

## ILMOITUKSENVARAISTA YKSITYISTÄ VARHAISKASVATUSTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET SEKÄ LOMAKKEIDEN TÄYTTÖOHJE PALVELUNTUOTTAJALLE JA KUNNALLE

### YKSITYINEN VARHAISKASVATUS

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 43 §:n mukaan yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Palveluntuottajan ja määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden tulee täyttää seuraavat yleiset edellytykset:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laimin-lyöntejä taikka ulosotossa muita hänen maksukykynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakas- turvallisudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Edellä 2–4 kohdassa tarkoitettujen edellytysten osalta palveluntuottajalle on varattava tilaisuus osoittaa, että edellytykset täyttyvät.

Mitä edellä säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta.

### ILMOITUKSENVARAINEN TOIMINTA

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 44 §:n mukaan yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle lain 50 §:ssä tarkoitetulle kunnan toimielimelle (jäljempänä kunnan viranomainen) siinä kunnassa, jossa palvelua tuotetaan.

Yksityistä päiväkotitoimintaa koskevaan ilmoitukseen käytetään aluehallintoviraston lomaketta. Yksityistä perhepäivähoitoa harjoittavan tulee ilmoittaa tiedot kunnassa olevan käytännön mukaan.

Palveluntuottaja laatii ilmoituksen, jonka se toimittaa liitteineen kunnan viranomaiselle. Ilmoitus tulee toimittaa kuntaan hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa.

Ilmoitukseen tulee liittää ilmoituslomakkeessa yksilöidyt selvitykset ja asiakirjat. **Huolellisesti ja kaikilta osin täytetty ilmoituslomake jouduttaa asian käsittelyä.** Ilmoituslomakkeita on saatavana [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi). Ilmoitusten tekemisestä, sisällöstä ja ilmoitukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella. **Kunnan viranomainen huolehtii siitä, että ilmoitus liitteineen toimitetaan täydellisenä aluehallintovirastoon.**

Kunnan viranomaisen tarkastaa ilmoituslomakkeen tiedot. Kunnan viranomaisen tulee ilmoituksen saatuaan välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle säädetyt edellytykset. Tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan tai toteuttaa olennaiset muutokset toiminnassa, kun kunnan viranomaisen on todennut edellä mainittujen edellytysten täyttymisen.

Kunnan viranomaisen toimittaa ilmoituslomakkeen liitteineen oman alueen aluehallintovirastoon lähettämällä kirjeenä postiosoitteeseen tai kirjaamoon sähköpostitse. Viranomaisen liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta varhaiskasvatukselle säädetyt edellytykset.

Kunta toimittaa aluehallintovirastolle yksityisiä päiväkoteja koskevat ilmoitukset tietojen rekisteriin merkitsemistä varten. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot pitävät valtakunnallista tietojärjestelmää, joka on yksityisten palvelujen antajien rekisteri. Rekisteriä pidetään varhaiskasvatuslain (540/2018) 44 §:ssä tarkoitettujen ilmoitusasioiden käsittelyä sekä yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja tilastointia varten. Aluehallintovirasto rekisteröi palveluntuottajan ja sen toimipaikat, jos ne täyttävät varhaiskasvatuslaissa säädetyt edellytykset.

Aluehallintovirasto tekee päätöksen rekisteröimisestä tai hylkäämisestä. Päätös lähetetään palveluntuottajalle ja sijaintikuntaan. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajien rekisteristä, jos palveluntuottaja ei enää täytä varhaiskasvatuslain 43 §:n 2 momentissa säädettyjä rekisteröinnin edellytyksiä.

Aluehallintovirasto vastaa rekisteriin tallettamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomainen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilöitä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua toiminnan lopettamisesta.

Ilmoituksen rekisteröinti on maksullista. Maksuista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180152>. Myös kielteinen päätös on maksullinen.

## **ILMOITUKSENVARAISET PALVELUT, JOITA EI REKISTERÖIDÄ ALUEHALLINTOVIRASTOSSA**

Yksityisen perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin perustajan on tehtävä ilmoitus kuntaan. Myös yksityisen perhepäivähoidon aloittamista koskevan ilmoituksen on sisällettävä varhaiskasvatuslain 44 §:ssä säädetyt tiedot. Ilmoituskäytäntöä voi tiedustella kunnasta.

Kunnassa on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista. Koska yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen antajien rekisteriin ei talleteta tietoja yksityisestä perhepäivähoidosta, kunta ei toimita yksityistä perhepäivähoitoa koskevia tietoja aluehallintovirastolle. Myöskään ryhmäperhepäiväkoteja ei talleteta rekisteriin, koska ne kuuluvat perhepäivähoitoon.

## Ilmoituslomakkeiden täyttöohjeet

### UUSI ILMOITUS TOIMIPAIKAN PERUSTAMISESTA ILMOITUS YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA-LOMAKKEELLA

#### Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä

Merkitään se päivämäärä, milloin toiminta käynnistyy. Mikäli lomakkeella ilmoitetaan toiminnan muutos, merkitään muutoksen suunniteltu toteuttamispäivä.

#### Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot. Merkitään tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin.

#### Määräämisvaltaa yhteisössä käyttävät henkilöt

Määräämisvaltaa yhteisössä käyttävinä henkilöinä, joko luonnollisina henkilöinä tai oikeushenkilöinä, pidetään henkilöä, joka omistaa yhtiöstä yli 25 prosenttia tai joka muulla perusteella käyttää yhteisössä määräämisvaltaa. Omistusoikeudet ilmenevät osakeyhtiön osakasluettelosta. Omistusosuuden tulee kohdistua osakkeisiin, jotka tuottavat äänioikeuden. Äänioikeuden tuottavat osakkeet ilmenevät yhtiön säännöistä. Muulla perusteella määräämisvaltaa voi käyttää henkilö, joka aseman tai hallituksen antaman henkilökohtaisen oikeuden nojalla voi edustaa yhteisöä yksin, esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja.

Näiden henkilöiden nimet, henkilötunnukset tai y-tunnukset sekä omistusosuus ja/tai rooli ilmoitetaan lomakkeella.

#### Tietosuojavastaava ja asiakasrekisterit

Ilmoitukseen merkitään asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava.

Yksityistä varhaiskasvatuspalvelua annettaessa asiakkaiden tiedoista muodostuu tietosuojalain ja -asetuksen tarkoittama henkilörekisteri tai henkilörekistereitä. Palvelutoiminnan suunnittelun yhteydessä tulee etukäteen suunnitella, minkälaisia asiakkaita koskevia tietoja toiminnan yhteydessä syntyy ja minkälaisen tehtävien hoitamiseksi niitä käsitellään. On myös arvioitava, muodostuuko tiedoista yksi asiakasrekisteri vai useita eri asiakasrekistereitä. Mikäli kerätyillä tiedoilla on sama käyttötarkoitus, muodostavat tiedot yhden rekisterin. Arvioitavaksi tulee myös, kuka on asiakastietojen rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjällä on määräysvalta ja vastuu asiakastiedoista.

Kunta tai kuntayhtymä voi järjestää varhaiskasvatuksen alaan kuuluvat tehtävät joko itse tai hankkimalla palveluja esimerkiksi yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kun yksityinen palveluntuottaja tuottaa varhaiskasvatuspalveluja kunnan toimeksiannosta tai muutoin kunnan lukuun (esimerkiksi ostopalvelusopimus), rekisterinpitäjä näiden asiakastietojen osalta on kyseisen kunnan varhaiskasvatuksesta vastaava toimielin, esimerkiksi opetuslautakunta (merkitään ilmoituslomakkeen kohtaan 6: ”muun rekisterinpitäjän asiakasrekisteri”). Kunnalla on tällöin myös asiakastietoja koskeva määräysvalta.

Kun yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja tuotettaessa palveluntuottaja on rekisterinpitäjä itse maksavien asiakkaiden asiakastietojen osalta, merkitään ilmoituslomakkeen kohtaan 6: ”käytetään omaa asiakasrekisteriä”.

Koska asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, sen tietosisältöön ja suojaamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tietosuojavaltuutetun toimisto antaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjausta ja neuvontaa [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Kansallisarkiston päätöksestä [KA/13089/07.01.01.03.01/2018](#) löytyvät tarkemmat arkistointiin liittyvät ohjeet.

## Toimipaikka

Toimipaikalla tarkoitetaan sitä toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan varhaiskasvatuspalveluja päiväkotitoimintana.

Merkitään toimipaikan nimi ja yhteystiedot, jossa toiminta on tarkoitus aloittaa. Palveluntuottajan jokaisesta toimipaikasta täytetään erillinen lomake.

