

Kunnanhallitus

Aika 03.02.2020 klo 15:50 - 17:45**Paikka** Kiukaisten paloasema, Kunnankuja 3**Saapuvilla olleet jäsenet**

Lehtonen Harri	puheenjohtaja	
Katila Tommi	2. varapuheenjohtaja	
Kyllöinen Päivi	jäsen	poistui kokouksesta § 38 käsittelyn ajaksi
Mäkitalo Esa	1. varapuheenjohtaja	
Salminen Petri	jäsen	poistui kokouksesta § 38 käsittelyn ajaksi
Vainio Maaret	jäsen	
Virta Jukka	jäsen	
Vihervuori Juhani	varajäsen	
Siivonen Minna	varajäsen	

Poissa	Halminen Mirja	jäsen
	Helander-Nieminen Eija	jäsen
	Lähteenmäki Simo	2. valtuuston vpj.

Muut saapuvilla olleet

Kalli Timo	valtuuston puheenjohtaja	
Susi Pertti	1. valtuuston vpj	poistui kokouksesta § 38 käsittelyn ajaksi
Majalahti Juha	kunnanjohtaja	
Kankaanranta Kari	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Aalto Katja	talousjohtaja	poistui kokouksesta § 35 käsittelyn jälkeen
Mäkipää Kalevi	perusturvajohtaja	poistui kokouksesta § 20 käsittelyn jälkeen
Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	poistui kokouksesta § 31 käsittelyn jälkeen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

Asiat §:t 17 - 44**Allekirjoitukset**

Harri Lehtonen puheenjohtaja	Kari Kankaanranta pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus Eura 4.2.2020

Jukka Virta

Esa Mäkitalo

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi alkaen 5.2.2020

hallintojohtaja

Kari Kankaanranta

Käsitellyt asiat

§		Sivu
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
19	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
20	Vanhus- ja vammaispalveluiden varahenkilöjärjestelmä	8
21	Fankkeen asemakaavan muutos ja laajennus	11
22	Maanvuokrasopimuksen purkaminen (Fankkee) 50-407-23-17, tontti 192/3	13
23	Teollisuustontin myyminen (Fankkee) 50-407-23-17, tontti 192/3	15
24	Kiinteistön Kolimäki (50-406-3-40) / Ämmänpellontie 53 myyminen	16
25	Kuntajohtamisen käyttösuunnitelma	17
26	Vetovoimapalveluiden käyttösuunnitelma	20
27	Konsernin tukipalveluiden käyttösuunnitelma	23
28	Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma	26
29	Kauppasumman maksuajan pidentäminen / Painokulma-Kiinteistöt Oy	28
30	Maksuajan myöntäminen Euran Liikekeskus Oy:n maanvuokralaskulle	30
31	Koulumaitotuen kirjaaminen luottotappioksi	31
32	Kylätoiminta-avustukset vuodelle 2020	32
33	Kulttuuriavustukset vuodelle 2020	33
34	Avustukset Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan vuonna 2020	34
35	Eroanomus luottamustoimista / uusien jäsenten valinta	35
36	Vammaisneuvosto 2017 - 2021 / Kokoonpanon päivittäminen	39
37	Liittyminen Sarastia Oy:n kilpailuttamaan toimistotarvikkeiden yhteishankintasopimukseen (Accepta Herlitz Oy)	42
38	Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle tehtyyn valitukseen koskien perusturvalautakunnan erottamista (valtuusto 28.10.2019 § 80)	43
39	Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle asiakirjan epäamisestä tehtyyn valitukseen (kh 25.11.2019 § 373)	52
40	Täyttölupien myöntäminen	56
41	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	57
42	Ilmoitusasiat	58

43	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	59
44	Muut asiat	60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 03.02.2020 § 17

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 03.02.2020 § 18

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päätää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Virran ja Esa Mäkitalon.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Khall 03.02.2020 § 19

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaispalveluiden varahenkilöjärjestelmä

697/01.01.00/2019

Petu 17.12.2019 § 121

Sijaisten rekrytointi äkillisiin lyhytaikaisiin poissaoloihin muodostaa ison haasteen vanhus- ja vammaispalveluiden esimiehille. Äkillisiä poissaoloja on jouduttu osin paikkaamaan työsuhteessa olevan henkilökunnan työaikajous-toilla. Vanhus- ja vammaispalveluihin kuuluvissa palvelukodeissa ja kotihoidossa oli vuonna 2018 lyhytaikaisia (1-5 pvä) poissaoloja yhteensä 3065 kalenteripäivää ja vuonna 2019 (10.12.2019 tilanteen mukaan) yhteensä 3035 kalenteripäivää. Poissaolot henkilötyövuosiksi laskettuna olivat vuonna 2018 15,7 ja vuonna 2019 15,6. Poissaolot sisältävät sairauslomat, koulutukset, lomat, hoitovapaat, muut palkalliset ja palkattomat poissaolot, pl. ylityövapaat.

Asiakasturvallisuuden, työnantajan vetovoimaisen maineen ja työhyvinvoinnin turvaamiseksi esitetään Euran perusturvapalveluiden vanhus- ja vammaispalveluiden vastuualueelle perustettavaksi hoitohenkilökunnan varahenkilöjärjestelmä palvelukotien, kotihoidon ja terveyskeskussairaalan tarpeisiin. Vanhus- ja vammaispalveluissa on jo kolme olemassa olevaa varahenkilön tointa. Varahenkilöjärjestelmä edellyttäisi lisäksi yhdeksän uuden varahenkilön toimen perustamista nykyisten lisäksi lyhytaikaisten poissaolojen paikkaamiseen. Varahenkilöt olisivat vakituisessa palvelussuhteessa työskenteleviä lähihoitajia.

Uusien varahenkilöiden toimien tehtäväkohtaiset palkkakustannukset ovat arviolta 271 719 €/vuosi ja erilliskorvaukset 54 344 €, yhteensä 326 063 €. Palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2020 talousarviossa. Vanhus- ja vammaispalveluiden palvelukotien ja kotihoidon sijaiskustannukset ovat 10.12.2019 talouden toteaman mukaan 1 518 945 €. Vuoden 2020 talousarviossa sijaismäärärahoja on varattu em. yksiköihin yhteensä 1 133 100 € eli 385 845 € toteaman mukaan arvioitua vähemmän. Varahenkilöjärjestelmä ei siis lisäisi perusturvapalveluiden palkkakustannuksia. Terveyskeskussairaala ei ole huomioitu em. poissaolo- eikä sijaiskustannusten laskennassa, koska terveyskeskussairaalan ammattirakenne on sairaanhoitajapainotteinen ja siellä varahenkilöitä voidaan hyödyntää vain lähi- tai perushoitajien sijaisuuksissa.

Varahenkilöjärjestelmän avulla voidaan varautua yllättäviin henkilöstömuutoksiin ja sitouttaa osaajia organisaatioon. Varahenkilöjärjestelmä on tärkeä osa henkilöstöriskien hallintaa, minkä avulla voidaan minimoida henkilöstön poissaoloista johtuvia vaikutuksia palvelutuotantoon. Varahenkilöjärjestelmä tuottaa henkilöstöön moniosaajia ja laajentaa varahenkilöiden yksilöosaamista.

Varahenkilöjärjestelmä vastaisi nimenomaan äkillisistä ja suunnitelluista poissaoloista (1-5 kalenteripäivää) muodostuneeseen sijaistarpeeseen. Pysyvä varahenkilöjärjestelmä olisi keino taata riittävä työntekijämäärä ja tehtävien vaatima osaaminen poissaolotilanteissa. Hoidon ja hoivan laadun sekä hoitajien hyvinvoinnin ja jaksamisen näkökulmasta riittävästä henkilökuntamäärästä huolehtiminen on tärkeää

Varahenkilöjärjestelmää hallinnoi kotihoidon koordinoiva hoitaja, joka vastaa koko työvuorosuunnitteluprosessista varausprosessikuvauksen mukaisesti. Esimiesten roolina on varmistaa työyksiköiden riittävä henkilöstöresurssi varaamalla tarvittavat varahenkilöt äkillisiin poissaoloihin toimintaohjeen 1/2019 mukaisesti. Varahenkilöiden työ on kolmivuorotyötä ja työvuorot suunnitellaan maanantaista sunnuntaihin aamu- ja iltavuoroiksi, mutta varahenkilöitä hyödynnetään myös yövuoroissa.

Esityslistan liitteenä varahenkilöiden varausohje sekä prosessikuvaus varahenkilöiden varauksesta.

Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070, johtava sosiaalityöntekijä Henna-Riikka Seppälä, puh. 044 422 4385.

Ehdotus

Perusturvajohtaja:
Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle yhdeksän (9) uuden lähihoitajavarahenkilön toimen perustamista vanhus- ja vammaispalveluiden varahenkilöjärjestelmää varten edellä esitetyn mukaisesti ja pyytää toimille täyttölupaa 1.2.2020 lukien.

Päätös

Perusturvalautakunta:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 03.02.2020 § 20

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely).

Hallintosäännön 31 § mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Työsopimussuhteisen palvelussuhteen osalta toimitaan vastaavasti mitä virkasuhteesta on määrätty tässä pykälässä.

Valtuuston 26.8.2019 (§ 63) osittain hyväksymän vakauttamisohjelman mukaan perusturvapalveluiden palvelualueelle ja varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueelle päätettiin toteuttaa seuraava toimenpide:
"Kustannustehokkaan varahenkilöjärjestelmän kehittäminen. Mahdollinen varahenkilöiden palkkaaminen yksittäisten sijaisten tilalle / vakituisen henkilöstön tehokkaampi liikkuvuus eri yksiköiden välillä, jolloin turvataan hoidon jatkuvuus ja hoitajien saanti äkillisissä poissaolotilanteissa.

Varahenkilöjärjestelmä vaikuttaa erityisesti hoivan laatuun sekä säästää esimiehen ja hoitajien työaikaa. Kustannusvaikutuksia pyritään saamaan muun muassa työhyvinvoinnin lisääntyessä, kun sijaisten vaihtuvuus ja sijaisten hankinta vähenee."

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus perustaa yhdeksän lähihoitajavarahenkilön toimea vanhus- ja vammaispalveluiden vastuualueelle.

Vanhus- ja vammaispalvelut raportoivat varahenkilöjärjestelmän toiminnalli-

sista vaikutuksista ja hoitohenkilöstön sijaiskustannusten kehityksestä perusturvalautakunnalle kuukausittain.

Varahenkilöjärjestelmä puretaan vakinaisen hoitohenkilöstön luonnollisen poistuman kautta, mikäli sijaiskustannukset eivät pienene varahenkilöiden palkkamenojen suhteessa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti myöntää toimille täyttöluvat.

Pöytäkirjamerkintä: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16:01.

Kunnanhallitus

§ 319

14.10.2019

Kunnanhallitus

§ 21

03.02.2020

Fankkeen asemakaavan muutos ja laajennus

527/10.02.03/2019

Khall 14.10.2019 § 319

Pyhäjärvisuudun Ympäristöhuolto Oy hakee Fankkeen asemakaavan muuttamista ja laajentamista. Asemakaavan laajentamista ja muutosta haetaan hakemuksen liitteenä olevan kartan mukaiselle alueelle.

Tavoitteena on laajentaa teollisuusaluetta kiinteistöjen 50-422-1-165, 50-422-1-166 ja 50-422-1-167 alueelle. Kaavamuutos koskee kiinteistöjä 50-422-1-162, 50-407-23-36, 50-422-1-167 ja 50-422-1-71.

Asemakaavan muuttamisella ja laajentamisella halutaan turvata jätteenkäsittelyä koskevan elinkeinotoiminnan harjoittamisen edellytykset myös tulevaisuudessa. Kiinteistöillä tulee olla mahdollisuus rakentaa toiminnalle tarpeellisia rakennuksia, jotta jätehuollon kasvavaan palvelutarpeeseen voidaan vastata ja pitää yritykset elinvoimaisena myös jatkossa.

Esityslistan oheismateriaalina on hakemus asemakaavan laatimiseksi ja muuttamiseksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus laittaa asemakaavan laatimisen vireille hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 03.02.2020 § 21

Asemakaavan muutos- ja laajennustyöstä on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaehdotuksen aineisto.

Asemakaava sijoittuu Euran keskustan osayleiskaavan alueelle. Yleiskaavan mukaisella alueella on T-merkintä ja se on osoitettu teollisuus- ja varastoalueeksi. Asemakaava-alue rajoittuu etelässä Teollisuustiehen ja idässä Mekaanikontiehen.

Asemakaavalla arvioidaan olevan vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja elinympäristöön, alue- ja yhdyskuntarakenteeseen, kuntakuvaan, maisemaan ja elinkeinoelämän toimivan kilpailun kehittämiseen.

