

Viranomaisen täyttää
Dnro

ILMOITUS YKSITYISTEN VARHAISKASVATUSPALVELUJEN LOPETTAMISESTA

1. Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi	
Y-tunnus	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

2. Lopetusilmoitus koskee

Lopetettava palvelutoiminta	
<input type="checkbox"/> Koskee toimipaikkaa	
Nimi	oid-koodi
<input type="checkbox"/> Palveluntuottajan toimintaa kokonaisuudessaan	
Viimeinen toimintapäivä	Kunta, jolle ilmoitus osoitetaan

3. Asiakastietojen tarkistus

Selvitys asiakasasiakirjojen säilyttämisestä toiminnan loputtua

4. Lisätietoja antaa

Sukunimi	Etunimi
Sähköposti	Puhelin

5. Palveluntuottajan allekirjoitus

Palveluntuottaja toimittaa lomakkeen kunnan viranomaiselle.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

6. Kunnan viranomaisen allekirjoitus

Viranomaisen toimittaa lomakkeen aluehallintovirastoon.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

**Allekirjoitettu lomake lähetetään:
Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)**

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tehdään viipymättä aina sen kunnan viranomaiselle, jossa palveluja tuotetaan. Kunnan viranomainen toimittaa tiedon aluehallintovirastoon rekisteriin tallettamista varten. Ennen lomakkeen toimittamista aluehallintovirastoon kunnan viranomainen allekirjoittaa ko. ilmoituslomakkeen.

Ilmoitusmenettelyä koskevista ohjeista lisää www.avi.fi ja www.suomi.fi.