Toimipaikassa on oltava riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet. Toimitilojen sekä varhaiskasvatusympäristön on oltava terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan kasvatukselle, opetukselle ja hoidolle sopivat (540/2018, 10 §).

Ilmoitukseen on liitettävä asian selvittämiseksi tarpeelliset asiakirjat. Palveluntuottajan on hankittava toimipaikan sijaintikunnan pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen ([Valvira Dnro V/10614/2019](#)) asiakirjat. Terveydensuojeluviranomaisen antama todistus terveydensuojelulain 13 §:n mukaisen ilmoituksen vastaanottamisesta on riittävä, mikäli viranomainen ei ole ilmoituksen laatimiseen mennessä tehnyt tarkastusta.

Ilmoitukseen on liitettävä toiminnassa käytettävien tilojen virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma. Pohjapiirustuksesta tulee selvitä käytettävien huoneiden pinta-alat (m<sup>2</sup>), huonekohtainen enimmäishenkilömäärä sekä hygieniatilojen määrä, mukaan lukien esteettömät wc- ja suihkutilat. Lisäksi on ilmoitettava yhteisten tilojen lukumäärät ja pinta-alat (m<sup>2</sup>).

## Toimipaikan vastuhenkilö

Toiminnasta vastaavan päiväkodin johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työpaikan osoite, koulutus, työkokemus ja tehtävänimike toimipaikassa. Mikäli vastuuhenkilöllä on johdettavanaan useampi toimipaikka, kokonaisuuden on oltava hallittavissa.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille toiminnasta vastaava johtaja, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilöllä on oltava varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimus eli kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä käytännön johtamiskokemus. Ilmoitukseen on liitettävä jäljennökset tutkinto- ja työtodistuksista (ansioluettelo tai CV ei ole riittävä selvitys työkokemuksesta).

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta kunnan viranomaiselle. Kunnan viranomainen toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastolle. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 45 §.) Muutos ilmoitetaan Ilmoitus varhaiskasvatuspalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta -lomakkeella.

## Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen

Rikostaustaote on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä. Rikostaustaote ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi.

Toimipaikan vastuuhenkilön on esitettävä rikostaustaote kunnan viranomaiselle. Ilmoitukseen merkitään päivämäärä, milloin rekisteriote on myönnetty ja esitetty. Otteen sisällöstä ei tehdä merkintöjä asiakirjoihin eikä otteesta oteta jäljennöstä. Ote palautetaan viipymättä sen esittäneelle henkilölle. Kunnan viranomainen allekirjoittaessaan ilmoituslomakkeen todistaa, että rikostaustaote on esitetty kunnan viranomaiselle ilmoituksen merkittynä päivänä.

Palveluntuottajan on pyydettävä palveluksessaan ja työsuhteessa olevan henkilöstön rikostaustaotteet nähtäväksi.

Lisäksi ilmoituslomakkeen kohtaan 11 luetellaan ne henkilöt, jotka eivät ole työsuhteessa, mutta joiden tehtäviin kuuluu pysyväisluonteisesti ja olennaisesti ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisten kanssa. Edellä mainitulla muussa kuin työsuhteessa olevalla henkilöllä tarkoitetaan esimerkiksi palveluntuottajana toimivaa yrittäjää, jonka tehtäviin toimipaikassa kuuluu lasten kanssa työskentelyä. Näiden ei-tösuhteisten henkilöiden tulee esittää rikostaustaote kunnan viranomaiselle ja merkitään kohdan 11 tiedot.

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/asiakaspalvelu/rekisteritotteutajatodistukset/rikosrekisteri/rikostaustaote.html>

## **Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä**

Toimipaikan varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä -kohtaan merkitään se lukumäärä, joka vastaa toiminnan suunniteltua enimmäispaikkamäärää. Enimmäispaikkamäärää määriteltäessä huomioidaan terveydensuojelu- ja pelastusviranomaisen lausunnot.

## **Henkilöstömäärä henkilötövuosina**

Ilmoitukseen kirjataan toimipaikassa työskentelevän henkilöstön määrä henkilötövuosina. Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Henkilöstöltä vaadittavista kelpoisuuksista säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Lomakkeella on ilmoitettava kasvatukseen, opetukseen ja hoitoon osallistuvan henkilöstön määrä jaoteltuna varhaiskasvatuksen opettajiin, varhaiskasvatuksen sosionomeihin, lapsiryhmässä työskenteleviin varhaiskasvatuksen erityisopettajiin ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajiin. Kokoaikaisiksi työntekijöiksi luetaan työehtosopimuksen mukaista täyttä työaikaan tekevät henkilöt. Osa-aikaisen työntekijän työajan prosenttiluku muutetaan desimaaleiksi, esim. 60 % -> 0,6 htv.

Hallintohenkilöihin merkitään päiväkodin johtajan se työn osuus, joka ei kuulu lapsiryhmätyöskentelyyn. Mikäli päiväkodin johtaja ei toimi lainkaan lapsiryhmässä, merkitään 1 htv. Mikäli päiväkodin johtajan työajasta kuuluu puolet lapsiryhmätyöskentelyyn, merkitään 0,5 htv.

Lisäksi henkilöstöä koskevissa tiedoissa on ilmoitettava toimipaikan tuki- ja muissa avustavissa työtehtävissä toimivien henkilötövuodet. Avustavaksi henkilöstöksi luetaan esimerkiksi henkilöt, joiden tehtäviin kuuluu puhtaus- ja siivouspalvelut, ruokahuolto tai lasten avustaminen. Edellä mainittua henkilöstöä ei lueta varhaiskasvatuslain (540/2018) § 35 1 mom. tarkoitettuun mitoitukseen.

## **Ilmoituksen liitteet**

Ilmoitukseen liitettävät asiakirjat on jaoteltu neljään osaan. Liitevaatimukset tulevat varhaiskasvatuslain 43-45 §:stä sekä ministeriön asetuksesta (772/2018). Määräämisvaltaa käyttäviksi lasketaan muut kaupparekisteriin merkityt paitsi tilintarkastajat (hallitus- ja toimitusjohtaja) sekä määräysvaltaa muutoin tai vähintään 25 prosentin omistuksen perusteella käyttävät. Näiden henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ilmoitetaan lomakkeella kohdassa 2.

### **Palveluntuottajaa koskevat liitteet**

- Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
- Ote ennakkoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä
- Ote liiketoimintakieltorekisteristä (vain yksityiset elinkeinonharjoittajat)
- Ote holhousasioiden rekisteristä (vain yksityiset elinkeinonharjoittajat)
- Yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen käsittelyseloste
- Todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä

- Todistus ulosottorekisteristä

#### **Toimintayksikköä koskevat liitteet**

- Toimintasuunnitelma (toiminnan sisältö ja sen suunniteltu laajuus; selvitys lapsiryhmien määrästä ja koosta sekä niiden ikäjakaumat, henkilöstösuunnitelma ja -rakenne)
- Toiminnassa käytettävien huonetilojen ajantasainen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- Omaavontasuunnitelma

#### **Vastuuhenkilön todistukset**

- Jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksesta/todistuksista ja selvitys työkokemuksesta (nimikirjanote tai jäljennökset työtodistuksista; pelkkä ansioluettelo ei ole riittävä selvitys työkokemuksesta)
- Tarkastuslausunnot
- Pelastusviranomaisen lausunto
- Terveysturvaviranomaisen antama todistus terveysturvavirainlain 13 §:n mukaisen ilmoituksen vastaanottamisesta tai terveysturvaviranomaisen lausunto suoritettuna tarkastuksesta
- Kunnan viranomaisen lausunto

#### **Tietojen tilaaminen**

Oikeusrekisterikeskus:

- ote liiketoimintakieltorekisteristä\*
- ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- ote ulosottorekisteristä
- ote rikosrekisteristä

Maistraatti ([www.maistraatti.fi](http://www.maistraatti.fi)):

- ote holhousasioiden rekisteristä

Patentti- ja rekisterihallitus:

- ote kaupparekisteristä\* ja yhteisön säännöt
- henkilöhaku kaupparekisteriin merkityistä rooleista

Verohallinto:

- ote ennakkoperintärekisteristä\*
- ote verovelkarekisteristä

Verohallinto antaa ohjeita arvonlisäverotuksesta [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

Tietosuoja.fi:

- yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen käsittelyseloste

Oikeushallinnon viranomaiset [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi) ja [www.oikeusrekisterikeskus.fi](http://www.oikeusrekisterikeskus.fi)

- todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- todistus ulosottorekisteristä

\* Mikäli liitteissä olevat asiat käyvät ilmi esim. Tilaajavastuu.fi-raportista tai YTJ:n raportista, voi liitteen sijaan toimittaa kyseisen raportin.

#### **Liitteet määräämisvaltaa käyttävistä henkilöistä**

Myös palveluntuottajan puolesta määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden on täytettävä varhaiskasvatuslain mukaiset yleiset edellytykset (540/2018, 43 §). Kaikkia liitteitä ei ole mahdollista saada sekä luonnollisista henkilöistä että oikeushenkilöistä.

- todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (oikeushenkilöt)

- todistus ulosottorekisteristä (luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt)
- ote liiketoimintakieltorekisteristä (luonnolliset henkilöt)
- ote holhousasioiden rekisteristä (luonnolliset henkilöt)
- tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta (luonnolliset henkilöt) □ niiden yhteisöjen osalta, joissa käyttänyt määräämisvaltaa, otteet konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä viimeisen kolmen vuoden ajalta

### **Ilmoituksen allekirjoitukset**

Ilmoituslomakkeen allekirjoittavat sekä palveluntuottaja että kunnan viranomainen. Palveluntuottajalla tarkoitetaan yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaavaa henkilöä.

### **MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN**

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun toiminnan muuttamista, vastuuhenkilön vaihtumista tai toiminnan lopettamista koskevat ilmoitukset tulee tehdä viipymättä aina kunnan viranomaiselle siihen kuntaan, jossa palveluja tuotetaan.

Kunnan viranomainen toimittaa muutosilmoituslomakkeen aluehallintovirastoon lähettämällä tiedot postiosoitteeseen tai kirjaamoon sähköpostitse. Aluehallintovirasto tallettaa muuttuneet tiedot rekisteriin.

### **Toiminnan olennaisesta muutoksesta ilmoittaminen YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA -lomakkeella**

Palveluntuottaja toimittaa ilmoituksen kunnan viranomaiselle. Toiminnan muuttamista koskevan ilmoituksen liitteenä on toimitettava ne asiakirjat, selvitykset ja lausunnot, jotka ovat tarpeen kysymyksessä olevan muutoksen selvittämiseksi. Ilmoitukseen on liitettävä ne asiakirjat, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Olennaisia muutoksia ovat muun muassa palveluntuottajatiedoissa tapahtuva muutos, toimipaikan osoitteen muutos, kasvatushenkilöstön määrässä tapahtuva muutos tai toimipaikan laajentuminen esimerkiksi yhdellä lapsiryhmällä.

Ennen lomakkeen toimittamista aluehallintovirastoon kunnan viranomainen allekirjoittaa ko. ilmoituslomakkeen todistaen, että on tarkastanut asiakirjan ja liitteet, nähnyt tarvittaessa toimipaikan vastuuhenkilön rikostaustaotteen, suorittanut tarkastuksen ko. toimipaikkaan sekä lisännyt lausunnon siitä, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus täyttää sille asetetut vaatimukset.

### **Vastuuhenkilön vaihtumisesta ilmoittaminen ILMOITUS VARHAISKASVATUSPALVELUJEN VASTUUHENKILÖN VAIHTUMISESTA -lomakkeella**

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta kunnan viranomaiselle. Kunnan viranomaisen on ilmoitettava saadut tiedot aluehallintovirastolle. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 45 §.) Jäljennökset vastuuhenkilön kelpoisuutta ja riittävää johtamiskokemusta osoittavista tutkinto- ja työtodistuksista toimitetaan ilmoituksen liitteenä. Ansioluettelo tai CV ei ole riittävä selvitys työkokemuksesta.

Ennen aluehallintovirastoon toimittamista kunnan viranomainen allekirjoittaa ko. ilmoituslomakkeen todistaen, että on tarkastanut asiakirjan ja liitteet sekä nähnyt toimintayksikön vastuuhenkilön rikostaustaotteen.

### **Toiminnan lopettamisesta ilmoittaminen ILMOITUS YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN LOPETTAMISESTA -lomakkeella**

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tehdään viipymättä aina sen kunnan viranomaiselle, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoitukseen kirjoitetaan osoite, johon päätös lähetetään toiminnan loputtua. Kunnan viranomainen toimittaa tiedon aluehallintovirastoon rekisteriin tallettamista varten.

Ennen lomakkeen toimittamista aluehallintovirastoon kunnan viranomainen allekirjoittaa ko. ilmoituslomakkeen.