Kaavan laatijana toimii Ramboll Finland Oy ja projektipäällikkönä Kalle Rautavuori.

Esityslistan oheismateriaalina on osallistumis- ja arviointisuunnitelma (23.10.2019), asemakaavaehdotuksen kartta merkintöineen (19.12.2019) ja asemakaavaehdotuksen selostus (19.12.2019).

Valmistelu ja lisätiedot: Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaehdotusaineiston.

Lisäksi kunnanhallitus päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman koko kaavaprosessin ajaksi nähtäville sekä pyytää kaavaehdotuksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot ja asettaa kaavaehdotusaineiston kahden viikon ajaksi nähtäville.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Maanvuokrasopimuksen purkaminen (Fankkee) 50-407-23-17, tontti 192/3

775/10.00.02/2020

Khall 03.02.2020 § 22

Kunta on vuokrannut 9.5.2008 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella Fankkeen asemakaava-alueelta Tontti 192/3 -nimisen tilan (kiinteistötunnus 50-407-23-17) yrityskäyttöön. Vuokra-aika on 9.5.2008 - 9.5.2058 ja tontin pinta-ala 4.590 m². Viidenkymmenen vuoden sopimuskaudesta on jäljellä 38 vuotta.

Tontilla ei ole toteutettu vuokrasopimuksen mukaista rakentamisvelvoitetta. Velvoitteen olisi pitänyt täytyä 9.5.2010 ja kunta vuokranantajana olisi voinut reagoida rakentamisvelvoitteen täyttämättä jättämiseen viimeistään 9.6.2010 mennessä purkamalla vuokrasopimus. Vuokrasopimus on jatkunut ilman rakentamisvelvoitteet täyttämistä näihin päiviin saakka.

Vuokralainen on ilmoittanut halukkuutensa luopua tontista ja on osoittanut tontille mahdollisen ostajan.

Kunnan kannalta on tarkoituksenmukaista, että vuokrasopimuksen irtisanominen hyväksytään siinä tapauksessa, että tilalle on osoitettavissa uusi vuokralainen tai ostaja. Samassa yhteydessä tulee sopia, että tontin tarkemmasta käyttötarkoituksesta ja huolehtia asemakaavan mukaisten istutusten toteuttamisesta. Muussa tapauksessa on mahdollista tehdä asemakaava-muutos. Rakentamisvelvoitteen toteutumattomuuteen ei enää voida vedota, mutta asemakaavamääräysten toteuttamiseen voidaan puuttua.

Tontti on ollut jonkin aikaa lähes kauttaaltaan kiviainekasojen peittämä. Tontin asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on "Teollisuus ja varastorakennusten korttelialue. Rakennuspaikoilla tulee säilyttää tai istuttaa puita niin, että niiden määrä on vähintään yksi rakennuspaikan pinta-alan 300 m² kohti." Istuksia ei ole kaavan edellyttämässä laajuudessa toteutettu ja kiviaineksen laajamittainen säilytys tontilla ei ole asemakaavan mukaista.

Vuokrasopimuksen purkamisen ja/tai uuden luovutusopimuksen yhteydessä viimeistään tulee sopia tontin palauttamisesta asemakaavan mukaiseen käyttöön.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta (kohta 5) sekä kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja vaihdosta valtuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaan.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä Marko Nurmisen ja Jari Leijan kanssa 9.5.2008 allekirjoitetun Fankkeen asemakaava-alueen Tontti 192/3 -nimistä tilaa (50-407-23-17) koskevan maanvuokrasopimuksen purkamisen samasta ajankohdasta lukien kuin ko. tontti luovutetaan kolmannelle osapuolelle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Pöytäkirjan tarkastus
Kunnanhallitus

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teollisuustontin myyminen (Fankkee) 50-407-23-17, tontti 192/3

784/10.00.02/2020

Khall 03.02.2020 § 23

Kunta omistaa vuokraamansa Tontti 192/3 -nimisen teollisuustontin (50-407-23-17) Fankkeen teollisuusalueelta. Vuokralainen on luopumassa rakentamattomasta 4.590 m²:n tontista.

Vuokralainen on osoittanut tontille mahdollisen ostajan. Tontin myymisestä on neuvoteltu Pyhäjärvisuudun ympäristöhuolto Oy:n kanssa, joka omistaa mm. tonttia vastapäätä olevat alueet, joille laaditaan uutta asemakaavaa.

Uudella omistajalla ei ole aikomus rakentaa ostettavalle tontille rakennuksia eikä rakennelmia vaan aluetta on tarkoitus pitää käytössä olevien ajoneuvojen, koneiden ja laitteiden säilytyspaikkana.

Kunnan kannalta on tärkeää, ettei myytävällä tontilla säilytetä eikä käsitellä jätteitä, maa-aineksia, metalliromua tms. Kaavan mukaiset istutukset yms. tulee toteuttaa viipymättä.

Fankkeen teollisuusalueen tonttien hinnaksi on valtuuston päätöksellä 25.6.2018 vahvistettu 3 euroa/m².

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus myy Fankkeen teollisuusalueelta Tontti 192/3 -nimisen tontin (50-407-23-17) Pyhäjärvisuudun ympäristöhuolto Oy:lle 13.770 euron hintaan. Kaupanvahvistuksen ja lainhuudon kustannuksista vastaa ostaja.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistön Kolimäki (50-406-3-40) / Ämmänpellontie 53 myyminen

210/02.07.00/2019

Khall 03.02.2020 § 24

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 17.6.2019 (§ 221) kunnan toiminnalle tarpeettomien kiinteistöjen realisointiin liittyvää asiaa ja päätti seuraavaa:

"1) Tekniö sekä Kiukaisten yhteiskoulun yhteydessä olevat lukion ja entisen koulutoimiston tilat puretaan ja sitä varten esitetään teknisen palvelualueen talousarvioon määrärahat.

2) Kukkulan ja Sukkulan sekä Sorkkisten koulun myyntitoimet annetaan kiinteistövälittäjälle. Kolimäen ja Kolirinteen myyntitoimet annetaan kiinteistövälittäjälle tai hoidetaan viranhaltijoiden arvioin mukaan sähköisillä huutokauppamarkkinoilla. Omakotitalon myynti käynnistetään sen jälkeen, kun naapurille myytävän lisäalueesta on sovittu. Jukolan myynti hoidetaan ensisijaisesti sähköisillä huutokauppamarkkinoilla.

3) Muiden kohteiden osalta tekninen palvelualue tekee kohteiden jatkokäytöstä ja toimenpidevaihtoehdoista tarkemmat selvitykset ja toimenpiteiden vaikutusten arvioinnin."

Edellä mainitut myyntitoimet annettiin Euran Asuntopalvelu Oy:lle hoidettavaksi.

Kolimäen ja Kolirinteen kiinteistöt on yhdistetty yhdeksi kiinteistöksi (50-406-3-40) ja tästä on tehty lyhyt arviolausunto (karttaote ja arviolausunto ovat esityslistan oheismateriaalina). Uudesta kiinteistöstä on tehty ostotarjous 4 500 euroa.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy 4500 euron tarjouksen koskien kiinteistöä Kolimäki (50-406-3-40) ja oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kohteesta kiinteistökaupan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntajohtamisen käyttösuunnitelma

417/02.02.00/2019

Khall 03.02.2020 § 25

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmissa tulee vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempi käyttö ja toiminnan tavoitteiden seuranta. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kuntajohtamisen käyttösuunnitelma 2020

Valtuustolle on varattu tälle keväälle neljä kokousta, minkä lisäksi sillä on suunniteltu toukokuulle seminaari kuntastrategiatyön käynnistämiseksi. Syksyllä valtuuston seminaari aiheissa keskitytään talouteen ja talousarvioon 2021. Valtuuston kokoukset kuvataan suorina lähetyksenä ja myöhemmin ne ovat kunnan kotisivuilla katsottavissa.

Kunnanhallituksen kokouksia pidetään pääsääntöisesti kolmen viikon välein, mikä edellyttää asioiden valmistelulta hyvää suunnittelua. Keväälle on suunniteltu kahdeksan kunnanhallituksen kokousta. Tarvittaessa kunnanhallitus pitää ylimääräisiä tai teemakokouksia.

Toiminnan ja talouden vakauttamistyötä johtanut vakauttamistyöryhmä jatkaa työtään kuluvan hallituskauden ajan toukokuun 2021 loppuun saakka.

Vuonna 2020 ei ole vaaleja vaan seuraavat vaalit ovat huhtikuussa 2021, jolloin pidetään kunnallisvaalit.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä vuoden 2019 osalta aloitti KPMG Oy Ab.

Euran ja Harkun ystävyyskuntatoimintaa jatketaan vuonna 2019 käynnistyneellä viranhaltija-työntekijävaihdolla sekä mahdollisten pienimuotoisten ryhmien vaihdolla.

1000 LUOTTAMUSHENKILÖ- HALLINTO	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot	267	500	500	0,0
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-273 205	-260 044	-265 438	2,1
Palkat ja palkkiot	-234 982	-225 059	-229 600	2,0
Henkilösivukulut	-38 223	-34 985	-35 838	2,4
Palvelujen ostot	-115 243	-133 600	-92 700	-30,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 016	-11 250	-6 250	-44,4
Avustukset	-600	-4 000	-2 000	-50,0
Muut toimintakulut	-52 622	-40 435	-49 342	22,0

Toimintakulut	-454 686	-449 329	-415 730	-7,5
Toimintakate / vuosikate	-454 419	-448 829	-415 230	-7,5
Poistot ja arvonalentumiset	-37 500	-37 500	-37 500	0,0
Tilikauden tulos	-491 919	-486 329	-452 730	-6,9

Puunmyynnistä on tehty talousarvion mukaisesti n. 201.000 euron määräiset myyntisopimukset kahden puunostajan kanssa. Puunmyyntituloihin on budjetoitu 200.000 euroa ja omaisuuden luovutusvoittoihin 520.000 euroa.

Investointiosaan on varattu kunnanhallituksen alaisiin määrärahoihin mm. 200.000 euroa maa-alueiden ostoon ja maa-alueiden myyntituloihin 100.000 euroa. Sairaanhoidopiiriin investointikustannuksiin on varauduttu 120.000 eurolla. Osakkeiden ostoon on varattu 20.000 euroa. Maa-alueiden ja osakkeiden ostoneuvotteluja ei ole tällä hetkellä käynnissä.

Tontin myynti Kiinteistö Oy Euran Corylukselle siirtyi viime vuodesta tälle vuodelle monimutkaisten sopimusjärjestelyjen vuoksi. Samoin viime vuodelle suunniteltu Nummenrinteen rivitalon yhtiöittäminen siirtyi tälle vuodelle rakenteissa olleen korjaustarpeen vuoksi. Kiinteistö Oy Euran Kuntomummen yhtiön purkamisen käynnistettiin viime vuonna ja se toteutuu tänä vuonna.

Valtio ei ole vielä hyväksynyt suunnitelmia Laitilantieltä kunnan keskustaan ja Souppaan alueelle tulevasta liittymistä. Kun niistä saadaan varmuus, voidaan keskustan ja Souppaan suunnittelu käynnistää.

Kaavoitus

Vuoden 2020 aikana pyritään saamaan hyväksytyä seuraavat yleis- ja asemakaavat:

- Hinnerjoen osayleiskaava
- Fankkeen asemakaavan muutos ja laajennus
- Kiiskinmäen asemakaavan laajennus
- Pyhäjärven länsirannan ranta-asemakaavan muutos (Sieravuori)
- Pyhäjärven länsirannan ranta-asemakaavan muutos (Suurkolakoski)
- Pyhäjärven länsirannan ranta-asemakaavan muutos (Mansikki)

Vuoden 2020 aikana käynnistyvät uudet kaavahankkeet:

- Honkilahden alueen osayleiskaava
- Euran keskusta-alueen asemakaavan muutos (palanut liikekeskusalue ympäristöineen)

Lisäksi käynnistetään vuoden aikana mahdollisesti esiin tulevia uusia kaavahankkeita.

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu 75 000,00 €: n määräraha asiantuntijapalveluiden ostoon. Olennaisesti kaavoitustyöhön liittyvä pohjakarttojen hyväksyminen ostetaan Huittisten kaupungilta.

