä tai kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli palveluntuottaja vaihtaa avainhenkilöä ilman tilaajan suostumusta, on palveluntuottaja velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa 5000 euroa.

Edellä mainittu ei estä sairaudesta, perhevapaasta tai henkilön irtisanoutumisesta johtuvia palveluntuottajasta riippumattomia henkilövaihdoksia, mutta palveluntuottajan on todennettava tilaajalle em. itsestään riippumattomat syyt. Tällöin palveluntuottajan tulee esittää tilalle vastaavan pätevyuden ja kokemuksen omaavaa avainhenkilöä. Uuden avainhenkilön nimeäminen edellyttää tilaajan hyväksyntää. Jos uuden avainhenkilön pätevyys ja kokemus eivät ole vähintään yhtä hyvät kuin alkuperäisellä henkilöllä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan tilaajalle kertaluontoisena sopimussakkona 5000 euroa.

Vastuulääkäripalvelun/geriatripalvelun avainhenkilönä sopimuskauden alkaessa on:

Nimi:
Osoite:
Sähköposti:
Puhelinnumero

Vastuulääkäripalvelun/geriatripalvelun yhdyshenkilönä sopimuskauden alkaessa on:

Nimi:
Osoite:
Sähköposti:
Puhelinnumero

7. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

8. HINNAT

Hinnat ovat

-
-

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

Tuottajalla ei ole oikeutta veloittaa laskutuslisää, matka- tai majoituskustannuksia tai muitakaan palkkioita tai kustannuksia.

9. HINNANMUUTOKSET

Tarjottuun hintaan ei ole mahdollista tehdä muutosta 01.01.2020-31.12.2021välisenä aikana.

Hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden. Hintoja voidaan tarkistaa optiokaudelle. Esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti neljä (4) kalenterikuukautta ennen muutosta. Hinnan muutoksen on perustuttava yleisen tai alakohtaisen kustannustason nousuun tai alakohtaiseen hintakehitykseen. Hinnanmuutos edellyttää tilaajan hyväksynnän.

10. MAKSUEHDOT

Palvelut laskutetaan tehdyn työn mukaisesti kuukausittain jälkikäteen toteutuneen mukaan. Maksuehto on 21 pv netto. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan selvityksen tehdyistä töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely).

JYSE kohtien 10.2, 10.3 ja 10.4 selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

Palvelun hyväksymiskriteerit on määritelty liitteessä 1. "Palvelunkuvaus".

Mikäli Palvelussa on sovittu kokonaishinta, hintaa ei saa ylittää ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

11. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

12. VAHINGONKORVAUS

JYSE-ehtojen kohdan kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Jos Tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska Palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta Tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

13. SOPIMUSKAUSI

Sopimussuhde palveluntuottajan ja tilaajan välille on syntynyt tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Sopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2021. Sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa sopimus on mahdollista irtisanoa 3 kk irtisanomisajalla ostajan toimesta.

Tähän sopimukseen sisältyy yhden (1) + yhden (1) vuoden optiot sopimuskauden jälkeisestä vuodesta. Tilaaja ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti mahdollisesta optiovuoden käyttämisestä kolme (3) kalenterikuukautta ennen sopimuskauden loppua.

14. SALASSAPITO

Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

15. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

JYSE kohdan 18.1 (Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa) sijaan sovelletaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Jos palvelua tuottaa ryhmittymä, on Palveluntuottajalla Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa sellainen ryhmittymän jäsen, jota rasittaa em. pakollinen poissulkemisperuste, tai joka ei täytä Tilaajan tarjouspyynnössä asettamia vaatimuksia, vaikka poissulkemisperuste tai vaatimusten vastaisuus olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Palveluntuottaja ei vaihda ryhmittymän jäsentä, Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi.

Edellä ja JYSE kohdassa 18.2 mainittujen tilanteiden lisäksi Tilajalla on oikeus irtisanoa Sopimus, mikäli 1) Tilajajan toiminta päättyy, 2) Palvelu käy tarpeettomaksi.

16. SOPIMUSMUUTOKSET

Sopimusmuutoksista sovitaan kirjallisesti osapuolten kesken. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Soteuudistuksen toteutuessa sopimus siirtyy maakunnalle. Maakunnalla on mahdollisuus muuttaa sopimusta hankintalain sallimalla tavalla.

JYSE luvussa 22 tarkoitettuja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Tilajajan ja Palveluntuottajan organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

17. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Palvelukuvaus (liite 1/liite 2.)
3. Yleinen tietoturvasuus (liite 3.)
4. Henkilöstöluettelo (liite 4.)
5. Tarjouspyyntö
6. Muut sopimusneuvotteluissa yksilöivät liitteet
7. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut (päivitetty 4/2017)
8. Tarjous

18. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA
Paikka pp.kk. vvvv

PALVELUNTUOTTAJA
Paikka pp.kk. vvvv

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike