

Viranomaisen täyttää
Dnro

ILMOITUS VARHAISKASVATUSPALVELUJEN VASTUUHENKILÖN VAIHTUMISESTA TAI MUUTOKSESTA

1. Ilmoitus	
Kunta, jolle ilmoitus osoitetaan	
Toimipaikan nimi, jota ilmoitus koskee	
Vastuuhenkilö	
<input type="checkbox"/> Vakituinen alkaen	___ / ___ 20 ___
<input type="checkbox"/> Määräaikainen, ajalle	/ 20 - / 20
Määräajan päätyttyä palveluntuottajan on ilmoitettava uusi vastuuhenkilö.	

2. Palveluntuottaja	
Nimi (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutusosoite	Verkkolaskuosoite
Puhelin	Sähköposti

3. Toimipaikka (erillinen lomake täytetään jokaisesta toiminpaikasta, jonka toiminnasta vastuuhenkilö vastaa)	
Nimi	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

4. Toimipaikan uusi vastuuhenkilö		
Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Puhelin	Sähköposti	
Koulutus (jäljennökset vastuuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkinto- ja työtodistuksista liitteeksi)		
Rikostaustaote esitetty kunnan viranomaiselle	Otteen päivämäärä	
<input type="checkbox"/> Kyllä, pvm _____		
Vastuuhenkilön tehtävännimike		
Toimiiko vastuuhenkilönä muissa toimipaikoissa?		
<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä, missä _____	

5. Ilmoituksen liitteet

<input type="checkbox"/> Jäljennökset vastuuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkinto- ja työtodistuksista
--

6. Lisätietoja antaa

Sukunimi	Etunimi
Puhelin	Sähköposti

7. Palveluntuottajan allekirjoitus

Palveluntuottaja toimittaa lomakkeen liitteineen kunnan viranomaiselle.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

8. Kunnan viranomaisen allekirjoitus

Viranomainen toimittaa lomakkeen liitteineen aluehallintovirastoon. Olen tarkistanut asiakirjan ja liitteet, sekä nähnyt toimipaikan vastuuhenkilön rikostaustaotteen.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Allekirjoitettu lomake lähetetään:

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

Aluehallintovirastojen yhteystiedot

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille toiminnasta vastaava johtaja (540/2018, 45 §), joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilöllä on oltava varhaiskasvatuslain mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimus 31 § eli kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä käytännön johtamiskokemus. Ilmoitukseen on liitettävä jäljennökset tutkinto- ja työtodistuksista. Ansioluettelo tai CV ei ole riittävä selvitys työkokemuksesta. Varhaiskasvatuslain pykälässä 75 määritellään henkilöstöä koskeva siirtymäsäännös. Mikäli henkilö on varhaiskasvatuslain voimaan tullessa (1.9.2018) tai viisi vuotta tätä ennen ollut virka- tai työsuhhteessa varhaiskasvatuksen ammatillisessa tai hallinnollisessa johtotehtävässä, johon hänen on katsottu täyttäneen sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 10 §:ssä säädetyn kelpoisuuden, täyttää 74 §:n 2 momentissa säädetyn kelpoisuuden ja on kelpoinen toimimaan 31 §:ssä tarkoitettussa päiväkodin johtajan tehtävässä.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta kunnan viranomaiselle. Kunnan viranomainen toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastolle. (Varhaiskasvatuslaki 45 §.)

Toimipaikan vastuuhenkilön on esitettävä rikostaustaote kunnan viranomaiselle. Ilmoitukseen merkitään päivämäärä, milloin rekisteriote on esitetty ja milloin se on päivätty. Ennen aluehallintovirastoon toimittamista kunnan viranomainen allekirjoittaa ko. ilmoituslomakkeen todistaen, että on tarkastanut asiakirjan ja liitteet sekä nähnyt toimipaikan vastuuhenkilön rikostaustaotteen.

Ilmoituksen rekisteröinti on maksullista. Maksuista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180152>.

Ilmoitusmenettelyä koskevista ohjeista lisää www.avi.fi ja www.suomi.fi