1010 MUU KUNTAJOHTAMINEN	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	133 618	350 000	200 000	-42,9

Muut toimintatuotot	574 671	355 000	520 000	46,5
Toimintatuotot	708 289	705 000	720 000	2,1
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-42 392	-42 769	-40 944	-4,3
Palkat ja palkkiot	-35 146	-35 390	-33 700	-4,8
Muut henkilösivukulut	-1 294	-1 238	-1 300	5,0
Palvelujen ostot	-773 603	-631 400	-571 500	-9,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 431	-6 100	-4 100	-32,8
Avustukset	-7 955	-10 000	0	-100,0
Muut toimintakulut	-7 023	-2 500	-2 500	0,0
Toimintakulut	-834 404	-692 769	-619 044	-10,6
Toimintakate	-126 115	12 231	100 956	725,4

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta laaditun kuntajohtamisen käyttösunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vetovoimapalveluiden käyttösuunnitelma

417/02.02.00/2019

Khall 03.02.2020 § 26

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmissa tulee vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempi käyttö ja toiminnan tavoitteiden seuranta. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Vetovoimapalvelujen käyttösuunnitelma 2020

Elinkeinot

Pakkausteollisuudesta vapautuu vuonna 2020 noin 130 työpaikkaa, kun Amcor Flexibles Finland Oy lopettaa tuotannon kesän alussa. Tähän haasteeseen vastataan kunnan, paikallisten yritysten ja valtion viranomaisten yhteistyöllä. Tavoitteena on, että Euran työttömyysaste on Satakunnan alhaisimpia myös vuonna 2021.

Euralaisissa yrityksissä sekä teollisuudessa työskentelevillä (esim Amcor) on arvokasta osaamista, joka parhaimillaan realisoituu uusina yrityksinä. Tähän uusien yritysten synnyttämiseen laaditaan viiden kohdan kehittämissuunnitelma, jonka perusjoukon muodostavat teollisuudesta vapautuvat yritystoimintaa suunnittelevat henkilöt.

Euraan perustettiin vuonna 2019 56 uutta yritystä. Vuoden 2020 tavoitteena on saada Euraan 60 uutta yritystä. Toimenpiteinä tämän tavoitteen saavuttamiseksi on neuvontapalvelut alkaville ja Euraan sijoittuville yrityksille sekä yritysklinikatoiminta, uudet ideat yritystoiminnassa-tapahtumat sekä vapaiden toimitilojen ja tonttien markkinointi.

Amcor Flexibles Finland Oy:n tuotannon loputtua vapautuu paljon teollisuudelle sopivaa toimitilaa. Elinkeinopalvelut etsii yhteistyössä teollisuuden kanssa uutta toimintaa Kauttualle.

Elinkeinopalvelut tekee yritysten kanssa kaksi markkinointitapahtumaa, joiden avulla vahvistetaan Euran vetovoimaisuutta kaupan ja palvelun keskuksena. Eura on mukana Satakunnan Yrittäjien omistajanvaihdosneuvontahankkeessa. Yritysten, erityisesti teknologiateollisuuden ja pitkällä tähtäimellä elintarviketeollisuuden työvoiman saannin turvaamiseksi käynnistetään vuoden alussa rekrykoulutussarja yhteistyössä oppilaitoksen ja alueen yritysten kanssa.

1025 ELINVOIMAPALVELUT	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot	1 581	0	25 000	
Toimintakulut				

Henkilöstökulut	-121 791	-156 780	-73 403	-53,2
Palkat ja palkkiot	-100 525	-129 842	-59 500	-54,2
Henkilösivukulut	-21 266	-26 938	-13 903	-48,4
Palvelujen ostot	-98 590	-158 280	-169 900	7,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 659	-6 800	-4 100	-39,7
Avustukset	0	0	-12 000	
Muut toimintakulut	-4 920	-7 789	-5 809	-25,4
Toimintakulut	-232 960	-329 649	-265 212	-19,5
Toimintakate	-231 379	-329 649	-240 212	-27,1

Kulttuuri, matkailu, markkinointi

Kulttuuripalvelut järjestää ja koordinoi jo periteiseksi muodostuneita tapahtumia, kuten lasten tammikuu, seniori-ikäisten maaliskuu, esihistoriaseminaari 14.3., Sanat! -kirjallisuustapahtuma 27. – 29.3. teemana Aatteet, Wanhan ajan leikkipäivä helatorstaina, Viikinkipäivä 2.5., Eurapäivät 6. – 7.6., seniori-ikäisten kesäpäivä 10.6., päiväleirit lapsille kesäkuussa, konserttisarja ja lasten teatteri- ym. tilaisuuksia koko perheelle ja itsenäisyyspäivän juhla.

Kulttuuripalvelut ylläpitää esihistorian opastuskeskusta, Terassitalon näyttelytilaa, Luistarin muinaispuistoa, kirjaston näyttelytilaa ja järjestää näyttelyitä sotokeskuksen aulassa.

Kulttuuripalvelut osallistuu Muinaisaikaan- tapahtuman ja viikinkitaitokisojen järjestämiseen. Syreenipuisto valmistuu yhteistyössä teknisten palveluiden ja Luonnonvarakeskuksen kanssa. Pikku-Pirtin kunnostus käynnistyy työllisyys- ja teknisten palveluiden yhteistyönä järjestöjen ja nuorison käyttöön.

Historiankirjoitusta jatketaan ja käsikirjoitus valmistuu vuoden 2021 lopussa. Kulttuuripalvelut ylläpitää kotiseutuarkistoa ja yhdessä sivistyspalveluiden kanssa päivittää kulttuuriopetussuunnitelmaa. Yhteistyötä tehdään Turun Yliopiston museologian oppiaineen kanssa opetusmateriaalien tekemisessä kulttuurikohteisiin.

Vuonna 2020 painopisteenä on Alvar Aalto, koska 22. – 31.8. vietetään valtakunnallista Alvar Aalto -viikkoa Eurassa ja Porissa. Asuminen ja imagomarkkinointi Eurassa -hanke toteutetaan Leader-avustuksen turvin (50% tuki). Työelämä- ja yrittäjyysuhanke toteutetaan yhdessä sivistyspalveluiden ja työllisyysyksikön kanssa. Yhdistysohjelma valmistuu alkuvuonna.

Kohdeavustuksia jaetaan kulttuurityötä tekeville yhdistyksille ja yksittäisille taiteenharjoittajille (määräraha 14 000 euroa), kyläyhdistyksille (7 000 euroa) sekä kunnan vetovoimaisuutta lisääviin hankkeisiin (15 000 euroa).

1080 KULTTUURIPALVELUT	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	29 714	13 500	13 500	0,0
Maksutuotot	0	5 000	5 000	0,0
Tuet ja avustukset	30 073	1 500	1 500	0,0
Muut toimintatuotot	365	0	0	
Toimintatuotot	60 152	20 000	20 000	0,0
Toimintakulut				

Henkilöstökulut	-147 969	-146 999	-143 385	-2,5
Palkat ja palkkiot	-122 454	-122 197	-118 400	-3,1
Henkilösivukulut	-25 515	-24 802	-24 985	0,7
Palvelujen ostot	-200 187	-148 800	-168 800	13,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 371	-13 700	-10 700	-21,9
Avustukset (tot 2019: 26 000)	-44 867	-51 700	-15 000	-71,0
Muut toimintakulut	-97 014	-81 383	-87 540	7,6
Toimintakulut	-500 408	-442 582	-425 425	-3,9
Toimintakate	-440 256	-422 582	-405 425	-4,1

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta laaditun vetovoimapalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Konsernin tukipalveluiden käyttösuunnitelma

417/02.02.00/2019

Khall 03.02.2020 § 27

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmissa tulee vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempi käyttö ja toiminnan tavoitteiden seuranta. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Talousohjelmissa jatketaan alkuvuonna syksyllä aloitettua ohjelmistojen uudistamistyötä. Uudistuksessa kehitetään raportointia siten, että kunnan palvelujen tehokkaan johtamisen tueksi saadaan riittävää kustannustietoa. Raportointia kehitetään myös vastaamaan kuntatietohankkeen vaatimuksia, jossa tiedot siirtyvät automaattisesti neljännesvuosittain valtiokonttorille yhdenmukaisen jaottelun (ns. kuutiomalli) mukaisena. Uudistuksessa hyödynnetään laajasti digitalisaation mahdollisuuksia, jotta laskujen käsittely saadaan mahdollisimman tehokkaaksi niin talousohjeluiden kuin muiden laskuja käsittelevien henkilöiden työn tehostamiseksi. Toimintojen tehostamisella pyritään saamaan säästöjä aikaan tukipalveluissa koko kunnassa.

Kunta haki uudistukselle VMn digihankerahaa, mutta sitä ei myönnetty, koska hakemuksessa ohjelmistojen uudistamisen osuus oli liian suuri.

Talousarviovuoden tavoitteena on TA2020 esitetty:

Tavoite	Toimenpide	Mittari
1. Automatisaation lisääminen taloushallinnon rutiineissa	Laskujen käsittelyn tehostaminen automatisaatiolla ja sen seurannalla	Laskujen automatisaation taso noin kolmannekseen ja kausien käyttöönotto
2. Oman toiminnan kustannustietoisuuden nostaminen	Laskentatunnisteiden muuttaminen mahdollistamaan suoritekustannusten seuranta ja niiden tarkempi käyttö	Suoritekustannusten seuraaminen eri palveluissa

Talouden suurin tuottoerä on sisäiset tuotot, joilla tietohallinnon kulut jaetaan palvelualueille. Ulkoisia tuottoja tulee tytäryhtiöiden hallinnoinnista. Käyttötalouden lisäksi vastuualueen lukuihin on kirjattu verotulot ja valtionosuudet. Lopullinen valtionosuuspäätös oli n. 100 000 euroa suurempi. Verotulojen arviot täsmenivät vuoden aikana.

Talous- ja tietohallintopalvelut	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot	382 403	293 400	318 900	8,7
Toimintakulut:				
Henkilöstökulut	-342 610	-341 040	-377 301	10,6
Palkat ja palkkiot	-275 352	-272 941	-298 200	9,3

Henkilösivukulut	-67 258	-68 099	-79 101	16,2
Palvelujen ostot	-587 278	-508 100	-481 500	-5,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 919	-15 950	-14 950	-6,3
Muut toimintakulut	-48 949	-47 519	-63 904	34,5
Toimintakulut	-984 757	-912 609	-937 655	2,7
Toimintakate	-602 353	-619 209	-618 755	-0,1
Verotulot	43 565 270	42 800 000	45 950 000	7,4
Valtionosuudet	22 880 466	22 520 000	25 060 000	11,3
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	24 312	30 000	30 000	0,0
Muut rahoitustuotot	264 897	260 206	260 206	0,0
Korkokulut	-23 094	-110 000	-100 000	-9,1
Muut rahoituskulut	-167 122	-156 000	-156 000	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	98 992	24 206	34 206	41,3
Vuosikate	65 942 375	64 724 997	70 425 451	8,8
Poistot ja arvonalentumiset	-67 497	-60 217	-48 565	-19,4
Tilikauden tulos	65 874 878	64 664 780	70 376 886	8,8

Tietohallintopalveluissa säästöjä haetaan hankintojen keskittämällä ja hyödyntämällä mm. kuntahankintojen kilpailuttamia sopimuksia. O365 uudistuksen käytännön jalkautusta jatketaan ja tuetaan palvelualueita palvelujen sähköistämässä.

Maaseutupalvelut hoitaa tehtyjen sopimusten perusteella maaseutuhallinnon tehtäviä vuon-na 2020 kuuden kunnan ja kaupungin alueella. (Eura, Eurajoki, Harjavalta, Kokemäki, Nakkila ja Rauma). Yksikössä työskentelee neljä maa-seutuasiamiestä, toimistos sihteeri ja maaseutu-päällikkö. Toiminta-alueella myönnetään vuosittain maataloustukia n. 32,6 milj.€. Aktiivitulojen lukumäärä alueella oli 17.6.2019 yhteen-sä 1018. Kustannukset jaetaan tilojen luku-määrän suhteessa. Euran kunnan osuus kus-tannuksista on n. 30 %.

Vuoden 2019 aikana aloitettiin yhteistyö Huittisten hallinnoiman yhteistoiminta-alueen kanssa. Euran kunta on myynyt maaseutuvi-ranomaispalveluja 0,2 htv Huittisten kaupungille. Sopimusta jatketaan vuodelle 2020.

Euran kunta on solminut Ruokaviraston (ent. Maaseutuviraston), kanssa maksajavirasto-sopimuksen. Maaseutupalveluiden pääasiallisena tehtävänä on hallinnoida tukijärjestel-mää maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Sopimuksessa on määritetty vaatimukset koskien maaseutupalveluiden henkilöstöä, tietotekniikkaa, tietoturva, tehtäviä ja niiden si-jaisuuksien järjestelyjä, arkistointia jne. Ruokavirasto valvoo sopimuksen ehtojen ja palvelutavoitteiden toteutumista valvonnoilla, auditoinneilla ja vuosittain annettavalla vakuutuksella tehtävien hoidosta. Toimitaan näiden ehtojen ja sopimuksessa sovittujen palvelutavoitteiden mukaan ja pyritään toiminnassa hyvään laatuun ja palveluun

1170 MAASEUTUPALVELUT	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot	184 180	204 000	216 600	6,2
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-248 124	-258 460	-269 350	4,2
Palkat ja palkkiot	-198 430	-206 540	-214 400	3,8
Henkilösivukulut	-49 693	-51 920	-54 950	5,8
Palvelujen ostot	-6 558	-14 200	-17 300	21,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-744	-5 100	-5 200	2,0

Muut toimintakulut	-4 211	-17 348	-17 830	2,8
Toimintakulut	-259 636	-295 108	-309 680	4,9
Toimintakate	-75 455	-91 108	-93 080	2,2

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta laaditun konsernin tukipalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma

417/02.02.00/2019

Khall 03.02.2020 § 28

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmissa tulee vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempi käyttö ja toiminnan tavoitteiden seuranta. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Hallintopalveluiden palvelualueen keskeisimmät muutokset vuodelle 2020 ovat henkilöstöresurssien merkittävä tiivistyminen ja työterveyspalveluiden ulkoistaminen 1.1.2020 alkaen. Vakauttamisohjelman myötä nuorten kesätyöllistämistuki on myös poistettu.

Hallintopalvelut vastaa yleisesti hallintomenettelystä ja valmistelee yhteistyössä palvelualueiden kanssa kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn tulevat asiat. Lisäksi hallintopalvelut koordinoivat kunnan viestintää. Hallintopalvelut vastaavat vuoden 2020 aikana kunnan verkkosivujen kokonaisuudistuksesta. Uudistuksen tavoitteena on tehostaa kunnan sähköistä viestintää ja parantaa kunnan tuottamiin palveluihin liittyvän tiedon saavutettavuutta. Lisäksi tavoitteena on uudistaa verkkosivujen yleisilme, jonka myötä vaikutetaan myönteisesti kunnan markkinointiin.

Tavoitteena vuodelle 2020 on, että hallintomenettelyn ohjaaminen on laadukasta ja digitalisaation kehittäminen hallinnossa etenee. Pullonkaulana asiantuntemuksen ja hallintomenettelyn toimintakulttuurin laajemmalle digitalisoinnille on nykyinen asiantuntemusjärjestelmä, joka edellyttäisi kokonaisuudistuksen seuraavan sukupolven järjestelmään. Päivitys edellyttää valmiista tiedonohjaussuunnitelmaa. Tiedonohjaussuunnitelma pyritään saamaan valmiiksi.

Henkilöstöpalvelut pyrkivät toiminnallaan tukemaan koko kunnan henkilöstöhallintoa. Keskeisin tavoite on työhyvinvoinnin johtamisen edistäminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen. Yhteistyötapaamisia työterveyspalveluiden tuottajan kanssa on sovittu tiiviisti vuodelle 2020. Ulkoistuksen myötä palveluiden laadun turvaaminen edellyttää tiivistä seuranta. Vuoden 2018 lopulla aloitettu palkkajärjestelmien kehittäminen jatkuu vuoden 2020 aikana.

Tavoitteena vuodelle 2020 on, että hallintopalveluiden toiminta vaikuttaa positiivisesti sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän kehitykseen sekä henkilöstön työhyvinvoinnin ja yhdenvertaisen aseman turvaamiseen. Etenkin työhyvinvoinnin johtamisen kehittäminen sisäisesti ja yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Vuoden 2019 lopulla saatiin tieto, että järjestelmätoimittaja irtisanoo kaikki henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät ja näiden tuki loppuu vuoden 2020

lopulla. Järjestelmiin kuuluu kaikki palkanmaksuun liittyvät järjestelmät. Järjestelmäarkkitehtuurin uudistaminen tulee olemaan edellä mainitusta johtuen iso ponnistus, johon ei ole varattu määrärahoja vuoden 2020 talousarviossa.

103 HALLINTO-PALVELUT	TP 2018	TA+MUUT. 2019	TA 2020	Ero%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	13 749	24	24	0,0
Tuet ja avustukset	28 474	35 107	110 000	213,3
Muut toimintatuotot	2 857	3 336	2 900	-13,1
Toimintatuotot	45 087	38 467	112 924	193,6
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-652 904	-598 803	-494 497	-17,4
Palvelujen ostot	-299 968	-426 625	-524 825	23,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 223	-37 328	-25 298	-32,2
Avustukset	-250	-20 000	0	-100,0
Muut toimintakulut	-57 994	-56 482	-74 451	31,8
Toimintakulut	-1 047 338	-1 139 238	-1 119 071	-1,8
Toimintakate / vuosikate	-1 002 251	-1 100 771	-1 006 147	-8,6
Poistot ja arvonalentumiset	-22 099	-27 057	-25 115	-7,2
Tilikauden tulos	-1 024 352	-1 127 828	-1 031 262	-8,6

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta laaditun hallintopalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 350	19.12.2016
Kunnanhallitus	§ 417	03.12.2018
Kunnanhallitus	§ 29	03.02.2020

Kauppasumman maksuajan pidentäminen / Painokulma-Kiinteistöt Oy

407/02.07.00/2015, 800/02.06.04/2020

Khall 19.12.2016 § 350

Kunnanhallitus päätti 16.5.2016 (145 §) laittaa kunnalle tarpeettomana olevista kiinteistöistä mm. toimintakeskuksen myyntiin siten, että myyntiperusteena on neuvottelumenettely. Myyntiperusteena hinnan lisäksi merkitystä on kohteen tulevalla toiminnallisella käyttötarkoituksella. Myytävän tontin pinta-ala on 4840 m² ja rakennusoikeus 2420 kem². Kohde on voimassa olevassa asemakaavassa teollisuusrakennusten korttelialueen tontti, jolle ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia (TY).

Toimintakeskuksesta saatiin kaksi tarjousta; 100.000 euroa ja 60.000 euroa. Alimman tarjouksen tehneellä oli tarkoitus kunnostaa nykyiset tilat yrityskäyttöön.

Korkeimman tarjouksen tehneen Painokulma-Kiinteistöt Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja esisopimuksen tekemisestä kiinteistöä luopumiseksi. Tarjous on 100.000 euroa edellyttäen mm. että kohteen myynnistä tehdään esisopimus kaavoitusjärjestelyjen tekemiseksi ja siksi aikaa, että kohteelle löydetään kolmas osapuoli. Tarkoituksena on yhdistää ostajan taustayhteisön omistuksessa jo oleva ja nyt myytävä tontti tarkoituksenmukaiseen kaupalliseen tai tuotannolliseen käyttöön. Lisäksi tarjouksen ehtona on, että myyjä eli kunta vastaa tilojen mahdollisesta asbestipurusta.

Käytyjen neuvottelujen perusteella on päädytty liitteenä olevaan esisopimukseen, jonka mukaan kunta edesauttaa tonttijärjestelyjen tekemistä omistajan taustayhteisön omistuksessa olevan ja nyt myytävän tontin yhdistämisessä ja kaavoittamisessa kaupallisiin tai tuotannollisiin tarkoituksiin soveltuvaksi. Myyjä myötävaikuttaa ja tukee ostajaa toimijoiden löytämiseksi uudelle muodostettavalle kohteelle.

Kohdetta koskeva lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan viimeistään 31.12.2018. Kunta vastaa rakennusten purkuluvasta, asbestin purkutöistä ja mahdollisesta maaperän puhdistamisesta.

Kauppahinta on 100.000 euroa, mikä sisältää kohteen nykyiset liittymät. Rakentamisvelvoite on 3.000 m², mikä on toteutettava viimeistään kolmen vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta. Sopimussakkona rakentamisvelvollisuuden rikkomisesta on 50.000 euroa.

Hallintosäännön 51 §:n 3 kohdan mukaan ratkaisuvalla kiinteän omaisuuden myynnistä on kunnanhallituksella. Kunnanvaltuusto ei ole antanut myynnistä erillisiä ohjeita.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

hyväksyy Painokulma-Kiinteistöt Oy:n tarjouksen ja sen perusteella laaditun ja liitteenä olevan esisopimuksen Euran kunnan omistuksessa olevasta kiinteöstä 50-407-9-72 ja

oikeuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan esisopimuksen ja tekemään siihen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Khall 03.12.2018 § 417

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja vaihdosta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaan.

Esityslistan oheismateriaalina on kartta kiinteistöistä.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esisopimuksen mukaisesti myydä Painokulma-Kiinteistöt Oy:lle 4840 m² toimintakeskuksen kiinteistön (50-407-9-72) 100 000 euron kauppahintaan.

Kauppahinnasta 50 % maksetaan vuoden 2019 loppuun mennessä ja 50 % vuoden 2020 loppuun mennessä. Vakuutena maksamattomalle kauppasummalle haetaan kiinteistökiinnitys myytävään kohteeseen. Maksamattomasta kauppasummasta peritään 1 % vuotuinen korko. Viivästyskorko peritään korkolain mukaan.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 03.02.2020 § 29

Painokulma-Kiinteistöt Oy on anonut maksuajan pidentämistä kiinteistökauppaan (03.12.2018 § 417) liittyen. Kauppahinnasta 50 % on sovittu maksettavaksi 31.12.2019 mennessä. Tälle maksuerälle ostaja anoo eräpäivän siirtoa 31.5.2020 asti. Perusteena maksatuksen siirrolla on, että neuvottelut tulevien kiinteistön käyttäjien kanssa ovat venyneet ennakoitua pidemmiksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus myöntää Painokulma-Kiinteistöt Oy:lle toimintakeskuksen kiinteistön (50-407-9-72) kauppaa koskevan ensimmäisen maksuerän (50 000 euroa) maksupäivän siirron 31.5.2020. Ensimmäisen erän maksupäivän siirrosta ei peritä viivästyskorkoa.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Maksuajan myöntäminen Euran Liikekeskus Oy:n maanvuokralaskulle

790/02.06.04/2020

Khall 03.02.2020 § 30

Euran Liikekeskus Oy:llä on maksamatta vuoden 2017 maanvuokralasku (6 415,80 €). Saamista ei ole sisällytetty kunnan ja liikekeskuksen väliseen sopimukseen vaan yhtiön tulisi tämä maksaa. Yhtiö on kuitenkin tällä hetkellä varaton. Vakuutuskorvausprosessi on edelleen kesken.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää maksuaikaa Euran Liikekeskus Oy:n vuoden 2017 maanvuokralaskulle, kunnes vakuutuskorvausprosessi on päättynyt.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulumaitotuen kirjaaminen luottotappioksi

124/02.06.04/2019

Khall 03.02.2020 § 31

Tilinpäätöstä 2018 laadittaessa on syksyn 2018 Mavin maksaman koulumaitotuen määräksi arvioitu 2 350 euroa. Mavin lopullinen tilitys elokuussa oli kuitenkin vain 983,62 euroa. Erotus 1 366,38 euroa ehdotetaan kirjattavaksi luottotappiona v. 2019.

Hallintosäännön 25 § mukaan talousjohtajalla on oikeus poistaa taseen saatavista alle 1 000 euron saatavat.

Valmistelu ja lisätiedot: Talousjohtaja Katja Aalto, puh. 044 422 4059

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää 1.366,38 euron saatavien kirjaamisesta luottotappioksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: tekninen johtaja Kimmo Haapanen poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16:43.

Kylätoiminta-avustukset vuodelle 2020

737/02.05.01/2019

Khall 03.02.2020 § 32

Talousarvioon vuodelle 2020 on varattu vetovoimapalveluiden palvelualueelle 7 000 euron (vuonna 2019 yhteensä 8 400 euroa) määräraha jaettavaksi kohdeavustuksina kylien elinvoimaisuuden ja viihtyvyyden vahvistamiseen liittyviin hankkeisiin.

Euran kunnassa valmisteilla olevien ja alkuvuoden 2020 aikana päätöksentekoon tuotavien osallisuusohjelman ja yhdistysohjelman avulla pyritään lisäämään kuntalaisten aktiivisuutta ja osallistamista, jota avustusten jakaminen vahvistaa.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ao. avustusten myöntämisestä ja valvoo avustusten käyttöä.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää julistaa kylätoiminta-avustukset haettaviksi 31.3.2020 kello 15.00 mennessä ja päättää hakuajan jälkeen avustuksien jaosta. Avustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuriavustukset vuodelle 2020

737/02.05.01/2019

Khall 03.02.2020 § 33

Talousarvioon vuodelle 2020 on varattu kulttuuripalveluiden vastuualueelle 15 000 euron määräraha (vuonna 2019 yhteensä 20 300 euroa) jaettavaksi kohdeavustuksina kulttuurityötä tekeville yhdistyksille ja yhteisöille sekä harjintansa mukaan yksittäisille taiteenharjoittajille. Avustukset myönnetään hakemuksesta ja tositteita vastaan.

Euran kunnassa valmisteilla olevien ja alkuvuoden 2020 aikana päätöksentekoon tuotavien osallisuusohjelman ja yhdistysohjelman avulla pyritään lisäämään kuntalaisten aktiivisuutta ja osallistamista, jota avustusten jakaminen vahvistaa.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ko. avustusten myöntämisestä ja valvoo avustusten käyttöä.

Valmistelu ja lisätiedot: Kulttuuripäällikkö Sirpa Wahlqvist, puh. 044 422 4825

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Hyväksytään kulttuuripalveluiden avustusten jakotapa seuraavaksi:

- avustukset ovat kohdeavustuksia ja ne maksetaan kuitteja vastaan
- avustuksia voidaan myöntää yhdistyksille ja yhteisöille sekä yksittäisille taiteenharjoittajille

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa avustukset haettaviksi 31.3.2020 kello 15:00 mennessä ja päättää hakuajan jälkeen avustusten jaosta. Avustukset maksetaan tositteita vastaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Avustukset Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan vuonna 2020

737/02.05.01/2019

Khall 03.02.2020 § 34

Talousarvioon vuodelle 2020 on varattu vetovoimapalveluiden palvelualueelle 5 000 euron määräraha jaettavaksi kohdeavustuksina Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan. Lisäksi vetovoimapalveluiden palvelualue osoittaa käyttösuunnitelmassaan ylimääräisen 10 000 euron määrärahan toiselta kustannuspaikalta käytettäväksi ko. kohdeavustuksiin. Avustukset myönnetään hakemuksesta.

Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan tarkoitettujen avustusten tavoitteena on edistää kunnan ja paikallisten yhteistyökumppaneiden, kuten yhdistysten ja yhteisöjen kanssa Euran vetovoimaisuutta.

Euran kunnassa valmisteilla olevien ja alkuvuoden 2020 aikana päätöksentekoon tuotavien osallisuusohjelman ja yhdistysohjelman avulla pyritään lisäämään kuntalaisten aktiivisuutta ja osallistamista, jota avustusten jakaminen vahvistaa.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ao. avustusten myöntämisestä ja valvoo avustusten käyttöä.

Valmistelu ja lisätiedot: Kulttuuripäällikkö Sirpa Wahlqvist, puh. 044 422 4825

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Hyväksytään Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan liittyvien avustusten perusteet:

Euran vetovoimaisuutta lisäävään toimintaan tarkoitettujen avustusten tavoitteena on edistää kunnan ja paikallisten yhteistyökumppaneiden, kuten yhdistysten ja yhteisöjen kanssa Euran vetovoimaisuutta.

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa avustukset haettaviksi 31.3.2020 klo 15.00 mennessä ja päättää hakuajan jälkeen avustuksien jaosta. Avustukset maksetaan kuitteja tai siihen rinnastettavaa selvitystä vasten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Eroanomus luottamustoimista / uusien jäsenten valinta

757/00.00.01/2020

Khall 03.02.2020 § 35

Mirja Halminen on anonut kirjeellään eroa seuraavista Euran kunnan luottamustehtävistään paikkakunnalta muuton vuoksi:

- Valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenyydestä
- Sivistyslautakunnan varajäsenyydestä
- Euran urheilu- ja uimahallin hallituksen jäsenyydestä
- Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston jäsenyydestä

Lisäksi Halminen on toiminut valtuuston vaalilautakunnan varajäsenenä.

Kuntalain 70 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä.

Yleinen vaalikelpoisuus (kuntalain 71 §)

Yleisen vaalikelpoisuuden edellytykset ovat:

- Henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella.
- Henkilöllä on jossakin kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan. Äänioikeudesta säädetään kuntalain 20 §:ssä (ks. yleiskirje 11/2016).
- Henkilö ei saa olla julistettu vajaavaltaiseksi. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen) ja sellaista 18 vuotta täyttänyttä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on holhoustoimilain nojalla julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaiset sekä Islannin ja Norjan kansalaiset ovat samassa asemassa kuin Suomen kansalaiset. Myös muu ulkomaalainen, jolla on ollut kotikunta Suomessa kahden vuoden ajan ennen vaalin toimittamista, on vaalikelpoinen, jos hän täyttää muut yleiset edellytykset. Kotikunnan on vaalin toimittamisajankohtana pitänyt olla Suomessa yhtäjaksoisesti kaksi vuotta.

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen (kuntalain 73 §)

Vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen rajoitetaan kuntalain 73 §:ssä seuraavasti:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö,
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan

määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,

3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta,

4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Vaalikelpoisuuteen kunnanhallitukseen vaikuttavat ensinnäkin vaalikelpoisuusrajoitukset valtuustossa. Henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole myöskään vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Toiseksi rajoitukset koskevat välittömästi kunnanhallituksen alaisen henkilöstön lisäksi lautakuntien esittelijöitä ja asioiden valmistelijoita.

Kolmanneksi rajoitukset koskevat kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan konserniyhteisön henkilöstöä.

Neljänneksi rajoitukset koskevat kunnan henkilöstön edunvalvonnasta vastaavia henkilöitä.

Viidenneksi vaalikelpoisuusrajoitus voi kohdistua kunnassa toimivien liikeyritysten johtohenkilöihin, ei kuitenkaan kunnan määräysvallassa olevien liikeyritysten johtohenkilöihin.

Edellytyksenä vaalikelpoisuus valtuustoon (73.1 §)

Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään kunnanhallitukseen. Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään 72 §:ssä. Rajoitukset koskevat:

- säännöksessä tarkoitettuja valtion virkamiehiä (73.1 § 1 kohta)
- johtavassa tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä toimivia kunnan palveluksessa olevia henkilöitä (2 kohta)
- kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä, jotka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuihin kunnan viranhaltijoihin ja työntekijöihin (3 kohta) ja
- kuntayhtymän palveluksessa olevat henkilöitä, jotka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuihin kunnan viranhaltijoihin ja työntekijöihin,

jos kunta on kuntayhtymän jäsenkunta (4 kohta).

Vaalikelpoisuus lautakuntaan ja valiokuntaan (kuntalain 74.1 §)

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti:

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntiin voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja, jolloin lautakuntia voidaan kutsua valiokunniksi (kuntalain 31.1 §:n 1 kohta). Jäljempänä käytetään käsitettä lautakunta kattamaan sekä lautakunnan että valiokunnan.

Kuntalaissa lähdetään kunnanhallitusta koskevan sääntelyn tavoin siitä, että henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei myöskään ole vaalikelpoinen lautakuntaan.

Sääntely ulottuu myös henkilöstöön, joka on kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, jos yhteisö tai säätiö toimii asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella.

Lautakunnan tehtäväalueella toimivan liikeyrityksen johtohenkilöiden vaalikelpoisuutta on rajoitettu vastaavin perustein kuin kunnanhallituksen kohdalla.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- että valtuusto myöntää Mirja Halmiselle eron valtuuston jäsenen tehtävästä ja toteaa, että Keskustan varavaltuutettuna valtuutetuksi nousee Kalle Juusela.
- että valtuusto myöntää eron seuraavista luottamustehtävistä:
 - kunnanhallituksen jäsenyydestä
 - sivistyslautakunnan varajäsenyydestä
 - Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston jäsenyydestä
 - valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee uudet henkilöt seuraaviin tehtäviin:

- kunnanhallituksen jäsen
- sivistyslautakunnan varajäsen
- Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston jäsen
- valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen

Euran urheilu- ja uimahallin yhtiökokous valitsee yhtiön hallitukseen uuden jäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: talousjohtaja Katja Aalto poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16:50.

Kunnanhallitus

§ 249

21.08.2017

Kunnanhallitus

§ 36

03.02.2020

Vammaisneuvosto 2017 - 2021 / Kokoonpanon päivittäminen

367/00.04.02/2017, 582/00.00.01/2019

Khall 21.08.2017 § 249

Euran nykyisen vammaisneuvoston toimikausi päättyi 31.5.2017. Vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudeksi 2017-2020 seuraavan esityksen mukaan.

	jäsen	varajäsen
Euran Sydänyhdistys	Pohjalainen Simo	Sulonen Mauri
Diabetesyhdistys	Kesonen Hannu	Männistö Mirja
Euran Seudun Invalidit ry	Lamminaho Olli Mäki Eero	Hakkarainen Helvi
Panelian-Kiukaisten invalidit	Laine Hannu	Krannila Kari
Allergia- ja astmaliitto	Nurmi Sisko	
Kehitysvammaiset	Sinkkonen Kaisa	Toivonen Anne
MS-yhdistys	Kylä-Kause Katja	Salmi Pauli
Näkövammaiset	Viljanen Heimo	
Euran seurakunta	Vuorinen Mari	Pihlajamäki Marita
Perusturvalautakunta	Kokko Kaisa	Nurmi Markku
Tekninen lautakunta		

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii perusopetuspäällikkö Jaakko Laeslahti.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Kuntalain 28 §:ssä todetaan vammaisneuvostosta seuraavaa:

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan uuden hallintosäännön 11 §:ssä todetaan, että kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Euran vammaisneuvostoon kaudeksi 2017 - 2021 seuraavat henkilöt:

	jäsen	varajäsen
Euran Sydänyhdistys	Pohjalainen Simo	Sulonen Mauri
Diabetesyhdistys	Kesonen Hannu	Männistö Mirja
Euran Seudun Invalidit ry	Lamminaho Olli Mäki Eero	Hakkarainen Helvi
Panelian-Kiukaisten invalidit	Laine Hannu	Krannila Kari
Allergia- ja astmaliitto	Nurmi Sisko	Toivonen Anne
Kehitysvammaiset	Sinkkonen Kaisa	Salmi Pauli
MS-Yhdistys	Kylä-Kause Katja	
Näkövammaiset	Viljanen Heimo	
Euran seurakunta	Vuorinen Mari	Pihlajamäki Marita
Euran kunta	Kokko Kaisa	Nurmi Markku
Euran kunta	Nousiainen Markku	Saarenvalta Anne

Kunnahallitus nimeää vammaisneuvoston sihteeriksi perusopetuspäällikkö Jaakko Laeslahden.

Päätös

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Khall 03.02.2020 § 36

Kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 4.11.2019 (§ 348) rakennusmestari Sami Salosen vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi ja rakennuspäällikkö Ari Jyräkosken hänen varajäseneksi.

Euran Seudun Invalidit ry on pyytänyt muutosta vammaisneuvoston varajäseniin liittyen. Yhdistys on ilmoittanut, että Helvi Hakkarainen on estynyt toimimaan vammaisneuvoston varajäsenenä. Yhdistys ehdottaa, että Olli Lamminahon varajäseneksi nimettäisiin Maija Ylinen ja Eero Mäen varajäseneksi nimettäisiin Tuomo Viitala.

Euran Sydänyhdistys ry on syyskokouksessaan valinnut vammaisneuvoston edustajaksi v:lle 2020 Mauri Sulosen ja varalle Elina Majanderin.

Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan kunnanhallitus vahvistaa nimitykset vammaisneuvostoon.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus vahvistaa vammaisneuvoston Euran Seudun Invalidit ry:n varajäseniksi

- Maija Ylisen (varsinainen jäsen Olli Lamminaho)
- Tuomo Viitalaan (varsinainen jäsen Eero Mäki)

ja Euran Sydänyhdistys ry:n jäseneksi vuodelle 2020

- Mauri Sulosen ja varalle Elina Majanderin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liittyminen Sarastia Oy:n kilpailuttamaan toimistotarvikkeiden yhteishankintasopimukseen (Accepta Herlitz Oy)

767/02.08.00/2020

Khall 03.02.2020 § 37

Sarastia Oy tarjoaa julkisen sektorin omistaja-asiakkailleen hankintapalveluita ja on hankintalain tarkoittama yhteishankintayksikkö. Yhteishankintayksikön palveluita saavat hankintalain mukaan käyttää sen suorat ja välilliset omistajat. Euran kunta omistaa osan sekä Prizztech Oy:stä että Satakunnan sairaanhoitopiiristä. Näin ollen Euran kunta on Sarastian välillinen omistaja.

Sarastia Oy on kilpailuttanut toimistotarvikkeita koskevan yhteishankintasopimuksen, joka on tullut voimaan 20.10.2017. Sopimustoimittajana toimii Accepta Herlitz Oy.

Sarastian asiakkaat voivat liittyä Sarastian kilpailuttamiin yhteishankintoihin kesken sopimuskauden, mikäli kilpailutuksen ehdot tämän sallivat. Euran kunnalla on ollut välillinen omistussuhde Sarastiaan toimistotarvikkeiden yhteishankintaa kilpailutettaessa, jolloin Euran kunnalla on oikeus liittyä toimistotarvikkeiden yhteishankintasopimukseen.

Sitoutumalla yhteishankintasopimukseen Euran kunta täyttää hankintalain edellyttämän kilpailutusveloitteensa toimistotarvikkeiden osalta ja sitoutuu tekemään kaikki tuoteryhmän ostot sopimukseen perustuen.

Toimistotarvikkeiden vuosittaiseksi ostovolyymiksi arvioidaan 45 000 euroa koko kunnan tasolla; ostovolyymi ei ole Euran kuntaa sitova. Sopimuskausi on 20.10.2017 – 19.10.2020 ja optiokausi on 20.10.2020 – 19.10.2022.

Esityslistan oheismateriaalina on sitoutumislomake, sopimusasiakirjat ja toimistotarvikkeiden hankinnan palvelukuvaus.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Euran kunta päättää liittyä Sarastian Oy:n kilpailuttamaan toimistotarvikkeiden yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 227	17.06.2019
Valtuusto	§ 64	26.08.2019
Valtuusto	§ 80	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 38	03.02.2020

Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle tehtyyn valitukseen koskien perusturvalautakunnan erottamista (valtuusto 28.10.2019 § 80)

363/00.02.04/2019

Khall 17.06.2019 § 227

Valtuustoryhmien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja valtuuston puheenjohtajat jättivät 3.6.2019 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Me Euran kunnan valtuutetut, valtuustoryhmien edustajat esitämme, että valtuusto perustaa tilapäisen valiokunnan arvioimaan perusturva lautakunnan luottamusta ja sen perusteella mahdollista erottamista"

Kuntalain 34 § mukaan valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

Kuntalain 35 § mukaan valtuuston on asetettava tilapäinen valiokunta, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Kuntalain 93 § mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

Kuntalain 93 §:n säännös edellyttää, että kunnanhallitus valmistelee valtuustossa käsiteltävät asiat eräitä pykälässä pois suljettuja asioita lukuun ottamatta. Valmistelupakon piiristä ei ole suljettu pois tilapäisen valiokunnan asettamista koskevaa asiaa.

Tasa-arvolain 4.2 § mukaan tilapäisen valiokunnan sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava sekä miehiä että naisia vähintään 40 %. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota valiokunnan kokoonpanon tasapuolisuuteen ja pyrkiä siihen, että eri mielipidesuuntaukset saavat valiokunnassa edustuksensa.

Tilapäisessä valiokunnassa sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyysspe-rusteita eli esteellisyyden arviointi on tiukempaa kuin valtuutetun esteellisyys valtuustossa. Tilapäisen valiokunnan tehtävänä on valmistella valtuustolle toimielimen/puheenjohtajiston erottamista koskevaa asiaa. Valiokuntaan ei tulisi valita valtuutettuja jotka itse tai joiden hallintolain 28 §:ssä tarkoitettu läheinen on kyseisen perusturvalautakunnan jäsen tai varajäsen, koska he ovat esteellisiä valmistelevaan omaa tai läheisen erottamista eivätkä siten voisi osallistua valiokunnan työskentelyyn.

Valiokunnan asettamisen kannalla tulee olla valtuuston enemmistö.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

- 1) asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan toimielimen/puheenjohtajiston erottamista koskevaa asiaa;
- 2) valita tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- 3) nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan; sekä
- 4) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen varajäsen Juhani Vihervuori ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan ajaksi kello 17:20-17:25.

Valt 26.08.2019 § 64

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- 1) asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan toimielimen/puheenjohtajiston erottamista koskevaa asiaa;
- 2) valitsee tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- 3) nimeää varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan; sekä
- 4) päättää, että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Asian käsittely

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Pertti Susi ehdotti, että tilapäiseen valiokuntaan valitaa seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Jäsen

Pertti Susi

Päivi Kyllönen

Petri Salminen

Marjatta Sillanpää

Vesa-Matti Junnila

Varajäsen

Minna Siivonen

Sari Uoti

Simo Lähteenmäki

Vesa Koski

Nelli Nurminen

Lisäksi Susi ehdotti, että puheenjohtajaksi valitaan Pertti Susi ja

varapuheenjohtajaksi Päivi Kyllöine.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti:

1. asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan toimielimen/puheenjohtajiston erottamista koskevaa asiaa
2. valitaa seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Jäsen	Varajäsen
Pertti Susi	Minna Siivonen
Päivi Kyllöinen	Sari Uoti
Petri Salminen	Simo Lähteenmäki
Marjatta Sillanpää	Vesa Koski
Vesa-Matti Junnila	Nelli Nurminen
3. nimetä puheenjohtajaksi Pertti Suden ja varapuheenjohtajaksi Päivi Kyllöisen
4. että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Valt 28.10.2019 § 80

Tilapäinen valiokunta on kokoontunut syksyn aikana neljä kertaa: 3.9, 19.9, 7.10 ja 17.10. Valiokunnan ensimmäisessä kokouksessaan muodostetun alustavan arvion mukaan perusturvalautakunnan mahdolliset ongelmat ovat liittyneet lautakunnan sisäisiin konflikteihin, lautakunnan johtamiseen sekä lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisiin konflikteihin / lautakunnan jäsenten puuttumiseen operatiiviseen toimintaan.

Valiokunta on työskentelynsä aikana kuullut asiaan liittyen perusturvalautakunnan henkilökuntaa, asianosaisia eli perusturvalautakunnan jäseniä ja varajäseniä sekä hankkinut asiaan kunnanhallituksen lausunnon. Näiden myötä valiokunnalle on muodostunut asiaan liittyvä aineisto, johon valiokunnan esitys valtuustolle perustuu. **Aineisto ei ole julkinen.** Valtuutetut saavat tutustua tähän sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Tilapäisen valiokunnan ehdotus

Tilapäinen valiokunta esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- 1) todeta perusturvalautakunnan menettäneen valtuuston luottamuksen joutuessa lautakunnan sisäisistä konflikteista, lautakunnan johtamisongelmista sekä lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisistä konflikteista ja lautakunnan jäsenten puuttumisesta operatiiviseen toimintaan lautakunnan jäsenelle epäsopivalla tavalla
- 2) erottaa kuntalain 34 §:n nojalla perusturvalautakunnan
- 3) todeta, että erotetut luottamushenkilöt pysyvät toimessaan, kunnes toimeen on valittu toinen henkilö sekä

4) tarkastaa ja hyväksyy kokouspöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kokouspöytäkirja tarkistettiin tämän asian osalta heti kokouksessa asian käsittelyn jälkeen.

Tarkistuksen ajan pidettiin kokoustauko 17:21-17:24.

Khall 03.02.2020 § 38

Turun hallinto-oikeus on toimittanut Euran kunnalle lausuntopyynnön (02087/19/2299) liittyen valtuuston päätökseen 28.10.2019 (§ 80), josta on tehty valitus.

Hallinto-oikeus pyytää oheisen valituksen johdosta kunnanhallitusta

1. hankkimaan valtuuston lausunnon,
2. liittämään asiakirjoihin
 - a. tilapäisen valiokunnan työssä syntyneet asiakirjat
 - b. kunnan hallintosäännön
 - c. selvityksen siitä, miten ja milloin valituksenalainen päätös on annettu tiedoksi valittajille
 - d. muut asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat ja
3. sisällyttämään lausuntoon luettelon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Valtuuston lausunnossa pyydetään antamaan selostus asiasta, vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.

Mikäli kunta katsoo, että jokin hallinto-oikeudelle toimitettava asiakirja on joko kokonaan tai osaksi salassa pidettävä, pyydetään salassapidosta ja sen perusteesta ilmoittamaan 7.2.2020 mennessä.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus antaa lausunnon tai selityksen valtuuston puolesta sen päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava.

Esityslistan ja kunnanhallituksen lausunnon liitteenä on kaikki tilapäisen valiokunnan työssä syntyneet asiakirjat, hallintosääntö ja lausuntopyynnössä mainittu lista näistä liitteistä.

Euran valtuuston 28.10.2019 tekemän päätöksen (§ 80) tiedoksianto asianosaisille on tapahtunut 30.10.2019. Tuolloin lähetetyssä postissa oli virheellinen muutoksenhakuohje. Virhe korjattiin ja asianosaisille toimitettiin päätös oikealla muutoksenhakuohjeella 12.11.2019, josta alkoi päätöksen lainvoimaisuuslaskenta.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että valtuuston päätös 28.10.2019 (§ 80) liittyen perusturvalautakunnan erottamiseen on tehty lain ja säädösten mukaisesti noudattaen hyvää hallintotapaa.

Kunnanhallitus toteaa (hallintosääntö § 23), että antaa lausunnon valtuuston puolesta, koska katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava ja tästä johtuen lausuntopyyntö ei toimiteta edelleen valtuustolla.

Tilapäinen valiokunta on kerännyt asiaan liittyen mittavan aineiston, joka on ollut valtuuston päätöksenteon tukena.

Perusturvalautakunnan mahdollinen epäluottamus tuli vireille Kuntalain 34 § mukaisesti, kun valtuuston kokouksessa 3.6.2019 valtuustoryhmien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston puheenjohtajat jättivät asiaa koskevan aloitteen: ”Me Euran kunnan valtuutetut, valtuustoryhmien edustajat esitämme, että valtuusto perustaa tilapäisen valiokunnan arvioimaan perusturvalautakunnan luottamusta ja sen perusteella mahdollista erottamista”.

Kunnanhallitus käsitteli valtuustoaloitetta kokouksessaan 17.6.2019 (§ 227) ja päätti esittää valtuustolle Kuntalain 34 §, 35 § ja 93 § mukaisesti, että se:

- 1) asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan toimielimen/puheenjohtajiston erottamista koskevaa asiaa;
- 2) valita tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- 3) nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan; sekä
- 4) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen kokouksessaan 26.8.2019 (§ 64) ja asetti tilapäisen valiokunnan.

Tilapäinen valiokunta aloitti työskentelynsä 3.9.2019, jossa se valitsi valiokunnan sihteeriksi hallintojohtaja Kari Kankaanrannan. Ensimmäisessä kokouksessa valiokunta keskusteli perusturvalautakunnan mahdollisista ongelmista, jotka ovat johtaneet tilapäisen valiokunnan perustamiseen. Valiokunnan jäsenten alustavan käsityksen mukaan epäilyt liittyivät: lautakunnan sisäisiin konflikteihin, lautakunnan johtamiseen sekä lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisiin konflikteihin / lautakunnan jäsenten puuttumiseen operatiiviseen toimintaan. Jälkimmäisen osalta asia liittyi valiokunnan jäsenten mukaan todennäköisesti pääasiassa vanhustenhuollon toimialaan. Valiokunnan alustava käsitys mahdollisen epäluottamuksen perusteista oli syntynyt poliittisten ryhmien ja johtavien viranhaltijoiden välisissä keskusteluissa.

Valiokunta päätti ensimmäisessä kokouksessaan, että lautakunnan jäseniä ja varajäseniä on kuultava asiasta Hallintolain 34 § mukaisesti (asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka voivat vaikuttaa asian ratkaisuun).

Koska valiokunnan epäilykset perusturvalautakunnan ongelmista liittyivät osit-

tain lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisiin konflikteihin / lautakunnan jäsenten puuttumiseen operatiiviseen toimintaan, päätti valiokunta hankkia ennen asianosaisten kuulemista aineistoa perusturvapalveluiden palvelualueen henkilöstöltä. Valiokunta päätti kuulla perusturvajohtajaa, vanhusten- ja vammaispalveluiden asumisyksiköiden esimiehiä sekä vanhustenhuollon johtavaa sosiaalityöntekijää. Perusturvajohtajaa kuultiin lisäksi lautakunnan kokousmenettelyyn ja johtamiseen liittyvistä ongelmista. Kuulemalla ensin henkilöstöä valiokunta pyrki turvaamaan asianosaisten mahdollisuuden vastata henkilöstöltä mahdollisesti esiin nouseviin asioihin.

Tilapäisen valiokunnan sihteeri määrättiin ensimmäisessä kokouksessa hankkimaan henkilöstön lausunnot. Lausuntopyyntöön muotoa hahmoteltiin valiokunnan kokouksessa. Sihteeri toimitti lausuntopyyntöt valiokunnan määrittellemälle perusturvapalveluiden palvelualueen henkilöstölle siten, että vastaukset piti toimittaa vapaamuotoisesti sähköpostitse 17.9.2019 kello 15:00 mennessä. Kun sihteeri oli saanut henkilöstön vastaukset asiasta, teki hän näistä koonnin yhteen asiakirjaan. Kyseisessä koonnissa on lausunnot lähes autenttisesti muodossaan, mutta näistä on pyritty peittämään henkilöstön tunnistetiedot, jolla ei ole asian käsittelyn osalta merkitystä. Henkilöstöä pyydettiin lausumaan asiasta avoimesti, koska työnantajalla on oikeus selvittää tapahtumia luottamuksella henkilöstön kanssa. Työnantaja on velvollinen pitämään salassa henkilöstön kanssa luottamuksellisesti selvitettyjä asioita. Koonnista on myös hyvin oleellista todeta, että alkuperäiset sähköpostit eivät vaikuttaneet asianosaisen asian käsittelyyn, koska tilapäinen valiokunta on käsitellyt vain sihteerin laatiman koonnin ja antanut tämän valtuustolle osana muuta aineistoa päätöksenteon tueksi.

Tilapäisen valiokunnan toinen kokous järjestettiin 19.9.2019. Kuten edellä todetaan, valiokunta käsitteli henkilökunnan lausunnoista laaditun koonnin ja merkitsi tämän tiedoksi. Lisäksi valiokunta päätti kuulla perusturvalautakunnan jäseniä ja varajäseniä liittyen lautakunnan sisäisiin konflikteihin, lautakunnan johtamiseen sekä lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisiin konflikteihin / lautakunnan jäsenten puuttuminen operatiiviseen toimintaan. Valiokunta päätti pyytää vastineet lautakunnan jäseniltä ja varajäseniltä perusturvapalveluiden vanhusten- ja vammaispalveluiden asumisyksiköiden esimiesten, johtavan sosiaalityöntekijän sekä perusturvajohtajan lausuntoihin. Lisäksi valiokunta päätti kysyä lautakunnan jäseniltä ja varajäseniltä, olivatko he saaneet kutsua perusturvalautakunnan kokousta edeltäviin epävirallisiin tapaamisiin kuluvan vuoden aikana. Jos jäsenet olivat osallistuneet näihin, kysyttiin heiltä, mitä tapaamisissa oli käsitelty. Lisäksi valiokunta päätti kysyä, oliko perusturvalautakunnan äänestystilanteissa esiintynyt epäasiallista käytäytymistä tai painostusta.

Tilapäisen valiokunnan sihteeri määrättiin kokouksessa hankkimaan asianosaisten lausunnot. Sihteeri toimitti lausuntopyyntöt. Vastaukset piti toimittaa vapaamuotoisesti sähköpostitse 3.10.2019 kello 16:00 mennessä. Lisäksi lautakunnan jäsenille ja varajäsenille varattiin tilaisuus tulla kuulluksi myös suullisesti seuraavassa kokouksessa 7.10.2019 kello 16:30 alkaen.

Sihteeri toimitti asianosaisten lausunnot tilapäiselle valiokunnalle 3.10. ja 4.10.2019. Kirjallisen lausunnon toimitti seuraavat perusturvalautakunnan jäsenet ja varajäsenet: Kirsti Arvola, Matti Saksa, Sariella Ojala, Juhani Vihervuori, Raija Friman, Hannu Mattila, Maija Uusitalo, Eija Kuusisto, Juha Kallio, Terhi Salonen, Ari Saarenmaa ja Hannele Henriksson. Lyhyemmät lausunnot sihteeri kokosi yhteen asiakirjaan ja pidemmät lausunnot toimitettiin valiokunnalle omana asiakirjanaan. Valiokunta käsitteli kirjalliset lausunnot ja

merkitsi nämä tiedoksi kolmannessa kokouksessa 7.10.2019. Samassa kokouksessa valiokunta suoritti myös suulliset kuulemiset, johon oli ilmoittautunut Hannu Mattila ja Juhani Vihervuori. Myös perusturvalautakunnan jäsen Eija Kuusisto oli ilmaissut halunsa tulla suullisesti kuultavaksi, mutta hän ei päässyt paikalle ko. ajankohtana. Valiokunta päätti, että Kuusistolle ei varata uutta aikaa, koska tätä mahdollisuutta ei ollut varattu muillekaan asianosaisille. Osa saattoi jättää ilmoittautumatta kuulemiseen, koska ajankohta ei sopinut. Valiokunnan mukaan oli myös huomioitava, että Kuusisto oli tuottanut laajan kirjallisen aineiston.

Valiokunnan kolmannessa kokouksessa merkittiin tiedoksi myös Hannu Mattilan toimittama täydennys kirjalliseen lausuntoonsa 5.10.2019. Koska tilapäinen valiokunta katsoi nyt, että sillä on mittava aineisto kerättynä liittyen epäilyksiin perusturvalautakunnan toiminnasta, päätti se hankkia asiaan kunnanhallituksen lausunnon (Kuntalaki § 35). Kerätty aineisto annettiin kunnanhallitukselle tiedoksi ja kunnanhallitus lausui asiasta kokouksessaan 14.10.2019 (§ 330).

Tilapäisen valiokunnan neljäs kokous järjestettiin 17.10.2019. Kokouksessa valiokunta käsitteli kunnanhallituksen lausunnon ja merkitsi tämän tiedoksi. Lisäksi valiokunta merkitsi tiedoksi puheenjohtajan kokouksessa lukeman Hannu Mattilan ja Eija Kuusiston allekirjoittaman kunnanhallitukselle 14.10.2019 lähettämän kirjeen (päivätty 12.10.2019). Valiokunta katsoi tässä vaiheessa, että se on selvittänyt alustavia epäilyksiä hyvin laaja-alaisesti Kunta- ja Hallintolain edellyttämällä tavalla. Tämän myötä se päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää:

- 1) todeta perusturvalautakunnan menettäneen valtuuston luottamuksen joutuksen lautakunnan sisäisistä konflikteista, lautakunnan johtamisongelmista sekä lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisistä konflikteista ja lautakunnan jäsenten puuttumisesta operatiiviseen toimintaan lautakunnan jäsenelle epäsopivalla tavalla
- 2) erottaa kuntalain 34 §:n nojalla perusturvalautakunnan
- 3) todeta, että erotetut luottamushenkilöt pysyvät toimessaan, kunnes toimeen on valittu toinen henkilö sekä
- 4) tarkastaa ja hyväksyy kokouspöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

Valtuusto käsitteli tilapäisen valiokunnan ehdotusta kokouksessaan 28.10.2019 (§ 80) hyväksyen sen yksimielisesti.

Hallinto-oikeudelle tehdyssä valituksessa esitettiin yksityiskohtaisiin väitteisiin Euran kunnanhallitus toteaa seuraavaa:

Tilapäinen valiokunta ei ole johtanut valtuustoa harhaan. Valiokunta on kerännyt mittavan aineiston, joka on kokonaisuudessaan annettu valtuutetuille tiedoksi. Valtuuston päätöksen mukaan perusturvalautakunnassa on ollut sisäisiä konflikteja, johtamisongelmaa, lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden välisiä konflikteja sekä lautakunnan jäsenet ovat puuttunut operatiiviseen toimintaan lautakunnan jäsenelle epäsopivalla tavalla. Tilapäinen valiokunta on tutkinut asiaa ja valmistellut erottamisen. Erottaminen tällä perusteella voi perustua poliittiseen harkintaan, minkä vuoksi laissa ei ole säädetty erottamisperusteista. Valiokunnan esittämät perusteet ovat kuitenkin asialliset ja valtuuston erottamispäätös ei perustu mielivaltaan. Tämä on todistettavissa jo valiokunnan keräämällä mittavalla aineistolla. Huomioitava lisäksi on, että valtuusto on itse katsonut yksimielisesti tilapäisen valiokunnan esityksen,

perustelut ja aineiston niin riittäväksi, että sillä on ollut käytössä tarpeelliset tiedot ja se on voinut tehdä asiasta päätöksen. Asiaa ei ole päätetty palauttaa esimerkiksi uudelleen valmisteltavaksi tai lisäaineiston saamiseksi.

Perusturvalautakunnan erottamisessa ei ole ollut kyse aktiivijäsenten hiljentämisestä. Tilapäisen valiokunnan lausuntopyynnöt eivät ole olleet ohjaavia. Valtuustoaloitteen mukaan ja tilapäisen valiokunnan perustamisen myötä euralaisilla luottamushenkilöillä on ollut epäily mahdollisesta epäluottamuksesta. Tilapäisen valiokunnan alustavan arvion mukaan tämän taustalla on ollut mahdollisesti ongelmia, joita valiokunta on työskentelyssään pyrkinyt selvittämään. Lisäksi valituksessa todetaan muun muassa seuraavaa: "Lautakunnan jäseniltä ei haluttukaan kuulla Euran perusturvan toiminnoissa olevista epäkohdista". Tämä ei ole ollut tilapäisen valiokunnan tehtävä. Perusturvapalveluiden palvelualueen palvelutuotannon mahdolliset epäkohdat tutkitaan eri foorumissa kuin tilapäisen valiokunnan työskentelyssä. Toki asianosaisten lausunnoissa tuomat mahdolliset epäkohdat ovat olleet osa valtuuston käytössä ollutta aineistoa.

Tilapäisen valiokunnan ja valtuuston päätös, että asiaan liittyvä materiaali ei ole julkinen kaikilta osin rajoittaa ainoastaan kuntalaisten tiedonsaantioikeutta. Kaikki tilapäisen valiokunnan materiaalit ovat olleet niin asianosaisten kuin päätöksenteossa olevien valtuutettujen saatavilla. Valittajan viittaamat henkilökunnan valiokunnan sihteerille toimittamat alkuperäiset sähköpostit on salattu, koska nämä eivät ole viranomaisen asiakirjoja. Nämä ovat henkilökunnan ja työnantajan edustajan välistä avointa sähköpostiviestien vaihtoa. Perusturvalautakunnan erottamiseen liittyen tällä asialla ei ole mitään merkitystä. Tilapäinen valiokunta on käsitellyt koonnin, asianosaiset ovat saaneet koonnin ja valtuutetuille on toimitettu koonti. Koonti lausunnoista on autenttinen suhteessa sähköposteihin ja tämän tarkoituksena on ollut poistaa tunnistetiedot. Huomioitava lisäksi on, että asiaa valmistelleella tilapäisellä valiokunnalla tai valtuustolla ei ole ollut mitään lisämateriaalia asiaan liittyen mitä asianosaisetkaan eivät olisi saaneet. Mitään julkisuusperiaatetta ei ole rikottu, vaan prosessissa on toimittu asianosaisten suhteen hyvin avoimesti.

Valituksessa todetaan myös, että valiokunta ei tutkinut henkilöstön lausumien todenperäisyyttä ja syyttömyysolettamaa on rikottu. Väitteet ovat virheellisiä. Valiokunta nimenomaan pyrki selvittämään lausumien todenperäisyyden antamalla asianosaisille mahdollisuuden lausua näistä vastine. Valiokunnan tehtävä ei ole ollut selvittää Euran kunnan vanhustenhuollon tilaa, vaan perusturvalautakunnan toimintaan liittyviä mahdollisia ongelmia ja mahdollista epäluottamusta. Epäluottamuksen taustaongelmiksi valiokunta on hahmottanut yhdeksi tekijäksi muun muassa yhteistyön toimivuuden perusturvapalveluiden palvelualueen henkilöstön kanssa. Molempien osapuolien lausunnot annettiin valtuustolle osana aineistoa poliittisen päätöksen perustaksi. Valtuusto ei ole asiaa koskevassa päätöksenteossaan tuomioistuinin, kuten valituksessa annetaan ymmärtää. Huomioitava on esimerkiksi Korkeimman hallinto-oikeuden päätös (2683/3/12 - 3009/2014) ja ennen kaikkea asiaan liittyvät perustelut vastaavan kaltaisessa tapauksessa: "Lautakunnan erottaminen on ensinnäkin kollektiivinen toimi, jonka kohteena ei ole yksittäinen luottamushenkilö, vaikka perusteena voikin olla yhtä tai useampaa luottamushenkilöä koskeva epäluottamus. Kysymys siitä, mitkä seikat voivat johtaa laissa tarkoitettulla tavalla valtuuston luottamuksen menettämiseen, ei ole ensisijaisesti oikeudellinen arviointikysymys, vaan poliittisen tai muun tarkoituksenmukaisuusharkinnan alaan kuuluva kysymys. Asian luonteen mukaisesti valtuustolla on tällaisessa asiassa suuri harkintavalta, jota kuitenkin rajoittavat hallintolain 6 §:n mukaiset hallinnon

oikeusperiaatteet. Luottamushenkilön tehtävä on määräaikainen ja se riippuu valtuuston koko lautakuntaa koskevasta luottamuksesta. Luottamushenkilön aseman perusteena on ymmärrettävästi kuntien demokraattinen hallintotapa, niin kutsuttu luottamusmienshallinto."

Tilapäinen valiokunta on toiminut asiassa objektiivisesti ja noudattanut hyvän hallinnon käytäntöjä ja periaatteita, jotta valtuusto pystyisi arvioimaan tapausta ja tekemään mahdollisen, poliittiseen harkintaan perustuvan, erottamispäätöksen asiallisilla perusteilla. Valituksen niin sanottu "päätösehdotus" on edellä olevaan lausuntoon viitaten perusteeton.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Valtuuston 1. vpj Pertti Susi sekä kunnanhallituksen jäsenet Petri Salminen ja Päivi Kyllönen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 17:05-17:15.

Kunnanhallitus

§ 373

25.11.2019

Kunnanhallitus

§ 39

03.02.2020

Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle asiakirjan epäämisestä tehtyyn valitukseen (kh 25.11.2019 § 373)

363/00.02.04/2019

Khall 25.11.2019 § 373

Euran kunnan valtuustoryhmien edustajat jättivät valtuuston kokouksessa 3.6.2019 (§ 54) valtuustoaloitteen, jossa he esittivät, että valtuusto perustaa tilapäisen valiokunnan arvioimaan perusturvalautakunnan luottamusta ja sen perusteella mahdollista erottamista. Valtuusto päätti kokouksessaan 26.8.2019 (§ 64) asettaa Kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan.

Tilapäinen valiokunta kokoontui syksyn aikana neljä kertaa: 3.9, 19.9, 7.10 ja 17.10. Valiokunta kuuli työskentelynsä aikana asiaan liittyen perusturvalautakunnan henkilökuntaa, asianosaisia eli perusturvalautakunnan jäseniä ja varajäseniä sekä hankki asiaan kunnanhallituksen lausunnon. Ensimmäisessä kokouksessaan tilapäinen valiokunta päätti kuulla perusturvan henkilöstöä viranhaltijoiden ja lautakunnan jäsenten välisiin mahdollisiin konflikteihin liittyen ja operatiiviseen toimintaan puuttumisesta.

Lausuntopyyntöä luonnosteltiin valiokunnan kokouksessa ja ennen kaikkea ohjeistettiin valiokunnan sihteeriä, hallintojohtaja Kankaanrantaa, hoitamaan kuulemiset asianmukaisesti ja yksityisyydensuoja turvaten. Hallintojohtaja toimitti lausuntopyyntöt henkilöstölle sähköpostitse ja näihin vastattiin sähköpostitse. Hallintojohtaja laati henkilöstön kuulemisista koosteen tilapäisen valiokunnan käsiteltäväksi. Koosteeseen koottiin kaikki se asiasisältö, joka henkilökunnan lausunnoissa oli ja poistettiin henkilöiden tunnistetiedot asian arkaluonteisuudesta johtuen. Tilapäinen valiokunta käsitteli koosteen seuraavassa kokouksessaan.

Hannu Mattila on sähköpostitse pyytänyt saada tietoonsa henkilökunnan hallintojohtajalle toimittamat alkuperäiset sähköpostit sensuroimattomana.

Hallintojohtaja on tehnyt Mattilan pyyntöön liittyen viranhaltijapäätöksen (28.10.2019 § 11), jonka mukaan sähköposteja ei luovuteta. Päätös perustellaan seuraavalla tavalla: Työnantajalla on oikeus selvittää tapahtumia luottamuksella henkilöstön kanssa. Selvityksen tuloksesta on tehty kooste, johon myös perusturvalautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet kantansa lausua. Mattilan pyytämät alkuperäiset sähköpostit ovat viranomaisen sisäistä työskentelyä sekä asian valmistelua ja selvittämistä. Sähköpostit eivät ole siinä määrin viranomaisen asiakirjoja ja niitä ei esimerkiksi liitetä arkistoon. Huomioitava lisäksi on, että alkuperäiset sähköpostit eivät vaikuta asianosaisen asian käsittelyyn, koska tilapäinen valiokunta on käsitellyt vain koosteen ja antanut tämän valtuustolle osana muuta aineistoa päätöksenteon tueksi.

Esityslistan liitteenä on Mattilan 8.11.2019 päivätty oikaisuvaatimus koskien hallintojohtajan viranhaltijapäätöstä. Oikaisua perustellaan seuraavalla tavalla:

"Julkiuusperiaate

Perustuslain 12.2 §:n mukaan viranomaisen asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu.

Viranomaisen tulee toimia julkisuusmyönteisesti. Tiedonsaannin rajoittamiselle on oltava asiallinen peruste. Jos pyydettyä tietoa ei anneta, kielteinen päätös on perusteltava. Perusteluiden yhteydessä on ilmoitettava mm. ne säännökset, jotka oikeuttavat olemaan antamatta tietoa.

Tilapäinen valiokunta on julkisuuslain 4.1 §:n 4 kohdassa tarkoitettu kunnallinen viranomainen, ja sen laatimiin ja vastaanottamiin asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslakia.

Pyydetyt asiakirjat

Kunnallinen viranomainen, väliaikainen valiokunta, on erikseen päättänyt pyytää perusturvan henkilöstöltä lausumia perusturvalautakunnan toiminnasta. Pyyntöön annetut lausumat ovat (virka-) vastuullisesti laadittuja vastauksia viranomaisen lausuntopyyntöön. Annetut lausumat ovat siten julkisuuslain tarkoittamia viranomaisen asiakirjoja.

Asiakirjapyyntö kohdistuu siten julkisuusperiaatteen tarkoitamiin viranomaisen asiakirjoihin.

Asianosaisen tiedonsaantioikeus

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on julkisuuslain 11 §:n mukaan oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Arvioinnin kohteena olevan lautakunnan jäsenenä olen jutussa asianosainen."

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan asiakirjapyyntöön tehdyn kielteisen päätöksen oikaisemista ja uudistetaan 18.10.2019 tehty asiakirjapyyntö.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei oikaise hallintojohtajan viranhaltijapäätöstä (28.10.2019 § 11) ja hylkää Mattilan oikaisuvaatimuksen.

Työnantajalla on oikeus selvittää tapahtumia luottamuksella henkilöstön kanssa. Selvityksen tuloksesta on tehty kooste, johon myös perusturvalautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet kantansa lausua. Mattilan pyytämät alkuperäiset sähköpostit ovat työnantajan ja henkilöstön sisäistä työskentelyä sekä asian valmistelua ja selvittämistä. Sähköpostit eivät ole viranomaisen asiakirjoja ja niitä ei esimerkiksi liitetä arkistoon. Huomioitava lisäksi on, että alkuperäiset sähköpostit eivät vaikuta asianosaisen asian käsittelyyn, koska tilapäinen valiokunta on käsitellyt vain koosteen ja antanut tämän valtuustolle osana muuta aineistoa päätöksenteon tueksi.

Asianosaisen tiedonsaanti on prosessin aikana turvattu erinomaisesti ja kaikki asianosaisen asian käsittelyyn liittyvät materiaalit ovat olleet saatavilla viivytyksettä.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös on tarkoituksenmukainen, lainmukainen eikä sisällä menettelyvirhettä.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 03.02.2020 § 39

Turun hallinto-oikeus on toimittanut Euran kunnalle lausuntopyynnön (02098/19/1203) liittyen kunnanhallituksen päätökseen 25.11.2019 (§ 373), josta on tehty valitus.

Hallinto-oikeus pyytää oheisen valituksen johdosta

1. antamaan lausunnon asiassa ja
2. liittämään asiakirjoihin asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat sekä
3. sisällyttämään lausuntoon luettelon lausunnon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Lausuntoa pyydetään 31.1.2020 mennessä. Lausuntoon on annettu lisäaikaa 3.2.2020 saakka.

Esityslistan ja kunnanhallituksen lausunnon liitteenä on kaikki asiaan liittyvä aineisto ja lausuntopyynnössä mainittu lista näistä liitteistä.

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että hallintojohtajan viranhaltijapäätös 28.10.2019 (§ 11) liittyen asiakirjapyyntöön ja kunnanhallituksen päätös 25.11.2019 (§ 373) oikaisuvaatimuksen hylkäämisestä ovat tehty lain ja säästösten mukaisesti noudattaen hyvää hallintotapaa.

Kaikki tilapäisen valiokunnan materiaalit ovat olleet niin asianosaisten kuin päätöksenteossa olevien valtuutettujen saatavilla. Valittajan viittaamat henkilökunnan valiokunnan sihteerille toimittamat alkuperäiset sähköpostit on salattu, koska nämä eivät ole viranomaisen asiakirjoja. Nämä ovat henkilökunnan ja työnantajan edustajan välistä avointa sähköpostiviestien vaihtoa. Henkilöstöä pyydettiin lausumaan asiasta avoimesti, koska työnantajalla on oikeus selvittää tapahtumia luottamuksella henkilöstön kanssa. Perusturvalautakunnan erottamiseen niin sanotuilla alkuperäisillä sähköpostiviesteillä ei ole mitään merkitystä. Tilapäinen valiokunta on käsitellyt koonnin, joka on toimitettu asianosaisille ja valtuutetuille. Koonti lausunnoista on autenttinen suhteessa sähköposteihin ja tämän tarkoituksena on ollut poistaa tunnistetiedot. Huomioitava lisäksi on, että asiaa valmistelleella tilapäisellä valiokunnalla tai päätöksen tehneellä valtuustolla ei ole ollut mitään lisämateriaalia asiaan liittyen mitä asianosaisetkaan eivät olisi saaneet. Mitään julkisuusperiaatetta ei ole rikottu, vaan prosessissa on toimittu asianosaisten suhteen hyvin avoimesti.

Tilapäinen valiokunta ei ole ensimmäisessä kokouksessaan 3.9.2019 määritellyt, missä muodossa valiokunta henkilöstön lausunnot haluaa. Pääasiallinen tarkoitus oli, että henkilöstöltä saadaan mahdollisimman avoin näkemys perusturvalautakunnan toiminnasta. Tilapäinen valiokunta hyväksyi sihteerin laatiman koonnin, joka oli laadittu henkilöstön toimittamien sähköpostien

perusteella. Olisi hyvin huolestuttavaa, jos työnantajana ei voisi selvittää asioita luottamuksella henkilöstön kanssa. Koonti lausunnoista on ollut tilapäisen valiokunnan käsittelemä viranomaisen asiakirja ja tämä asianosaisille on toimitettu. Valiokunta ei ole pitänyt tärkeänä sitä, eikä se ollut henkilöstön näkemyksen hankkimisen lähtökohtana, että kuka sanoo mitään. Lausuntopyynnön tarkoituksena on ollut hankkia henkilöstön yleinen näkemys asiasta. Sähköpostit eivät ole olleet yksittäisiä lausuntoja vaan näistä laadittu kokonaisuus. Tästä on muodostettu viranomaisen asiakirja.

Kunnanhallituksen päätöstä oikaisuvaatimuksen hylkäämisestä ei tule kumota.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täyttölupien myöntäminen

732/01.01.01/2019, 794/01.01.01/2020

Khall 03.02.2020 § 40

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 271 linjannut, että toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin täyttöluvat myöntää edelleen kunnanhallitus. Yli kolmen kuukauden määräaikaisiin virka- ja työsuhteisten täyttöluvat päättää kunnanjohtaja johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

- Laitoshuoltaja, Tekniset palvelut/Kiinteistöpalvelut/Siivouspalvelut
- Varhaiskasvatuksen opettajan toimi (1. sijoituspaikka Kauttuan päiväkotia)

Esityslistan oheismateriaalina on täyttölupaesitykset.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus myöntää anonut täyttöluvat.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 03.02.2020 § 41

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- Perusturvalautakunta 21.1.2020

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 13.1. - 29.1.2020

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

695/02.05.01/2019, 657/10.04.05/2019, 807/00.04.00/2020

Khall 03.02.2020 § 42

Valtiovarainministeriö

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisuista vuosilta 2017-2019
- Lausuntopyyntö Julkisen hallinnon digitaalinen turvallisuus ja toimeenpanosuunnitelma 2020-2023-luonnoksesta

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat v.2020
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä v.2020
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta v.2020
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kunta yhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2019
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2019 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu

Tuomo Hurme, Jorma Hinkkanen

- Kirje 20.1.2020 Mansikin alueen tulevaisuus

Satakunnan sairaanhoitopiirin ky

- Yhtymähallitus 27.1.2020 § 4; Toiminnan ja talouden katsaus 1-11/ 2019 ja tilinpäätösvalmistelu

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 03.02.2020 § 43

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall 03.02.2020 § 44

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei seuraavassa kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainittuihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallinen oikaisuvaatimuksen Euran kunnanhallitukselle.

Pykälät 20, 22, 23, 24, 29, 30, 36, 37

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Euran kunnanhallitus

Käyntiosoite: Sorkkistentie 10

Postiosoite: PL 22, 27511 EURA

sähköposti: kirjaamo@eura.fi

puh. 02 839 901, fax 02 865 2059

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Euran kunta

sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi

postiosoite: PL 22, 27511 Eura

käyntiosoite: Sorkkistentie 10

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää;
- tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomais-toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea

muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi